

# Laporan Kinerja Interim TW III 2025 BBPOM di Palembang



# DAFTAR ISI

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| DAFTAR ISI                                  | i   |
| DAFTAR LAMPIRAN                             | ii  |
| KATA PENGANTAR                              | iii |
| RINGKASAN EKSEKUTIF                         | v   |
| HIGHLIGHT                                   | x   |
| <br>                                        |     |
| BAB I. PENDAHULUAN                          | 1   |
| 1.1 Latar Belakang                          | 1   |
| 1.2 Gambaran Umum Organisasi                | 1   |
| 1.3 Struktur Organisasi                     | 4   |
| 1.4 Isu Strategis                           | 5   |
| <br>                                        |     |
| BAB II. PERENCANAAN KINERJA                 | 13  |
| 2.1 Uraian Singkat Rencana Strategi         | 13  |
| 2.2 Rencana Kinerja Tahunan (RKT)           | 16  |
| 2.3 Perjanjian Kinerja                      | 16  |
| 2.4 Rencana Aksi Perjanjian Kinerja         | 17  |
| 2.5 Metode Pengukuran                       | 17  |
| <br>                                        |     |
| BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA              | 21  |
| 3.1 Capaian Kinerja Organisasi              | 21  |
| 3.2 Tindaklanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi | 140 |
| 3.3 Realisasi Anggaran                      | 156 |
| <br>                                        |     |
| BAB IV. PENUTUP                             | 180 |



## DAFTAR LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1 RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) 2025
- LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
- LAMPIRAN 3 RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
- LAMPIRAN 4 KERTAS KERJA PENGUKURAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA
- LAMPIRAN 5 PENGUKURAN EFISIENSI KINERJA



# KATA PENGANTAR



Puji syukur kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Laporan Kinerja Interim Triwulan III Tahun 2025 Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang (BBPOM di Palembang) dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Laporan Kinerja Interim BBPOM di Palembang disusun dalam rangka menerapkan prinsip transparansi dan akuntabilitas yang dikenal dengan *Good governance* dan *Clean government*. Laporan Kinerja Triwulan III Tahun 2025 ini disusun berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 53 Tahun 2014 tanggal 20 November 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2015, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan No. 83 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Dengan penuh kebanggan dan antusiasme, kami mempersembahkan Laporan Kinerja Interim Triwulan III Tahun 2025 BBPOM di Palembang sebagai wujud tanggung jawab dan akuntabilitas kinerja dan anggaran pada DIPA tahun 2025. Misi kami adalah untuk mendukung Visi Badan POM RI "*Terwujudnya Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang aman, bermutu, dan berdaya saing dalam mendukung masyarakat sehat dan sejahtera bersama Indonesia Maju menuju Indonesia Emas 2045*" dengan merampungkan berbagai program dan kegiatan untuk memberikan kinerja terbaik yang terhimpun dalam pencapaian kinerja 8 (delapan) sasaran kegiatan yang diukur dengan 28 (dua puluh lima) indikator kinerja.

BBPOM di Palembang telah merealisasikan 99,96% anggaran yang dialokasikan sesuai Rencana Penarikan Dana selama triwulan III 2025 untuk mengelola 28 Indikator dan telah





berhasil mencapai **Nilai Kinerja Organisasi** sebesar **103,19%** dengan predikat **“Istimewa”**.

Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Biro Perencanaan dan Keuangan serta Inspektorat Utama Badan POM yang telah melakukan bimbingan dan asesmen secara berkelanjutan dengan rekomendasi yang semuanya telah ditindaklanjuti oleh BBPOM di Palembang. Saya juga memberikan apresiasi yang tinggi bagi seluruh pegawai di lingkungan BBPOM di Palembang dan semua pihak yang telah berkontribusi mengelola 28 Indikator Kinerja untuk mencapai Sasaran Kegiatan yang dicapai dengan predikat Istimewa. Informasi Pencapaian Kinerja telah disajikan dengan lengkap dalam laporan ini dan dapat diandalkan untuk evaluasi bagi pimpinan dan pihak yang berkepentingan. Sejalan dengan hal tersebut, pelaksanaan anggaran triwulan III 2025 tidak menyisakan ketidaksesuaian yang perlu dilaporkan. Kami berharap untuk dapat terus menjalankan tugas dan fungsi Pengawasan Obat dan Makanan di wilayah kerja BBPOM di Palembang dan melakukan perbaikan berkelanjutan.

Saya, selaku Kepala BBPOM di Palembang, dengan bangga mempersembahkan pencapaian kinerja triwulan III di tahun 2025 dalam laporan ini dan berkomitmen untuk selalu memastikan bahwa Balai Besar POM di Palembang memiliki dukungan dan sumber daya yang dibutuhkan untuk memenuhi misinya di tahun 2025 dan selanjutnya.

Palembang, 20 Oktober 2025

Kepala Balai Besar Pengawas Obat  
dan Makanan di Palembang,



Yani Ardiyanti, SF, Apt., M.Sc



# RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Interim Triwulan III Tahun 2025 Balai Besar POM di Palembang merupakan wujud akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi serta penggunaan anggaran dalam mencapai visi, misi sebagaimana dijabarkan dalam sasaran kegiatan yang mengacu pada Rancangan Rencana Strategis Balai Besar POM di Palembang Tahun 2025-2029. Laporan ini memuat informasi tentang pengukuran kinerja dan efektivitas pelaksanaan kegiatan selama Triwulan III Tahun 2025 yang mencerminkan capaian Rencana Aksi Perjanjian Kinerja pada periode tersebut.

Tahun 2025, BBPOM di Palembang memiliki 23 (dua puluh tiga) program/kegiatan untuk mencapai 8 (delapan) sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dan diukur dengan 28 (dua puluh delapan) indikator kinerja sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja (PK) 2025 pada 29 Agustus 2025. Nilai Kinerja Organisasi pada triwulan III 2025 tercatat sebesar **103,19%** dengan predikat **Istimewa**. Nilai ini diperoleh dari rata-rata pencapaian 28 indikator kinerja, yang mencakup: 3 (tiga) indikator yang memiliki capaian kinerja di atas 110% (kategori “tidak dapat disimpulkan”) sehingga dilakukan normalisasi capaian yaitu sebesar 110%; 9 (sembilan) indikator kinerja dengan capaian kinerja di atas 100% hingga 110% (kategori “sangat baik”); 8 (delapan) indikator lain yang memiliki capaian di atas 90% hingga 100% (kategori “baik”). Sementara itu, 8 indikator lainnya belum memiliki target pada Triwulan III Tahun 2025 karena target kinerjanya ditetapkan secara tahunan. Capaian kinerja atas 28 indikator secara rinci, sebagai berikut :

1. Indikator kinerja “Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 110,69% masuk dalam kategori “tidak dapat disimpulkan” sehingga dilakukan normalisasi menjadi 110% untuk perhitungan NKO.
2. Indikator kinerja “Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.
3. Indikator kinerja “Persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 111,02% masuk dalam kategori “tidak dapat disimpulkan” sehingga dilakukan normalisasi menjadi 110% untuk perhitungan NKO.





4. Indikator kinerja “Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar” dengan capaian 100% masuk dalam kategori “baik”.
5. Indikator kinerja “Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 109,57% masuk dalam kategori “Sangat Baik”.
6. Indikator kinerja “Persentase keputusan/rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder” dengan capaian 93,15% masuk dalam kategori “baik”.
7. Indikator kinerja “Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 110,50% masuk dalam kategori “tidak dapat disimpulkan” sehingga dilakukan normalisasi menjadi 110% untuk perhitungan NKO.
8. Indikator kinerja “Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 109,32% masuk dalam kategori “sangat baik”.
9. Indikator kinerja “Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 105,21% masuk dalam kategori “sangat baik”.
10. Indikator kinerja “Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 110% masuk dalam kategori “sangat baik”.
11. Indikator kinerja “Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan” dengan capaian 106,10% masuk dalam kategori “sangat baik”.
12. Indikator kinerja “Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar” dengan capaian 92,56% masuk dalam kategori “baik”.
13. Indikator kinerja “Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.
14. Indikator kinerja “Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai SKL” dengan capaian 102,31% masuk dalam kategori “sangat baik”.
15. Indikator kinerja “Persentase Kabupaten/Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/Kota Pangan Aman” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.
16. Indikator kinerja “Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 100% masuk dalam kategori “baik”.



17. Indikator kinerja “Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang” dengan capaian 102,85% masuk dalam kategori “sangat baik”.
18. Indikator kinerja “Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan” dengan capaian 100% masuk dalam kategori “baik”.
19. Indikator kinerja “Jumlah desa pangan aman” dengan capaian 105,56% masuk dalam kategori “Sangat baik”.
20. Indikator kinerja “Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas” dengan capaian 100% masuk dalam kategori “baik”.
21. Indikator kinerja “Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kos yang baik dan/atau IP CPPOB pangan olahan” dengan capaian 94,37% masuk dalam kategori “baik”.
22. Indikator kinerja “Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di Balai Besar POM di Palembang” dengan capaian 102,78% masuk dalam kategori “sangat baik”.
23. Indikator kinerja “Persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diselesaikan sesuai standar” dengan capaian 100% masuk dalam kategori “baik”.
24. Indikator kinerja “Indeks Pelayanan Publik Balai Besar POM di Palembang” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.
25. Indikator kinerja “Nilai Pembangunan ZI Balai Besar POM di Palembang” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.
26. Indikator kinerja “Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.
27. Indikator kinerja “Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.
28. Indikator kinerja “Indeks Manajemen Risiko Balai Besar POM di Palembang” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.

Untuk mendukung Pencapaian indikator kinerja di atas, Balai Besar POM di Palembang memperoleh alokasi anggaran hingga triwulan III sebesar Rp16.057.257.768. Realisasi anggaran pada triwulan III adalah Rp16.050.297.872 atau 99,96% dari alokasi anggaran. Dengan memanfaatkan anggaran yang ada, dan membandingkan dengan pencapaian tiap indikator kinerja maka diperoleh Tingkat Efisiensi (TE) penggunaan sumber daya (anggaran) antara -0,07 hingga 0,11. Dalam pengelolaan anggaran telah dilakukan perbaikan yaitu kualitas perencanaan yang detail dan *applicable* dalam penyusunan PoA,



pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan anggaran secara berkala, perkuatan *supporting* data dari tim pengelola keuangan sebagai bahan evaluasi dan tindak lanjut.

Sebagai bentuk usaha peningkatan efektivitas dan efisiensi pelayanan baik internal maupun eksternal, Balai Besar POM di Palembang mendorong adanya terobosan dan inovasi. Inovasi dan terobosan untuk meningkatkan pelayanan publik diantaranya AmPERa (Amankan Pangan Edukasi Masyarakat) sebagai wadah untuk menyediakan layanan pusat informasi di lingkungan pasar, PEMPPEK (Pendampingan dalam Pemenuhan Persyaratan Perizinan Produk sebagai program agar pelaku usaha UMKM Pangan mendapatkan pendampingan dalam pemenuhan persyaratan perizinan produk .

Laporan Kinerja Interim Triwulan III Tahun 2025 Balai Besar POM di Palembang diharapkan dapat memberikan gambaran yang komprehensif atas capaian kinerja organisasi sebagai hasil dari dedikasi dan upaya terbaik seluruh pegawai. Meskipun demikian, masih terdapat berbagai aspek yang perlu disempurnakan dalam menghadapi tantangan yang semakin kompleks. Oleh karena itu, diperlukan perbaikan secara berkelanjutan guna mengoptimalkan peran kelembagaan, meningkatkan efisiensi, efektivitas, serta produktivitas kinerja seluruh pegawai dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (*good and clean governance*).

Selama pelaksanaan kegiatan pada Triwulan III Tahun 2025, Balai Besar POM di Palembang menghadapi sejumlah tantangan, antara lain oleh ketentuan teknis yang masih dalam proses penyelarasan. Dalam menghadapi dinamika tersebut, Balai Besar POM di Palembang dituntut untuk bersikap adaptif dan responsif. Koordinasi secara intensif dengan pihak terkait terus dilakukan guna memastikan informasi yang akurat dan diterima tepat waktu oleh Balai Besar POM di Palembang, termasuk dengan mengarahkan Ketua Tim untuk aktif berkoordinasi melalui media komunikasi internal yang tersedia. Selain itu, peningkatan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia menjadi hal yang esensial guna menghadapi perkembangan teknologi yang terus berkembang. Di sisi lain, upaya peningkatan efektivitas kegiatan edukasi dan sosialisasi juga perlu terus ditingkatkan untuk menjangkau masyarakat secara lebih luas, serta menumbuhkan kesadaran kolektif akan pentingnya pengawasan terhadap produk yang dikonsumsi.

Berbagai upaya tersebut dapat diwujudkan melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang melibatkan partisipasi aktif masyarakat, pemangku kepentingan lintas sektor, serta





pelaku usaha, sebagai bagian dari sinergi dalam pengawasan obat dan makanan di wilayah Sumatera Selatan terutama terkait peran dalam penguatan ekosistem pendukung pemberian makan bergizi. Kami akan terus mendorong semangat kolaboratif dalam rangka perbaikan berkelanjutan demi kemajuan Balai Besar POM di Palembang dan perlindungan kesehatan masyarakat. Penyusunan laporan ini juga diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi untuk peningkatan capaian kinerja Balai Besar POM di Palembang ke depan. Hal ini diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata dalam pencapaian visi dan misi organisasi secara lebih optimal.

Kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pihak lintas sektor yang telah menjalin kerja sama dengan Balai Besar POM di Palembang, serta kepada masyarakat yang telah berpartisipasi aktif melalui berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan. Semoga sinergi ini dapat terus diperkuat dan masyarakat Provinsi Sumatera Selatan semakin merasakan kehadiran serta manfaat dari peran Balai Besar POM di Palembang. Kami juga berharap laporan ini dapat memperoleh umpan balik yang konstruktif guna peningkatan kinerja, baik secara internal maupun eksternal.



## HIGHLIGHT TRIWULAN III TAHUN 2025

### Sosialisasi Keamanan Pangan Guna Mendukung Daya Saing Produk

Sesuai dengan Misi Badan POM, dimana BPOM mendukung pelaku usaha, terutama UMKM, dalam mengembangkan produk obat dan makanan yang berkualitas dan berdaya saing, Balai Besar POM di Palembang menggandeng Tokoh Masyarakat, Ir. Sri Meliyana, anggota Komisi IX DPR RI dalam melakukan kegiatan UMKM Bersama Tokoh Masyarakat. Pada kegiatan ini disampaikan materi tentang Keamanan Pangan juga materi terkait pendampingan UMKM sarana produksi pangan di Sumatera Selatan.



### Edukasi Keamanan Produk di Lapas Wanita kelas IIA Palembang

Balai Besar POM di Palembang kembali hadir selaras dengan rangkaian Bakti Sosial bersama Ikatan Dokter Indonesia (IDI) di Lapas Wanita kelas IIA Palembang. Hadirnya BBPOM di Palembang di Lapas Wanita Kelas II A ini merupakan wujud eksistensi BPOM dalam melakukan pengawasan keamanan produk yang beredar di masyarakat. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan warga binaan Lapas Wanita kelas IIA semakin cerdas dalam memilih suatu produk dan dapat terlindungi dari potensi bahaya akibat produk yang tidak aman.

### Dukung Program ASTACITA, BPOM Bekali Calon SPPI dengan Ilmu Keamanan Pangan

Telah dilakukan pelatihan terkait pengawasan keamanan pangan pada ratusan peserta calon SPPI (Sarjana Penggerak Pembangunan Indonesia). Badan POM turut mendukung program ASTACITA Presiden Prabowo Subianto dalam menyediakan makanan bergizi untuk anak Indonesia. Tidak hanya memberikan materi, tim pengajar dari BBPOM di Palembang juga melakukan kegiatan diskusi melalui studi kasus terkait masalah yang terjadi di lapangan.



### Gandeng KPI, Perkuat Pengawasan Iklan Obat Bahan Alam dan Suplemen Kesehatan

Balai Besar POM di Palembang mengadakan kegiatan terpadu dalam meningkatkan pengawasan iklan Obat Bahan Alam, Obat Kuasi, dan Suplemen Kesehatan di wilayah Prov. Sumsel. Harapan terbesar dari forum ini dapat menjadi ruang untuk berbagi pandangan, memperkuat literasi, dan menyepakati langkah-langkah strategis ke depan, guna mendukung pengawasan yang kolaboratif, berintegritas, dan berdampak langsung bagi perlindungan masyarakat.



## Sinergi Akademik: BBPOM Palembang Terima Kunjungan Mahasiswa Internasional dan FK UMP

Balai Besar POM di Palembang pada hari ini Rabu, tanggal 16 Juli 2025 menerima kunjungan edukasi dari Fakultas Kedokteran Universitas Muhammadiyah Palembang. Kunjungan mahasiswa pertukaran ini menunjukkan bahwa BBPOM di Palembang dapat menjadi alternatif pembelajaran lapangan yang diperhitungkan bagi akademisi di kota Palembang. Selain pembekalan materi peserta juga difasilitasi untuk melakukan kunjungan ke laboratorium kimia. Para peserta sangat kooperatif dan antusias selama kegiatan berlangsung. Sosialisasi dan praktek mengenai penggunaan BPOM Mobile untuk mempermudah para mahasiswa memastikan produk yang akan dibeli telah terdaftar dan terjamin keamanannya juga dilakukan selama kunjungan.



## Peringati Hari Anak Nasional, Balai Besar POM Palembang Bekali Pelajar SMPN 44 Pengetahuan Pangan Aman

Balai Besar POM di Palembang, pada hari ini Rabu, tanggal 23 Juli 2025 memenuhi undangan sebagai Narasumber untuk memperingati Hari Anak Nasional di SMP Negeri 44 Palembang. Kegiatan dilaksanakan di lapangan sekolah dan dihadiri oleh siswa-siswi SMP Negeri 44 Palembang sangat antusias dalam menyimak materi yang disampaikan. Saat sesi tanya jawab, mereka antusias bertanya mengenai jajanan yang aman dikonsumsi, terkait dampak terhadap kesehatan jika mengonsumsi Gula Garam Lemak (GGL) berlebih, dampak jika mengonsumsi minuman kemasan berlebih, cara membedakan nomor izin edar bpom yang asli dan palsu, dan bahaya penggunaan kosmetik yang tidak aman.



## Pengawasan Keamanan Pangan Desa/Kelurahan Serta Pasar Yang Telah Diintervensi Tahun 2024

Tim Balai Besar POM di Palembang melakukan pengawasan desa/kelurahan serta pasar di Kota Lubuk Linggau, Kabupaten Musi Rawas dan Kabupaten Musi Rawas Utara. Kegiatan dilakukan selama 2 (dua) hari dengan melakukan pengawasan 5 (lima) pasar dan 7 (tujuh) desa di Kabupaten Musi Rawas, Kabupaten Musi Rawas Utara dan Kota Lubuk Linggau.

Salah satu tahapan dalam program nasional (ProPN) yakni kegiatan pengawasan GKPD dan PPABK yang merupakan program berkelanjutan, oleh karena itu perlu dilakukan pengawasan terhadap desa/kelurahan dan pasar yang sebelumnya sudah diintervensi, yang bertujuan untuk memperkuat desa/kelurahan serta pasar tersebut agar dapat menjadi desa dan pasar pangan aman yang mandiri.







### Gandeng 5 Sekolah di Palembang untuk Program PJAS

PJAS (Pangan Jajanan Anak Sekolah) adalah program yang dijalankan oleh Badan POM untuk menjamin keamanan, mutu, dan gizi jajanan yang dijual di sekolah. Salah satu tahapan yang dilakukan adalah sertifikasi terhadap sekolah yang diintervensi di kota Palembang yaitu sebanyak 5 sekolah pada semester 1 ini. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan keamanan pangan yang dijual di lingkungan sekolah dan melindungi kesehatan siswa. Sertifikasi ini mendorong sekolah untuk memenuhi standar keamanan pangan yang ditetapkan dan menciptakan lingkungan sekolah yang sehat.

### Laksanakan Audit Surveilans Ke-2 di Laboratorium Pengujian BBPOM di Palembang

Dalam rangka menjaga konsistensi penerapan sistem manajemen mutu ISO/IEC 17025:2017, Komite Akreditasi Nasional (KAN) melaksanakan audit surveilans dan witness pada Laboratorium Pengujian Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang. Audit yang rutin dilaksanakan setiap tahun ini berlangsung selama dua hari pada tanggal 28-29 Juli 2025 dengan sistem on site assessment. Asesor menyatakan secara umum Lab. BBPOM di Palembang memiliki kompetensi yang baik untuk melakukan tugas pelayanan pengujian, khususnya berbagai macam peralatan laboratorium yang dimiliki seperti alat KCKT, LC-MS/MS, GC-MS, AAS, alat uji disolusi dan lain-lain. Personel yang tersedia dalam jumlah dan kualifikasi yang memadai. Serta lingkungan yang terpelihara dengan baik, bersih dan rapi.



### BBPOM di Palembang Lakukan Audiensi dengan PT. Angkasa Pura 2 Bandara SMB II dan Kantor Bea dan Cukai TPM B Palembang

Dalam rangka membangun pemahaman bersama terkait ketentuan pemasukan obat dan makanan untuk penggunaan pribadi maupun meningkatkan kerja sama serta memperkuat pengawasan yang dilakukan di lapangan, BBPOM di Palembang melakukan audiensi dengan PT. Angkasa Pura 2 Bandara SMB II dan Kantor Bea dan Cukai TPM B Palembang (6 Agustus 2025). Dalam audiensi ini Yani menyampaikan kembali peraturan BPOM mengenai ketentuan pemasukan obat dan makanan, serta perlunya dukungan dan kerjasama yang baik dengan PT. Angkasa Pura 2 Bandara SMB II serta Kantor Bea dan Cukai TPM B Palembang, guna meningkatkan efektivitas pengawasan pemasukan obat dan makanan untuk penggunaan pribadi melalui barang kiriman, barang bawaan penumpang, maupun pelintas batas. BBPOM di Palembang senantiasa perkuat koordinasi dengan pemangku kepentingan guna peningkatan efektivitas pengawasan obat dan makanan.



### Menyambut HUT RI KE-80, BBPOM Palembang melakukan edukasi di Sekolah Luar Biasa Pembina Palembang

Balai Besar POM di Palembang telah melakukan kegiatan sosial di Sekolah Luar Biasa Negeri Pembina dengan memberikan edukasi terkait keamanan obat dan makanan kepada para siswa luar biasa. Kegiatan ini diikuti oleh para siswa luar biasa yang terdiri dari siswa tuna grahita dan tuna rungu.

Kepala SLB Pembina, Bpk. Jumingan S.Pd. sangat menyambut baik kegiatan ini karena keamanan pangan merupakan hal pokok yang harus diketahui juga oleh para siswa. Yani Ardiyanti, selaku Kepala BBPOM di Palembang hadir langsung dan memberi semangat yang luar biasa kepada para siswa hebat. Edukasi dilakukan dengan materi yang mudah dipahami dan jelas, serta dilakukan secara bilingual menggunakan bahasa isyarat.

Selain edukasi, para siswa juga mengikuti kegiatan lomba mewarnai gambar. Mereka sangat antusias dan terlihat dari hasil karya yang sangat baik dan mengesankan. Mereka adalah generasi bangsa Indonesia yang berpotensi mendukung rakyat sejahtera demi Kemajuan Indonesia.



### Pengawasan makanan di Tenant Bandara Internasional Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang

Sinergi dan kolaborasi antara BPOM (Badan Pengawas Obat dan Makanan) dan Angkasa Pura bertujuan untuk meningkatkan pengawasan makanan (tenant) yang berada di lingkungan bandara Sultan Mahmud Badaruddin II. BPOM sebagai lembaga yang berwenang mengawasi dan menjamin keamanan makanan, serta Angkasa Pura sebagai pengelola bandara, dapat bersinergi untuk bersama menciptakan kenyamanan masyarakat pengguna jasa transportasi udara untuk berbelanja di selasar hingga di ruang tunggu sebelum menaiki pesawat. Sebanyak 30 sampel di samping dan diuji dengan parameter Formalin, Boraks, Rhodamin B dan Methanyl Yellow. Dari uji cepat yang dilakukan, tidak ditemukannya 4 bahan berbahaya di semua sampel. Hal itu menunjukkan bahwa pangan yang dijual di tenant Bandara SMB II bebas dari Bahan Berbahaya. Selain melakukan pengawasan terhadap makanan yang berada di kawasan bandara, BBPOM di Palembang juga melakukan pemberian informasi dan komunikasi terkait keamanan pangan dan pemastian izin edar suatu produk dengan bpom mobile serta selalu melakukan CekKLIK sebelum membeli produk kepada penjual dan masyarakat sekitar.



## Balai Besar POM Palembang Gelar Sosialisasi SAKA POM

Balai Besar POM di Palembang melaksanakan sosialisasi SAKA POM dengan melibatkan pramuka penegak dan pandega se-Sumsel. Kegiatan ini dibuka oleh Kepala Balai Besar POM di Palembang, Ibu Yani Ardiyanti, S.F., Apt., M.Sc, yang menekankan pentingnya peran pramuka sebagai mitra pengawasan obat dan makanan. Melalui diskusi dan pemaparan, peserta diajak memahami pentingnya CEK KLIK (Kemasan, Label, Izin edar, Kedaluwarsa), mengenal aplikasi Cek BPOM, serta cara menguji bahan berbahaya pada pangan. Turut hadir perwakilan Kwarda Sumsel, Deby Farisa, S.Pd, yang menyampaikan dukungan penuh untuk pengembangan SAKA POM di Sumsel dan berharap SAKA POM dapat menjadi salah satu wadah anggota gerakan pramuka untuk mengembangkan dirinya. Dengan hadirnya SAKA POM, diharapkan pramuka dapat menjadi agen informasi dan pengawasan, serta mewujudkan masyarakat yang lebih sadar dan terlindungi dari obat serta makanan berisiko.



## Kolaborasi untuk Pengawasan yang Lebih Kuat

Pada Rabu, 27 Agustus 2025, Balai Besar POM di Palembang bersama Sekretaris Daerah Kabupaten Banyuasin, Erwin Ibrahim dan jajaran OPD Banyuasin melaksanakan Rapat Koordinasi Hasil Pengawasan & Kegiatan Prioritas Nasional. Adapun hasil penting rapat koordinasi: Pemkab Banyuasin akan menerbitkan SE larangan penjualan antibiotik tanpa resep dokter; Disusun strategi pengawasan terpadu bersama OPD dan masyarakat hingga ke tingkat desa untuk mencegah penyalahgunaan bahan berbahaya & penjualan OT-BKO. Dengan sinergi lintas sektor, pengawasan obat dan makanan semakin efektif demi melindungi kesehatan masyarakat Banyuasin!

## Balai Besar POM di Palembang Laksanakan Kalibrasi Alat Instrumen Laboratorium

Balai Besar POM di Palembang melaksanakan kegiatan kalibrasi alat instrumen laboratorium oleh Balai Kalibrasi Pusat Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan Nasional (PPPOMN) pada tanggal 25–29 Agustus 2025. Kalibrasi dilakukan terhadap 69 (enam puluh sembilan) alat dengan 98 (sembilan puluh delapan) titik ukur. Beberapa jenis instrumen yang dilakukan kalibrasi diantaranya pH meter, timbangan digital, oven, dan alat lainnya. Pelaksanaan kalibrasi juga menjadi bentuk komitmen Balai Besar POM di Palembang dalam menjamin mutu layanan pengujian, meningkatkan kepercayaan publik







### Sinergi Pentahelix bersama dengan unsur akademisi: Kolaborasi BBPOM di Palembang bersama Pascasarjana Universitas Islam Negeri Raden Fatah melalui Perjanjian Kerja Sama

Balai Besar POM di Palembang kembali melakukan penandatanganan perjanjian kerja sama dengan Pascasarjana Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang. Dihadiri oleh kepala Balai Besar POM di Palembang ibu Yani Ardiyanti bersama jajaran, Direktur Pascasarjana UIN Raden Fatah ibu Hamidah turut hadir dalam proses penandatanganan. Kolaborasi ini bertujuan untuk memperkuat pengawasan obat dan makanan di Indonesia, serta mendukung pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) di bidang terkait. Kerjasama ini diharapkan mampu meningkatkan kapasitas dan kompetensi mahasiswa dan akademisi yang nantinya menjadi perpanjangan tangan dalam melakukan edukasi terkait obat dan makanan.

### Forum Konsultasi Publik Standar Pelayanan Balai Besar POM di Palembang

Bertempat di Aula Lt. 1 Balai Besar POM di Palembang pada hari Rabu tanggal 10 September 2025 dilakukan kegiatan Forum Konsultasi Publik tahun 2025. Kegiatan dihadiri oleh masyarakat pengguna layanan, ahli/praktisi/akademisi, instansi terkait, organisasi masyarakat sipil dan media massa. Turut hadir sebagai pemateri lainnya yakni Dodi Syamsurizal (Badan Intelijen Negara Daerah Sumatera Selatan) dan Hendrico (Ombudsman RI Perwakilan Sumatera Selatan). Forum Konsultasi Publik ini dilakukan sebagai komitmen Balai Besar POM dalam mengimplementasikan pelayanan publik yang cepat, mudah, terjangkau dan terukur. Masukan dari peserta Forum Konsultasi Publik serta saran rekomendasi dari hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) merupakan input untuk menyempurnakan standar pelayanan di BBPOM di Palembang.



### BBPOM di Palembang Selenggarakan Pelatihan Kaji Ulang Dokumen Berdasarkan ISO/IEC 17025:2017

Balai Besar POM di Palembang melaksanakan kegiatan Pelatihan Kaji Ulang Dokumen Berdasarkan ISO/IEC 17025:2017. Pelatihan menghadirkan narasumber dari Komite Akreditasi Nasional (KAN), Ibu Puri Wulandari Rahayu, yang membawakan materi mengenai Dokumentasi Sistem Manajemen Mutu SNI ISO/IEC 17025:2017. Kegiatan ini bertujuan meningkatkan pemahaman dan keterampilan pegawai Balai Besar POM di Palembang dalam melakukan kaji ulang dokumen, sehingga dapat mendukung penerapan sistem manajemen mutu laboratorium yang konsisten dan berkelanjutan. xii



### Kunjungan Edukasi SMP Beteshda Ke BBPOM di Palembang: Tumbuhkan Generasi Sadar Pangan Aman

Balai Besar POM (BBPOM) di Palembang kembali menerima kunjungan edukasi dari para pelajar, kali ini dari SMP Beteshda Palembang. Dalam sambutannya, pihak BBPOM menekankan pentingnya menumbuhkan generasi sadar pangan aman, yang mampu menjadi konsumen cerdas dengan membiasakan diri melakukan Cek KLIK (Kemasan, Label, Izin Edar, dan Kedaluwarsa) serta memanfaatkan aplikasi Mobile BPOM sebagai sarana untuk memastikan legalitas dan keamanan produk obat maupun pangan. Rangkaian acara yang disusun meliputi pretest peserta, pemaparan materi edukasi, uji cepat, diskusi interaktif, serta sesi tanya jawab yang berjalan dengan antusias.



### Balai Besar POM di Palembang perkenalkan Inovasi PEMPPEK, Dorong Sinergi dengan Dinas Kesehatan

Pada Jumat 19 September 2025, Kepala Balai Besar POM di Palembang, Yani Ardiyanti, SF., Apt., MSc beserta tim melakukan kunjungan ke Kantor Dinas Kesehatan Kota Palembang dalam rangka mengenalkan inovasi Balai Besar POM di Palembang, PEMPPEK (Pendampingan Pemenuhan Persyaratan Perijinan Produk). Inovasi PEMPPEK dibuat untuk lebih memudahkan pelaku usaha dalam pengurusan ijin edar produk, dan harapannya dengan adanya inovasi ini proses pengurusan ijin edar menjadi lebih cepat dan efisien. Kepala Dinas Kesehatan Kota Palembang menyambut baik inovasi tersebut dan menyatakan akan mereplikasi inovasi ini. Semoga dengan adanya kunjungan ini memperkuat kolaborasi antara Balai Besar POM di Palembang dengan Dinas Kesehatan Kota Palembang.



### BIMTEK KADER KEAMANAN PANGAN JAJANAN ANAK SEKOLAH: CIPTAKAN GENERASI MUDA YANG MANDIRI DALAM PENJAMINAN KEMANANAN PANGAN DI SEKOLAH

BBPOM di Palembang melakukan bimtek Kader Keamanan Pangan Jajanan Anak Sekolah (PJAS) yang merupakan program Badan POM untuk membekali para kader di lingkungan sekolah (guru, kepala sekolah, komite) dengan pengetahuan dan keterampilan agar mereka mampu menjadi penggerak dalam pemastian Pangan Jajanan Anak Sekolah di sekolah aman, bermutu, dan bergizi, demi melindungi kesehatan anak-anak. Intervensi Keamanan PJAS ini merupakan salah satu program strategis dalam upaya SDM sebagai agen perubahan yang mampu mandiri dalam mengawasi keamanan pangan dilingkungan sekolah.





# BAB I

## PENDAHULUAN



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Sesuai dengan Peraturan Presiden RI nomor 80 tahun 2017 Badan Pengawas Obat dan Makanan ditetapkan sebagai lembaga pemerintah non kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pengawasan obat dan makanan berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Presiden melalui menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kesehatan. Sebagai upaya untuk meningkatkan Sistem Pengawasan Obat dan Makanan, Pemerintah pada tanggal 10 Maret 2017 telah mengeluarkan Instruksi Presiden RI Nomor 3 Tahun 2017 tentang Peningkatan Efektivitas Pengawasan Obat dan Makanan. Dalam Instruksi Presiden ini dijelaskan Instruksi Presiden kepada 11 (sebelas) Kementerian/Lembaga termasuk pemerintah daerah untuk meningkatkan efektivitas dan penguatan pengawasan Obat dan Makanan sesuai dengan tugas, fungsi dan wewenangnya masing-masing. Adanya Instruksi Presiden yang baru ini tentu memperkuat posisi strategis BPOM sebagai perisai utama dalam mengawal sistem Pengawasan Obat dan Makanan.

Berdasarkan arah kebijakan dalam RPJMN 2025-2029 untuk bidang kesehatan, terdapat beberapa strategi nasional yang relevan dengan peran BPOM, yaitu:

1. Penguatan ekosistem pendukung pemberian makan bergizi
2. Pembudayaan hidup sehat dan pengendalian faktor risiko PTM (Penyakit Tidak Menular)
3. Penguatan Sistem Pengawasan Pangan dan Sediaan Farmasi
4. Penguatan tata kelola, data, informasi dan inovasi teknologi kesehatan

Kesemua strategi nasional ini mencerminkan fokus BPOM dalam mendukung infrastruktur kesehatan publik yang tangguh, dengan mengintegrasikan kegiatan pengawasan ke dalam sistem kesehatan nasional secara lebih luas untuk mendukung kesehatan masyarakat.

Sebagai bagian dari subsistem pembangunan nasional, Rencana Strategis BPOM Tahun 2025–2029 dirancang selaras dengan RPJMN dan berfokus pada penguatan pengawasan



serta peningkatan keamanan produk di bidang sediaan farmasi dan pangan olahan. Arah kebijakan strategis BPOM antara lain mencakup:

1. Penguatan pengawasan pre-post market Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dengan mendorong inovasi untuk mengawal farmakovigilans, perluasan cakupan pengawasan termasuk produk dan sarana yang tidak berizin serta Program MBG: Untuk mengantisipasi ancaman keamanan di bidang sediaan farmasi dan pangan olahan, BPOM mendorong inovasi dan menerapkan teknologi terbaru dalam pengawasan produk sediaan farmasi dan pangan olahan dari produksi hingga konsumsi, memastikan standar yang ditetapkan terpenuhi. Selain itu, arah pengawasan ke depan akan dititikberatkan pada penguatan farmakovigilans dan perluasan cakupan pengawasan produk dan sarana, termasuk produk pada sarana yang tidak berizin;
2. Penguatan penindakan kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dengan mengedepankan pencegahan/deteksi kejahatan pada peredaran Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan secara *online* dan *offline*: Dengan mengedepankan pencegahan dan deteksi kejahatan pada peredaran sediaan farmasi dan pangan olahan, BPOM meningkatkan kesiapsiagaan dan kapasitas respons terhadap tindak pidana di bidang sediaan farmasi dan pangan olahan, baik *online* maupun *offline*;
3. Peningkatan *regulatory assistance* dan pendampingan pelaku usaha dengan dukungan yang kuat terhadap UMKM: BPOM fokus pada peningkatan *regulatory assistance* untuk memperkuat dukungan terhadap industri sediaan farmasi dan pangan olahan. Langkah ini bertujuan mempercepat hilirisasi produk melalui *reliance* serta mendorong pengembangan produk-produk inovatif dengan memberikan bimbingan dan pendampingan yang intensif kepada pelaku usaha. Dalam implementasinya, BPOM mengedepankan keberpihakan pada UMKM untuk memberikan kemudahan dalam memenuhi standar regulasi, memperkuat daya saing, dan memperluas akses pasar;
4. Peningkatan kesadaran serta partisipasi aktif masyarakat dalam pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan: Edukasi dan pemberdayaan masyarakat menjadi fokus utama untuk mewujudkan keikutsertaan publik dalam pengawasan produk, meningkatkan kesadaran akan pentingnya mengonsumsi produk yang aman dan bermutu termasuk perilaku membaca label gizi pangan olahan.;
5. Peningkatan kolaborasi dan sinergi dengan pemangku kepentingan dalam dan luar negeri di bidang pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan: BPOM



memperkuat kolaborasi dengan lembaga terkait, baik di tingkat nasional maupun internasional, untuk menyatukan upaya dalam pengawasan produk, menciptakan sinergi dan efektivitas yang lebih besar untuk meningkatkan kapabilitas BPOM dan kepercayaan tingkat global terhadap upaya penjaminan mutu dan keamanan yang dilakukan BPOM;

6. Peningkatan kapasitas SDM, kualitas pengujian laboratorium, analisis kebijakan, dan transformasi digital dalam pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan: BPOM berinvestasi dalam peningkatan kapasitas sumber daya manusia dan infrastruktur teknologi, memastikan bahwa lembaga ini terus beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; dan
7. Penguatan dukungan manajemen di bidang pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan serta peningkatan kualitas dan percepatan pelayanan publik berbasis elektronik: BPOM memperkuat struktur manajemen untuk mendukung fungsi pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan, memastikan proses yang efisien, transparan, dan bertanggung jawab.

Arah kebijakan ini dirancang untuk mendukung BPOM dalam menghadapi tantangan masa kini dan masa depan, serta mewujudkan mandatnya sebagai lembaga yang menjamin keamanan produk sediaan farmasi dan pangan olahan demi kesehatan masyarakat. Dalam menjalankan mandat tersebut, Balai Besar POM di Palembang sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPOM melaksanakan fungsi sesuai dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT pada BPOM, yang mencakup:

- a. Penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- b. Pelaksanaan pemeriksaan sarana/fasilitas produksi Obat dan Makanan;
- c. Pelaksanaan pemeriksaan sarana/fasilitas distribusi Obat dan Makanan dan/atau sarana/fasilitas pelayanan kefarmasian;
- d. Pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi Obat dan Makanan;
- e. Pelaksanaan sampling Obat dan Makanan;
- f. Pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;
- g. Pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan;
- h. Pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan;





- i. Pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundang- undangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- j. Pelaksanaan pemantauan peredaran Obat dan Makanan melalui siber;
- k. Pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- l. Pelaksanaan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- m. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- n. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga; dan
- o. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan

Dengan kompleksitas fungsi tersebut, Balai Besar POM di Palembang berkewajiban untuk melaksanakan pengawalan serta menyampaikan informasi kinerja secara transparan dan akuntabel. Laporan Kinerja Interim Triwulan III Tahun 2025 ini disusun sebagai bagian dari akuntabilitas kinerja yang bertujuan untuk memberikan gambaran kepada para pemangku kepentingan, termasuk masyarakat di wilayah Sumatera Selatan, atas capaian kinerja yang telah dilaksanakan dalam kerangka Rencana Strategis BPOM Tahun 2025–2029.

## **1.2 Gambaran Umum**

Berdasarkan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Pengawas Obat dan Makanan, Unit Pelaksana Teknis pada Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disebut UPT BPOM adalah organisasi yang bersifat mandiri yang mempunyai tugas melaksanakan tugas teknis operasional di bidang pengawasan Obat dan Makanan pada wilayah kerja masing-masing sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pada 13 Januari 2025 telah ditetapkan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 3 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Pengawas Obat dan Makanan. Perubahan ini dilakukan dengan mempertimbangkan peningkatan efektivitas dan kualitas layanan pengawasan obat dan makanan, sehingga perlu dilakukan penataan organisasi dan tata kerja unit pelaksana teknis pada Badan Pengawas Obat dan Makanan. Balai Besar POM di Palembang,





berdasarkan Lampiran IV Peraturan tersebut memiliki wilayah kerja terdiri dari 11 (sebelas) Kabupaten/Kota.



**Gambar 1.1. Catchment Area BBPOM di Palembang**

Wilayah kerja tersebut terdiri dari 173 (seratus tujuh puluh tiga) kecamatan, dengan penyebaran sebagai berikut:

**Tabel 1.1. Kecamatan di Wilayah Kerja BBPOM di Palembang**

| I. KOTA       |                            | Ibukota         | Jumlah Kecamatan |
|---------------|----------------------------|-----------------|------------------|
| 1.            | Palembang                  | Palembang       | 18               |
| 2.            | Prabumulih                 | Prabumulih      | 6                |
| II. KABUPATEN |                            | Ibukota         | Jumlah Kecamatan |
| 1.            | Ogan Ilir                  | Indralaya       | 16               |
| 2.            | Ogan Komering Ilir         | Kayu Agung      | 18               |
| 3.            | Ogan Komering Ulu          | Baturaja        | 13               |
| 4.            | OKU Selatan                | Muara Dua       | 19               |
| 5.            | OKU Timur                  | Martapura       | 20               |
| 6.            | Muara Enim                 | Muara Enim      | 22               |
| 7.            | Musi Banyu Asin            | Sekayu          | 15               |
| 8.            | Banyu Asin                 | Pangkalan Balai | 21               |
| 9.            | Penukal Abab Pematang Ilir | Talang Ubi      | 5                |

(sumber data: Keputusan Kepala BPS No. 646 Tahun 2024 tentang Kode dan Nama Wilayah Kerja Statistik tanggal 24 September 2024)

Berdasarkan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Pengawas Obat dan Makanan, Balai Besar POM terdiri atas:



- a. Kepala;
- b. Bagian Tata Usaha; dan
- c. Kelompok Jabatan Fungsional.

#### Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana, program, dan anggaran, pengelolaan keuangan dan barang milik negara, teknologi informasi komunikasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan, urusan kepegawaian, tata laksana, kearsipan, tata persuratan, kerumahtanggaan dan administrasi penjaminan mutu. Bagian Tata Usaha terdiri atas kelompok Jabatan Fungsional.

Dalam melaksanakan tugas Bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi:

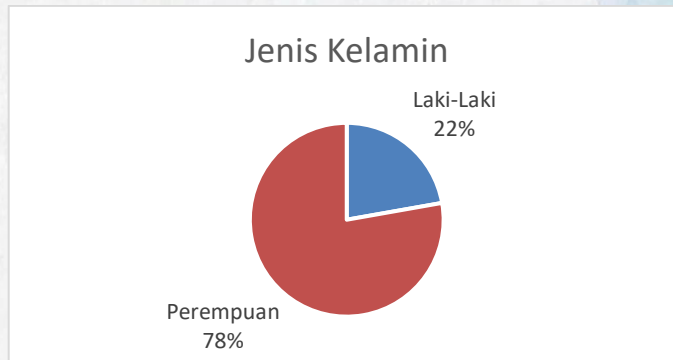
- a. penyusunan rencana, program, dan anggaran;
- b. pelaksanaan pengelolaan keuangan dan barang milik negara;
- c. pengelolaan persuratan dan kearsipan;
- d. pengelolaan tata laksana dan administrasi penjaminan mutu;
- e. pelaksanaan urusan pengelolaan kepegawaian;
- f. pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi;
- g. pelaksanaan urusan perlengkapan dan kerumahtanggaan; dan
- h. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kinerja.

Di Lingkungan UPT BPOM dapat ditetapkan Jabatan Fungsional sesuai dengan kebutuhan yang pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan Jabatan Fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator, dan Jabatan Pengawas sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari berbagai jenis Jabatan Fungsional sesuai dengan bidang keahlian yang pengangkatannya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Jumlah Kelompok Jabatan Fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan yang didasari atas analisis jabatan dan beban kerja.

Dalam mendukung tugas-tugas Balai Besar POM di Palembang sesuai peran dan fungsinya, diperlukan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki keahlian dan potensi yang sesuai. Saat ini, jumlah PNS di BBPOM di Palembang berjumlah 71 orang dan PPPK 10 orang. Berdasarkan gender terbagi atas 63 orang Perempuan, dan 18 orang laki-laki.

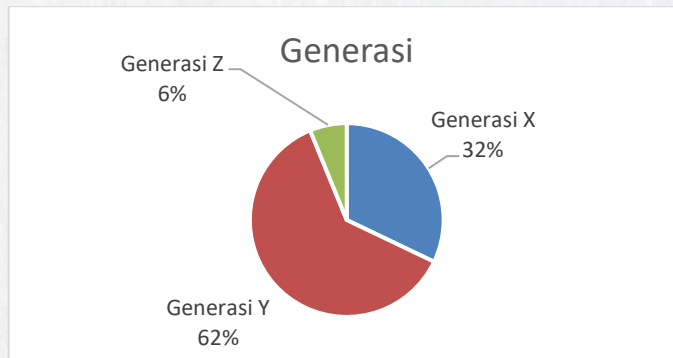






**Gambar 1.2. Proporsi SDM Berdasarkan Gender**

Sedangkan jika dipetakan melalui generasinya, maka terdapat 3 generasi yaitu 26 orang generasi X, 50 orang generasi milenial dan 5 orang generasi Z.



**Gambar 1.3. Proporsi SDM Berdasarkan Generasi**

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi BBPOM di Palembang sebagai salah satu UPT BPOM RI, SDM yang dimiliki ini telah ditempatkan sesuai dengan keahlian dan potensi yang dimiliki.



### 1.3 Struktur Organisasi Balai Besar POM di Palembang



Gambar 1.1. Struktur Organisasi BBPOM di Palembang

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 1 tahun 2023 tentang Pedoman Sistem Kerja pada Badan Pengawas Obat dan Makanan untuk Penyederhanaan Birokrasi, maka Balai Besar POM di Palembang telah melaksanakan sistem kerja berdasarkan PerMenPAN RB nomor 6 tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai ASN dan PerMenPAN RB nomor 7 tahun 2022 tentang Sistem Kerja pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi. Berdasarkan hal tersebut, maka hanya ada 2 pejabat yaitu pejabat pimpinan tinggi pratama (Kepala Balai Besar POM di Palembang) dan pejabat administrator (Kepala Bagian Tata Usaha). Untuk pembagian kerja dari Kepala UPT, maka dibentuk ketua tim dan anggota tim yang merupakan pejabat fungsional. Terdapat 24 (dua puluh empat) orang ketua tim kerja di Balai Besar POM di Palembang yang mengawal pencapaian 25 (dua puluh lima) Indikator Kinerja Utama (IKU) dan bertanggungjawab langsung kepada kepala UPT.

### 1.4 Isu Strategis

Balai Besar POM di Palembang mempunyai posisi yang strategis berkaitan dengan tugas utama pemerintah dalam memberikan perlindungan kepada masyarakat di bidang sediaan farmasi dan pangan olahan. Dalam penyelenggaraan pengawasan tersebut, sebagai UPT



BPOM perlu menjaga keseimbangan kepentingan antara perlindungan masyarakat/konsumen, perluasan akses produk bagi masyarakat luas dengan kepentingan strategis lainnya yang berkaitan dengan perekonomian nasional dan pendayagunaan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Identifikasi potensi dan permasalahan Balai Besar POM di Palembang dilakukan untuk menganalisis permasalahan, tantangan, peluang, kelemahan dan potensi yang akan dihadapi. Identifikasi permasalahan tersebut meliputi faktor internal dan eksternal sebagai bahan rumusan dalam perencanaan tahun 2025-2029.

Dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran kegiatan Balai Besar POM di Palembang perlu dilakukan analisis yang menyeluruh dan terpadu terhadap faktor lingkungan termasuk isu-isu strategis yang dapat mempengaruhi tercapainya tujuan dan sasaran kinerja.

Isu-isu strategis tersebut adalah sebagai berikut :

#### 1. Pertumbuhan E-commerce dan Kejahatan Siber di Bidang Obat dan Makanan

Perkembangan teknologi dan adanya revolusi sosial (*society 5.0*) yang terjadi hari ini secara tidak langsung mengubah perilaku masyarakat selaku konsumen dalam melakukan transaksi perdagangan, termasuk berubahnya pola jual-beli produk sediaan farmasi dan pangan olahan. Perubahan ini telah nyata terjadi di masyarakat yang dengan mudah menjangkau dan mengakses informasi mengenai kebutuhan obat dan makanannya sehari-hari hanya lewat sentuhan jari dari ponselnya kapan pun dan dimanapun mereka berada tanpa harus bepergian. Tanpa kita sadari, setiap *platform e-commerce* berlomba-lomba untuk bertumbuh guna menghadirkan peningkatan kemudahan dan kecepatan bagi konsumennya hari demi hari. Namun, pertumbuhan ini sering kali membawa risiko yang signifikan, seperti adanya potensi kejahatan siber terhadap produk sediaan farmasi dan pangan olahan. Kejahatan ini mencakup penjualan produk palsu, kedaluwarsa, atau yang tidak memenuhi standar keamanan dan kesehatan yang telah ditetapkan oleh BPOM. Beberapa platform seringkali kurang dimanfaatkan dengan bijak dan dijadikan sebagai celah untuk memperjualbelikan produk sediaan farmasi dan pangan olahan ilegal yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penertiban peredaran produk sediaan farmasi dan pangan olahan ilegal yang dipasarkan secara online menjadi salah satu fokus pengawasan BPOM. Pengawasan yang dilakukan





pun tidak hanya dilakukan terhadap produk-produk lokal, tetapi juga harus dilakukan terhadap produk-produk impor yang masuk ke wilayah Indonesia. Hal ini menjadi isu yang penting karena proses identifikasi terhadap produk sediaan farmasi dan pangan olahan ilegal harus dilakukan dengan tepat dan penegakan hukum terhadap para pelaku kejahatan tersebut juga harus diperkuat. Jika tidak ditangani dengan benar, maka bukan tidak mungkin bahwa risiko kesehatan masyarakat akan terus meningkat seiring dengan bertambahnya kemudahan akses bagi konsumen untuk memperoleh produk-produk tersebut melalui *e-commerce*.

Balai Besar POM di Palembang melakukan sampling produk sediaan farmasi dan pangan olahan yang dijual secara online sebagai upaya perlindungan masyarakat dari peredaran produk yang tidak aman serta secara aktif melakukan kegiatan intelijen dan operasi intelijen pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan baik secara *offline* maupun *online* dengan mekanisme patroli siber.

## **2. Pertumbuhan Pasar dan Peningkatan Daya Saing Industri/Produk Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dalam Negeri**

Pasar produk sediaan farmasi dan pangan olahan dalam negeri yang tengah berkembang mempresentasikan sebuah peluang untuk memperluas dan mengintensifkan fungsi pengawasan BPOM. Khususnya untuk BBPOM di Palembang untuk industri pangan olahan merupakan industri yang cukup berkembang dengan pesat, dari tahun 2020 Sarana produksi pangan yang diawasi di wilayah Sumatera Selatan sejumlah 56 sarana, dan 1.582 PIRT. Hingga 2024 ini tercatat sarana yang berada di wilayah Sumatera Selatan sejumlah 126 sarana produksi pangan dan 4.120 sarana PIRT.

Di tengah pertumbuhan pasar ini, BPOM berada di posisi yang strategis untuk memastikan bahwa semua produk yang beredar memenuhi standar keamanan dan kualitas yang telah ditetapkan. Situasi ini tidak hanya menguntungkan konsumen dengan menjamin akses ke produk yang aman dan berkualitas, tetapi juga memberi produsen dalam negeri kepastian bahwa mereka beroperasi dalam pasar yang kompetitif dan adil.

Balai Besar POM di Palembang melakukan pendampingan UMKM untuk membantu pelaku usaha kecil agar produk yang ditawarkan terjamin aman, bermutu dan memenuhi standar yang ditetapkan untuk bisa dipasarkan lebih luar, termasuk ekspor. Edukasi dan sosialisasi kepada pelaku usaha di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang





dilakukan dengan memberikan pelatihan tentang keamanan produk, sekaligus sosialisasi tentang pentingnya izin edar BPOM. Balai Besar POM di Palembang juga memberikan pendampingan sertifikasi agar membantu UMKM melewati semua proses perizinan BPOM. Pada akhirnya, upaya ini dapat berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi yang lebih inklusif dan berkelanjutan, serta dapat meningkatkan status Indonesia sebagai eksportir produk sediaan farmasi dan pangan olahan yang terpercaya.

### 3. Optimalisasi Kolaborasi dengan *Stakeholders*

Penguatan sinergi dengan berbagai pemangku kepentingan, seperti industri farmasi dan makanan, institusi akademik, dan organisasi profesi, menyediakan akses yang lebih luas ke sumber daya yang beragam serta berbagai inovasi terkini. Hubungan kerja sama yang optimal memungkinkan pertukaran informasi dan praktik terbaik, yang secara langsung dapat meningkatkan kemampuan Balai Besar POM di Palembang dalam memahami dan mengimplementasikan standar industri global serta tren terkini. Kemitraan dengan universitas dapat memfasilitasi penelitian bersama yang menghasilkan wawasan baru tentang pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan. Kolaborasi ini memungkinkan Balai Besar POM di Palembang untuk menerapkan praktik terbaik dan meningkatkan standar pengawasan.



#### 4. Peningkatan Kesadaran Masyarakat Sumatera Selatan

Dalam konteks peningkatan kesadaran masyarakat tentang keamanan produk sediaan farmasi dan pangan olahan Balai Besar POM di Palembang memiliki peluang strategis untuk memperkuat hubungan dan kerjasama dengan masyarakat Sumatera Selatan. Edukasi publik merupakan langkah penting dalam mengurangi risiko kesehatan yang disebabkan oleh konsumsi pangan dan obat-obatan yang tidak aman. Pemanfaatan berbagai platform komunikasi, seperti media sosial, seminar, workshop, dan kampanye publik dapat menyebarkan informasi yang relevan dan mudah dipahami oleh masyarakat luas. Ini tidak hanya akan meningkatkan kesadaran mereka tentang pentingnya keamanan pangan dan obat-obatan tetapi juga memotivasi mereka untuk aktif berpartisipasi dalam upaya pengawasan produk yang beredar di masyarakat.

Berdasarkan capaian indeks efektivitas KIE tahun 2019-2024 terlihat bahwa terjadi peningkatan untuk setiap komponen indikatornya. Indikator yang paling tinggi kontribusinya adalah indikator “manfaat” yang artinya peserta KIE dapat menerima manfaat dari KIE yang diberikan oleh BBPOM di Palembang. Sedangkan, indikator yang memiliki indeks terendah adalah “minat” yang artinya perlu ditingkatkan lagi upaya untuk meningkatkan minat masyarakat melalui peningkatan kualitas penyelenggaraan KIE baik dari konsep kegiatan, materi/konten, narasumber, media yang dipilih dan lain-lain.

Dari sisi implikasi strategis, upaya peningkatan kesadaran ini dapat berujung pada peningkatan kepatuhan masyarakat terhadap regulasi dan standar keamanan sediaan farmasi dan pangan olahan, yang pada gilirannya meminimalisir risiko kesehatan publik. Lebih lanjut, penguatan kerjasama dan kepercayaan antara Balai Besar POM di Palembang dan masyarakat Sumatera Selatan dapat menjadi fondasi kuat dalam membangun sistem pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang lebih efektif dan responsif. Dengan masyarakat yang lebih terinformasi dan terlibat aktif, potensi untuk mengidentifikasi dan melaporkan pelanggaran akan lebih tinggi, memungkinkan BBPOM di Palembang untuk bertindak cepat dalam menangani isu keamanan. Ini tidak hanya akan meningkatkan kesehatan masyarakat secara keseluruhan tetapi juga memperkuat citra Balai Besar POM di Palembang sebagai lembaga pengawas yang kompeten dan terpercaya di mata publik.





# BAB II

## PERENCANAAN KINERJA





## BAB II

# PERENCANAAN KINERJA

### 2.1 Uraian Singkat Rancangan Rencana Strategis Tahun 2025– 2029

Penyusunan Rancangan Renstra Balai Besar POM di Palembang tahun 2025-2029 telah mengacu pada Rancangan Renstra BPOM tahun 2025-2029 yaitu terkait dengan Pengawasan Obat dan Makanan di Balai/Balai Besar POM. Sasaran kegiatan BBPOM di Palembang disusun berdasarkan visi dan misi yang ingin dicapai BPOM. Penetapan Visi dan Misi yang dimaksud sebagai berikut :

#### VISI

***"Terwujudnya Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang aman, bermutu, dan berdaya saing dalam mendukung masyarakat sehat dan sejahtera bersama Indonesia Maju menuju Indonesia Emas 2045"***

#### MISI

- 1 Meningkatkan efektivitas pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan serta penindakan kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan melalui kolaborasi pemerintah, pelaku usaha, dan masyarakat.
- 2 Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan termasuk UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing.
- 3 Meningkatkan kapasitas masyarakat di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh pemangku kepentingan.
- 4 Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan.

Dalam rangka pencapaian visi dan pelaksanaan misi pengawasan Obat dan Makanan, maka tujuan pengawasan Obat dan Makanan yang akan dicapai Balai Besar POM di Palembang dalam kurun waktu 2025-2029 adalah:



1. Terwujudnya Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu di Wilayah Kerja BBPOM di Palembang.
2. Terwujudnya Masyarakat yang Cerdas Memilih Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu di Wilayah Kerja BBPOM di Palembang
3. Terwujudnya Pertumbuhan Dunia Usaha yang Mendukung Daya Saing Industri Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan serta Kemandirian Bangsa dengan dukungan yang kuat pada UMKM di Wilayah Kerja BBPOM di Palembang
4. Terwujudnya Perlindungan Masyarakat dari Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di Wilayah Kerja BBPOM di Palembang.
5. Terwujudnya Organisasi yang Profesional, Agile, Efektif dan Efisien serta Layanan Publik yang Prima

**SASARAN KEGIATAN:**

Dalam rangka mengimplementasikan visi dan misi, serta mewujudkan kondisi yang secara nyata yang akan dicapai oleh Balai Besar POM di Palembang. Sasaran kegiatan dirancang untuk memperkuat fondasi dan fungsi pengawasan BBPOM di Palembang, serta meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat dan pelaku usaha di bidang sediaan farmasi dan pangan olahan, yang mencakup berbagai aspek kunci dari pengawasan hingga edukasi publik, dalam upaya mencapai keamanan, kualitas, dan kemandirian di sektor obat dan makanan. Berikut adalah sasaran kegiatan serta indikator kinerja Balai Besar POM di Palembang Tahun 2025 – 2029 :

**Tabel 2.1. Indikator Kinerja Utama Balai Besar POM di Palembang**  
**Tahun 2025**

| No | Sasaran Kegiatan                                                                                                    | No | Indikator                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya efektivitas Pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang | 1  | Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                          |
|    |                                                                                                                     | 2  | Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO                                                    |
|    |                                                                                                                     | 3  | Persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                            |
|    |                                                                                                                     | 4  | Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar                                                          |
|    |                                                                                                                     | 5  | Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                                     |
|    |                                                                                                                     | 6  | Persentase keputusan/rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder |
|    |                                                                                                                     | 7  | Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                            |



|   |                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                       | 8  | Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                           |
|   |                                                                                                                                       | 9  | Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                    |
|   |                                                                                                                                       | 10 | Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                         |
|   |                                                                                                                                       | 11 | Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan                                                       |
|   |                                                                                                                                       | 12 | Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar                                                 |
|   |                                                                                                                                       | 13 | Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang                                             |
|   |                                                                                                                                       | 14 | Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai SKL                                                             |
|   |                                                                                                                                       | 15 | Persentase Kabupaten/Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/Kota Pangan Aman                                                  |
| 2 | Meningkatnya Efektivitas Pengawasan Sarana Produksi Pangan Fortifikasi di Wilayah Kerja BBPOM di Palembang                            | 16 | Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                              |
| 3 | Meningkatnya efektivitas KIE di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang                                                            | 17 | Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang                                |
|   |                                                                                                                                       | 18 | Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan                                                                           |
|   |                                                                                                                                       | 19 | Jumlah desa pangan aman                                                                                                                |
|   |                                                                                                                                       | 20 | Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas                                                                                            |
| 4 | Meningkatnya pendampingan UMKM dalam pemenuhan standar keamanan dan mutu                                                              | 21 | Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kos yang baik dan/atau IP CPOB pangan olahan |
| 5 | Terlaksananya Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang       | 22 | Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di Balai Besar POM di Palembang                         |
| 6 | Terlaksananya kegiatan deteksi kejahatan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja BBPOM di Palembang | 23 | Persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diselesaikan sesuai standar                               |
| 7 | Layanan Publik Balai Besar POM di Palembang yang prima                                                                                | 24 | Indeks Pelayanan Publik Balai Besar POM di Palembang                                                                                   |
| 8 | Terwujudnya tata kelola pemerintah di lingkup Balai Besar POM di Palembang yang optimal                                               | 25 | Nilai Pembangunan ZI Balai Besar POM di Palembang                                                                                      |
|   |                                                                                                                                       | 26 | Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang                                                                                                |
|   |                                                                                                                                       | 27 | Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang                                                                                    |
|   |                                                                                                                                       | 28 | Indeks Manajemen Risiko Balai Besar POM di Palembang                                                                                   |



### **2.1 Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2025**

Balai Besar POM di Palembang telah menyusun dokumen Rencana Kinerja Tahunan tahun 2025. RKT ini disusun untuk mengukur dan memperkirakan pada n-1 sebelum menyusun Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja. Rencana Kinerja Tahunan memuat sasaran kegiatan, indikator kinerja dan target kinerja tahun 2025 yang akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dan pengajuan usulan kegiatan dan anggaran Balai Besar POM di Palembang T.A 2025. Rencana Kinerja Tahun 2025 disahkan melalui Keputusan Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang Nomor HK.02.02.5A.09.24.229 Tahun 2024 yang disahkan pada tanggal 20 September 2024. Dokumen tersebut memuat 11 (sebelas) sasaran kegiatan dengan 25 (dua puluh lima) indikator kinerja kegiatan. Namun, dokumen RKT 2025 ini belum sesuai dengan Rancangan Renstra Balai Besar POM di Palembang 2025-2029 karena pada n-1 Rancangan Renstra tersebut masih dalam proses penyusunan. Rencana Kinerja Tahunan Balai Besar POM di Palembang Tahun 2025 yang telah ditandatangani oleh dapat dilihat pada Lampiran 1 pada Laporan Kinerja ini.

### **2.3. Perjanjian Kinerja (PK) Tahun**

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Perjanjian Kinerja (PK) adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan Program/Kegiatan yang disertai dengan Indikator Kinerja. Perjanjian kinerja Balai Besar POM di Palembang disusun berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang dengan mempertimbangkan baik sumber daya manusia, sarana dan prasarana, maupun anggaran. Perjanjian Kinerja terdiri dari format yang menghubungkan sasaran kegiatan, indikator kinerja utama, beserta target kinerja dan anggaran. Tanggal 12 Februari 2025 telah ditetapkan Perjanjian Kinerja Balai Besar POM di Palembang Tahun 2025. Pada dokumen tersebut memuat 9 (sembilan) sasaran kegiatan dengan 25 (dua lima) indikator kinerja kegiatan beserta anggaran. Namun demikian, telah dilakukan revisi Perjanjian Kinerja pada 29 Agustus 2025. Revisi ini perlu dilakukan sehubungan dengan proses pemutakhiran Rencana Strategis BPOM 2025-2029 yang mengakibatkan adanya perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.





Revisi ini juga dilakukan sebagai bentuk tindaklanjut Nota Dinas dari Sekretaris Utama No: PR.07.2.08.25.451 pada tanggal 14 Agustus 2025 perihal Permintaan Revisi PK dan RAPK 2025. Revisi Perjanjian Kinerja Balai Besar POM di Palembang tahun 2025 yang sudah ditandatangani dapat dilihat pada Lampiran 2 pada Laporan Kinerja Interim ini.

Dalam menerima amanah dari pimpinan untuk melaksanakan program/kegiatan yang telah diperjanjikan, Balai Besar POM di Palembang menerima anggaran sebesar Rp29.934.726.000 yang ditetapkan dalam DIPA Balai Besar POM di Palembang SP DIPA-063.01.2.432841/2025 Tanggal 02 Desember 2024. Selama triwulan III Tahun 2025 telah dilakukan 1 (satu) kali setelah revisi Kelima pada triwulan II. Perubahan ini dilakukan sebagai bentuk tindaklanjut atas Surat Permintaan Revisi Relaksasi Blokir Tahap 2 dari Sekretaris Utama No. KU.02.03.2.06.25.363 tanggal 26 Juni 2025, perihal Revisi Anggaran Dalam Rangka Memenuhi Kebutuhan Belanja Pegawai Existing dan Anggaran CASN TA 2025. Terkait hal tersebut terjadi perubahan pagu menjadi Rp29.536.439.000.

#### **2.4.Rencana Aksi Perjanjian Kinerja 2025**

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Balai Besar POM di Palembang disajikan dalam bentuk tabel dengan target per bulan. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Balai Besar POM di Palembang Tahun 2025 mengalami perubahan sebanyak 1 (satu) kali selama triwulan III. Perubahan ini =dilakukan sehubungan dengan proses pemutakhiran Rencana Strategis BPOM 2025-2029 yang mengakibatkan adanya perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Revisi ini juga dilakukan sebagai bentuk tindaklanjut Nota Dinas dari Sekretaris Utama No: PR.07.2.08.25.451 pada tanggal 14 Agustus 2025 perihal Permintaan Revisi PK dan RAPK 2025. RAPK Perubahan Ketiga yang telah ditandatangani oleh Kepala Balai Besar POM di Palembang dapat dilihat pada Lampiran 3 pada Laporan Kinerja ini.

#### **2.5 Metode Pengukuran**

Pengukuran Kinerja dilakukan secara berkala setiap triwulan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dalam triwulan tersebut dalam rangka mencapai target sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2025. Selain itu pengukuran kinerja berkala dapat dimanfaatkan untuk memberikan gambaran sejauh mana target akhir tahun sudah tercapai. Berdasarkan Surat Edaran Sekretaris Utama Badan POM No. NOMOR: PR.09.01.2.03.25.10 TAHUN 2025 Tanggal 11 Maret 2025 tentang Pengukuran dan





Pelaporan Kinerja Unit/Satuan Kerja di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan, terdapat beberapa penetapan capaian kinerja, antara lain :

#### 2.5.a. Capaian Indikator Kinerja

Capaian indikator kinerja merupakan perbandingan antara realisasi dan target setiap indikator kinerja dengan memperhitungkan polarisasi indikator kinerja. Untuk perhitungan realisasi kinerja Triwulan III sesuai dengan formula perhitungan pada Manual IKU akan dijelaskan pada subbab 3.1.1 Analisis Akuntabilitas Kinerja.

Capaian indikator kinerja dinyatakan dalam kategori sebagai berikut:

| Kategori                | Capaian IKU             | Notifikasi Warna                                                                    |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Tidak Dapat Disimpulkan | $>110\%$                |  |
| Sangat Baik             | $100\% < x \leq 110\%$  |  |
| Baik                    | $90\% < x \leq 100\%$   |  |
| Cukup                   | $60\% \leq x \leq 90\%$ |  |
| Kurang                  | $<60\%$                 |  |

Gambar 2.1. Kategori Capaian Indikator Kinerja

Dengan mempertimbangkan koreksi terhadap anomali capaian kinerja Balai Besar POM di Palembang, maka perlu melakukan normalisasi capaian perjanjian kinerja sebagaimana ketentuan berikut:

1. Jika capaian kinerja setiap indikator  $>110\%$  maka akan dinormalisasi menjadi  $110\%$ ; dan
2. Jika capaian kinerja setiap indikator  $\leq 110\%$  maka tidak dilakukan normalisasi.

#### 2.5.b. Nilai Kinerja Organisasi (NKO)

##### a. NKO Periodik

NKP periodik merupakan nilai kinerja Balai Besar POM di Palembang secara triwulanan. NKO periodik dihitung dari total capaian indikator perjanjian kinerja periodik tertentu yang telah dinormalisasi dibagi dengan jumlah indikator kinerja yang memiliki capaian kinerja pada periode tersebut.

##### b. NKO tahunan

NKO tahunan merupakan nilai kinerja Balai Besar POM di Palembang pada akhir tahun anggaran. NKO tahunan digunakan untuk menetapkan sebaran (pola distribusi) predikat



kinerja tahunan pegawai. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 22 Tahun 2024 tentang Penilaian Kinerja Organisasi, NKO tahunan terdiri dari 2 komponen yaitu:

1. Capaian Perjanjian Kinerja

Capaian perjanjian kinerja merupakan hasil pengukuran terhadap kinerja Balai Besar POM di Palembang setiap tahunnya yang dituangkan dalam laporan kinerja.

2. Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah pada Balai Besar POM di Palembang diterbitkan oleh inspektorat/unit kerja yang ditunjuk sebagai evaluator internal Instansi Pemerintah.

Berikut adalah matriks perhitungan NKO Tahunan :

**Tabel 2.2 Matriks Perhitungan NKO**

| No | Sasaran                                            | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Normalisasi Capaian PK (1) | Koreksi Normalisasi Capaian PK Berdasarkan Predikat AKIP (2) | Nilai Akhir Capaian PK (3)<br>$\{(1) \times (100\% - (2)) \times 100\}$ |
|----|----------------------------------------------------|-------------------|--------|-----------|---------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                    |                   |        |           |         |                            |                                                              |                                                                         |
|    |                                                    |                   |        |           |         |                            |                                                              |                                                                         |
|    | Total Capaian PK (4)                               |                   |        |           |         |                            |                                                              |                                                                         |
|    | Nilai Kinerja Organisasi (Rata-Rata Capaian PK (5) |                   |        |           |         |                            |                                                              |                                                                         |
|    | Predikat NKO (6)                                   |                   |        |           |         |                            |                                                              |                                                                         |

Keterangan:

- (1) Normalisasi Capaian PK mengacu pada poin 2. Capaian Indikator Kinerja
- (2) Koreksi Normalisasi Capaian PK, merupakan hasil normalisasi capaian PK dikoreksi dengan memperhatikan predikat akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (AKIP) yang bersumber dari hasil evaluasi sebagaimana gambar berikut.





Gambar 2.2 Predikat AKIP

Predikat akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah menjadi faktor koreksi besaran capaian perjanjian kinerja yang disampaikan melalui laporan kinerja. Semakin tinggi predikat akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah menunjukkan bahwa manajemen kinerja organisasi semakin baik, sehingga semakin tinggi pula capaian perjanjian kinerja yang diakui. Sebaliknya, semakin rendah predikat akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah semakin rendah pula capaian perjanjian kinerja yang diakui sebagaimana yang tertera pada tabel berikut.

Tabel 2.3. Koreksi Normalisasi Capaian PK

| Predikat AKIP | Koreksi Capaian PK setelah Normalisasi |
|---------------|----------------------------------------|
| AA            | 0%                                     |
| A             |                                        |
| BB            | 10%                                    |
| B             | 15%                                    |
| CC            | 20%                                    |
| C             | 30%                                    |
| D             |                                        |

Berdasarkan Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2024 oleh Inspektorat Utama, Balai Besar POM di Palembang memiliki Predikat AKIP “A” atau “Memuaskan” dengan nilai 80,55 sehingga tidak akan terdampak koreksi normalisasi pada capaian kinerja.

### 2.5.c. Predikat NKO

Hasil NKO dikelompokkan menjadi 5 (lima) predikat, yaitu 1) Sangat Kurang; 2) Kurang; 3) Butuh Perbaikan; 4) Baik; dan 5) Istimewa, dengan rincian sebagai berikut :

| Predikat NKO    | Nilai Kinerja Organisasi (NKO) | Notifikasi Warna                                                                      |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Istimewa        | $> 100\%$                      |  |
| Baik            | $80\% < x \leq 100\%$          |  |
| Butuh Perbaikan | $60\% < x \leq 80\%$           |  |
| Kurang          | $20\% < x \leq 60\%$           |  |
| Sangat Kurang   | $0\% \leq x \leq 20\%$         |  |

Gambar 2.3 Predikat NKO





# BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA





## BAB III

# AKUNTABILITAS KINERJA

### 3.1. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran capaian kinerja Balai Besar POM di Palembang pada Triwulan III Tahun 2025 dilakukan dengan membandingkan realisasi capaian kinerja terhadap target yang telah ditetapkan pada periode yang sama. Proses pengukuran dilakukan secara berjenjang dan sistematis, dimulai dari pendokumentasian data mentah secara tertib, perhitungan realisasi indikator kinerja, hingga tahap validasi data.

Pengukuran capaian kinerja pada Triwulan III telah dilakukan sesuai dengan perubahan target pada beberapa indikator kinerja serta penambahan 3 (tiga) indikator kinerja baru, antara lain :

1. Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar
2. Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang
3. Persentase Kabupaten/Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/Kota Pangan Aman

Perubahan tersebut dilakukan sesuai dengan kesepakatan saat desk pemutakhiran target yang dilaksanakan pada 25-26 Juni 2025 bersama Unit Pengampu dan Biro Perencanaan dan Keuangan. Oleh karena itu, data target yang disajikan pada subbab 3.1.1 Analisis Akuntabilitas Kinerja merupakan target yang mengacu pada dokumen PK dan RAPK 2025 Balai Besar POM di Palembang yang ditetapkan pada 29 Agustus 2025.

Nilai Kinerja Organisasi (NKO) Triwulan III Tahun 2025 merupakan hasil penghitungan terhadap total capaian indikator kinerja yang telah dinormalisasi, dibagi dengan jumlah indikator kinerja yang memiliki capaian pada periode tersebut. Berdasarkan mekanisme tersebut, terdapat 8 indikator kinerja yang tidak memiliki capaian pada Triwulan III karena



**BAB III**  
**LAPORAN KINERJA INTERIM**  
**TRIWULAN III TAHUN 2025**

tidak memiliki target kinerja sehingga tidak dapat dihitung pencapaiannya karena memiliki target yang ditetapkan tahunan.

Dengan demikian, hasil pengukuran capaian kinerja Triwulan III Tahun 2025 didasarkan pada 20 (dua puluh) indikator kinerja. Dari penghitungan yang telah dilakukan, diperoleh Nilai Kinerja Organisasi (NKO) sebesar **103,19%**, dengan predikat **Istimewa**. Nilai tersebut berasal dari capaian kinerja dengan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 3.1. Perhitungan Nilai Kinerja Organisasi Triwulan III Tahun 2025

| No | Sasaran Kegiatan                                                                                                    | No | Indikator                                                                                                                 | Target 2025 | Kinerja B9 |              |            | Capaian 2025 | Justifikasi | Nilai Akhir %Capaian B9 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|-------------|-------------------------|
|    |                                                                                                                     |    |                                                                                                                           |             | Target B9  | Realisasi B9 | Capaian B9 |              |             |                         |
| 1  | Meningkatnya efektivitas Pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang | 1  | Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                          | 90          | 90         | 99,62        | 110,69%    | 110,69%      | Normalisasi | 110,00%                 |
|    |                                                                                                                     | 2  | Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO                                                    | 26          | 0          | 0            | N/A        | N/A          | Tahunan     | Tahunan                 |
|    |                                                                                                                     | 3  | Persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                            | 90          | 90         | 99,92        | 111,02%    | 111,02%      | Normalisasi | 110,00%                 |
|    |                                                                                                                     | 4  | Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar                                                          | 100         | 100        | 100          | 100,00%    | 100,00%      | -           | 100,00%                 |
|    |                                                                                                                     | 5  | Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                                     | 77          | 77         | 84,37        | 109,57%    | 109,57%      | -           | 109,57%                 |
|    |                                                                                                                     | 6  | Persentase keputusan/rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder | 79          | 79         | 73,59        | 93,15%     | 93,15%       | -           | 93,15%                  |
|    |                                                                                                                     | 7  | Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                            | 90,5        | 90,5       | 100          | 110,50%    | 110,50%      | Normalisasi | 110,00%                 |
|    |                                                                                                                     | 8  | Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                              | 90          | 90         | 98,39        | 109,32%    | 109,32%      | -           | 109,32%                 |
|    |                                                                                                                     | 9  | Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                       | 94,75       | 94,75      | 99,69        | 105,21%    | 105,21%      | -           | 105,21%                 |
|    |                                                                                                                     | 10 | Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                            | 90          | 90         | 99           | 110,00%    | 110,00%      |             | 110,00%                 |



**BAB III**  
**LAPORAN KINERJA INTERIM**  
**TRIWULAN III TAHUN 2025**

| No | Sasaran Kegiatan                                                                                                                | No | Indikator                                                                                                                               | Target 2025 | Kinerja B9 |              |            | Capaian 2025             | Justifikasi | Nilai Akhir %Capaian B9 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------------------|-------------|-------------------------|
|    |                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                         |             | Target B9  | Realisasi B9 | Capaian B9 |                          |             |                         |
|    |                                                                                                                                 | 11 | Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan                                                        | 94          | 94         | 99,73        | 106,10%    | 106,10%                  |             | 106,10%                 |
|    |                                                                                                                                 | 12 | Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar                                                  | 91          | 91         | 84,23        | 92,56%     | 92,56%                   |             | 92,56%                  |
|    |                                                                                                                                 | 13 | Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang                                              | 100         | 0          | 0            | N/A        | N/A                      | Tahunan     | Tahunan                 |
|    |                                                                                                                                 | 14 | Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai SKL                                                              | 69,7        | 69,2       | 70,8         | 102,31%    | 101,58%                  | -           | 102,31%                 |
|    |                                                                                                                                 | 15 | Persentase Kabupaten/Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/Kota Pangan Aman                                                   | 18,18       | 0          | 0            | N/A        | N/A                      | Tahunan     | Tahunan                 |
| 2  | Meningkatnya Efektivitas Pengawasan Sarana Produksi Pangan Fortifikasi di Wilayah Kerja BBPOM di Palembang                      | 16 | Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                               | 61          | 55,56      | 55,56        | 100,00%    | 91,08%                   | -           | 100,00%                 |
| 3  | Meningkatnya efektivitas KIE di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang                                                      | 17 | Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang                                 | 89,09       | 89,09      | 91,63        | 102,85%    | 102,85%                  | -           | 102,85%                 |
|    |                                                                                                                                 | 18 | Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan                                                                            | 100         | 95         | 95           | 100,00%    | 95,00%                   | -           | 100,00%                 |
|    |                                                                                                                                 | 19 | Jumlah desa pangan aman                                                                                                                 | 100         | 90         | 95           | 105,56%    | 95,00%                   | -           | 105,56%                 |
|    |                                                                                                                                 | 20 | Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas                                                                                             | 100         | 100        | 100          | 100,00%    | 100,00%                  | -           | 100,00%                 |
| 4  | Meningkatnya pendampingan UMKM dalam pemenuhan standar keamanan dan mutu                                                        | 21 | Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kos yang baik dan/atau IP CPPOB pangan olahan | 13,79       | 91         | 85,88        | 94,37%     | Tidak dapat dibandingkan |             | 94,37%                  |
| 5  | Terlaksananya Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang | 22 | Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di Balai Besar POM di Palembang                          | 74          | 60         | 61,67        | 102,78%    | 83,34%                   | -           | 102,78%                 |
| 6  | Terlaksananya kegiatan deteksi kejahatan di bidang Sediaan Farmasi dan                                                          | 23 | Persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang                                                            | 90          | 50         | 50           | 100,00%    | 55,56%                   | -           | 100,00%                 |





**BAB III**  
**LAPORAN KINERJA INTERIM**  
**TRIWULAN III TAHUN 2025**

| No                                              | Sasaran Kegiatan                                                                        | No | Indikator                                            | Target 2025 | Kinerja B9 |              |            | Capaian 2025 | Justifikasi | Nilai Akhir %Capaian B9 |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|-------------|-------------------------|
|                                                 |                                                                                         |    |                                                      |             | Target B9  | Realisasi B9 | Capaian B9 |              |             |                         |
|                                                 | Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja BBPOM di Palembang                          |    | diselesaikan sesuai standar                          |             |            |              |            |              |             |                         |
| 7                                               | Layanan Publik Balai Besar POM di Palembang yang prima                                  | 24 | Indeks Pelayanan Publik Balai Besar POM di Palembang | 4,7         | 0          | N/A          | N/A        | N/A          | Tahunan     | Tahunan                 |
| 8                                               | Terwujudnya tata kelola pemerintah di lingkup Balai Besar POM di Palembang yang optimal | 25 | Nilai Pembangunan ZI Balai Besar POM di Palembang    | 85,9        | 0          | N/A          | N/A        | N/A          | Tahunan     | Tahunan                 |
|                                                 |                                                                                         | 26 | Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang              | 81,04       | 0          | N/A          | N/A        | N/A          | Tahunan     | Tahunan                 |
|                                                 |                                                                                         | 27 | Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang  | 5           | 0          | N/A          | N/A        | N/A          | Tahunan     | Tahunan                 |
|                                                 |                                                                                         | 28 | Indeks Manajemen Risiko Balai Besar POM di Palembang | 3           | 0          | N/A          | N/A        | N/A          | Tahunan     | Tahunan                 |
| Total Capaian PK                                |                                                                                         |    |                                                      |             |            |              |            |              |             | 2063,79%                |
| Nilai Kinerja Organisasi (Rata-rata Capaian PK) |                                                                                         |    |                                                      |             |            |              |            |              |             | 103,19%                 |
| Predikat NKO                                    |                                                                                         |    |                                                      |             |            |              |            |              |             | Istimewa                |





### 3.1.1 Analisis Akuntabilitas Kinerja

Analisis akuntabilitas kinerja meliputi uraian keterkaitan pencapaian kinerja dengan program dan kebijakan yang ditetapkan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, misi dan visi sebagaimana yang ditetapkan dalam rencana strategis. Berikut data pencapaian kinerja berdasarkan sasaran kegiatan:

Tabel 3.1.1  
Tabel Capaian Kinerja per Sasaran Kegiatan

| No | Sasaran Kegiatan                                                                                                    | No | Indikator                                                                                                                 | Target 2025 | Kinerja B9 |              |            | Capaian 2025 | Justifikasi | Nilai Akhir %Capaian B9 | % Capaian SK B6 Setelah Normalisasi |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------|
|    |                                                                                                                     |    |                                                                                                                           |             | Target B9  | Realisasi B9 | Capaian B9 |              |             |                         |                                     |
| 1  | Meningkatnya efektivitas Pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang | 1  | Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                          | 90          | 90         | 99,62        | 110,69%    | 110,69%      | Normalisasi | 110,00%                 | 104,85%                             |
|    |                                                                                                                     | 2  | Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO                                                    | 26          | 0          | 0            | N/A        | N/A          | Tahunan     | Tahunan                 |                                     |
|    |                                                                                                                     | 3  | Persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                            | 90          | 90         | 99,92        | 111,02%    | 111,02%      | Normalisasi | 110,00%                 |                                     |
|    |                                                                                                                     | 4  | Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar                                                          | 100         | 100        | 100          | 100,00%    | 100,00%      | -           | 100,00%                 |                                     |
|    |                                                                                                                     | 5  | Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                                     | 77          | 77         | 84,37        | 109,57%    | 109,57%      | -           | 109,57%                 |                                     |
|    |                                                                                                                     | 6  | Persentase keputusan/rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder | 79          | 79         | 73,59        | 93,15%     | 93,15%       | -           | 93,15%                  |                                     |
|    |                                                                                                                     | 7  | Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                            | 90,5        | 90,5       | 100          | 110,50%    | 110,50%      | Normalisasi | 110,00%                 |                                     |
|    |                                                                                                                     | 8  | Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                              | 90          | 90         | 98,39        | 109,32%    | 109,32%      | -           | 109,32%                 |                                     |
|    |                                                                                                                     | 9  | Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                       | 94,75       | 94,75      | 99,69        | 105,21%    | 105,21%      | -           | 105,21%                 |                                     |
|    |                                                                                                                     | 10 | Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa                                                                 | 90          | 90         | 99           | 110,00%    | 110,00%      | -           | 110,00%                 |                                     |





**BAB III**  
**LAPORAN KINERJA INTERIM**  
**TRIWULAN III TAHUN 2025**

|   |                                                                                                                |    |                                                                                                                                         |       |       |       |         |                          |         |         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|---------|--------------------------|---------|---------|
|   |                                                                                                                |    | dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                                                                                    |       |       |       |         |                          |         |         |
|   |                                                                                                                | 11 | Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan                                                        | 94    | 94    | 99,73 | 106,10% | 106,10%                  |         | 106,10% |
|   |                                                                                                                | 12 | Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar                                                  | 91    | 91    | 84,23 | 92,56%  | 92,56%                   |         | 92,56%  |
|   |                                                                                                                | 13 | Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang                                              | 100   | 0     | 0     | N/A     | N/A                      | Tahunan | Tahunan |
|   |                                                                                                                | 14 | Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai SKL                                                              | 69,7  | 69,2  | 70,8  | 102,31% | 101,58%                  | -       | 102,31% |
|   |                                                                                                                | 15 | Persentase Kabupaten/Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/Kota Pangan Aman                                                   | 18,18 | 0     | 0     | N/A     | N/A                      | Tahunan | Tahunan |
| 2 | Meningkatnya Efektivitas Pengawasan Sarana Produksi Pangan Fortifikasi di Wilayah Kerja BBPOM di Palembang     | 16 | Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                               | 61    | 55,56 | 55,56 | 100,00% | 91,08%                   | -       | 100,00% |
| 3 | Meningkatnya efektivitas KIE di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang                                     | 17 | Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang                                 | 89,09 | 89,09 | 91,63 | 102,85% | 102,85%                  | -       | 102,85% |
|   |                                                                                                                | 18 | Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan                                                                            | 100   | 95    | 95    | 100,00% | 95,00%                   | -       | 100,00% |
|   |                                                                                                                | 19 | Jumlah desa pangan aman                                                                                                                 | 100   | 90    | 95    | 105,56% | 95,00%                   | -       | 105,56% |
|   |                                                                                                                | 20 | Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas                                                                                             | 100   | 100   | 100   | 100,00% | 100,00%                  |         | 100,00% |
| 4 | Meningkatnya pendampingan UMKM dalam pemenuhan standar keamanan dan mutu                                       | 21 | Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kos yang baik dan/atau IP CPPOB pangan olahan | 13,79 | 91    | 85,88 | 94,37%  | Tidak dapat dibandingkan |         | 94,37%  |
| 5 | Terlaksananya Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja Balai Besar | 22 | Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di Balai Besar POM di Palembang                          | 74    | 60    | 61,67 | 102,78% | 83,34%                   | -       | 102,78% |



**BAB III**  
**LAPORAN KINERJA INTERIM**  
**TRIWULAN III TAHUN 2025**

|   |                                                                                                                                       |    |                                                                                                          |       |    |     |         |        |         |         |         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-----|---------|--------|---------|---------|---------|
|   | POM di Palembang                                                                                                                      |    |                                                                                                          |       |    |     |         |        |         |         |         |
| 6 | Terlaksananya kegiatan deteksi kejahatan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja BBPOM di Palembang | 23 | Persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diselesaikan sesuai standar | 90    | 50 | 50  | 100,00% | 55,56% | -       | 100,00% | 100,00% |
| 7 | Layanan Publik Balai Besar POM di Palembang yang prima                                                                                | 24 | Indeks Pelayanan Publik Balai Besar POM di Palembang                                                     | 4,7   | 0  | N/A | N/A     | N/A    | Tahunan | Tahunan | Tahunan |
| 8 | Terwujudnya tata kelola pemerintah di lingkup Balai Besar POM di Palembang yang optimal                                               | 25 | Nilai Pembangunan ZI Balai Besar POM di Palembang                                                        | 85,9  | 0  | N/A | N/A     | N/A    | Tahunan | Tahunan | Tahunan |
|   |                                                                                                                                       | 26 | Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang                                                                  | 81,04 | 0  | N/A | N/A     | N/A    | Tahunan | Tahunan |         |
|   |                                                                                                                                       | 27 | Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang                                                      | 5     | 0  | N/A | N/A     | N/A    | Tahunan | Tahunan |         |
|   |                                                                                                                                       | 28 | Indeks Manajemen Risiko Balai Besar POM di Palembang                                                     | 3     | 0  | N/A | N/A     | N/A    | Tahunan | Tahunan |         |

Analisis akuntabilitas kinerja dilakukan untuk setiap indikator kinerja, dengan membandingkan realisasi kinerja triwulan III dengan target kinerja triwulan III 2025, membandingkan realisasi kinerja triwulan III dan triwulan sebelumnya pada tahun 2025, membandingkan realisasi kinerja triwulan III dengan target tahun 2025, analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta upaya perbaikan dan rekomendasi perbaikan kinerja, analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja, dan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi sebelumnya, serta evaluasi dan analisis anggaran. Analisis akuntabilitas kinerja triwulan III tahun 2025 Balai Besar POM di Palembang akan dijelaskan per indikator kinerja sebagai berikut :





## SK 1. Meningkatnya efektivitas Pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang

### IK 1. Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan

#### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Tabel 3.1.1  
Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 1.

| Indikator Kinerja                                                                | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 90                 | 99,62                 | 110,69%     |  |

Sediaan farmasi mencakup obat, obat bahan alam, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik. Sampel sediaan farmasi berisiko adalah sampel yang dipilih menggunakan metode targeted atau purposive sampling dan diklasifikasikan berdasarkan hasil analisis risiko sebagaimana diatur melalui pedoman sampling dan pengujian.

Cara perhitungan dan formula terhadap persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan, yaitu :

$$\text{Persentase Sampel Sediaan Farmasi Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan} = \frac{A + B + C + D}{4}$$

#### A. Persentase Sampel Obat Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan

$$A = a + b + c + d$$

##### a. Kesesuaian Perencanaan Sampling (Bobot: 30%),

$$a = 30\% \times \left( \frac{\text{Jumlah sampel dengan perencanaan sesuai ketentuan}}{\text{Total target sampel}} \times 100\% \right)$$

Mencakup kesesuaian dengan:

1. Target sampel,
2. Renlak kategori sampel (sarana berizin (JKN, Non-JKN, Program, Ruang Lingkup, Vaksin) dan Sarana Tidak Berizin (Luring dan Daring),
3. Renlak Kategori Kelas Terapi

##### b. Kesesuaian Pelaksanaan Sampling (Bobot: 20 %).

$$b = 20\% \times \left( \frac{\text{Jumlah sampel dengan pelaksana sampling sesuai ketentuan}}{\text{Total target sampel}} \times 100\% \right)$$

Mencakup kesesuaian dengan:

1. Renlak periode/waktu sampling,
2. Ketentuan Evaluasi Penandaan



c. Kesesuaian Pelaksanaan Pengujian (Bobot: 20%).

$$c = 20\% \times \left( \frac{\text{Jumlah sampel yang diuji dengan parameter sesuai ketentuan}}{\text{Total jumlah sampel yang diuji}} \times 100\% \right)$$

Mencakup kesesuaian pelaksanaan pengujian dengan parameter sesuai Pedoman Sampling yang berlaku, termasuk uji secara rapid.

d. Kesesuaian Pelaporan Hasil Sampling dan Pengujian (Bobot: 20 %)

$$d = 20\% \times \left( \frac{\text{Jumlah sampel dengan pelaporan sesuai ketentuan}}{\text{Total target sampel}} \times 100\% \right)$$

Mencakup kesesuaian:

1. Pengambilan kesimpulan akhir mencakup kesesuaian antara kesimpulan penandaan dan kesimpulan pengujian
2. Waktu pelaporan sesuai pedoman sampling (Loka POM sampai dengan pelaporan evaluasi penandaan)

e. Kesesuaian Pelaporan Monitoring Penarikan (Bobot:10%)

$$e = 10\% \times \left( \frac{\text{Jumlah laporan monitoring penarikan sesuai ketentuan}}{\text{Target jumlah laporan Monitoring penarikan}} \times 100\% \right)$$

B. Persentase Sampel Obat Bahan Alam Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan

$$\text{Persentase Sampel Obat Bahan Alam Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan} = \frac{a + b + c + d + e}{5}$$

a. Pemenuhan target pengawasan

$$a = \left( \frac{a1 + a2}{2} \right)$$

Keterangan:

$$a1 = \left( \frac{\text{Jumlah sampel yang diperiksa sesuai dengan Pedoman Sampling (renlak dan kategori sampel *)}}{\text{Target sampel UPT sesuai Pedoman Sampling dan renlak UPT}} \right) \times 100\%$$

$$a2 = \left( \frac{\text{Jumlah sampel yang diuji sesuai dengan Pedoman Sampling **}}{\text{jumlah sampel yang masuk laboratorium sesuai tingkatannya}} \right) \times 100\%$$

\*) Termasuk sampel TIE, rusak dan kedaluwarsa yang tidak dilakukan pengujian

\*\*) Pengujian dilakukan sesuai dengan tingkatan UPT, untuk Loka/Balai POM baru yang belum bisa melakukan pengujian secara mandiri maka kinerja pengujian diklaim oleh Balai Penguji



- b. Kelengkapan laporan dan ketepatan waktu untuk pengambilan sampel, pengujian dan pelaporan (SLA sampling, pengujian dan pelaporan)

$$b = \left( \frac{\text{Jumlah sampel yang disampling, diuji dan dilaporkan tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh sampel yang diperiksa, disampling dan diuji}} \right) \times 100\%$$

Catatan:

Kelengkapan laporan dan ketepatan waktu untuk pengambilan sampel, pengujian dan pelaporan kinerja UPT yang melakukan sampling

- c. Kesesuaian parameter uji

$$c = \left( \frac{\text{Jumlah sampel yang diuji dengan parameter sesuai pedoman sampling}}{\text{jumlah sampel yang diuji}} \right) \times 100\%$$

Catatan:

Kesesuaian parameter uji menjadi kinerja UPT yang melakukan sampling

- d. Akurasi dalam penentuan Kesimpulan

$$d = \left( \frac{\text{Jumlah kesimpulan sampel yang diperiksa dan diuji sesuai}}{\text{Target sampel yang diperiksa dan diuji}} \right) \times 100\%$$

Mencakup penentuan kesimpulan:

1. Penandaan
2. Pengujian
3. Akhir (gabungan penandaan dan pengujian)

Catatan:

Akurasi dalam penentuan Kesimpulan akhir menjadi kinerja UPT yang melakukan sampling

- e. Tanggapan atas surat tindak lanjut = (Jumlah surat yang ditindaklanjuti oleh UPT / Jumlah surat yang dikirimkan oleh Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik) × 100%

$$e = \left( \frac{\text{Jumlah surat yang ditindaklanjuti oleh UPT}}{\text{Jumlah surat yang dikirimkan oleh Deputi Bidang Pengawasan OT, SK, dan Kosmetik}} \right) \times 100\%$$

- C. Persentase Sampel Suplemen Kesehatan Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan

$$\text{Persentase Sampel Suplemen Kesehatan Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan} = \frac{a + b + c + d + e}{5}$$

- a. Pemenuhan target pengawasan

$$a = \left( \frac{a1 + a2}{2} \right)$$

Keterangan:



$$a1 = \left( \frac{\text{Jumlah sampel yang diperiksa sesuai dengan Pedoman Sampling (renlak dan kategori sampel *)}}{\text{Target sampel UPT sesuai Pedoman Sampling dan renlak UPT}} \right) \times 100\%$$

$$a2 = \left( \frac{\text{Jumlah sampel yang diuji sesuai dengan Pedoman Sampling **}}{\text{Jumlah sampel yang masuk laboratorium sesuai tingkatannya}} \right) \times 100\%$$

- \*) Termasuk sampel TIE, rusak dan kedaluwarsa yang tidak dilakukan pengujian
- \*\*) Pengujian dilakukan sesuai dengan tingkatan UPT, untuk Loka/Balai POM baru yang belum bisa melakukan pengujian secara mandiri maka kinerja pengujian diklaim oleh Balai Penguji

- b. Kelengkapan laporan dan ketepatan waktu untuk pengambilan sampel, pengujian dan pelaporan (SLA sampling, pengujian dan pelaporan)

$$b = \left( \frac{\text{Jumlah sampel yang disampling, diuji dan dilaporkan tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh sampel yang diperiksa, disampling dan diuji}} \right) \times 100\%$$

Catatan:

Kelengkapan laporan dan ketepatan waktu untuk pengambilan sampel, pengujian dan pelaporan kinerja UPT yang melakukan sampling

- c. Kesesuaian parameter uji

$$c = \left( \frac{\text{Jumlah sampel yang diuji dengan parameter sesuai pedoman sampling}}{\text{jumlah sampel yang diuji}} \right) \times 100\%$$

Catatan:

Kesesuaian parameter uji menjadi kinerja UPT yang melakukan sampling

- d. Akurasi dalam penentuan Kesimpulan

$$d = \left( \frac{\text{Jumlah kesimpulan sampel yang diperiksa dan diuji sesuai}}{\text{Target sampel yang diperiksa dan diuji}} \right) \times 100\%$$

Mencakup penentuan kesimpulan:

1. Penandaan
2. Pengujian
3. Akhir (gabungan penandaan dan pengujian)

Catatan:

Akurasi dalam penentuan Kesimpulan akhir menjadi kinerja UPT yang melakukan sampling

- e. Tanggapan atas surat tindak lanjut

$$e = \left( \frac{\text{Jumlah surat yang ditindaklanjuti oleh UPT}}{\text{Jumlah surat yang dikirimkan oleh Deputi Bidang Pengawasan OT, SK, dan Kosmetik}} \right) \times 100\%$$



D. Persentase Sampel Kosmetik Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan

*Persentase Sampel Kosmetik Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan*

$$= \frac{a + b + c + d + e}{5}$$

a. Pemenuhan target pengawasan

$$a = \left( \frac{a1 + a2}{2} \right)$$

Keterangan:

$$a1 = \left( \frac{\text{Jumlah sampel yang diperiksa sesuai dengan Pedoman Sampling (*)}}{\text{Target sampel UPT sesuai Pedoman Sampling dan renlak UPT}} \right) \times 100\%$$

$$a2 = \left( \frac{\text{Jumlah sampel yang diuji sesuai dengan Pedoman Sampling **}}{\text{Jumlah sampel yang masuk laboratorium sesuai tingkatannya}} \right) \times 100\%$$

\*) Termasuk sampel TIE, rusak dan kedaluwarsa yang tidak dilakukan pengujian

\*\*) Pengujian dilakukan sesuai dengan tingkatan UPT, untuk Loka/Balai POM baru yang belum bisa melakukan pengujian secara mandiri maka kinerja pengujian diklaim oleh Balai Penguji

b. Kesesuaian pelaksanaan sampling

$$b = \left( \frac{\text{Jumlah sampel dengan pelaksanaan sampling sesuai ketentuan}}{\text{Total target sampel}} \right) \times 100\%$$

Mencakup kesesuaian dengan:

1. Kategori sampling yang telah ditetapkan
2. Pemilihan parameter uji

Catatan:

Kesesuaian pelaksanaan sampling menjadi kinerja UPT yang melakukan sampling.

c. Kelengkapan laporan dan ketepatan waktu untuk pengambilan sampel, pengujian dan pelaporan

$$c = \left( \frac{\text{Jumlah sampel yang disampling, diuji dan dilaporkan lengkap dan tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh sampel yang diperiksa, diuji, dan dilaporkan}} \right) \times 100\%$$

Mencakup kelengkapan laporan dan ketepatan waktu:

1. SLA Sampling
2. SLA Pengujian
3. SLA Pelaporan

Catatan:



Kelengkapan laporan dan ketepatan waktu untuk pengambilan sampel, pengujian dan pelaporan menjadi kinerja UPT yang melakukan sampling.

d. Ketepatan dalam penentuan kesimpulan

$$d = \left( \frac{\text{Jumlah kesimpulan sampel yang diperiksa, diuji dan dilaporkan sesuai}}{\text{Jumlah sampel yang diperiksa, diuji, dan dilaporkan}} \right) \times 100\%$$

Mencakup penentuan kesimpulan:

1. Penandaan
2. Pengujian
3. Akhir (gabungan penandaan dan pengujian)

Catatan:

Ketepatan dalam penentuan kesimpulan menjadi kinerja UPT yang melakukan sampling.

e. Tanggapan atas surat tindak lanjut

$$e = \left( \frac{\text{Jumlah surat yang ditindaklanjuti oleh UPT}}{\text{Jumlah surat yang dikirimkan oleh Deputi II atau Direktur Pengawasan Kosmetik}} \right) \times 100\%$$

Mencakup surat:

1. Edaran pembersihan pasar
2. Edaran pemeriksaan sarana kosmetik

Catatan:

Tanggapan atas surat tindak lanjut menjadi kinerja UPT yang melakukan sampling.

Berikut adalah tabel kertas kerja untuk indikator kinerja persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang telah dilakukan selama Triwulan III tahun 2025.

**Tabel 3.1.2**  
**Kertas Kerja Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 1.**

| Nama Indikator                                                                   | Bulan     | Target Sampel Sediaan Farmasi | Target Indikator (%) | % Sampel Obat Berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | % Sampel Obat Bahan Alam Berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan (Bobot 60%) | % Sampel Suplemen Kesehatan Berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | % Sampel Kosmetik Berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Realisasi (%) |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| Persentase Sampel Sediaan Farmasi Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan | Juli      | 627                           | 87.00                | 97.31                                                        | 100.00                                                                              | 100.00                                                                     | 99.85                                                            | 99.29         |
|                                                                                  | Agustus   | 720                           | 90.00                | 96.56                                                        | 89.49                                                                               | 92.41                                                                      | 96.50                                                            | 93.74         |
|                                                                                  | September | 844                           | 90.00                | 98.58                                                        | 100.00                                                                              | 100.00                                                                     | 99.90                                                            | 99.62         |

Pada Triwulan III tahun 2025, untuk indikator kinerja Persentase Sampel Sediaan Farmasi Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan ditetapkan target setelah revisi untuk tahun 2025 adalah sebesar 90.00% dan dicapai realisasi sebesar 99.62%, dengan capaian sebesar



110,69% dengan kategori tidak dapat disimpulkan. Hal ini perlu dilakukan kajian lebih lanjut apakah penetapan target untuk IKU ini masih dianggap terlalu kecil. Capaian yang melebihi 110% ini menunjukkan pemenuhan kesesuaian sampling dan pengujian sudah dilakukan seoptimal mungkin dengan perencanaan dan koordinasi yang baik, pelatihan petugas sampling dan overtime.

#### b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025

Tabel 3.1.3

Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya IKU 1.

| Indikator Kinerja                                                                | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                             |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Triwulan I   | 98,85     | 113,62%     |   | Tidak Dapat Disimpulkan |
|                                                                                  | Triwulan II  | 99,03     | 113,83%     |   | Tidak Dapat Disimpulkan |
|                                                                                  | Triwulan III | 99,62     | 110,69%     |  | Tidak Dapat Disimpulkan |

Pada triwulan I dan triwulan II target indikator kinerja adalah 87% mengacu pada dokumen PK dan RAPK Awal karena kegiatan telah terlaksana mengacu manual IKU Rancangan Awal Renstra 2025-2029 sesuai Surat Sekretaris Utama No. B-PR.07.2.01.25.23 perihal Permintaan Penyusunan Dokumen PK dan RAPK Tahun 2025. Sehingga persentase capaian kinerja juga dihitung berdasarkan target tersebut.

Perubahan target mulai dari bulan Agustus sesuai dengan perhitungan realisasi *baseline* yaitu pada bulan Mei dan telah disepakati pada desk pemutakhiran target yang dilaksanakan pada 25-26 Juni 2025 bersama Unit Pengampu dan Biro Perencanaan dan Keuangan. Namun demikian, realisasi yang disajikan pada tabel di atas merupakan realisasi yang telah dihitung berdasarkan *tools* RHPK terbaru. Hal ini dilakukan sebagai bentuk tindak lanjut atas Nota Dinas Sekretaris Utama No. PR.08.02.21.09.25.308 tentang Permintaan Pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran s.d Triwulan III Tahun 2025 tanggal 30 September 2025.

Berdasarkan data di atas, dapat diketahui bahwa realisasi TW III lebih tinggi dibandingkan TW I dan TW II, hal ini dikarenakan sampel sudah masuk di awal bulan sehingga dapat segera dilakukan pengujian dan sampel sebagian besar sudah selesai dikerjakan dan dilaporkan pada akhir TW III. Hal ini terjadi karena koordinasi yang efektif antar petugas dari bagian sampling dan pengujian.



**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**

**Tabel 3.1.4**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 1.**

| Indikator Kinerja                                                                | Target 2025 | Realisasi TW II 2025 | Capaian (%)                                                                                    | Kategori           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 90,00       | 99,62                | 110,69%<br> | Tercapai/Melampaui |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa realisasi terhadap target kinerja persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan pada Triwulan III tahun 2025 adalah sebesar 99.62% dengan capaian sebesar 110.69% dan mendapat kategori Tercapai/Melampaui. Balai Besar POM di Palembang akan terus melakukan perbaikan yang berkesinambungan agar dapat mempertahankan pencapaian target di triwulan selanjutnya.

**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

Tercapainya target indikator kinerja persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan, disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain:

- 1) Mitigasi risiko terhadap potensi risiko kegagalan dalam melakukan pengawasan produk sediaan farmasi telah dikendalikan melalui sosialisasi indikator kinerja termasuk perhitungan target dan capaian kepada seluruh personil yang bertanggung jawab terhadap pengawasan produk sediaan farmasi di fungsi Pemeriksaan dan Pengujian
- 2) Sampling dilakukan akhir bulan sebelumnya sehingga sampel masuk ke pengujian pada awal bulan dan segera dilakukan pengujian supaya di akhir bulan dapat dilaporkan hasilnya.
- 3) Koordinasi yang efektif antar petugas dari bagian sampling dan pengujian.
- 4) Parameter uji untuk pengujian sampel banyak menggunakan instrumen HPLC dan AAS ditambah dengan adanya kerusakan pada alat HPLC OBASKK dan AAS yang sempat error sehingga menyebabkan antrian dalam penggunaan alat. Untuk dapat memenuhi timeline 15 HK, penguji bekerja *overtime*.

Upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (rekomendasi perbaikan kinerja):



- 1) Peningkatan kompetensi petugas dalam pelaksanaan sampling dan pengujian produk sediaan farmasi, yang merupakan salah satu bentuk mitigasi risiko terhadap potensi risiko tidak tercapainya indikator kinerja
- 2) Melakukan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan sampling dan pengujian sediaan farmasi secara aktif, dinamis, dan berkesinambungan mengikuti perkembangan ketentuan peraturan yang berlaku
- 3) Mempertahankan kegiatan sampling di akhir bulan sehingga sampel bisa masuk ke pengujian pada awal bulan
- 4) Peningkatan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan sampling dan pengujian sediaan farmasi.
- 5) Meningkatkan koordinasi dengan UPT lain dalam satu region sehingga pengujian dapat berjalan lancar terutama terkait pelaporan hasil uji.

#### **e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Kegiatan yang dilaksanakan BBPOM di Palembang yang dapat menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja antara lain:

- Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan sampling dan pengujian produk sediaan farmasi berdasarkan pedoman sampling tahun 2025 yang telah ditetapkan oleh unit pengampu
- Pemerataan kompetensi petugas melalui pelatihan berkelanjutan terkait kegiatan sampling dan pengujian produk sediaan farmasi
- Sosialisasi peraturan terbaru rutin dilakukan oleh Biro Hukum dan Organisasi kepada setiap personil di lingkungan Balai Besar POM di Palembang sebelum peraturan tersebut diberlakukan.
- Koordinasi yang efektif antara petugas sampling dan pengujian sehingga proses sampling dan pengujian dapat berjalan optimal.

#### **IK 2. Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO.**

##### **a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025**

Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO ke BPOM =

$AB \times 100\%$

Keterangan:



**A** : merupakan jumlah fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO ke BPOM berdasarkan jumlah fasilitas pelayanan kesehatan yang diberikan KIE Farmakovigilans oleh UPT BPOM pada tahun berjalan

**B** : merupakan jumlah fasilitas pelayanan kesehatan yang diberikan KIE Farmakovigilans oleh UPT BPOM.

Indikator kinerja persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO (kejadian tidak diinginkan/efek samping obat) belum dilakukan sampai akhir Triwulan III 2025. Tahap awal kegiatan tersebut akan dilakukan kegiatan KIE (komunikasi, edukasi, dan informasi) terkait farmakovigilans kepada tenaga kesehatan/tenaga medis pada sarana pelayanan kesehatan yang sudah ditetapkan menjadi target pada tahun 2025. Jumlah sarana yang ditargetkan yaitu 45 sarana pelayanan kesehatan.

Dari 45 sarana pelayanan kesehatan yang sudah dilakukan KIE farmakovigilans, akan dilihat berapa persentase fasilitas yang telah melaporkan KTD/ESO pada aplikasi yang telah ditentukan sesuai pedoman. Pelaksanaan kegiatan KIE farmakovigilans dilaksanakan pada tanggal 28 April 2025 yang dilakukan secara daring yang diikuti oleh tenaga kesehatan Rumah sakit dan Puskesmas di wilayah Sumatera Selatan sebanyak 45 orang peserta. Untuk perhitungan realisasi dan capaian dilakukan pada akhir tahun.

**Tabel 3.1.5**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 2**

| Indikator Kinerja                                                      | Target TW<br>III 2025 | Realisasi TW<br>III 2025 | Capaian<br>(%)     | Notifikasi |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|------------|
| Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO | N/A                   | N/A                      | Diukur Akhir Tahun | N/A        |



**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.6**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025 IKU 2.**

| Indikator Kinerja                                                      | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori           |     |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|--------------------|-----|
| Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO | Triwulan I   | N/A       | N/A         | Diukur Akhir Tahun | N/A |
|                                                                        | Triwulan II  | N/A       | N/A         | Diukur Akhir Tahun | N/A |
|                                                                        | Triwulan III | N/A       | N/A         | Diukur Akhir Tahun | N/A |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa capaian kegiatan ini tidak dapat dilakukan penialain karena perhitungan capaian dilakukan pada akhir tahun.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**

Realisasi indikator kinerja persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO (kejadian tidak diinginkan/efek samping obat) belum dapat diukur. Proses pelaporan sudah dimulai setelah kegiatan KIE farmakovigilans dilaksanakan pada tanggal 28 April 2025. Diperlukan upaya keras untuk mencapai target indikator ini sampai akhir tahun 2025. Capaian kegiatan ini pada triwulan III tidak dapat dilakukan penilaian karena perhitungan capaian dilakukan pada akhir tahun.

**Tabel 3.1.7**

**Tabel Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 2**

| Indikator Kinerja                                                      | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Kategori |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|----------|
| Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO | 26,00       | N/A                   | N/A         | N/A      |

**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**



#### **Penyebab Keberhasilan/Kegagalan:**

1. Tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu KIE Farmakovigilans kepada tenaga kesehatan rumah sakit dan puskesmas di wilayah Sumatera Selatan.
2. Monitoring pelaporan KTD/ESO yang dilakukan setiap bulan oleh petugas kepada penanggung jawab farmakovigilans di sarana pelayanan kefarmasian yang telah diberikan KIE terkait KTD/ESO.

#### **Rekomendasi perbaikan kinerja:**

Petugas/anggota tim kerja terkait indikator ini rutin mengingatkan kepada penanggung jawab pelaporan KTD/ESO sarana pelayanan kesehatan.

#### **e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

1. Telah dibuat surat kepada Direktur dan Pimpinan rumah sakit dan puskesmas terkait dengan penyampaian laporan ESO/KTD di wilayahnya tembusan Sekda kab/kota dan Dinas Kesehatan kab/kota
2. Adanya komitmen dari sarana pelayanan kesehatan untuk tertib melakukan pelaporan KTD/ESO
3. Komunikasi dan koordinasi yang baik salah satu cara dengan membuat WAG (*whatsapp group*) untuk memudahkan dalam komunikasi dan sharing informasi kepada tenaga Kesehatan

### **IK 3. Persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan.**

#### **a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025**

Pangan Olahan adalah makanan atau minuman hasil proses dengan cara atau metode tertentu dengan atau tanpa bahan tambahan, dikecualikan pangan industri rumah tangga. Sampel Pangan Olahan Berisiko adalah sampel yang dipilih berdasarkan evaluasi dan kajian risiko sesuai Pedoman Sampling.

**Persentase sampel Pangan Olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan =**

$$20\%A+20\%B+20\%C+10\%D+10\%E+20\%F$$

**Keterangan:**

#### **A. Kesesuaian Target Sampel**

Cara Perhitungan :

$$(A1+A2)2$$



$A1 = (\text{Jumlah sampel yang diperiksa sesuai dengan Pedoman Sampling}^{(*)} / \text{target sampel UPT sesuai Pedoman Sampling dan renlak UPT}) \times 100\%$

$A2 = (\text{Jumlah sampel yang diuji sesuai dengan Pedoman Sampling}^{(**)} / \text{jumlah sampel yang masuk laboratorium sesuai tingkatannya}) \times 100\%$

\*) Termasuk sampel TIE, rusak dan kedaluwarsa yang tidak dilakukan pengujian

\*\*) Pengujian dilakukan sesuai dengan tingkatan UPT (termasuk pengujian menggunakan test kit), untuk Loka/ Balai POM baru yang belum bisa melakukan pengujian secara mandiri maka kinerja pengujian diklaim oleh Balai Penguji

Catatan: Untuk UPT yang tidak melakukan pengujian hanya melakukan perhitungan A1

## **B. Kesesuaian Parameter Uji**

Cara Perhitungan :

$(\text{Jumlah sampel yang diuji dengan parameter sesuai pedoman sampling}) / \text{Jumlah sampel yang diuji} \times 100\%$

Parameter uji dilakukan sesuai dengan parameter uji wajib yang ditetapkan pada pedoman sampling. Kesesuaian parameter uji menjadi kinerja UPT yang melakukan sampling.

## **C. Ketepatan Pengambilan Kesimpulan**

Cara Perhitungan :

$(\text{Jumlah sampel yang diambil kesimpulan sesuai pedoman sampling}) / \text{jumlah sampel yang diperiksa dan diuji} \times 100\%$

Kesimpulan pangan olahan yang aman dan bermutu adalah berdasarkan hasil pengujian. Hasil evaluasi penandaan/ label tidak mempengaruhi kesimpulan akhir sampel. Sampel TIE, rusak dan kedaluwarsa dapat disimpulkan sebagai sampel yang tidak aman dan bermutu. Ketepatan pengambilan kesimpulan menjadi kinerja UPT yang melakukan sampling.



#### D. Ketepatan Waktu Pengambilan Sampel

Cara Perhitungan :

$$\frac{(\text{Jumlah sampel yang diperiksa tepat waktu sesuai renlak})}{(\text{Jumlah sampel yang diperiksa})} \times 100\%$$

#### E. Ketepatan Waktu Pelaporan Sampling dan Pengujian

Cara Perhitungan :

$$\frac{(\text{Jumlah sampel yang diperiksa dan diuji yang dilaporkan tepat waktu sesuai pedoman sampling})}{(\text{Jumlah sampel yang diperiksa dan diuji})} \times 100\%$$

Pelaporan sampling dan pengujian yang tepat waktu sesuai pedoman sampling, yaitu tanggal 15 di bulan berikutnya.

#### F. Tindak Lanjut sesuai Pedoman Tindak Lanjut/ Ketentuan lainnya

Cara Perhitungan :

$$\frac{(\text{Jumlah sampel yang ditindaklanjuti})}{(\text{total jumlah sampel yang Tidak Memenuhi Syarat})} \times 100\%$$

Pembilang dan penyebut untuk penghitungan pada bulan n, merupakan akumulasi sampel sampai dengan bulan n. Contoh :

$$\% B3 = \frac{\text{Total pembilang } (B1+B2+B3)}{\text{Total penyebut } (B1+B2+B3)} \times 100\%$$

**Tabel 3.1.8**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 3.**

| Indikator Kinerja                                                              | Target TW<br>III 2025 | Realisasi TW<br>III 2025 | Capaian<br>(%) | Notifikasi                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 90                    | 99,92                    | 111,02%        |  |

Realisasi Triwulan III sebesar 99,92% dengan capaian sebesar 111,02% dengan kategori tidak dapat disimpulkan disebabkan karena penetapan target triwulan yang kecil. Pengajuan perubahan target memperhitungkan kemungkinan yang akan terjadi di lapangan pada saat sampling maupun laboratorium. Pengujian produk pangan olahan tidak hanya dikerjakan oleh



Balai Besar POM di Palembang tetapi juga Balai Besar/ Balai POM Regional Pekanbaru. Selain itu dikarenakan terjadi perubahan penilaian pada capaian indikator di tahun 2025 jika dibandingkan tahun lalu hanya terfokus pada kesimpulan akhir produk memenuhi ketentuan atau tidak memenuhi ketentuan, sedangkan pada tahun 2025 penilaian capaian lebih bersifat komprehensif di mana penilaian ditetapkan mulai dari kesesuaian target sampel UPT; kesesuaian parameter uji; ketepatan pengambilan kesimpulan; ketepatan waktu pengambilan sampel; ketepatan pelaporan sampling dan pengujian; dan tindak lanjut sesuai pedoman tindak lanjut/ ketentuan lainnya. Jumlah sampel pangan olahan yang masuk sampai Triwulan III sebanyak 358 sampel dengan rincian 340 sampel memenuhi syarat dan 18 sampel yang tidak memenuhi syarat.

Berikut adalah tabel kertas kerja untuk indikator kinerja persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang telah dilakukan selama Triwulan II tahun 2025.

**Tabel 3.1.9**  
**Kertas Kerja Triwulan III Tahun 2025 IKU 3.**

| Nama Indikator                                                                 | Bulan     | Target Sampel Pangan Olahan | Target Indikator (%) | Kesesuaian Target Sampel (Bobot 20%) | Kesesuaian Parameter Uji (Bobot 20%) | Ketepatan Pengambilan Kesimpulan (Bobot 20%) | Ketepatan Waktu Pengambilan Sampel (Bobot 10%) | Ketepatan Waktu Pelaporan Sampling dan Pengujian (Bobot 10%) | Tindak Lanjut sesuai Pedoman Tindak Lanjut/ Ketentuan lainnya (Bobot 20%) | Realisasi (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Persentase sampel Pangan Olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Juli      | 276                         | 85.00                | 99.82                                | 100.00                               | 100.00                                       | 100.00                                         | 0.00                                                         | 0.00                                                                      | 99.96         |
|                                                                                | Agustus   | 326                         | 90.00                | 99.85                                | 100.00                               | 100.00                                       | 100.00                                         | 100.00                                                       | 100.00                                                                    | 99.97         |
|                                                                                | September | 358                         | 90.00                | 99.58                                | 100.00                               | 100.00                                       | 100.00                                         | 100.00                                                       | 100.00                                                                    | 99.92         |

Pada Triwulan III tahun 2025, terjadi perubahan target untuk indikator kinerja Persentase Sampel Pangan Olahan Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan yang awalnya ditetapkan target untuk tahun 2025 sebesar 85,00% berubah menjadi 90%. Pada Triwulan III dicapai realisasi bulan Juli sebesar 99,96%, Agustus 99,97% dan September sebesar 99,92%.



**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.10**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

| Indikator Kinerja                                                              | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                            |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Persentase sampel Pangan Olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Triwulan I   | 99,64     | 117,22%     |  | Tidak Dapat Disimpulkan |
|                                                                                | Triwulan II  | 99,95     | 117,59%     |  | Tidak Dapat Disimpulkan |
|                                                                                | Triwulan III | 99,92     | 111,02%     |  | Tidak Dapat Disimpulkan |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa capaian Triwulan III lebih rendah dari Triwulan II dan Triwulan I. Hal ini dikarenakan target yang ditetapkan hingga bulan Juli adalah 85% mengacu pada dokumen PK dan RAPK Awal karena kegiatan telah terlaksana mengacu manual IKU Rancangan Awal Renstra 2025-2029 sesuai Surat Sekretaris Utama No. B-PR.07.2.01.25.23 perihal Permintaan Penyusunan Dokumen PK dan RAPK Tahun 2025. Sehingga persentase capaian kinerja juga dihitung berdasarkan target tersebut.

Perubahan target mulai dari bulan Agustus sesuai dengan perhitungan realisasi *baseline* yaitu pada bulan Mei dan telah disepakati pada desk pemutakhiran target yang dilaksanakan pada 25-26 Juni 2025 bersama Unit Pengampu dan Biro Perencanaan dan Keuangan. Namun demikian, realisasi yang disajikan pada tabel di atas merupakan realisasi yang telah dihitung berdasarkan *tools* RHPK terbaru. Hal ini dilakukan sebagai bentuk tindak lanjut atas Nota Dinas Sekretaris Utama No. PR.08.02.21.09.25.308 tentang Permintaan Pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran s.d Triwulan III Tahun 2025 tanggal 30 September 2025. Pada triwulan III, terdapat beberapa laporan yang belum selesai diuji di laboratorium regional tetapi hal ini tidak berpengaruh signifikan pada capaian indikator kinerja.



### c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025

Tabel 3.1.11

#### Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 3

| Indikator Kinerja                                                              | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)                                                                                    | Kategori               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 90          | 99,92                 | 111,02%<br> | Tercapai/<br>Melampaui |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa realisasi terhadap target kinerja persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan pada Triwulan III tahun 2025 adalah sebesar 99,92% dengan capaian sebesar 111,02% dan mendapat kategori Tercapai/ Melampaui. Balai Besar POM di Palembang akan tetap melakukan perbaikan yang berkesinambungan agar dapat mempertahankan pencapaian target di triwulan selanjutnya.

#### d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)

Tercapainya target indikator kinerja persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan, didukung oleh beberapa faktor, antara lain:

1. Membuat evaluasi terhadap hasil pelaksanaan sampling dan pengujian produk pangan olahan Triwulan II, sehingga kesalahan dalam pelaksanaan sampling dan pengujian produk pangan olahan tidak terulang di Triwulan III.
2. Koordinasi yang efektif antar petugas dari bagian sampling dan pengujian
3. Komitmen penguji untuk menyelesaikan sampel sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan.

Upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (rekomendasi perbaikan kinerja):

1. Peningkatan kompetensi petugas dalam pelaksanaan sampling dan pengujian produk pangan olahan, yang merupakan salah satu bentuk mitigasi risiko terhadap potensi risiko tidak tercapainya indikator kinerja
2. Melakukan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan sampling dan pengujian pangan olahan secara aktif, dinamis, dan berkesinambungan mengikuti perkembangan ketentuan peraturan yang berlaku
3. Peningkatan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan sampling dan pengujian pangan olahan



- 
4. Tetap berkomitmen untuk kegiatan sampling di akhir bulan sehingga sampel bisa masuk ke pengujian pada awal bulan dan laporan pengujian dilaporkan sebelum tanggal 15 di setiap bulannya.
  5. Koordinasi yang efektif antar laboratorium regional Pekanbaru

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**



Kegiatan yang dilaksanakan BBPOM di Palembang yang dapat menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja antara lain:

1. Terdapat aktivitas pengendalian risiko terkait kegagalan dalam melakukan pengawasan produk pangan olahan berisiko telah dikendalikan melalui sosialisasi indikator kinerja termasuk perhitungan target dan capaian kepada seluruh personil yang bertanggung jawab terhadap pengawasan produk pangan olahan berisiko di fungsi Pemeriksaan dan Pengujian, penetapan target dan parameter pengujian pangan olahan berisiko sesuai Pedoman Sampling Tahun 2025 yang telah ditetapkan oleh unit pengampu, dan penetapan timeline pelaporan sampel pangan olahan berisiko pada aplikasi SIPT kepada setiap tim yang akan melakukan sampling dan pengujian pangan olahan berisiko.
2. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan sampling dan pengujian produk pangan olahan berdasarkan pedoman sampling tahun 2025 yang telah ditetapkan oleh unit pengampu
3. Pemerataan kompetensi petugas melalui pelatihan berkelanjutan terkait kegiatan sampling dan pengujian produk pangan olahan
4. Sosialisasi peraturan terbaru rutin dilakukan oleh Biro Hukum dan Organisasi kepada setiap personil di lingkungan Balai Besar POM di Palembang sebelum peraturan tersebut diberlakukan.

**IK 4. Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar**

**a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025**

Sampel KLB Keracunan Pangan adalah sampel pangan yang diduga sebagai penyebab KLB keracunan pangan berdasarkan hasil investigasi atau diduga sebagai penyebab dua orang atau lebih menderita sakit dengan gejala yang sama atau hampir sama setelah mengonsumsi pangan dari lokasi yang sama, dan berdasarkan analisis epidemiologi, pangan tersebut diidentifikasi sebagai sumber keracunan. Sampel dapat





berupa pangan olahan dalam kemasan atau pangan olahan siap saji yang diuji oleh laboratorium BPOM dengan sampel berasal dari internal BPOM dan/atau dari eksternal BPOM (Dinas dan K/L).

Dalam indikator UPT, sesuai standar adalah apabila ada pengantar sampel, ada laporan investigasi, ada pernyataan tertulis dari linsek dalam rangka sampel KLB KP, pengecekan integritas sampel, dan pengecekan kesesuaian parameter, pelaksanaan pengujian sesuai layanan pengujian di BPOM.

1. Parameter pengujian sesuai dengan hasil penelusuran dugaan KLB KP (gejala korban, masa inkubasi agen penyebab, kesesuaian antara pasangan bahaya dalam pangan)
2. Sesuai dengan parameter permintaan uji Dinas Kesehatan
3. Untuk PODK juga memperhatikan kesesuaian dengan standar dalam regulasi terkait pangan dimaksud dengan parameter wajib dalam Pedoman Sampling dan Pengujian Pangan Olahan BPOM
4. Dihitung hanya terhadap sampel pangan KLB KP yang masuk di lab UPT
5. Memperhatikan kesesuaian standar layanan pengujian

Sesuai standar berdasarkan :

1. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.00.06.1.54.2797 tanggal 7 Juli 2009 tentang Tata Cara Pengambilan Contoh Pangan, Pengujian Laboratorium dan Pelaporan Penyebab Kejadian Luar Biasa Keracunan Pangan; dan
2. Pedoman Investigasi epidemiologi, pengambilan dan pengujian sampel pangan pada KLB Keracunan Pangan tahun 2023.

Cara perhitungan dan formula:

$$\frac{\sum (30\% \times A1, A2, \dots, An) + (35\% \times B1, B2, \dots, Bn) + (35\% \times C1, C2, \dots, Cn)}{n}$$

A = Jumlah parameter sampel yang diuji sesuai dengan hasil investigasi/ total parameter dugaan agen penyebab dari hasil investigasi x 100%

B = Jumlah parameter yang diuji sesuai dengan pedoman sampling/ total parameter uji dalam pedoman sampling x 100%

C = Jumlah parameter yang terkonfirmasi/ total parameter dugaan agen penyebab dari hasil investigasi terkonfirmasi x 100%

n = total sampel



Dengan beberapa ketentuan sebagai berikut :

- a. Diperiksa meliputi pengecekan kelengkapan surat pengantar sampel KLB Keracunan pangan dari Dinas Kesehatan.
- b. Untuk dugaan pangan KLB keracunan pangan bersumber dari pangan olahan terkemas maka dilakukan pemeriksaan nomor izin edar, kadaluarsa, kondisi kemasan, penandaan/label.
- c. Diuji meliputi pengujian menggunakan laboratorium terhadap sampel pangan dugaan KLB keracunan pangan yang disampling oleh UPT atau sampel pangan dugaan KLB keracunan
- d. Pelaporan Persentase Sampel KLB Keracunan Pangan yang diuji sesuai Standar oleh UPT.
- e. Pelaporan Persentase sampel KLB keracunan Pangan yang diuji oleh UPT dilaporkan secara indikator kumulatif Sampel pangan dugaan KLB keracunan pangan yang di sampling di wilayah Loka akan menjadi kinerja loka meskipun Loka tersebut tidak melakukan pengujian.
- f. Dalam pengambilan kesimpulan, di wilayah Loka yang tidak melakukan pengujian, dapat menggunakan hasil yang dikeluarkan oleh Balai Penguji.
- g. Terkait penginputan pelaporan SIPT di Balai Besar/ Balai POM:
  - Unit yang bertugas untuk menginput hasil pemeriksaan adalah Balai Besar/Balai penyampling
  - Unit yang bertugas untuk menginput hasil uji adalah Balai Besar/ Balai Penguji.
  - Unit yang bertugas untuk menginput kesimpulan hasil MS/ TMS adalah Balai Besar/ Balai penyampling
- h. Terkait penginputan SIPT di Loka POM:
  - Unit yang bertugas untuk menginput hasil pemeriksaan dalam SIPT adalah Loka penyampling
  - Unit yang bertugas untuk menginput hasil uji dalam SIPT adalah Balai Penguji.
  - Unit yang bertugas untuk menginput kesimpulan hasil MS/TMS adalah Balai Penguji.
- i. Terkait penginputan SPIMKER KLB Keracunan Pangan:
  - Unit yang bertugas untuk melakukan penginputan adalah unit tempat lokasi kejadian KLB Keracunan Pangan.



Pada Triwulan III 2025 realisasi atas indikator kinerja ini terhitung 100, dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.1.12**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 4.**

| Indikator Kinerja                                                | Target TW<br>III 2025 | Realisasi TW<br>III 2025 | Capaian<br>(%) | Notifikasi                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar | 100                   | 100                      | 100,00%        |  |

Dari tabel diatas, bisa dilihat bahwa dari target sebesar 100 diperoleh realisasi sebesar 100 sehingga capaian yang diperoleh sebesar 100% (baik). Capaian ini dihitung dengan menggunakan tools perhitungan yang dimutakhirkan oleh unit pengampu pada tanggal 26 Juni 2025 (realisasi TW I dihitung sesuai tools yang baru masuk ke capaian TW II) sehingga sampai dengan TW III ini BBPOM di Palembang sudah melakukan uji sampel KLB sebanyak 51 sampel dengan capaian 100%. Tidak terdapat sampel pangan olahan terkemas hingga TW III tahun 2025 dan sampel KLB yang masuk telah dilakukan pengujian sesuai dengan parameter dugaan agen penyebab dari hasil investigasi.

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.13**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

| Indikator Kinerja                                                | Triwulan     | Realisasi | Capaian<br>(%) | Kategori                                                                              |      |
|------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar | Triwulan I   | 100       | 100,00%        |  | Baik |
|                                                                  | Triwulan II  | 100       | 100,00%        |  | Baik |
|                                                                  | Triwulan III | 100       | 100,00%        |  | Baik |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa realisasi TW III sama dengan TW II yaitu capaian sebesar 100% terhadap sampel KLB yang masuk.



**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**

Target Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar pada tahun 2025 adalah 100% sedangkan realisasi pada TW III sebesar 100% sehingga capaian nya terhitung 100% sesuai penjelasan pada poin a, atau dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.1.14**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 4.**

| Indikator Kinerja                                                | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)                                                                                   | Kategori               |
|------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar | 100,00      | 100,00                | 100,00<br> | Tercapai/<br>Melampaui |

**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

Capaian persentase sampel KLB yang diuji sesuai standar pada TW II adalah sebesar 100% (baik), adapun beberapa penyebab keberhasilan capaian ini adalah sebagai berikut:

1. Koordinasi yang baik dengan fungsi lain dalam mengawal KLB
2. Mengikuti pelatihan KLB KP untuk peningkatan kompetensi penguji
3. Tersedianya media dan reagensia dalam pengujian KLB
4. Senantiasa mengawal keamanan produk obat dan makanan sehingga terhindar dari KLB
5. Mempersiapkan kebutuhan media dan reagensia untuk persiapan melakukan pengujian KLB sehingga semua parameter uji yang disyaratkan bisa dilakukan uji sesuai dengan standar

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Program / kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian antara lain:

1. Adanya perencanaan yang baik tentang rencana pembelian media reagensia terkait KLB pada awal tahun sehingga sampel yang masuk bisa dilakukan uji sesuai parameter uji
2. Adanya perencanaan peningkatan kompetensi SDM melalui pelatihan KLB



## IK 5. Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan

### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Pangan Industri Rumah Tangga (PIRT) adalah PIRT hasil produksi Industri Rumah Tangga Pangan. Sampel PIRT berisiko adalah sampel yang dipilih menggunakan metode targeted berbasis analisis risiko sesuai pedoman sampling. Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan =  $20\%A + 20\%B + 20\%C + 10\%D + 10\%E + 20\%F$

#### A= Kesesuaian target sampel PIRT

Cara Perhitungan :

$$\frac{(A1 + A2)}{2}$$

A1 = (Jumlah sampel yang diperiksa sesuai dengan Pedoman Sampling<sup>(\*)</sup> / target sampel UPT sesuai Pedoman Sampling dan renlak UPT) x 100%

A2 = (Jumlah sampel yang diuji sesuai dengan Pedoman Sampling<sup>(\*\*)</sup> / jumlah sampel yang masuk laboratorium sesuai tingkatannya) x 100%

<sup>\*</sup>) Termasuk sampel TIE, rusak dan kedaluwarsa yang tidak dilakukan pengujian

<sup>\*\*</sup>) Pengujian dilakukan sesuai dengan tingkatan UPT (termasuk pengujian menggunakan test kit), untuk Loka/ Balai POM baru yang belum bisa melakukan pengujian secara mandiri maka kinerja pengujian diklaim oleh Balai Penguji

#### B = Kesesuaian Parameter Uji

Cara Perhitungan =

$$\frac{(\text{Jumlah sampel sesuai})}{\text{Total sampel PIRT}} \times 100\%$$

#### C= Ketepatan Pengambilan Kesimpulan

Cara Perhitungan =

$$\frac{(\text{Jumlah sampel yang diambil kesimpulan sesuai pedoman sampling})}{\text{jumlah sampel yang diperiksa dan diuji}} \times 100\%$$

#### D = Ketepatan waktu pengambilan sampel

Cara Perhitungan =

$$\frac{(\text{Jumlah sampel yang diambil di TW 1})}{(\text{Total Sampel PIRT})} \times 100\%$$

#### E = Ketepatan waktu pelaporan

Cara Perhitungan =

$$\frac{(\text{Jumlah sampel tepat waktu})}{(\text{Total Sampel PIRT})} \times 100\%$$

#### F = Tindak lanjut Sampel PIRT

Tindak lanjut sampel PIRT yang Tidak Memenuhi Syarat (TIE dan/ atau Rusak dan/ atau Kedaluwarsa dan/ atau TMS hasil pengujian) tahapan awal sesuai dengan Pedoman Tindak Lanjut atau ketentuan lainnya.

Cara Perhitungan =



$$\frac{(\text{Jumlah sampel PIRT yang ditindaklanjuti})}{(\text{total jumlah sampel yang Tidak Memenuhi Syarat})} \times 100\%$$

Berikut adalah tabel kertas kerja untuk indikator kinerja persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang telah dilakukan selama triwulan II tahun 2025.

**Tabel 3.1.15**  
**Kertas Kerja Triwulan I Tahun 2025 IKU 5.**

| Nama Indikator                                                        | Bulan     | Target Indikator (%) | % Pemenuhan Target Sampel PIRT (Bobot 20%) | % Kesesuaian Parameter Uji (Bobot 20%) | % Ketepatan pengambilan kesimpulan (Bobot 20%) | % Ketepatan waktu pengambilan sampel (Bobot 10%) | % Ketepatan waktu pelaporan (Bobot 10%) | % Tindak lanjut sampel PIRT (Bobot 20%) | Realisasi (%) |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| Persentase Sampel PIRT Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan | Juli      | 77                   | 85,74                                      | 83,33                                  | 100.00                                         | 5.56                                             | 100.00                                  | 100.00                                  | 84,37         |
|                                                                       | Agustus   | 77                   | 85,74                                      | 83,33                                  | 100.00                                         | 5.56                                             | 100.00                                  | 100.00                                  | 84,37         |
|                                                                       | September | 77                   | 85,74                                      | 83,33                                  | 100.00                                         | 5.56                                             | 100.00                                  | 100.00                                  | 84,37         |

**Tabel 3.1.16**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 5.**

| Indikator Kinerja                                                     | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 77                 | 84,37                 | 109,57%     |  |

Pada triwulan III tahun 2025, terjadi perubahan target untuk indikator kinerja Persentase Sampel PIRT Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan ditetapkan target untuk tahun 2025 sebesar 85,00% menjadi 77%. Pada triwulan II dicapai realisasi sebesar 84,37%, dengan capaian sebesar 99,26% dengan kategori sangat baik.

#### b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025

**Tabel 3.1.17**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

| Indikator Kinerja                                                     | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                             |             |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Triwulan I   | 90,56     | 106,54%     |  | Sangat Baik |
|                                                                       | Triwulan II  | 84,37     | 99,26%      |  | Baik        |
|                                                                       | Triwulan III | 84,37     | 109,57%     |  | Sangat Baik |



Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa capaian Triwulan III lebih tinggi dari Triwulan II. Hal ini dikarenakan target yang ditetapkan hingga bulan Juli adalah 85% mengacu pada dokumen PK dan RAPK Awal karena kegiatan telah terlaksana mengacu manual IKU Rancangan Awal Renstra 2025-2029 sesuai Surat Sekretaris Utama No. B-PR.07.2.01.25.23 perihal Permintaan Penyusunan Dokumen PK dan RAPK Tahun 2025. Sehingga, persentase capaian kinerja juga dihitung berdasarkan target tersebut. Perubahan target mulai dari bulan Agustus sesuai dengan perhitungan realisasi *baseline* yaitu pada bulan Mei dan telah disepakati pada desk pemutakhiran target yang dilaksanakan pada 25-26 Juni 2025 bersama Unit Pengampu dan Biro Perencanaan dan Keuangan. Terkait realisasi kinerja yang tidak mengalami perubahan dari triwulan II hingga triwulan III dikarenakan kegiatan yang berkenaan dengan indikator tersebut telah selesai pada triwulan II. Hal ini telah sesuai dengan *timeline* pelaksanaan kegiatan yang disepakati bersama Unit Pengampu.

### c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025

Tabel 3.1.18  
Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 5.

| Indikator Kinerja                                                     | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)                                                                                     | Kategori               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 77,00       | 84,37                 | 109,57%<br> | Tercapai/<br>Melampaui |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa realisasi terhadap target kinerja persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan pada triwulan III tahun 2025 adalah sebesar 84,37% dengan capaian sebesar 109,57% dan mendapat kategori akan tercapai. Balai Besar POM di Palembang akan tetap melakukan perbaikan yang berkesinambungan agar dapat meningkatkan pencapaian target di triwulan selanjutnya.

### d. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)

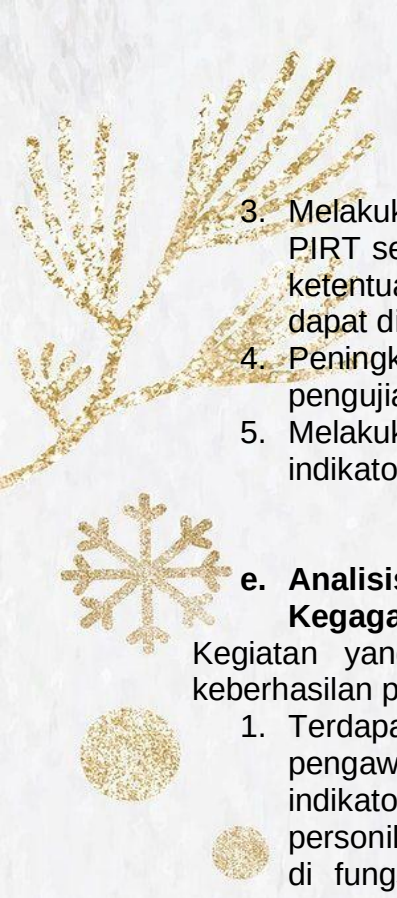
Analisis Pendukung keberhasilan tercapainya target indikator kinerja persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan, antara lain:

1. Pengajuan perubahan target Indikator Kinerja
2. Komitmen Petugas sampling dengan lebih memperhatikan lagi kategori pangan yang disampling
3. Efisiensi anggaran di Triwulan I sehingga mempengaruhi poin penilaian ketepatan waktu sampling pada indikator kinerja ini.

Target Indikator Kinerja persentase sampel PIRT berisiko sudah sekesai di Triwulan II. Sebagai upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan di tahun selanjutnya (rekomendasi perbaikan kinerja) :

1. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan sampling dan pengujian produk PIRT berdasarkan pedoman sampling yang telah ditetapkan oleh unit pengampu
2. Peningkatan kompetensi petugas melalui pelatihan berkelanjutan terkait kegiatan sampling dan pengujian produk PIRT



- 
3. Melakukan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan sampling dan pengujian PIRT secara aktif, dinamis, dan berkesinambungan mengikuti perkembangan ketentuan peraturan yang berlaku sehingga pelaporan sampling dan pengujian dapat dilaporkan segera.
  4. Peningkatan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan sampling dan pengujian PIRT.
  5. Melakukan koordinasi bersama unit pengampu terkait hasil evaluasi capaian indikator kinerja dari unit pengampu.

#### **e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

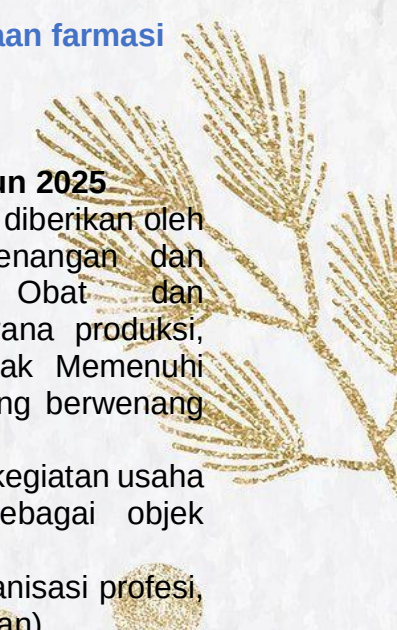
Kegiatan yang dilaksanakan BBPOM di Palembang yang dapat menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja antara lain:

1. Terdapat aktivitas pengendalian risiko terkait kegagalan dalam melakukan pengawasan produk PIRT berisiko telah dikendalikan melalui sosialisasi indikator kinerja termasuk perhitungan target dan capaian kepada seluruh personil yang bertanggung jawab terhadap pengawasan produk PIRT berisiko di fungsi Pemeriksaan dan Pengujian, penetapan target dan parameter pengujian PIRT berisiko sesuai Pedoman Sampling Tahun 2025 yang telah ditetapkan oleh unit pengampu, dan penetapan timeline pelaporan sampel PIRT berisiko pada aplikasi SIPT kepada setiap tim yang akan melakukan sampling dan pengujian PIRT berisiko.
2. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan sampling dan pengujian produk PIRT berdasarkan pedoman sampling tahun 2025 yang telah ditetapkan oleh unit pengampu
3. Pemerataan kompetensi petugas melalui pelatihan berkelanjutan terkait kegiatan sampling dan pengujian produk PIRT
4. Sosialisasi peraturan terbaru rutin dilakukan oleh Biro Hukum dan Organisasi kepada setiap personil di lingkungan Balai Besar POM di Palembang sebelum peraturan tersebut diberlakukan.

### **IK 6. Persentase keputusan/ rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder**

#### **a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025**

Rekomendasi hasil pengawasan merupakan suatu rekomendasi yang diberikan oleh BPOM melalui UPT kepada stakeholder yang memiliki kewenangan dan tanggungjawab terhadap sarana produksi/ distribusi Obat dan Makanan. Rekomendasi hasil inspeksi diberlakukan terhadap sarana produksi, distribusi, saryanfar baik yang Memenuhi Ketentuan maupun Tidak Memenuhi Ketentuan. Pemangku kepentingan yang dimaksud adalah pihak yang berwenang dalam menindaklanjuti hasil pengawasan, antara lain:

- Pelaku usaha (Badan hukum atau perorangan yang melakukan kegiatan usaha baik produksi maupun distribusi obat dan makanan sebagai objek pengawasan);
  - Lintas sektor (pemerintah daerah, Kementerian/ Lembaga, organisasi profesi, maupun institusi lain yang terkait pengawasan Obat dan Makanan)
- 



Persentase keputusan/ rekomendasi hasil Inspeksi sarana Produksi dan distribusi yang dilaksanakan di wilayah kerja BBPOM di Palembang dengan target triwulan III 2025 sebesar 79%, dengan realisasi sebesar 73,59% sehingga capaian IKU ini sebesar 93,15% dengan kategori Baik.

Tabel 3.1.19  
Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 6.

| Indikator Kinerja                                                                                                          | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase keputusan/ rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder | 79                 | 73,59                 | 93,15%      |  |

#### b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025

Tabel 3.1.20  
Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025

| Indikator Kinerja                                                                                                          | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                              |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Persentase keputusan/ rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder | Triwulan I   | 82,26     | 126,55%     |   | Tidak Dapat Disimpulkan |
|                                                                                                                            | Triwulan II  | 76,19     | 101,59%     |  | Sangat Baik             |
|                                                                                                                            | Triwulan III | 73,59     | 93,15%      |  | Baik                    |

Pada triwulan I dan triwulan II target indikator kinerja masing-masing adalah 65% dan 75% mengacu pada dokumen PK dan RAPK Awal karena kegiatan telah terlaksana mengacu manual IKU Rancangan Awal Renstra 2025-2029 sesuai Surat Sekretaris Utama No. B-PR.07.2.01.25.23 perihal Permintaan Penyusunan Dokumen PK dan RAPK Tahun 2025. Sehingga persentase capaian kinerja juga dihitung berdasarkan target tersebut. Namun demikian, pada triwulan III karena terdapat perubahan manual IKU dalam hal ini terkait penetapan target yang menjadi *flat* atau sesuai dengan target tahunan pada setiap bulannya, sehingga capaian juga telah dihitung berdasarkan penetapan target tersebut. Realisasi triwulan III yang disajikan pada tabel di atas merupakan realisasi yang telah dihitung berdasarkan *tools* RHPK terbaru, dimana perubahannya adalah perbaikan/CAPA dari sarana yang dihitung adalah yang masuk *timeline* diterima oleh petugas sehingga untuk CAPA yang diterima oleh petugas namun tidak sesuai *timeline* maka tidak menjadi penghitung untuk pembilang namun menjadi penambah jumlah dalam penghitungan sebagai penyebut.

#### c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025

Persentase Keputusan/ Rekomendasi Hasil Inspeksi Sarana Produksi dan Distribusi yang dilaksanakan di wilayah kerja BBPOM di Palembang dengan target tahun 2025



adalah 79,00%, dengan realisasi triwulan III sebesar 73,59% dengan capaian sebesar 93,15% dengan kategori akan tercapai

**Tabel 3.1.21**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 6.**

| Indikator Kinerja                                                                                                          | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)                                                                                   | Kategori      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Persentase keputusan/ rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder | 79,00       | 73,59                 | 93,15%<br> | Akan Tercapai |

**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan:

1. Adanya perubahan penghitungan dalam capaian IKU yaitu semula tindakan perbaikan CAPA yang diterima oleh petugas tidak memperhitungkan time line namun sejak Agustus 2025 untuk penghitungan capaian IKU bahwa tindakan perbaikan/CAPA yang dihitung sebagai pembilang adalah yang memenuhi time line pengiriman CAPA.
2. Masih kurang patuhnya pelaku usaha untuk tertib menyampaikan tindakan perbaikan/CAPA
3. Masih kurangnya monitoring dan evaluasi baik di internal petugas maupun kepada pelaku usaha untuk tertib penyampaian CAPA.

Rekomendasi penyempurnaan kinerja:

1. Untuk penyempurnaan kinerja IKU ini untuk terus dilakukan komunikasi dan koordinasi dengan pemangku kepentingan terkait serta melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala dan berjenjang.
2. Untuk memudahkan monitoring dan evaluasi baik internal maupun untuk memudahkan pelaku usaha penyampaian CAPA maka dibuat aplikasi sederhana yaitu [bit.ly/LAKSAN-PALEMBANG](https://bit.ly/LAKSAN-PALEMBANG).

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Secara keseluruhan pada triwulan III ini pencapaian target masih belum maksimal, untuk mendukung hal ini maka perlu adanya monitoring dan evaluasi yang berjenjang dan berkala.

Agar IKU ini bisa berhasil tercapai maka dilakukan sebagai berikut :

1. Monitoring *risk register* terhadap pelaksanaan kegiatan pengawasan sarana.
2. Adanya tools Sistem Informasi Realisasi Pemeriksaan Sarana (SiLisaMesra) yang dibuat untuk mengetahui hasil pemeriksaan yang terupdate dan dapat dijadikan tools untuk memonitor hasil pemeriksaan yang belum ditindaklanjuti pada triwulan I ini untuk pengisian tools oleh petugas dilakukan segera setelah pemeriksaan sarana dilakukan. Sampai dengan saat ini pemanfaatan tools ini dilakukan sepenuhnya oleh petugas. Berikut adalah tampilan tools SiLisaMesra:



FORM EVALUASI PEMISAR 2025 (Jawaban)

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

100%

\$ % 0.00 123

Roboto

10

B I Z A

<

3. Adanya tools Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Pemeriksaan Sarana (LAKSAN\_PALEMBANG) yang dibuat untuk memudahkan pemangku kepentingan menyampaikan **feedback** atas hasil pemeriksaan serta memudahkan petugas dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi sehingga lebih efektif. Berikut tampilan tool LAKSAN\_PALEMBANG

LAKSAN (Response) File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

Q Menu 100% 123 Roboto 10 B I Z A

Jc Tiescaung

|               | A                   | B                                      | C                                           | D               | E                      | F                               | G                          | H                       | I                | J                      | K |
|---------------|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|---|
| Form Response |                     |                                        |                                             |                 |                        |                                 |                            |                         |                  |                        |   |
| 1             | Timestamp           | Nama Sarana                            | Alamat Sarana                               | No. Telpun / Hp | E-mail Sarana          | Nama Pemangku Jarak             | Tanggal Pemeriksaan oleh 1 | Jenis Sarana            | Kabupaten / Kota | CAPA                   |   |
| 2             | 15/01/2024 15:45:13 | Pusatap Gyaad                          | Jl. K. 11 Wadit Tasyun Soring dalam no      | 0815 9457 0344  | pusatapgyaad@gmail.com | Garito Dita Sari                | 2/10/2024                  | MK                      | Palembang        | https://drive.google.c |   |
| 3             | 12/01/2024 21:53:09 | Diras Kesehatan Kota Palembang         | Jln Merdeka No 72 Palembang                 | 081367653211    | intakemad402@gmail.c   | Nika Kriana                     | 9/12/2024                  | Instalasi Farmasi Pemas | Palembang        | https://drive.google.c |   |
| 4             | 12/01/2024 22:00:52 | Diras Kesehatan Kota Palembang         | Jln Merdeka no 72 Palembang                 | 0813 68895262   | etarnia54@gmail.com    | Etarnia                         | 9/12/2024                  | Instalasi Farmasi Pemas | Palembang        | https://drive.google.c |   |
| 5             | 1/6/2025 19:29:10   | Jl Raya Prabumadhi Palembang Kiri 12 K | Jl. PALEMBANG - BELTUNG KIRI 17 KIRI 12     | 07139930008     | drkocngp@gmail.co.id   | apt.Rokha Dhan Suguti, S Farm   | 1/11/2024                  | Instalasi Farmasi Pemas | Prabumadhi       | https://drive.google.c |   |
| 6             | 1/6/2025 14:22:39   | PT. SARANA KASABANG KIRI 16 JANGTIRDA  | Jl. PALEMBANG - BELTUNG KIRI 17 KIRI 12     | 0887427161427   | tukarnetn@gmail.co     | Liana Dina Peranti              | 9/12/2024                  | MK                      | Kangasari        | https://drive.google.c |   |
| 7             | 1/10/2025 11:35:45  | Instalasi Farmasi Kabupaten            | Jl. Soeda A. Sudirman no. 30 Jua Jawa Barat | 081277138874    | perfaribak@gmail.com   | Himayati, Apt                   | 3/11/2024                  | Instalasi Farmasi Pemas | Open Konwing Ite | https://drive.google.c |   |
| 8             | 1/10/2025 20:55:34  | Instalasi Farmasi Kabupaten            | Jl. Soeda A. Sudirman no. 30 Jua Jawa Barat | 081277138874    | perfaribak@gmail.com   | Dina H Murtika Harini, Apt. MKM | 3/11/2024                  | Instalasi Farmasi Pemas | Open Konwing Ite | https://drive.google.c |   |
| 9             | 1/10/2025 14:01:46  | INSTALASI FARMASI KAWARTEN             | Jl. MERIKWA KIRI, KAWARTEN KIRI             | 082267284514    | drkocngp@gmail.co.id   | M. Hika Sari, S Farm, Apt       | 9/12/2024                  | Instalasi Farmasi Pemas | PdL              | https://drive.google.c |   |
| 10            | 1/10/2025 19:08:31  | PT. Bhuwa Jagadwara Mandiri            | Jl. Asepul Kac I, Kac, kangga Tukut, Kac    | 08191810815     | rahadengp@gmail.co.id  | Achmad Taufiq                   | 13/10/2024                 | MK                      | Palembang        | https://drive.google.c |   |
| 11            | 1/09/2025 15:05:12  | Instalasi Farmasi Dinkes Provinsi      | Jalan Siripaga no. 84 Kelurahan Siripaga K  | 085267139500    | gencasertomus@gmail    | indra Kurnawan                  | 1/10/2024                  | Instalasi Farmasi Pemas | Palembang        | https://drive.google.c |   |
| 12            | 1/10/2025 18:29:45  | PT. SARANA KASABANG KIRI 16 JANGTIRDA  | Jl. PALEMBANG - BELTUNG KIRI 17 KIRI 12     | 081367653211    | intakemad402@gmail.c   | Indro Supriyanto                | 13/10/2024                 | MK                      | Batu Bangsan     | https://drive.google.c |   |
| 13            | 2/11/2025 11:35:30  | Apotek Insupren                        | Jl. Saran RT 104 RW 008 KIRI, Saran, KIRI   | 081290252245    | apotekeinsupren@gmail  | Apt. Alex Farianto, S Farm      | 1/11/2025                  | Apotek                  | Palembang        | https://drive.google.c |   |

## IK 7. Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan

### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Tabel 3.1.22  
Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 7.

| Indikator Kinerja                                                                              | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 90,50              | 100,00                | 110,50%     |  |

Indikator kinerja utama persentase fasilitas produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan diperoleh dari : rata-rata dari % Sarprod Obat, % Sarprod Obat Bahan Alam dan Suplemen Kesehatan, % Sarprod Kosmetik yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan Pada triwulan 3, sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa sesuai dengan renlak adalah 2 (dua) sarana yaitu Sarana Produksi Suplemen Kesehatan dan Sarana



Produksi Kosmetika, sehingga untuk menghitung indikator kinerja dari % Sarana Produksi Obat Bahan Alam dan Suplemen Kesehatan serta % Sarana Produksi Kosmetika

**% Sarprod Obat = Rata-rata (A+B+C) -----tidak ada rencana output**

A. Kesesuaian sasaran dan cakupan pengawasan

$$= \frac{\text{Jumlah sarana yang diperiksa sesuai dengan sasaran dan cakupan renlak tahunan}}{\text{Jumlah sasaran dan cakupan target renlak}} \times 100\%$$

B. Jumlah pelaksanaan inspeksi

$$= \frac{\text{Jumlah realisasi pengawasan sarana yang telah dilakukan dalam kurun waktu setahun}}{\text{jumlah target tahunan}} \times 100\%$$

C. Kualitas laporan inspeksi dan ketepatan tindak lanjut

= rata-rata persentase sub aspek 1-6

- 1) Ketepatan penetapan tindak lanjut
- 2) Ketepatan pemenuhan waktu penyampaian tindak lanjut
- 3) Kesesuaian format laporan inspeksi
- 4) Kepatuhan pelaporan tindak lanjut melalui SIPT
- 5) Cakupan aspek CPOB dalam laporan inspeksi
- 6) Implementasi metode PLOR dalam menerangkan temuan dalam laporan inspeksi

**% Sarprod OBA dan SK = Rata-rata (A+B+C+D)**

A. Kesesuaian pelaksanaan inspeksi

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{Jumlah realisasi pengawasan sarana}}{\text{jumlah target pengawasan inspeksi sesuai Renlak}} \times 100\% \\ &= 2/2 \times 100\% \\ &= 100\% \end{aligned}$$

Keterangan : realisasi pengawasana sarana sesuai dengan renalak yaitu 2 sarana, sehingga nilai A adalah 100 %

B. Kelengkapan/kualitas pelaporan dan ketepatan waktu dari pelaksanaan inspeksi hingga pelaporan ke pusat

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{Jumlah sarana yang diperiksa dan dilaporkan lengkap dan tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh sarana yang diperiksa}} \times 100\% \\ &= 2/2 \times 100\% \\ &= 100\% \end{aligned}$$



Keterangan : jumlah sarana yang diperiksa dan dilaporkan lengkap dan tepat waktu sama dengan jumlah seluruh sarana yang diperiksa, yaitu 2 (dua) sarana

C. Akurasi dalam penentuan kesimpulan hasil inspeksi

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{Jumlah kesimpulan pengawasan sarana yang benar}}{\text{Jumlah sarana yang selesai diperiksa}} \times 100\% \\ &= 2/2 \times 100\% \\ &= 100\% \end{aligned}$$

Keterangan : JUmlah kesimpulan pengawasan sarana yang benar sama dengan jumlah sarana yang diperiksa yaitu 2 (dua) sarana

D. Kesesuaian dan ketepatan waktu atas tindak lanjut hasil pengawasan sarana

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{Jumlah tindaklanjut hasil pengawasan sarana yang sesuai dan tepat waktu}}{\text{jumlah seluruh tindaklanjut}} \times 100\% \\ &= 2/2 \times 100\% \\ &= 100\% \end{aligned}$$

Keterangan : jumlah tindak lanjut hasil pengawasan yang sesuai dan tepat waktu sama dengan seluruh tindaklanjut yaitu 2 (dua) tindak lanjut

Jika sarana tersebut tutup, tetap dihitung sebagai capaian indikator pada komponen A dan B.

$$\% \text{ Sarprod Kosmetik} = \text{Rata-rata (A+B+C+D)}$$

**tidak ada pengawasan sarana produksi kosmetik pada triwulan ini, sehingga % Sarprod Kosmetik tidak dihitung**

A. Pelaksanaan inspeksi

$$= \frac{\text{Jumlah realisasi pengawasan sarana}}{\text{jumlah target sesuai Renlak}} \times 100\%$$

B. Kelengkapan/kualitas pelaporan dan ketepatan waktu dari pelaksanaan inspeksi hingga pelaporan ke pusat

$$= \frac{\text{Jumlah sarana yang diperiksa dan dilaporkan tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh sarana yang diperiksa}} \times 100\%$$

C. Akurasi dalam penentuan kesimpulan hasil inspeksi

$$= \frac{\text{Jumlah kesimpulan pengawasan sarana yang sesuai}}{\text{jumlah sarana yang selesai diperiksa}} \times 100\%$$

D. Kesesuaian dan ketepatan waktu atas tindak lanjut hasil pengawasan sarana



$$= \frac{\text{Jumlah tindaklanjut hasil pengawasan sarana yang sesuai dan tepat waktu}}{\text{jumlah seluruh tindaklanjut}} \times 100\%$$

Rencana Pelaksanaan (Renlak) pengawasan sarana produksi pada Triwulan 3 yaitu 2 (dua) sarana yaitu sarana Produksi Suplemen Kesehatan (1 sarana) dan sarana Produksi Kosmetika (1 sarana), dan terealisasi 2 sarana produksi, sehingga realisasi adalah 100 %. Capaian persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan triwulan III dengan target 90,50%, didapatkan hasil 110,50% dengan kategori tidak dapat disimpulkan.

Pengawasan telah dilakukan berdasarkan ketentuan yaitu kesesuaian pelaksanaan inspeksi, kelengkapan/kualitas pelaporan dan ketepatan waktu dari pelaksanaan inspeksi hingga pelaporan ke pusat, akurasi dalam penentuan kesimpulan hasil inspeksi, kesesuaian dan ketepatan waktu atas tindak lanjut hasil pengawasan sarana.

Untuk pengawasan Sarana Produksi Sediaan farmasi lainnya direncanakan akan dilakukan pada TW 4.

#### b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025

Tabel 3.1.23

Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025

| Indikator Kinerja                                                                              | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                              |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Triwulan I   | 100,00    | 111,11%     |  | Tidak Dapat Disimpulkan |
|                                                                                                | Triwulan II  | 100,00    | 111,11%     |  | Tidak Dapat Disimpulkan |
|                                                                                                | Triwulan III | 100,00    | 110,50%     |  | Tidak Dapat Disimpulkan |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa capaian triwulan 1 dan triwulan 2 sama yaitu 111,11%, sedangkan pada triwulan 3 yaitu 110,50% hal ini terjadi karena pada triwulan 1 dan triwulan 2 target adalah 90% mengacu pada dokumen PK dan RAPK Awal karena kegiatan telah terlaksana mengacu manual IKU Rancangan Awal Renstra 2025-2029 sesuai Surat Sekretaris Utama No. B-PR.07.2.01.25.23 perihal Permintaan Penyusunan Dokumen PK dan RAPK Tahun 2025. Sehingga persentase capaian kinerja juga dihitung berdasarkan target tersebut.

Perubahan target mulai dari bulan Agustus sesuai dengan perhitungan realisasi *baseline* yaitu pada bulan Mei dan telah disepakati pada desk pemuatn target yang dilaksanakan pada 25-26 Juni 2025 bersama Unit Pengampu dan Biro Perencanaan dan Keuangan yaitu menjadi 90,50% sehingga diperoleh capaian 110,50%. Sarana produksi yang diperiksa adalah sarana produksi suplemen kesehatan dan sarana produksi kosmetika sesuai dengan perencanaan tahunan, sedangkan sarana produksi Obat tidak menjadi target pemeriksaan pada tahun 2025,



sarana produksi obat bahan alam UMOT dan UKOT sudah dilaksanakan pada triwulan 1 dan triwulan 2. Sarana Produksi Industri Obat Tradisional (IOT) sebanyak 1 (satu) sarana akan dilaksanakan pada triwulan 4.

### c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025

Tabel 3.1.24

Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 7.

| Indikator Kinerja                                                                              | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)                                                                                   | Kategori           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 90,50       | 100,00                | 110,50%<br> | Tercapai/melampaui |

Persentase Realisasi Pengawasan Sarana Produksi Sediaan Farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan pada Triwulan 3 tahun 2025 adalah sebesar 100% dengan capaian adalah 110,50 % terhadap target tahunan (90,50%). Persentase capaian melampaui target tahun 2025 (>110%) disebabkan oleh relatif sedikitnya jumlah sarana yang menjadi target pada tahun 2025, yaitu 3 (tiga) sarana produksi obat bahan alam, 1(satu) sarana produksi suplemen kesehatan, 1 (satu) sarana produksi kosmetika dan 1 (satu) sarana produksi Industri Obat Tradisional (IOT) yang akan dilaksanakan pada triwulan 4 tahun 2025. Hal ini berakibat masih minimnya variasi pemeriksaan yang dilakukan sehingga realisasi pemeriksaan masih bisa dipertahankan 100%.

### d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)

Capaian Persentase Sarana Produksi Sediaan Farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan pada Triwulan 3 tahun 2025 sebesar 110,50%. Hal ini terjadi karena komitmen pelaksanaan kegiatan sesuai perencanaan sehingga semua tahapan kegiatan dapat selesai sesuai dengan *timeline* pada 2 sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa pada triwulan 3 tahun 2025. Sesuai dengan Rencana Output (RO) yang dikeluarkan oleh Badan POM untuk UPT Balai Besar POM di Palembang dimana pada tahun 2025 Balai Besar di Palembang ditargetkan:

- Industri Farmasi = 0
- Industri Obat Tradisional = 1
- UKOT dan UMOT = 3
- Suplemen Kesehatan = 1
- Kosmetika = 1

Rekomendasi perbaikan kinerja:

Pelaksanaan pemeriksaan sarana produksi yang menjadi target pada TW 4 sesuai dengan *timeline*.

### e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja



1. Pelaksanaan pemeriksaan sarana produksi sesuai dengan perencanaan dan *timeline* yang telah ditetapkan.
2. Monitoring risk register terhadap pelaksanaan kegiatan pemeriksaan sarana produksi Sediaan Farmasi.

#### IK 8. Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan.

##### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

**Tabel 3.1.25**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 8**

| Indikator Kinerja                                                                            | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 90                 | 98,39                 | 109,32%     |  |

Indikator ini mengukur sejauh mana tindak lanjut yang dilakukan terhadap pemeriksaan sarana produksi pangan olahan termasuk IRTP yang dianggap berisiko, berdasarkan pedoman pemeriksaan atau ketentuan yang berlaku. Termasuk pengelolaan data sarana produksi pangan olahan.

Fasilitas produksi pangan olahan meliputi fasilitas produksi pangan olahan, baik yang memproduksi pangan olahan dengan izin edar MD dan izin edar IRTP diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan oleh UPT, dilihat dari ketersediaan data sarana produksi pangan olahan yang dikelola, pemenuhan berdasarkan regulasi perundang-undangan, petunjuk pelaksanaan pemeriksaan sarana produksi, pedoman tindak lanjut hasil pengawasan, SOP terkait dan pedoman lainnya, meliputi:

- 1) Ketepatan waktu tindak lanjut
- 2) Kesesuaian tindak lanjut termasuk koordinasi dengan lintas sektor terkait hasil pengawasan

Pada awal tahun 2025, penyusunan Manual IKU telah mempertimbangkan cara perhitungan dan formula untuk menghitung realisasi dari indikator kinerja, yaitu sebagai berikut :

$$\% \text{ Jumlah Sarana Diperiksa \& Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan} = \frac{\text{Jumlah Sarana yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah Seluruh Sarana yang Diperiksa}} \times 100\%$$

Dengan keterangan :

\* Jumlah sarana yang diperiksa adalah total jumlah sarana yang diperiksa berdasarkan dokumen data sarana produksi yang dikelola dan dilaporkan ke Pusat melalui SIPT.



\* Jumlah sarana yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan adalah sarana yang telah ditindaklanjuti sesuai pedoman, dihitung dari rata-rata aspek  $\frac{(a+b+c)}{3}$  yaitu:

- Ketepatan waktu : pengukuran ketepatan waktu dilihat dari ketepatan pelaporan hasil pemeriksaan melalui SIPT sesuai dengan ketentuan, yaitu pada tanggal 10 pada bulan berikutnya;
- Kesesuaian tindak lanjut : kesesuaian tindak lanjut sesuai dengan pedoman TL. TL pemeriksaan dihitung terhadap TL pertama yang diberikan setelah pemeriksaan sarana.
- Kesesuaian grading: kesesuaian grading akan terkait dengan indeks kepatuhan pelaku usaha, oleh karena itu perlu adanya pengecekan kesesuaian grading, dimana jika hasil:

I. Pemeriksaan A dan B atau pemeriks level I dan level II maka grading sebagai A (MK)

II. Pemeriksaan C atau pemeriks level III maka grading sebagai B (TMK)

III. Pemeriksaan D atau pemeriks level IV maka grading sebagai C (TMK)

- Kesesuaian koordinasi (jika diperlukan): kesesuaian koordinasi dihitung dari penyelesaian tindak lanjut dalam bentuk koordinasi dengan lintas sektor terkait. Kordinasi bisa dalam bentuk : surat dinas, rapat/FGD, advokasi.

Tindak Lanjut Pemeriksaan Sarana dihitung sesuai ketentuan apabila memenuhi seluruh aspek tersebut diatas.

Pengawasan sarana produksi pangan olahan yang telah dilakukan pada triwulan III tahun 2025 berjumlah 30 sarana yaitu 11 sarana pada bulan Juli, 9 sarana pada Agustus dan 10 sarana pada bulan September dengan ketepatan waktu dan tindaklanjut yang optimal 100%. Namun demikian, pada triwulan sebelumnya yaitu triwulan 2 terdapat 3 pelaporan hasil pemeriksaan melalui SIPT yang lebih dari tanggal 10 pada bulan berikutnya sehingga realisasi pelaksanaan pemeriksaan pada triwulan 3 yang merupakan akumulasi dari pemeriksaan triwulan sebelumnya (1 dan 2) adalah 98,39% dengan jumlah yang telah diperiksa adalah 62 sarana. Jika dibandingkan dengan target triwulan III yaitu sebesar 90%, maka capaian pada triwulan ini adalah 109,32% masuk dalam kategori sangat baik.

#### **b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.26**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

| Indikator Kinerja                                                                            | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                              |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Triwulan I   | 100       | 111,11%     |  | Tidak Dapat Disimpulkan |
|                                                                                              | Triwulan II  | 96,88     | 107,64%     |  | Sangat Baik             |
|                                                                                              | Triwulan III | 98,39     | 109,32%     |  | Sangat Baik             |



Capaian Triwulan I belum tercantum dalam Laporan Kinerja Interim Triwulan I Tahun 2025 sesuai dengan Nota Dinas Nomor PR.04.02.1.4.25.124 dari Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan tertanggal 28 April 2025. Namun demikian, perhitungan realisasi telah dapat dilakukan pada bulan Mei, mencakup kinerja hingga bulan April. Dengan demikian, capaian indikator kinerja untuk Triwulan I Tahun 2025 telah dapat dihitung dan dinyatakan dalam bentuk angka realisasi serta persentase capaian. Berdasarkan data pada tabel di atas, diketahui bahwa terjadi peningkatan realisasi pada Triwulan III jika dibandingkan dengan realisasi pada Triwulan II Tahun 2025. Peningkatan ini disebabkan oleh realisasi khusus pada triwulan III adalah 100 % sehingga akumulasi dari triwulan I, triwulan II dan triwulan III terjadi peningkatan.

### c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025

Tabel 3.1.26

Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 8.

| Indikator Kinerja                                                                            | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Kategori                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 90,00       | 98,39                 | 109,32%     | Tercapai/<br>Melampaui<br> |

Jumlah sarana yang telah diperiksa pada triwulan III adalah sebanyak 30 sarana atau 42,86% target tahunan. Hingga triwulan III, jumlah sarana yang diperiksa adalah 62 sarana atau 88,57% dari target tahunan, dengan realisasi indikator kinerja sebesar 98,39%. Realisasi ini lebih tinggi jika dibandingkan dengan target tahunan sehingga masuk dalam kategori tercapai/melampaui target.

### d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)

Capaian Persentase Sarana Produksi Pangan Olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan pada Triwulan III tahun 2025 sudah terlaksana dengan baik dikarenakan komitmen pelaksanaan kegiatan sesuai perencanaan sehingga semua tahapan kegiatan dapat selesai sesuai dengan *timeline*.

Rekomendasi perbaikan kinerja:

Pelaksanaan pemeriksaan sarana produksi yang menjadi target pada triwulan berikutnya sesuai dengan *timeline*.

### e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Pada triwulan berikutnya pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perencanaan tahunan yang sudah dibuat yaitu pada triwulan IV tahun 2025 yaitu minimal 8 sarana (11,43% target tahunan) Selain itu, secara konsisten dilakukan monitoring *risk register* terhadap pelaksanaan kegiatan pemeriksaan sarana produksi Pangan Olahan.



## IK 9. Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan

### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

**Tabel 3.1.27**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 9.**

| Indikator Kinerja                                                                                   | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 94,75              | 99,69                 | 105,21%     |  |

Sarana distribusi sediaan farmasi adalah sarana/ fasilitas yang memiliki kewenangan dan melakukan distribusi sediaan farmasi, yang meliputi:

- Fasilitas yang memiliki kewenangan distribusi obat dan bahan obat meliputi Pedagang Besar Farmasi dan Fasilitas Pengelolaan Kefarmasian;
- Fasilitas yang memiliki kewenangan penyerahan obat meliputi Rumah Sakit, Klinik, Puskesmas, Apotek, Toko Obat dan fasilitas lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Sarana yang melakukan distribusi obat bahan alam dan suplemen kesehatan yang terdiri dari usaha perorangan, badan usaha di bidang pemasaran suplemen kesehatan, distributor, agen, swalayan, apotik, toko obat, depot jamu, stokis MLM, dan pengecer;
- Fasilitas distribusi sediaan farmasi meliputi fasilitas distribusi kosmetik, yaitu fasilitas distribusi pemilik notifikasi dan fasilitas distribusi bukan pemilik notifikasi.

Indikator kinerja utama persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan diperoleh dari:

$$\frac{(A + B + C)}{3}$$

Keterangan:

A= persentase sarana distribusi obat yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan,

B= persentase sarana distribusi obat bahan alam dan suplemen kesehatan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan, dan

C= persentase sarana distribusi kosmetik yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan.

A. Persentase Sarana Distribusi Obat Yang Diperiksa dan Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan diperoleh dari :

$$\frac{(a + b)}{2}$$



Keterangan:

a= pemenuhan target pemeriksaan

b= kesesuaian tindaklanjut.

Menilai tingkat kesesuaian antara tindak lanjut yang telah diberikan oleh UPT dibandingkan dengan standar yang berlaku, yaitu Pedoman Tindak Lanjut Hasil Pengawasan, Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pengawasan, dan SOP Makro Pengawasan.

B. Persentase Sarana Distribusi Obat Bahan Alam Dan Suplemen Kesehatan Yang Diperiksa Dan Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan

Perhitungan diperoleh dari rata-rata terhadap komponen dibawah ini :

- Pelaksanaan dan kesesuaian pelaksanaan inspeksi OBA =

$$\frac{(\text{Jumlah realisasi pengawasan sarana})}{\text{Jumlah target tahunan}} \times 100\%$$

- Kelengkapan pelaporan dan ketepatan waktu dari pelaksanaan inspeksi hingga pelaporan ke pusat OBA =

$$\frac{(\text{Jumlah sarana yang diperiksa dan dilaporkan tepat waktu})}{\text{Jumlah seluruh sarana yang diperiksa}} \times 100\%$$

- Akurasi dalam penentuan kesimpulan hasil inspeksi OBA =

$$\frac{(\text{Jumlah kesimpulan pengawasan sarana})}{\text{Jumlah sarana yang selesai diperiksa/ inspeksi}} \times 100\%$$

- Kesesuaian dan ketepatan waktu atas tindak lanjut hasil pengawasan sarana OBA=

$$\frac{(\text{Jumlah tindaklanjut hasil pengawasan sarana yang sesuai dan tepat waktu})}{\text{Jumlah seluruh tindaklanjut}} \times 100\%$$

C. Persentase Sarana Distribusi Kosmetik Yang Diperiksa dan Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan

Perhitungan diperoleh dari rata-rata terhadap komponen dibawah ini :

- Pelaksanaan inspeksi =

$$\frac{(\text{Jumlah realisasi pengawasan sarana})}{\text{Jumlah target tahunan}} \times 100\%$$

- Kelengkapan/ kualitas pelaporan dan ketepatan waktu dari pelaksanaan inspeksi hingga pelaporan ke pusat =

$$\frac{(\text{Jumlah sarana yang diperiksa dan dilaporkan tepat waktu})}{\text{Jumlah sarana yang diperiksa}} \times 100\%$$



Akurasi dalam penentuan kesimpulan hasil inspeksi =

$$\frac{(\text{Jumlah kesimpulan pengawasan sarana yang sesuai})}{\text{Jumlah sarana yang selesai diperiksa}} \times 100\%$$

Kesesuaian dan ketepatan waktu atas tindak lanjut hasil pengawasan sarana =

$$\frac{(\text{Jumlah tindaklanjut hasil pengawasan sarana yang sesuai dan tepat waktu})}{\text{Jumlah seluruh tindaklanjut}} \times 100\%$$

Hasil pengawasan yang dilakukan pada triwulan III, telah dilakukan pemeriksaan di fasilitas distribusi dan pelayanan kefarmasian sebanyak 181 sarana, pemeriksaan distribusi obat bahan alam sebanyak 30 sarana, sarana distribusi suplemen kesehatan sebanyak 8 sarana dan distribusi kosmetika sebanyak 61 sarana. Dari hasil pengolahan data sesuai dengan manual definisi operasional yang ada diperoleh realisasi sebesar 99,69% dengan capaian 105,21% dengan kategori sangat baik. Pencapaian ini adalah hasil dari upaya pemeriksaan dan tindak lanjut terhadap fasilitas distribusi sediaan farmasi telah dilakukan secara optimal dan bahkan melampaui ekspektasi.

#### b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025

Tabel 3.1.28.

Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025

| Indikator Kinerja                                                                                   | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                              |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Triwulan I   | 91,41     | 96,47       |  | Baik        |
|                                                                                                     | Triwulan II  | 100,4     | 105,96      |  | Sangat Baik |
|                                                                                                     | Triwulan III | 99,69     | 105,21      |  | Sangat Baik |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa terdapat peningkatan signifikan dalam realisasi kinerja IKU 9 dari Triwulan I hingga Triwulan III Tahun 2025. Pada Triwulan I, realisasi sebesar 91,41% dengan capaian 96,47% (cukup), pada Triwulan II, realisasi melonjak menjadi 100,4% dengan capaian 105,96%, serta pada Triwulan III realisasi sebesar 99,69% dengan capaian 105,21% yang dikategorikan "Sangat Baik". Peningkatan ini menunjukkan adanya perbaikan berkelanjutan dalam pelaksanaan pemeriksaan dan tindak lanjut terhadap fasilitas distribusi sediaan farmasi.



### c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025

Tabel 3.1.29.  
Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 9.

| Indikator Kinerja                                                                                   | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Kategori                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 94,75       | 99,69                 | 105,21%     | Tercapai/Melampaui<br> |

Dari data diatas, terlihat bahwa hingga triwulan III, capaian kinerja telah melebihi target tahunan, dimana target 2025 adalah 94,75% sedangkan realisasi triwulan III adalah 99,69% dengan capaian 105,21%. Namun hasil ini harus tetap dipantau dan dijaga hingga akhir tahun anggaran 2025 sehingga capaian kinerja 2025 dapat tercapai.

### d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)

Dari hasil pada triwulan III terlihat bahwa target yang ditetapkan dapat tercapai, namun demikian perlu adanya upaya untuk tetap menjaga capaian tersebut, antara lain:

1. Pengendalian risiko yang telah dilakukan untuk mencegah munculnya potensi risiko pada IKU ini telah terlaksana dengan efektif, yaitu dengan beberapa aktivitas pengendalian, antara lain:
  - Internalisasi SOP dan Peraturan Perundang-undangan terkait Pemeriksaan kepada petugas
  - Membuat pakta integritas personil /karyawan
  - Melaporkan benturan kepentingan personil pemeriksaan
  - Penyusunan Rencana Pelaksanaan kegiatan
2. Pemahaman petugas pemeriksaan terhadap ketepatan tindak lanjut yang diberikan terhadap hasil pemeriksaan yang telah dilakukan termasuk penyampaian tindak lanjut ke sarana. Hal ini dilakukan dengan mengingatkan kembali terkait pedoman tindak lanjut kepada semua petugas melalui media komunikasi grup.
3. Ketepatan waktu penginputan hasil pemeriksaan sarana ke sistem SIPT sesuai *timeline*, dimana menjadi salah satu faktor tercapainya indikator ini.

### e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Terhadap keberhasilan pencapaian target triwulan III, beberapa hal yang dapat menjadi faktor pendukung, yaitu:

1. Sistem pelaporan (SIPT) menjadi salah satu faktor penting guna perhitungan pencapaian indikator ini, sehingga kehandalan sistem perlu dijamin oleh bagian terkait (Pusdatin).
2. Program peningkatan kompetensi bagi sumber daya manusia yang bertugas melakukan pemeriksaan fasilitas distribusi dan pelayanan kefarmasian sangat penting. SDM yang kompeten akan memastikan pemeriksaan dilakukan sesuai ketentuan dan tindak lanjut yang diberikan relevan dan efektif.



## IK 10. Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan

### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Tabel 3.1.30.  
Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 10

| Indikator Kinerja                                                                              | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 90,00              | 99,00                 | 110,00%     |  |

Sarana distribusi pangan olahan adalah tempat melakukan kegiatan penerimaan, penyimpanan, pemajangan, distribusi, pengangkutan, dan/ atau penyaluran Pangan Olahan.

Diperiksa melibatkan beberapa tahap, dimulai dari perencanaan cangkupan pengawasan, pelaksanaan pengawasan sarana, pelaporan hasil pengawasan dan tindak lanjut hasil pengawasan

Diperiksa sesuai ketentuan berarti mengikuti pedoman pemeriksaan sarana peredaran, pedoman tindak lanjut, serta SOP terkait, meliputi:

1. Pemenuhan target sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa
2. Ketepatan waktu pelaporan
3. Kesesuaian tindak lanjut (TL pemeriksaan dihitung terhadap TL pertama yang diberikan setelah pemeriksaan sarana.

Persentase sarana distribusi Pangan Olahan (termasuk PIRT) yang diperiksa sesuai ketentuan dapat dihitung dengan formula sebagai berikut:

Persentase sarana distribusi Pangan Olahan (termasuk PIRT) yang diperiksa sesuai ketentuan dapat dihitung dengan formula sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah Sarana yang Diperiksa Sesuai Ketentuan}}{\text{Jumlah Sarana yang Diperiksa}} \times 100\%$$

Keterangan:

- ✓ Jumlah sarana yang diperiksa adalah total jumlah sarana yang diperiksa dan dilaporkan ke Pusat melalui SIPT
- ✓ Jumlah sarana yang diperiksa sesuai ketentuan adalah penjumlahan dari komponen-komponen sebagai berikut: jumlah sarana yang diperiksa sesuai target, ketepatan waktu pelaporan, serta ketepatan tindak lanjut (A+B+C), yaitu:

A : Pemenuhan target sarana distribusi yang diperiksa =

$$20\% \times \frac{\text{Jumlah Sarana yang Diperiksa}}{\text{Target Jumlah Sarana yang Diperiksa}} \times 100\%$$



B : Ketepatan tindak lanjut =

$$70\% \times \frac{\text{Jumlah Sarana yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan}}{\text{Jumlah Sarana yang Diperiksa}} \times 100\%$$

C : Kesesuaian waktu pelaporan =

$$10\% \times \frac{\text{Jumlah Sarana yang Diperiksa dan Dilaporkan Tepat Waktu}}{\text{Jumlah Sarana yang Diperiksa}} \times 100\%$$

Hingga triwulan III realisasi indikator kinerja sebesar 99%, dengan perhitungan kertas kerja sebagai berikut :

**Tabel 3.1.31.**  
**Kertas Kerja Triwulan III Tahun 2025 IKU 10.**

| Rencana Aksi                                                                                                   | Target pemsar | Realisasi pemsar | % A    | TL sesuai dan tepat waktu |                  | % B    | Ketepatan input SIPT |                  | % C   | Persentase Sardis PO (A + B + C) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------|---------------------------|------------------|--------|----------------------|------------------|-------|----------------------------------|
|                                                                                                                |               |                  |        | TL sesuai pedoman         | Realisasi Pemsar |        | Input tepat waktu    | Sarana diperiksa |       |                                  |
| Sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan dan dilaporkan tepat waktu | 160           | 160              | 20,00% | 158                       | 160              | 69,13% | 158                  | 160              | 9,88% | 99%                              |

Dengan realisasi 99% jika dibandingkan dengan target pada triwulan III sebesar 90% maka capaian yang diperoleh adalah 110% masuk dalam kategori sangat baik.

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.32.**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

| Indikator Kinerja                                                                                              | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                              |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan dan dilaporkan tepat waktu | Triwulan I   | 100,00    | 125,00%     |  | Tidak Dapat Disimpulkan |
|                                                                                                                | Triwulan II  | 98,24     | 122,80%     |  | Tidak Dapat Disimpulkan |
|                                                                                                                | Triwulan III | 99,00     | 110,00%     |  | Sangat Baik             |



Pada triwulan I dan triwulan II target indikator kinerja adalah 80% mengacu pada dokumen PK dan RAPK Awal karena kegiatan telah terlaksana mengacu manual IKU Rancangan Awal Renstra 2025-2029 sesuai Surat Sekretaris Utama No. B-PR.07.2.01.25.23 perihal Permintaan Penyusunan Dokumen PK dan RAPK Tahun 2025. Sehingga persentase capaian kinerja juga dihitung berdasarkan target tersebut. Perubahan target mulai dari bulan Agustus sesuai dengan perhitungan realisasi *baseline* yaitu pada bulan Mei dan telah disepakati pada desk pemutakhiran target yang dilaksanakan pada 25-26 Juni 2025 bersama Unit Pengampu dan Biro Perencanaan dan Keuangan. Namun demikian, realisasi yang disajikan pada tabel di atas merupakan realisasi yang telah dihitung berdasarkan *tools* RHPK terbaru. Hal ini dilakukan sebagai bentuk tindaklanjut atas Nota Dinas Sekretaris Utama No. PR.08.02.21.09.25.308 tentang Permintaan Pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran s.d Triwulan III Tahun 2025 tanggal 30 September 2025.

Berdasarkan data di atas bahwa realisasi terhadap target kinerja Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan di triwulan III tahun 2025 adalah sebesar 99,00% dengan capaian sebesar 110,00%. Realisasi meningkat jika dibandingkan triwulan II karena pada triwulan III ini pemeriksaan sarana telah dilaksanakan sesuai perencanaan, ditindaklanjuti dan dilaporkan tepat waktu. Capaian kinerja juga masuk dalam *range* capaian optimal. Balai Besar POM di Palembang akan tetap melakukan monitoring dan evaluasi agar dapat mempertahankan pencapaian target di triwulan selanjutnya.

### c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025

Tabel 3.1.33.

Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 10

| Indikator Kinerja                                                                              | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)                                                                                      | Kategori            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 90,00       | 99,00                 | 110,00%<br> | Tercapai/ Melampaui |

Berdasarkan data di atas bahwa realisasi terhadap target kinerja Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan di triwulan III tahun 2025 adalah sebesar 99,00% dengan capaian sebesar 110,00% dan mendapat kategori Tercapai/ Melampaui. Balai Besar POM di Palembang akan tetap melakukan monitoring dan evaluasi agar dapat mempertahankan pencapaian target di triwulan selanjutnya.

### d. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)

Penyebab Keberhasilan/Kegagalan:

1. Meningkatnya kepatuhan pelaku usaha dalam melakukan perbaikan terhadap hasil pemeriksaan sehingga temuan dapat menurun.
2. Meningkatnya kesadaran pelaku usaha dan masyarakat sebagai dampak pengawasan dan KIE yang telah dilakukan secara intensif dan berkelanjutan.



termasuk aplikasi Cek BPOM dan tagline Cek KLIK sehingga temuan produk TMK di sarana distribusi semakin menurun.

3. Peningkatan kompetensi petugas dalam pengawasan di sarana distribusi Pangan Olahan
4. Mitigasi resiko yang telah dilakukan untuk mencegah munculnya potensi resiko pada IKU ini yaitu dengan beberapa aktivitas pengendalian, antara lain :
  - Internalisasi SOP dan Peraturan Perundang-undangan terkait Pemeriksaan kepada petugas
  - Membuat pakta integritas personil /karyawan
  - Melaporkan benturan kepentingan personil pemeriksaan
  - Penyusunan Rencana Pelaksanaan kegiatan

Rekomendasi perbaikan kinerja:

1. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala tiap bulan.
2. KIE (Komunikasi, Informasi dan Edukasi) yang dilakukan oleh petugas BBPOM di Palembang kepada pelaku usaha.
3. Mensosialisasikan ulang peraturan perundang-undangan terkait pemeriksaan kepada seluruh petugas.

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Kegiatan yang dilaksanakan BBPOM di Palembang yang dapat menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja antara lain:

1. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pengawasan sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan
2. Pemerataan kompetensi petugas melalui pelatihan berkelanjutan terkait pengawasan sarana distribusi pangan olahan
3. Sosialisasi peraturan terbaru rutin dilakukan oleh Biro Hukum dan Organisasi kepada setiap personil di lingkungan Balai Besar POM di Palembang sebelum peraturan tersebut diberlakukan
4. Monitoring *risk register* terhadap pelaksanaan kegiatan pengawasan sarana distribusi pangan olahan

**IK 11. Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan**

**a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025**

Tabel 3.1.34.

Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 11.

| Indikator Kinerja                                                                | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|------------|
| Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan | 94,00              | 99,73                 | 106,10%     |            |

Iklan adalah setiap keterangan atau pernyataan mengenai Obat, Obat Bahan Alam, Obat Kuasi, Suplemen Kesehatan, Kosmetik dan/atau Kosmetik Isi Ulang dan/atau merek Kosmetik dan/atau Kosmetik Isi Ulang dan Pangan Olahan dalam bentuk visual, audio, audiovisual, untuk pemasaran dan/atau perdagangan Obat, Obat Bahan Alam, Obat Kuasi, Suplemen Kesehatan, Kosmetik dan/atau Kosmetik Isi Ulang



dan/atau merek Kosmetik dan/atau Kosmetik Isi Ulang dan Pangan Olahan. Penilaian terhadap capaian iklan yang diawasi adalah mulai dari pelaksanaan tahapan evaluasi iklan, pelaporan hasil pengawasan dan tindak lanjut hasil pengawasan berdasarkan regulasi perundang-undangan; pedoman pengawasan periklanan obat, obat bahan alam, obat kuasi, suplemen kesehatan, kosmetik dan pangan olahan; pedoman tindak lanjut; serta *timeline* yang ditetapkan pada pedoman dan SOP terkait.

**A. Persentase Iklan obat yang diawasi sesuai ketentuan**

$$A = \frac{a + b}{2}$$

- a. Pemenuhan jumlah target pengawasan

$$a = \frac{\text{Jumlah iklan yang selesai diawasi}}{\text{Jumlah target iklan yang diawasi sesuai renlak}} \times 100\%$$

- b. Ketepatan waktu pelaporan

$$b = \frac{\text{Jumlah iklan yang dilaporkan tepat waktu}}{\text{Jumlah target iklan yang diawasi}} \times 100\%$$

**B. Persentase iklan Obat Bahan Alam yang diawasi sesuai ketentuan**

$$B = \text{Rata - rata } (a + b + c)$$

- a. Pemenuhan target pengawasan

$$a = \frac{\text{Jumlah iklan yang selesai diawasi}}{\text{Jumlah target iklan yang diawasi sesuai renlak}} \times 100\%$$

- b. Ketepatan waktu pelaporan

$$b = \frac{\text{Jumlah iklan yang dilaporkan tepat waktu}}{\text{Jumlah target iklan yang diawasi}} \times 100\%$$

- c. Akurasi pengambilan keputusan

$$c = \frac{\text{Jumlah keputusan hasil pengawasan iklan yang sesuai}}{\text{jumlah seluruh keputusan hasil pengawasan}} \times 100\%$$

**C. Persentase iklan Suplemen Kesehatan yang diawasi sesuai ketentuan**

$$C = \text{Rata - rata } (a + b + c)$$

- a. Pemenuhan target pengawasan

$$a = \frac{\text{Jumlah iklan yang selesai diawasi}}{\text{Jumlah target iklan yang diawasi sesuai renlak}} \times 100\%$$

- b. Ketepatan waktu pelaporan

$$b = \frac{\text{Jumlah iklan yang dilaporkan tepat waktu}}{\text{Jumlah target iklan yang diawasi}} \times 100\%$$

- c. Akurasi pengambilan keputusan

$$c = \frac{\text{Jumlah keputusan hasil pengawasan iklan yang sesuai}}{\text{jumlah seluruh keputusan hasil pengawasan}} \times 100\%$$

**D. Persentase iklan kosmetik yang diawasi sesuai ketentuan**

$$D = \frac{a + b}{2}$$

- a. Rerata persentase capaian pengawasan iklan yang diawasi pada media sesuai target

$$a = \frac{\text{Jumlah persentase capaian pengawasan iklan yang diawasi pada media sesuai target}}{\text{jumlah media (sebanyak 4)}} \times 100\%$$



- Persentase capaian pengawasan iklan yang diawasi pada media sesuai target

$$\% \text{ Capaian Pengawasan Iklan} = \frac{\text{capaian jumlah iklan per media}}{\text{jumlah target per media}} \times 100\%$$

Keterangan : capaian per media tidak lebih dari sama dengan 100%

- Rerata persentase iklan yang dilaporkan tepat waktu

$$b = \frac{b1 + b2}{2}$$

- Persentase rerata capaian evaluasi dan verifikasi oleh Operator UPT (b1)

$$b1 = \frac{\text{Jumlah iklan yang evaluasi dan verifikasi oleh Operator UPT yang tepat waktu}}{\text{Jumlah iklan yang dievaluasi}} \times 100\%$$

- Persentase rerata capaian pelaporan ke Operator Pusat (b2)

$$b2 = \frac{\text{Jumlah iklan yang dilaporkan ke Operator Pusat yang tepat waktu}}{\text{Jumlah iklan yang dievaluasi}} \times 100\%$$

#### E. Persentase iklan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan = (a+b+c)

- Pemenuhan target pengawasan

$$a = \frac{\text{Jumlah iklan yang diawasi}}{\text{Jumlah target iklan yang diawasi sesuai renlak}} \times 40\%$$

- Kesesuaian proporsi media iklan yang disampling

$$b = \frac{(\text{Jumlah iklan yang diawasi per media iklan} / \text{Jumlah iklan yang diawasi})}{\text{Proporsi target media}} \times 20\%$$

- Ketepatan waktu pelaporan

$$c = \frac{\text{Jumlah iklan yang dilaporkan tepat waktu}}{\text{Jumlah target iklan yang diawasi}} \times 40\%$$

Catatan: poin a dan b, jika realisasi di atas target maka realisasi maksimal dihitung 100%.

Berikut adalah tabel kertas kerja untuk indikator kinerja persentase Iklan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang Diawasi Sesuai Ketentuan yang telah dilakukan selama triwulan III tahun 2025.

**Tabel 3.1.35.**  
**Kertas Kerja Triwulan III Tahun 2025 IKU 11.**

| Nama Indikator                                                                   | Bulan     | Target Iklan | % Iklan Obat | % Iklan Kos | % Iklan OBA | % Iklan SK | % Iklan PO | % Iklan SF dan PO |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------------|
| Persentase Iklan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang Diawasi Sesuai Ketentuan | Juli      | 85           | 100,00       | 100,00      | 99,48       | 100,00     | 98,41      | 99,58             |
|                                                                                  | Agustus   | 93           | 100,00       | 100,00      | 99,56       | 100,00     | 98,70      | 99,65             |
|                                                                                  | September | 86           | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 98,66      | 99,73             |

Pada triwulan III tahun 2025, semua iklan obat, obat tradisional, suplemen kesehatan, kuasi, dan kosmetik dilakukan pengawasan sesuai dengan kategori iklan dan dilaporkan tepat waktu, sedangkan untuk pengawasan iklan obat bahan alam di Juli tidak sesuai dengan kategori iklan yang ditetapkan, yang mengakibatkan capaian



iklan di bulan Juli hanya 99,8%, dan didapatkan realisasi pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan pada akhir triwulan III tahun 2025 sebesar 99,73%. Jika dibandingkan dengan target triwulan III tahun 2025 sebesar 94%, sehingga capaian yang didapat sebesar 106,10% dengan kategori sangat baik. Balai Besar POM di Palembang akan terus melakukan perbaikan yang berkesinambungan agar dapat mempertahankan pencapaian target di triwulan selanjutnya.

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.36.**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

| Indikator Kinerja                                                                | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan | Triwulan I   | 99,13     | 123,77%     |  | Tidak Dapat Disimpulkan |
|                                                                                  | Triwulan II  | 99,61     | 124,37%     |  | Tidak Dapat Disimpulkan |
|                                                                                  | Triwulan III | 99,73     | 106,10%     |  | Sangat Baik             |

Pada triwulan I dan triwulan II target indikator kinerja adalah 80,09% mengacu pada dokumen PK dan RAPK Awal karena kegiatan telah terlaksana mengacu manual IKU Rancangan Awal Renstra 2025-2029 sesuai Surat Sekretaris Utama No. B-PR.07.2.01.25.23 perihal Permintaan Penyusunan Dokumen PK dan RAPK Tahun 2025. Sehingga persentase capaian kinerja juga dihitung berdasarkan target tersebut. Perubahan target mulai dari bulan Agustus sesuai dengan perhitungan realisasi *baseline* yaitu pada bulan Mei dan telah disepakati pada desk pemutakhiran target yang dilaksanakan pada 25-26 Juni 2025 bersama Unit Pengampu dan Biro Perencanaan dan Keuangan. Namun demikian, realisasi yang disajikan pada tabel di atas merupakan realisasi yang telah dihitung berdasarkan *tools* RHPK terbaru. Hal ini dilakukan sebagai bentuk tindak lanjut atas Nota Dinas Sekretaris Utama No. PR.08.02.21.09.25.308 tentang Permintaan Pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran s.d Triwulan III Tahun 2025 tanggal 30 September 2025.

Berdasarkan data pada tabel di atas dapat diketahui bahwa terjadi peningkatan realisasi terhadap indikator kinerja persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan, yaitu pada di triwulan II tahun 2025 sebesar 99,61% dan di akhir triwulan II sebesar 99,73%, artinya terjadi peningkatan sebesar 0,12% bila dibandingkan dengan realisasi pada triwulan II tahun 2025.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**

**Tabel 3.1.37.**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 11.**

| Indikator Kinerja | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Kategori |
|-------------------|-------------|-----------------------|-------------|----------|
|-------------------|-------------|-----------------------|-------------|----------|



|                                                                                  |       |       |                                                                                                |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan | 94,00 | 99,73 | 106,10%<br> | Tercapai/<br>Melampaui |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa realisasi terhadap target kinerja persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan di triwulan III tahun 2025 adalah sebesar 99,73% dengan penetapan target indikator kinerja yang bersifat *flat* maka perbandingan dengan target tahunan juga menghasilkan capaian sebesar 106,10% dan mendapat kategori Tercapai/Melampaui. Balai Besar POM di Palembang akan tetap melakukan perbaikan yang berkesinambungan agar dapat mempertahankan pencapaian target di triwulan selanjutnya.

**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

Tercapainya target indikator kinerja persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan, disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain :

1. Mitigasi risiko terhadap potensi risiko kegagalan dalam melakukan pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan telah dikendalikan melalui penetapan target per media iklan yang akan diawasi berdasarkan pada surat edaran yang telah ditetapkan oleh setiap unit pengampu.
2. Membuat evaluasi hasil pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan pada tahun 2025
3. Menetapkan timeline pelaporan kegiatan pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan untuk setiap komoditi yang diawasi kepada setiap tim yang sedang melakukan pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan.

Upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (rekomendasi perbaikan kinerja) :

1. Peningkatan kompetensi petugas dalam pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan, yang merupakan salah satu bentuk mitigasi risiko terhadap potensi risiko tidak tercapainya indikator kinerja
2. Melakukan refocusing target yang akan dilakukan pada triwulan III tahun 2025, yang bertujuan untuk optimalisasi capaian indikator kinerja
3. Mengawal terhadap capaian indikator kinerja dengan menetapkan target pengawasan media iklan sesuai ketentuan dan melaporkan hasil pengawasan sesuai dengan timeline yang telah ditetapkan oleh setiap unit pengampu.

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Kegiatan yang dilaksanakan BBPOM di Palembang yang dapat menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja antara lain:

1. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan berdasarkan surat edaran yang telah ditetapkan oleh unit pengampu
2. Pemerataan kompetensi petugas melalui pelatihan berkelanjutan terkait pengawasan iklan dan penandaan sediaan farmasi dan pangan olahan



3. Sosialisasi peraturan terbaru rutin dilakukan oleh Biro Hukum dan Organisasi kepada setiap personil di lingkungan Balai Besar POM di Palembang sebelum peraturan tersebut diberlakukan

## IK 12. Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar

### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Tabel 3.1.38.  
Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 12.

| Indikator Kinerja                                                                      | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar | 91,00              | 84,23                 | 92,56%      |  |

Label Produk tembakau dan atau rokok elektronik adalah setiap keterangan mengenai produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang berbentuk gambar, tulisan, kombinasi keduanya atau bentuk lain yang disertakan pada produk tembakau, dimasukkan ke dalam, ditempatkan pada atau merupakan bagian dari kemasan produk tembakau. Penilaian terhadap capaian label produk tembakau dan/atau elektronik yang diawasi adalah mulai dari pelaksanaan tahapan evaluasi iklan, pelaporan hasil pengawasan dan tindak lanjut hasil pengawasan berdasarkan regulasi perundang-undangan; pedoman pengawasan label produk tembakau dan/atau elektronik; pedoman tindak lanjut; serta *timeline* yang ditetapkan pada pedoman dan SOP terkait.

% label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar =

$$\frac{A + B}{2}$$

A. Persentase Pemenuhan Jumlah Target Pengawasan Label :

$$a = \frac{\text{Jumlah label produk tembakau dan atau elektronik yang selesai diawasi}}{\text{Jumlah label produk tembakau dan atau elektronik yang diawasi}} \times 100\%$$

B. Persentase Ketepatan Waktu Pelaporan Label :

$$b = \frac{\text{Jumlah label produk tembakau dan atau elektronik yang selesai diawasi dan dilaporkan tepat waktu}}{\text{Jumlah label produk tembakau dan atau elektronik yang diawasi}} \times 100\%$$

Pada triwulan III tahun 2025, kegiatan pengawasan terhadap label produk tembakau dan/atau rokok elektronik telah dilaksanakan sesuai dengan target bulanan yang telah ditetapkan. Namun, penyampaian laporan tidak dilakukan secara tepat waktu sebagaimana ditentukan oleh unit pengampu di Badan POM. Keterlambatan ini disebabkan oleh adanya pergantian supervisor laporan label produk tembakau. Supervisor yang baru belum sepenuhnya memahami alur pelaporan, khususnya bahwa laporan penandaan akan masuk ke akun supervisor terlebih dahulu dan harus



dikirimkan secara manual ke akun Kepala Balai. Ketidaktahuan terhadap alur pelaporan ini mengakibatkan keterlambatan pengiriman laporan melebihi batas waktu yang telah ditetapkan. Dari hasil pengolahan data diperoleh bahwa realisasi pengawasan label produk tembakau dan/atau rokok elektronik pada akhir triwulan III tahun 2025 sebesar 84,23% dan capaian 92,56% dengan kategori Baik. Balai Besar POM di Palembang akan terus melakukan perbaikan yang berkesinambungan agar dapat mempertahankan pencapaian target di triwulan selanjutnya.

#### b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025

Tabel 3.1.39.

Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025

| Indikator Kinerja                                                                      | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                            |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar | Triwulan I   | N/A       | N/A         | N/A                                                                                 | N/A  |
|                                                                                        | Triwulan II  | N/A       | N/A         | N/A                                                                                 | N/A  |
|                                                                                        | Triwulan III | 84,23     | 92,56%      |  | Baik |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa realisasi pengawasan label produk tembakau dan/atau elektronik di TW III 2025 sebesar 92,56% dengan kategori Baik. Realisasi pada TW III tidak dapat dibandingkan dengan TW I dan II karena indikator kinerja pengawasan label produk tembakau dan/atau elektronik ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja pada bulan Agustus 2025.

#### c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025

Tabel 3.1.40.

Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 12.

| Indikator Kinerja                                                                      | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)                                                                                     | Kategori      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar | 91,00       | 84,23                 | 92,56%<br> | Akan Tercapai |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa ketepatan waktu pelaporan penandaan produk tembakau dan/atau rokok elektronik di TW III tidak tercapai dengan realisasi hanya sebesar 84,23% dan kategori Akan Tercapai. Meskipun capaian pada triwulan III masih berada di bawah target, namun dengan evaluasi yang telah dilakukan, perencanaan ulang yang disusun secara lebih baik, serta pelaksanaan kegiatan yang lebih termonitor, diharapkan target dapat tercapai pada akhir triwulan IV.

#### d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)



Indikator kinerja persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar belum tercapai disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain :

1. Belum adanya pemerataan kompetensi petugas terkait pengawasan penandaan produk tembakau dan/atau rokok elektronik
2. Belum terkomunikasikannya alur pelaporan dari petugas penandaan akan mengalir ke akun supervisor dan harus dikirimkan kepada akun kepala balai yang mengakibatkan keterlambatan pelaporan
3. Belum membuat evaluasi hasil pengawasan penandaan produk tembakau/rokok elektronik di tahun 2025
4. Mitigasi risiko terhadap potensi risiko kegagalan dalam melakukan pengawasan penandaan label tembakau dan/atau rokok elektronik telah dikendalikan melalui penetapan target yang akan diawasi berdasarkan pada surat edaran yang telah ditetapkan oleh unit pengampu.
5. Sudah menetapkan timeline pelaporan kegiatan pengawasan penandaan produk tembakau/rokok elektronik kepada setiap tim yang sedang melakukan pengawasan penandaan produk tembakau/rokok elektronik.

Upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (rekomendasi perbaikan kinerja) :

1. Melakukan monitoring dan mengirimkan laporan penandaan produk tembakau dan/atau rokok elektronik dari akun supervisor ke akun Kepala Balai secara berkala sesuai dengan timeline pelaporan pengawasan penandaan produk tembakau dan/atau rokok elektronik
2. Peningkatan kompetensi petugas dalam pengawasan penandaan produk tembakau/rokok elektronik, yang merupakan salah satu bentuk mitigasi risiko terhadap potensi risiko tidak tercapainya indikator kinerja
3. Mengawal terhadap capaian indikator kinerja dengan menetapkan target pengawasan penandaan produk tembakau dan/atau rokok elektronik sesuai ketentuan dan melaporkan hasil pengawasan sesuai dengan timeline yang telah ditetapkan oleh pengampu.

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Kegiatan yang dilaksanakan BBPOM di Palembang yang dapat menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja antara lain:

1. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pengawasan penandaan produk tembakau dan/atau rokok elektronik berdasarkan surat edaran yang telah ditetapkan oleh unit pengampu
2. Pemerataan kompetensi petugas melalui pelatihan berkelanjutan terkait pengawasan penandaan produk tembakau dan/atau rokok elektronik
3. Sosialisasi peraturan terbaru rutin dilakukan oleh Biro Hukum dan Organisasi kepada setiap personil di lingkungan Balai Besar POM di Palembang sebelum peraturan tersebut diberlakukan



### IK 13. Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang

#### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Tabel 3.1.41.

Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 13

| Indikator Kinerja                                                                          | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)        | Notifikasi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang | N/A                | N/A                   | Diukur Akhir Tahun | N/A        |

Indikator “Persentase pemenuhan target pengendalian AMR di wilayah Balai Besar POM di Palembang” mengukur kesesuaian Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPOM, yaitu Balai Besar POM di Palembang, dalam melaksanakan kegiatan pengendalian Antimicrobial Resistance (AMR) dan mencapai target yang telah ditetapkan. Target yang dimaksud adalah indikator teknis pengendalian AMR sebagaimana tertuang dalam rencana aksi pengendalian AMR di lingkungan Badan POM.

Persentase pemenuhan target pengendalian AMR di Wilayah UPT dihitung berdasarkan rerata capaian UPT dalam melaksanakan rencana aksi pengendalian AMR sesuai target yang ditetapkan, yaitu:

- 1) Penggunaan Tools Pengawasan AMR (A)
- 2) Pelaksanaan Bimtek (B)
- 3) Pelaksanaan Advokasi (C), dan
- 4) Pelaksanaan Publikasi (D)

Formula untuk menghitung “Persentase pemenuhan target pengendalian AMR di wilayah Balai Besar POM di Palembang” yaitu:

$$\text{Capaian UPT} = 25\% A + 25\% B + 25\% C + 25\% D$$

Penilaian pemenuhan target pengendalian AMR dihitung dengan cara:

- 1) 25% dari persentase jumlah penggunaan dan ketepatan pengisian tools antibiotik pada pemeriksaan Apotek (A).  
(A) dihitung berdasarkan jumlah penggunaan tools antibiotik terhadap jumlah target apotek dan ketepatan pengisian setiap pertanyaan dalam tools antibiotik.
- 2) 25% dari persentase capaian pelaksanaan bimbingan teknis terkait pengendalian resistensi antimikroba (B).  
(B) dihitung berdasarkan Jumlah kegiatan bimbingan teknis kepada sarana pelayanan kefarmasian khususnya Apotek dengan topik pengendalian resistensi antimikroba dibandingkan target tahunan bagi setiap UPT
- 3) 25% dari persentase capaian pelaksanaan advokasi lintas sektor terkait pengendalian resistensi antimikroba (C).  
(C) dihitung berdasarkan Jumlah kegiatan advokasi dengan stakeholder dalam topik pengendalian resistensi antimikroba dibandingkan target tahunan bagi setiap UPT.



- 4) 25% dari persentase capaian publikasi hasil pengawasan apotek yang menyerahkan antibiotik tanpa resep dokter (D).  
(D) dihitung berdasarkan Jumlah publikasi hasil pengawasan apotek yang menyerahkan antibiotik tanpa resep dokter

Formula:

Persentase pemenuhan target pengendalian AMR di wilayah UPT = 25% A + 25% B + 25% C + 25% D

Dari tabel diatas, penilaian capaian indikator ini dilakukan pada akhir tahun, sehingga pada triwulan III belum dilakukan penilaian.

#### b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025

Tabel 3.1.42.

Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025  
IKU 13.

| Indikator Kinerja                                                                          | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori           |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|--------------------|-----|
| Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang | Triwulan II  | N/A       | N/A         | Diukur Akhir Tahun | N/A |
|                                                                                            | Triwulan II  | N/A       | N/A         | Diukur Akhir Tahun | N/A |
|                                                                                            | Triwulan III | N/A       | N/A         | Diukur Akhir Tahun | N/A |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa tidak dilakukan pengukuran kinerja Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang sehingga tidak ada perbandingan realisasi kinerja triwulan III dengan triwulan sebelumnya.

#### c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025

Realisasi triwulan belum dapat dijabarkan dalam bentuk nilai sehingga tidak dapat dibandingkan dengan target tahunan 2025 atau seperti dirincikan pada tabel berikut.

Tabel 3.1.30.

Tabel Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025  
IKU 13

| Indikator Kinerja                                                                          | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Kategori |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|----------|
| Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang | 100,00      | N/A                   | N/A         | N/A      |



Namun demikian, pencapaian target Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang pada Triwulan III Tahun 2025 terlaksana dengan kemajuan yang berjalan sesuai rencana. Adapun rincian kemajuan yang dicapai hingga Triwulan III adalah sebagai berikut:

1. Telah dilakukan publikasi hasil pengawasan penyaluran antibiotik dalam rangka pencegahan AMR di wilayah Propinsi Sumatera Selatan. Target publikasi yang merupakan komponen dalam perhitungan pencapaian Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang adalah 2 publikasi dan pada triwulan III telah dilakukan 1 publikasi.
2. Telah dilakukan advokasi kepada lintas sektor terkait dalam rangka pembentukan komitmen bersama pencegahan resistensi antimikroba (AMR). Hasil nyata dari advokasi yang dilakukan adalah terbitnya surat edaran dari pemerintah daerah dan pada triwulan III telah terbit 1 surat edaran dari pemerintah daerah. Target tahun 2025 untuk advokasi adalah 1 advokasi, sehingga untuk 2025 target advokasi telah tercapai.

**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

**Penyebab Keberhasilan/Kegagalan:**

Hasil monitoring dan evaluasi kinerja hingga akhir Triwulan III menunjukkan bahwa pencapaian target Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang berlangsung dengan kemajuan yang baik, dimana 2 dari 4 komponen penilaian telah dilakukan. Namun demikian, capaian kinerjanya belum dapat diukur, sehingga keberhasilan atau kegagalannya belum dapat dinyatakan. Keberhasilan ini didorong oleh berbagai faktor positif, antara lain:

- Komitmen dari seluruh personil fungsi inspeksi BBPOM di Palembang dalam mewujudkan target yang diberikan, antara lain menggunakan tools AMR dengan benar serta mengkomunikasikan program pencegahan resistensi antimikro.
- Komitmen dari Pimpinan dan Ketua Tim kerja terkait, dalam melaksanakan advokasi dan koordinasi dengan lintas sektor, sehingga surat edaran terkait himbuan untuk tidak menjual antibiotik secara bebas dapat diterbitkan.

**Rekomendasi perbaikan kinerja:**

Indikator kinerja ini merupakan indikator baru, sehingga *baseline* belum dapat ditetapkan dan belum pernah ada rekomendasi sebelumnya. Terkait keberhasilan ataupun kegagalan yang nanti dihasilkan merupakan hal pertama yang akan diperoleh. Namun demikian, perencanaan yang baik, pelaksanaan yang baik dan evaluasi dari setiap komponen penilaian tetap konsisten dilakukan guna mengawal keberhasilan pencapaian IKU Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang.

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Kegiatan yang menunjang pencapaian target Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang hingga Triwulan III dan hingga akhir tahun 2025, antara lain:

- Pelaksanaan seluruh komponen yang menjadi penilaian guna pencapaian target Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja



Balai Besar POM di Palembang telah dilakukan sesuai dengan perencanaan yang dilakukan atau target waktu yang ditetapkan.

- Pengawasan capaian indikator kinerja yang dilaksanakan secara rutin melalui monitoring dan evaluasi setiap bulan, termasuk analisis terhadap kendala dan penyusunan rekomendasi perbaikan, sehingga dapat dibuat langkah-langkah strategis guna pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan.

#### IK 14. Nilai pemenuhan Laboratorium Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai SKL

##### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Standar Kemampuan Laboratorium (SKL) adalah standar yang ditetapkan Badan POM berdasar rencana peningkatan kemampuan laboratorium BPOM yang diatur melalui Keputusan Kepala BPOM nomor 161 tahun 2025 tentang Standar Kemampuan Laboratorium Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan. SKL UPT BPOM merupakan acuan bagi UPT di lingkungan BPOM untuk :

- melakukan pemantauan kapasitas dan kapabilitas laboratorium pengujian sediaan farmasi dan pangan olahan
- melakukan pemantauan ketersediaan peralatan laboratorium baik dari jenis dan jumlahnya
- melakukan pemantauan kompetensi laboratorium dalam melakukan pengujian sesuai ruang lingkup oleh personil yang kompeten dan
- melakukan pemantauan terhadap metode yang harus diverifikasi oleh laboratorium

Penerapan SKL juga mengacu pada Sistem Regionalisasi Laboratorium yang ditetapkan dalam Keputusan Kepala Badan POM nomor 100 tahun 2025 tentang Regionalisasi Laboratorium Badan POM ditetapkan pada 14 Februari 2025 yang mengelompokkan laboratorium BPOM menjadi 8 regional.

Pemenuhan Standar Kemampuan Laboratorium UPT Badan POM merupakan agregasi dari Standar Kemampuan Laboratorium tingkat 4, tingkat 3, tingkat 2, dan tingkat 1. Balai Besar POM di Palembang termasuk dalam kelompok tingkat 3 bersama Balai Besar dan Balai POM yang bekerja di tingkat provinsi. Laboratorium tingkat 3 melakukan pengujian dasar kimia dan mikrobiologi dan parameter lain selain parameter unggul, serta melakukan pengujian konfirmasi dari tier di bawahnya.

Pemenuhan Standar Kemampuan Laboratorium UPT Badan POM tingkat 3 terdiri dari 4 (empat) komponen yaitu pemenuhan terhadap:

1. Standar Ruang Lingkup;
2. Standar Peralatan;
3. Standar Kompetensi Laboratorium;
4. Standar Metode yang terverifikasi.

Cara perhitungan nilai pemenuhan Standar Kemampuan Laboratorium Tingkat 3 sesuai dengan rumus:

$$(50\% \times a) + (20\% \times b) + (20\% \times c) + (10\% \times d)$$



dengan keterangan sebagai berikut:

a: Nilai pemenuhan SRL BB/ Balai POM

$$a = \frac{\text{Rata - rata nilai pemenuhan SRL kimia} + \text{nilai pemenuhan SRL biologi}}{2}$$

b: Nilai pemenuhan Standar Peralatan BB/ Balai POM

$$b = \frac{\text{Nilai pemenuhan standar peralatan kimia} + \text{nilai pemenuhan Standar biologi}}{2}$$

c: Nilai pemenuhan standar kompetensi laboratorium BB/ Balai POM

$$C = \text{Jumlah dari nilai kompetensi laboratorium}$$

d: Nilai pemenuhan standar metode analisis terverifikasi BB/ Balai POM

$$d = \text{rata - rata dari nilai standar MA terverifikasi}$$

Pusat Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan sebagai pengampu indikator ini melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi sekaligus penilaian pemenuhan target SKL setiap triwulan. Tahapan kegiatan monitoring dan evaluasi ini diawali dengan BBPOM Palembang mengisi tools monev SKL dan menyertakan data dukung serta melaporkan kendala yang ditemui serta tindak lanjut penyelesaian kendala tersebut. PPOMN akan melakukan verifikasi terhadap data pengisian dan pengecekan data dukung dan dilakukan penilaian.

Dengan adanya nota dinas dari Sekretaris Utama Badan POM nomor PR.07.2.08.25.451 tentang Permintaan Revisi PK dan RAPK 2025 tertanggal 14 Agustus 2025, beberapa Balai Besar / Balai POM melakukan revisi target TW 3 dan target tahun 2025. BBPOM di Palembang merupakan salah satu UPT yang mengajukan revisi tersebut. Berdasarkan surat usulan revisi target dari BBPOM di Palembang kepada Kepala PPOMN, nomor B-PR.10.01.5A.06.25.788 tanggal 4 Juni 2025 untuk target TW 3 semula 63 menjadi 69,2. Dari hasil monev yang telah dilakukan oleh PPOMN diperoleh nilai SKL BBPOM di Palembang dapat dilihat pada tabel 3.1.43.

**Tabel 3.1.43.**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 14.**

| Indikator Kinerja                                                          | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai SKL | 69,20              | 70,80                 | 102,31%     |  |

Dari tabel diatas, bisa dilihat bahwa dari target sebesar 69,2 diperoleh realisasi sebesar 70,8 sehingga capaian yang diperoleh sebesar 102,3% masuk dalam kategori sangat baik dengan nilai pemenuhan tiap komponen sebagai berikut :

1. Nilai pemenuhan SRL = 78,4
2. Nilai pemenuhan Standar Peralatan = 84
3. Nilai pemenuhan standar kompetensi laboratorium = 60
4. Nilai pemenuhan standar metode analisis = 27,8

Dari keempat komponen tersebut dihitung menggunakan rumus di atas sehingga didapatkan nilai SKL TW 3.



**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.44.**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

| Indikator Kinerja                                                          | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                            |             |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai SKL | Triwulan I   | 67,90     | 109,52%     |  | Sangat Baik |
|                                                                            | Triwulan II  | 68,2      | 108,25%     |  | Sangat Baik |
|                                                                            | Triwulan III | 70,80     | 102,31%     |  | Sangat Baik |

Pada triwulan I dan triwulan II target indikator kinerja masing-masing adalah 62 dan 63 mengacu pada dokumen PK dan RAPK Awal karena kegiatan telah terlaksana mengacu manual IKU Rancangan Awal Renstra 2025-2029 sesuai Surat Sekretaris Utama No. B-PR.07.2.01.25.23 perihal Permintaan Penyusunan Dokumen PK dan RAPK Tahun 2025. Sehingga persentase capaian kinerja juga dihitung berdasarkan target tersebut. Oleh karena itu, terlihat penurunan capaian kinerja pada triwulan III jika dibandingkan dengan triwulan sebelumnya. Namun demikian, realisasi per triwulan terus meningkat dari 67,9 pada TW I menjadi 68,2 pada TW II dan sebesar 70,8 pada TW III dengan kategori sangat baik. Hal ini karena adanya peningkatan kapasitas dan kapabilitas laboratorium BBPOM di Palembang.

Peningkatan ini terjadi pada keempat aspek penilaian SKL yaitu

- Standar ruang lingkup meningkat dari 78,2 pada TW 1 menjadi 78,4 pada TW 3
- Standar peralatan meningkat dari 81 pada TW 1, 82,1 pada TW 2 menjadi 84 pada TW 3
- Standar kompetensi meningkat dari 50 pada TW 1 menjadi 60 pada TW 3
- Standar verifikasi metode analisa meningkat dari 26,4 pada TW 1, 26,6 pada TW 2 menjadi 27,8 pada TW 3

Peningkatan ini mengindikasikan adanya peningkatan kapasitas dan kapabilitas laboratorium BBPOM di Palembang.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**

Target nilai SKL tahun 2025 adalah sebesar 69,7 sedangkan realisasi TW III tahun 2025 sebesar 70,8 sehingga didapatkan capaian 101,58% (tercapai/melampaui), dapat dilihat pada tabel 3.1.45.

**Tabel 3.1.45.**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 14.**

| Indikator Kinerja                                                          | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)                                                                                      | Kategori               |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai SKL | 69,70       | 70,80                 | 101,58%<br> | Tercapai/<br>Melampaui |



**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

Capaian triwulan pada pemenuhan nilai SKL pada triwulan III sebesar 102,3% (sangat baik) dan capaian tahunan sebesar 101,58% (tercapai), adapun beberapa penyebab keberhasilan capaian nilai SKL TW II adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan bimtek internal yang dilakukan di laboratorium pengujian BBPOM di Palembang dengan mengundang instruktur dari PPPOMN secara tepat waktu sehingga menambah capaian standar pemenuhan ruang lingkup, kompetensi penguji dan verifikasi metode analisa
2. Pelaksanaan verifikasi metode analisa di substansi pengujian sesuai dengan perencanaan sehingga menambah nilai capaian verifikasi MA
3. Pemanfaatan yang baik atas ketersediaan media reagensia, suku cadang, baku pembanding, penunjang laboratorium dan glassware untuk mendukung pengujian sampel laboratorium dan melakukan verifikasi metode analisa.
4. Pembelian peralatan sesuai perencanaan sehingga menambah nilai pemenuhan peralatan
5. Monitoring pengisian secara tepat waktu dalam pemenuhan terhadap 4 aspek yang dinilai yaitu pemenuhan terhadap standar kompetensi, peralatan, ruang lingkup dan verifikasi metode analisa
6. Pembelian media reagensia, suku cadang, baku pembanding dan penunjang laboratorium sesuai jadwal perencanaan sehingga tidak menghambat pemenuhan capaian nilai SKL
7. Monitoring secara berkala oleh PPOMN setiap triwulan sebagai pengingat dan dapat mendorong pencapaian indikator kinerja ini.

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Program / kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian antara lain:

1. Adanya perencanaan yang baik tentang pemenuhan ruang lingkup, pengadaan alat, pemenuhan kompetensi personil dengan adanya pelatihan dan bimtek serta pemenuhan verifikasi metode analisa pada semua laboratorium.
2. Terpenuhinya roadmap terkait ruang lingkup, kompetensi personil dan verifikasi metode analisa.
3. Adanya sosialisasi dari PPOMN tentang petunjuk pengisian tools money SKL secara berkala untuk mengatasi kendala dan kesalahan dalam pengisian tools money SKL.
4. Kegiatan money yang dilakukan oleh PPOMN per triwulan untuk menjaga agar pencapaian indikator kinerja persentase pemenuhan laboratorium pengujian sesuai SKL untuk setiap BB/BPOM tetap on the track.
5. Monitoring dari penyelia dan ketua tim terkait tentang pengisian tools money SKL.
6. Monitoring *risk register* terhadap pelaksanaan kegiatan yang mempengaruhi indikator ini.



## IK 15. Persentase Kabupaten/Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/Kota Pangan Aman

### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Kabupaten/ Kota yang didampingi adalah Kabupaten/ Kota yang berpotensi menyelenggarakan pengawasan dan pemberdayaan keamanan pangan di sepanjang rantai pangan sesuai dengan ketentuan. BBPOM di Palembang bertugas untuk mendampingi Kabupaten/ Kota untuk mengisi tools penilaian mandiri dan pemenuhan data dukungnya.

Pendampingan yang dilakukan meliputi:

- advokasi kepada Kabupaten/Kota terkait penyelenggaraan Keamanan Pangan di daerah
- mengaktivasi Tim Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Obat dan Makanan (TKPPOM) di Kabupaten/ Kota
- mendampingi dan memastikan Kabupaten/Kota mengisi tools penilaian mandiri dalam kerangka kerja TKPPOM.

Kriteria Kabupaten/ Kota yang berhasil didampingi:

- Kabupaten/ Kota mengisi tools penilaian mandiri secara lengkap (seluruh kriteria penilaian meliputi Komitmen, Perencanaan, Implementasi, Monitoring dan Evaluasi serta Inovasi) dan sesuai ketentuan
- Kabupaten/Kota mengirimkan tools penilaian mandiri (dengan nilai minimal 60)

Cara perhitungan dan formulasi:

- Dihitung dari Kab/Kota yang berhasil didampingi sesuai pedoman
- Merupakan Kab/ Kota di lingkup wilayah kerja UPT
- Jumlah target dihitung secara kumulatif
- Formula Perhitungan

$$\frac{\text{Jumlah Kab Kota yang berhasil didampingi sesuai pedoman}}{\text{Jumlah Kab Kota di Wilayah UPT}} \times 100\%$$

Pada triwulan III tahun 2025 telah dilaksanakan pendampingan berupa kegiatan advokasi kepada pemerintah daerah Kabupaten/ Kota di seluruh wilayah kerja yaitu 11 Kabupaten/ Kota yaitu Kota Palembang, Kabupaten Ogan Ilir, Kabupaten Banyuasin, Kabupaten Musi Banyuasin, Kabupaten Ogan Komering Ilir, Kabupaten Ogan Komering Ulu, Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur, Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Kabupaten Muara Enim, Kota Prabumulih, dan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir. Di setiap kegiatan advokasi telah disampaikan juga terkait pengaktivasi untuk Tim Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Obat dan Makanan (TKPPOM) di Kabupaten/Kota kepada Kepala Daerah (Bupati/ Walikota) ataupun yang mewakili bersama organisasi perangkat daerah terkait.

Dari 11 Kabupaten/ Kota tersebut telah dipilih 2 Kabupaten/ Kota pada tahun 2025 yang berpotensi untuk menyelenggarakan pengawasan dan pemberdayaan keamanan pangan yaitu Kabupaten Musi Banyuasin dan Kabupaten Muara Enim. Selama triwulan III telah dilakukan pendampingan dan pemastian kepada masing-masing penanggung jawab dinas terkait di pemerintah daerah Kabupaten/ Kota untuk mengisi tools penilaian mandiri dan pemenuhan data dukung. Namun, hasil pengisian



akan didapatkan di triwulan IV tahun 2025 sehingga belum dapat dihitung capaiannya pada triwulan III ini.

**Tabel 3.1.46.**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 15**

| Indikator Kinerja                                                                       | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)        | Notifikasi |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| Persentase Kabupaten/ Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/ Kota Pangan Aman | N/A                | N/A                   | Diukur Akhir Tahun | N/A        |

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.47.**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025 IKU 15.**

| Indikator Kinerja                                                                       | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori           |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|--------------------|-----|
| Persentase Kabupaten/ Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/ Kota Pangan Aman | Triwulan II  | N/A       | N/A         | Diukur Akhir Tahun | N/A |
|                                                                                         | Triwulan II  | N/A       | N/A         | Diukur Akhir Tahun | N/A |
|                                                                                         | Triwulan III | N/A       | N/A         | Diukur Akhir Tahun | N/A |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa capaian kegiatan ini tidak dapat dilakukan penilaian karena perhitungan capaian dilakukan pada akhir tahun.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**

Realisasi indikator Persentase Kabupaten/ Kota yang didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/ Kota Pangan Aman belum dapat diukur. Proses pendampingan telah dilaksanakan sampai pada timeline 30 September 2025 dengan penilaian mandiri sementara untuk 2 Kabupaten/ Kota tersebut minimal 60%. Diperlukan upaya keras untuk mencapai target indikator ini sampai akhir tahun 2025. Capaian kegiatan ini pada triwulan III tidak dapat dilakukan penilaian karena perhitungan capaian dilakukan pada akhir tahun.



**Tabel 3.1.48.**  
**Tabel Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 15**

| Indikator Kinerja                                                                     | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Kategori |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|----------|
| Persentase Kabupaten/Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/Kota Pangan Aman | 100,00      | N/A                   | N/A         | N/A      |

**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

**Penyebab Keberhasilan/Kegagalan:**

1. Faktor penyebab keberhasilan/kegagalan indikator ini lebih besar dipengaruhi oleh eksternal, karena seluruh pengisian penilaian tools mandiri dan pemenuhan data dukung dilakukan oleh pemerintah daerah dan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait sehingga petugas Balai hanya bisa mendampingi dan memastikan.
2. Petugas yang menjadi penanggung jawab kurang memahami pengisian dan pemenuhan data dukung yang diperlukan sesuai dengan tools yang disediakan.

**Rekomendasi perbaikan kinerja:**

1. Melakukan intensifikasi pendampingan dan pemastian dalam pengisian tools mandiri dan pemenuhan data dukung ke masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD)/ dinas pemerintah daerah terkait.
2. Melakukan koordinasi dengan penanggungjawab pusat untuk kesesuaian penilaian dan data dukung.

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

1. Mengikuti kegiatan pendampingan yang dilaksanakan oleh unit pengampu untuk unit pelaksana teknis maupun pemerintah daerah agar petugas memahami setiap tools penilaian.
2. Melakukan pertemuan baik luring, daring maupun hybrid untuk membahas penilaian mandiri dan pemenuhan data dukung.



## SK 2. Meningkatnya Efektivitas Pengawasan Sarana Produksi Pangan Fortifikasi di Wilayah Kerja BBPOM di Palembang

### IK 16. Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan

#### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Tabel 3.1.49.  
Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 16.

| Indikator Kinerja                                                                                         | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 55,56              | 55,56                 | 100,00%     |  |

Sarana Produksi Pangan Fortifikasi adalah sarana produksi pangan yang memproduksi minyak goreng sawit, garam konsumsi dan tepung terigu baik skala usaha mikro, skala usaha kecil, skala usaha menengah dan skala usaha besar.

Sarana Pangan Fortifikasi yang Diperiksa dan Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan adalah Sarana produksi pangan fortifikasi yang berada di wilayah kerja UPT yang diperiksa dan ditindak lanjuti berdasarkan regulasi perundang-undangan, petunjuk pelaksanaan pemeriksaan sarana produksi, pedoman tindak lanjut hasil pengawasan, SOP terkait dan pedoman lainnya, meliputi kesesuaian tindak lanjut serta koordinasi dengan lintas sektor terkait hasil pemeriksaan dan hasil uji sampling produk pangan fortifikasi (jika diperlukan).

Setiap sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dilakukan sampling sejumlah 1 produk dengan mengacu pada Pedoman Sampling Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan Tahun 2025

$$\text{Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan} = \frac{\text{Sarana Produksi Pangan Fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah Sarana Produksi Pangan Fortifikasi Keseluruhan yang berada di wilayah UPT}} \times 100\%$$

Keterangan:

\*Jumlah sarana yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan adalah total jumlah sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti di tahun berjalan, serta dilaporkan ke Pusat melalui SIPT.

\*Jumlah sarana produksi pangan fortifikasi keseluruhan yang berada di wilayah UPT menggunakan baseline data sarana produksi pangan fortifikasi tahun 2023 yang memiliki nomor izin edar.



**Tabel 3.1.50.**  
**Kertas Kerja Triwulan III Tahun 2025 IKU 12.**

| Sarana Produksi Pangan Fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Target Sarana TW III | Realisasi Sarana TW III | Jumlah Sarana Produksi Fortifikasi | Realisasi IKU TW III |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------|
|                                                                                        | 10                   | 10                      | 18                                 | 55,56%               |

Sampai pada TW III sebanyak 10 sarana produksi pangan fortifikasi yang menjadi target telah diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan. Target bersifat kumulatif dengan sarana yang diperiksa. Realisasi IKU 55,56% dibandingkan dengan target 55,56% maka capaian kinerja triwulan III ini adalah 100% masuk dalam kategori baik.

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.51.**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

| Indikator Kinerja                                                                                         | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                              |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Triwulan I   | 11,11     | 100,00 %    |    | Baik |
|                                                                                                           | Triwulan II  | 44,44     | 100,00 %    |  | Baik |
|                                                                                                           | Triwulan III | 55,56     | 100,00 %    |  | Baik |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa adanya peningkatan realisasi sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan, hal ini telah sesuai dengan perencanaan yang telah disusun di awal tahun.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**

**Tabel 3.1.52.**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 16.**

| Indikator Kinerja                                                                                         | Target 2025 | Realisasi TW II 2025 | Capaian (%)                                                                                     | Kategori      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 61,00       | 55,56                | 91,08%<br> | Akan Tercapai |

Realisasi sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan BBPOM di Palembang Tahun 2025 TW III adalah 55,56 %. Capaian ini telah memenuhi lebih dari separuh target tahunan sehingga optimis target akhir tahun tetap tercapai.



**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan:

1. Penentuan target sarana dilakukan berdasarkan analisa resiko
2. Kompetensi petugas dalam melakukan pengawasan memadai
3. Kepatuhan pelaku usaha dalam melakukan perbaikan berkesinambungan dan pemenuhan persyaratan CPPOB
4. Mitigasi resiko yang telah dilakukan untuk mencegah munculnya potensi resiko pada IKU ini telah terlaksana dengan efektif, yaitu dengan beberapa aktivitas pengendalian, antara lain:
  - Internalisasi SOP dan Peraturan Perundang-undangan terkait Pemeriksaan kepada petugas
  - Membuat pakta integritas personil / karyawan
  - Melaporkan benturan kepentingan personil pemeriksaan
  - Penyusunan Rencana Pelaksanaan kegiatan

Rekomendasi perbaikan kinerja:

1. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala tiap bulan
2. Bimbingan Teknis terkait Pengawasan Pangan Fortifikasi untuk meningkatkan kompetensi SDM
3. Pendampingan kepada pelaku usaha baik secara langsung pada saat pemeriksaan maupun melalui desk CAPA
4. Sosialisasi terkait Peraturan/ Undang-Undang terbaru

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Kegiatan yang dilaksanakan BBPOM di Palembang yang dapat menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja antara lain:

1. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pengawasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
2. Pemerataan kompetensi petugas melalui pelatihan berkelanjutan terkait Cara Produksi Pangan Olahan Yang Baik
3. Sosialisasi peraturan terbaru secara rutin dilakukan oleh Biro Hukum dan Organisasi kepada setiap personil di lingkungan Balai Besar POM di Palembang sebelum peraturan tersebut diberlakukan

Monitoring *risk register* terhadap pelaksanaan pengawasan sarana produksi pangan fortifikasi.



### SK 3. Meningkatnya efektivitas KIE di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang

#### IK 17. Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang

##### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Pada Tahun 2025, tingkat efektifitas KIE terdiri dari 4 indikator penilaian yaitu aspek sumber/ narasumber, konten/ informasi, pemahaman dan manfaat KIE. Indeks efektivitas KIE diperoleh berdasarkan data hasil survei efektivitas KIE langsung dan atau KIE Media yang diisi oleh responden dan diinput ke dalam aplikasi evaluasi KIE. Berikut adalah interpretasi skor indeks efektifitas KIE.

**Tabel 3.1.53.**  
**Interpretasi Skor Indeks Efektivitas KIE**

| Skor Indeks 100 | Interpretasi Efektivitas |
|-----------------|--------------------------|
| <65,00          | Tidak Efektif            |
| 65,01 – 75,00   | Kurang Efektif           |
| 75,01 – 85,00   | Cukup Efektif            |
| 85,01 – 95,00   | Efektif                  |
| 95,01 – 100     | Sangat efektif           |

**Tabel 3.1.54.**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 17**

| Indikator Kinerja                                                                                       | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang | 89,09              | 91,63                 | 102,85%     |  |

Tingkat Efektifitas KIE Obat dan Makanan Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang pada Triwulan III 2025 sebesar 91,63 dengan target 89,09. Capaian yang didapatkan sebesar 102,85% dengan kategori sangat baik. Nilai indeks tersebut didapatkan berdasarkan rincian sebagai berikut :

**Tabel 3.1.55.**  
**Indeks Survei Tatap Muka**

| Indeks Survei TATAP MUKA ( total responden : 446 ) |              |
|----------------------------------------------------|--------------|
| Narasumber/Petugas                                 | 95,726       |
| Konten/Informasi                                   | 95,833       |
| Pemahaman Audiens                                  | 91,2         |
| Manfaat                                            | 91,9         |
| <b>Indeks Tatap Muka</b>                           | <b>93,66</b> |



**Tabel 3.1.56.**  
**Indeks Survei Media**

| <b>Indeks Survei MEDIA ( total responden : 77 )</b> |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| Sumber Informasi                                    | 92,37       |
| Konten/Informasi                                    | 92,641      |
| Pemahaman Audiens                                   | 87,662      |
| Manfaat                                             | 85,714      |
| <b>Indeks Media</b>                                 | <b>89,6</b> |

**Tabel 3.1.57.**  
**Nilai Indeks Efektifitas KIE**

| <b>Jenis Indeks Efektifitas KIE</b> | <b>Nilai</b> |
|-------------------------------------|--------------|
| Indeks Tatap Muka                   | 93.66        |
| Indeks Survei Media                 | 89.6         |
| Rata-rata                           | <b>91,63</b> |

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Indeks survei tatap muka, nilai tertinggi pada indikator konten/informasi dan nilai terendah pada tingkat pemahaman audiens. Walaupun demikian, keempat indikator indeks survei tatap muka, seluruhnya sudah melebihi target 89,09. Sedangkan pada indeks survei media, nilai tertinggi pada konten/ informasi, dan nilai terendah pada manfaat yang didapatkan. Dari keempat indikator indeks survei media didapatkan indikator pemahaman audiens (87,662) dan manfaat (85,716) masih di bawah target 89,09 sehingga kedepannya perlu dilakukan upaya untuk meningkatkan pemahaman audiens dan kebermanfaatan bagi masyarakat (sasaran KIE media). Namun, dari kedua indeks tersebut, baik nilai indeks tatap muka maupun indeks survei media keduanya sudah melebihi target.

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.58.**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

| <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                | <b>Triwulan</b> | <b>Realisasi</b> | <b>Capaian (%)</b> | <b>Kategori</b>                                                                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang | Triwulan I      | 96,66            | 108,50%            |  | Sangat Baik |
|                                                                                                         | Triwulan II     | 92,24            | 103,54%            |  | Sangat Baik |
|                                                                                                         | Triwulan III    | 91,63            | 102,85%            |  | Sangat Baik |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa realisasi kinerja pada triwulan III (91,63) lebih kecil dibandingkan dengan realisasi kinerja pada triwulan I (96,66) dan II (92,24). Hal tersebut juga berpengaruh langsung dengan capaian pada triwulan III (102,85%) yang lebih kecil dibandingkan capaian pada triwulan I (108,50%) dan



triwulan II (103,54%).. Walaupun demikian, target indikator ini sudah tercapai sampai akhir triwulan III dan melebihi target yang telah ditetapkan.

### c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025

**Tabel 3.1.59.**

#### **Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 17.**

| Indikator Kinerja                                                                                       | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)                                                                                    | Kategori            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang | 89,09       | 91,63                 | 102,85%<br> | Tercapai/ Melampaui |

Target Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang Tahun 2025 adalah 89,09. Target tersebut sudah terlampaui pada triwulan III 2025 dengan nilai sebesar 91,63 sehingga didapatkan capaian sebesar 102,85%. Untuk indikator ini sementara sudah tercapai dan melampaui target sampai triwulan III, namun perlu dikawal secara berkelanjutan terkait jumlah target responden selama 1 tahun yang belum tercapai, sehingga akan tetap dilakukan pemantauan sepanjang tahun 2025.

### d. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)

#### **Analisis pendukung keberhasilan:**

a. Pemahaman yang baik anggota tim mengenai indikator kinerja sehingga dapat bekerjasama untuk mencapai target saat teknis di lapangan sesuai dengan pedoman.

#### **Analisis penurunan kinerja:**

a. Peserta KIE tatap muka yang heterogen dengan berbagai macam latar belakang pekerjaan, perbedaan umur, dan tingkat pendidikan, sehingga berpengaruh dengan tingkat pemahaman materi.

b. Pemahaman dan kebermanfaatan KIE melalui media menurun dimungkinkan karena konten yang diberikan sudah baik dan menarik tetapi belum berkaitan erat dengan permasalahan di kehidupan sehari-hari/ isu yang sedang hangat.

#### **Penyempurnaan Kinerja ke Depan:**

a. Dilakukan pemahaman berulang terkait target indikator kinerja kepada petugas saat perencanaan kegiatan KIE.

b. Survei efektivitas KIE dapat dilakukan juga secara manual jika di tempat kegiatan untuk mengatasi hambatan tidak tersedia sinyal, internet atau faktor lainnya.

c. Materi KIE tatap muka yang disampaikan disesuaikan dengan sasaran kegiatan KIE dengan bahasa yang mudah dipahami dan alat peraga.

d. Pembuatan konten KIE media akan disesuaikan dengan permasalahan di kehidupan sehari-hari/ isu yang sedang hangat.



#### e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Program yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja:

1. Terdapat aktivitas pengendalian risiko terkait kurangnya minat masyarakat untuk mengikuti KIE/ penyuluhan terkait keamanan obat dan makanan secara berkelanjutan dengan cara pembuatan rencana pelaksanaan KIE sesuai dengan target/sasaran sehingga Nilai Efektivitas KIE dapat mencapai target.
2. Materi KIE disesuaikan dengan permasalahan sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari masyarakat setempat, sehingga peserta lebih tertarik dan lebih mudah memahami KIE yang diberikan.
3. Penggunaan alat peraga seperti contoh sampel dapat juga membantu kegiatan KIE untuk lebih menarik dan mudah dipahami oleh masyarakat karena melihat contohnya langsung.
4. Perubahan indikator penilaian survei efektifitas KIE pada tahun 2025 juga dapat menjadi faktor yang menunjang keberhasilan dengan indikator tahun sebelumnya yang berupa ragam kegiatan, pemahaman, minat, dan manfaat, telah diubah dengan indikator terkait penilaian narasumber/ petugas, konten/informasi yang diberikan, pemahaman audiens, dan manfaat. Dari tahun sebelumnya, indikator “minat” mendapatkan nilai yang paling rendah dibandingkan indikator lainnya, dan mulai tahun 2025 ini indikator “minat” telah digantikan dengan indikator lain yang telah disesuaikan dengan teknis penilaian di lapangan.

#### IK 18. Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan

##### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 Tabel 3.1.60.

##### Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 18

| Indikator Kinerja                                            | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan | 95,00              | 95,00                 | 100,00%     |  |

Persentase tahapan kegiatan yang terealisasi sampai TW III 2025 yaitu tahapan monitoring keamanan pangan sebesar 95% dari target TW III 2025 sebesar 95,00%. Capaian realisasi tersebut dapat dihitung sebesar 100% dengan kategori baik. Dalam realisasinya, indikator ini terdiri dari beberapa tahapan kegiatan yang harus dilakukan sesuai petunjuk teknis dari direktorat pengampu yaitu Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan BPOM RI. Indikator ini dapat mencapai target, jika seluruh tahapan telah dilaksanakan sampai 100% dengan pembobotan sebagai berikut:



**Tabel 3.1.61.**  
**Bobot Penilaian di Setiap Tahapan Kegiatan**

| No.                      | Tahapan Kegiatan                                                                 | Pembobotan    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1                        | Advokasi                                                                         | 25%           |
| 2                        | Sosialisasi Keamanan Pangan                                                      | 20%           |
| 3                        | Bimtek Kader Keamanan Pangan                                                     | 25%           |
| 4                        | Monitoring dan Sertifikasi Sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan | 25%           |
| 5                        | Pengawasan                                                                       | 5%            |
| <b>Kumulatif Capaian</b> |                                                                                  | <b>100,0%</b> |

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.62.**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

| Indikator Kinerja                                            | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan | Triwulan I   | 25,00     | 100,00%     |    | Baik |
|                                                              | Triwulan II  | 80        | 100,00%     |  | Baik |
|                                                              | Triwulan III | 95        | 100,00%     |  | Baik |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa realisasi sampai dengan TW III masih konsisten sesuai dengan tahapan kegiatan yang direncanakan untuk dilakukan sehingga didapat capaian 100 % dengan kategori baik.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**

**Tabel 3.1.63.**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 18.**

| Indikator Kinerja                                            | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)                                                                                     | Kategori      |
|--------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan | 100,00      | 95,00                 | 95,00%<br> | Akan Tercapai |

Target Sekolah dengan Pangan Jajanan Anak Sekolah (PJAS) Aman BBPOM di Palembang Tahun 2025 adalah sebesar 12 sekolah. Namun, untuk memantau realisasinya digunakan persentase tahapan kegiatan yang sudah dilaksanakan dengan target akhir yaitu 100% yang artinya seluruh tahapan telah dilaksanakan.



Persentase tahapan yang telah terlaksana hingga akhir Triwulan III 2025 adalah sebesar 95% sehingga masuk dalam kategori akan tercapai.

**D. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

**Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan:**

1. Penetapan target persentase tahapan kegiatan setiap bulan dan triwulan sudah mempertimbangkan timeline dari unit pengampu
2. Lokus Kabupaten/ Kota yang diintervensi keamanan pangan tahun 2025 berada di area pengawasan Kota Palembang dengan jarak yang tidak jauh sehingga dapat dilakukan efisiensi waktu dan biaya.
3. Komitmen dari berbagai pihak terutama Pemerintah Daerah, Dinas Pendidikan, dan tim sekolah yang akan diintervensi sangat baik
4. Komitmen dari kader sekolah yang akan diintervensi bekerja sama dengan sangat baik

**Rekomendasi perbaikan kinerja:**

1. Tahapan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan kerangka acuan dan timeline unit pengampu Direktorat PMPUPO.
2. Pelaporan kegiatan kepada unit pusat harus tepat waktu, sesuai format yang telah ditetapkan, dan kelengkapan data analisis yang diperlukan.
3. Adanya komitmen tertulis dari pemda dan lintas sektor terkait

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Kegiatan yang menunjang keberhasilan pelaksanaan tahapan kegiatan pembudayaan keamanan pangan pada Pangan jajanan anak sekolah di Balai Besar POM di Palembang hingga Triwulan III dan sepanjang tahun 2025, antara lain:

1. Terdapat aktivitas pengendalian risiko terkait kemungkinan kegagalan terlaksananya tahapan kegiatan yang akan dilakukan dengan peningkatan kualitas perencanaan, koordinasi dengan baik terhadap pihak kader sekolah, pelaporan, evaluasi dan capaian kinerja melalui monitoring dan evaluasi setiap bulan.
2. Pemanfaatan hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar untuk perbaikan dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan selanjutnya.
3. Dokumentasi Komitmen pemerintah daerah dan lintas sektor terkait saat kegiatan advokasi.
4. Perlu adanya inovasi yang berkaitan dengan kegiatan terpadu keamanan pangan, dan/ atau optimalisasi inovasi yang telah ada.
5. Menjelaskan program keamanan PJAS secara jelas kepada Pemerintah Daerah dan lintas sektor terkait untuk menekankan manfaat dan pentingnya program ini.



## IK 19. Jumlah Desa Pangan Aman

### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Jumlah desa dengan pangan aman yang diintervensi Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang pada Tahun 2025 totalnya sejumlah 4 desa/kelurahan, namun pada laporan kinerja triwulan sebelumnya disebutkan sejumlah 2 desa/ kelurahan yang merupakan target pada batch 1 tahun 2025. Kemudian dilakukan tahapan selanjutnya untuk 2 desa/kelurahan lainnya pada batch 2 tahun 2025 sesuai pedoman dari unit pengampu (Direktorat PMPUPO). Realisasi indikator ini terdiri dari beberapa tahapan kegiatan yang harus dilakukan sesuai petunjuk teknis dari direktorat pengampu yaitu Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan BPOM RI. Indikator ini dapat mencapai target, jika seluruh tahapan telah dilaksanakan sampai 100% dengan pembobotan sebagai berikut :

**Tabel 3.1.64**  
**Pembobotan Tahapan**

| No.                      | Tahapan                   | Pembobotan    |
|--------------------------|---------------------------|---------------|
| 1                        | Advokasi Kelembagaan Desa | 25%           |
| 2                        | Pelatihan KKPD            | 25%           |
| 3                        | Bimtek Komunitas          | 20%           |
| 4                        | Monitoring dan Evaluasi   | 20%           |
| 5                        | Pengawasan                | 10%           |
| <b>Kumulatif Capaian</b> |                           | <b>100,0%</b> |

**Tabel 3.1.65.**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 19**

| Indikator Kinerja       | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi |
|-------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|------------|
| Jumlah desa pangan aman | 90,00              | 95,00                 | 105,56%     |            |

Kegiatan dimulai dari tahapan advokasi bersama pemerintah kabupaten/kota, lintas sektor terkait dan perangkat desa/kelurahan yang akan diintervensi. Kegiatan advokasi bersama lintas sektor terkait dan kelembagaan Desa/ Kelurahan sudah dilaksanakan pada triwulan I, dilanjutkan dengan tahapan pelatihan kader keamanan pangan desa/kelurahan (kkpd) dan bimbingan teknis komunitas kelurahan pada triwulan II. Kegiatan pelatihan KKPD menghasilkan kader yang terlatih terkait keamanan pangan. Bimtek komunitas kelurahan telah dilaksanakan dengan target yang sesuai yaitu ibu rumah tangga, ibu hamil/ menyusui, ibu dengan balita stunting, para remaja, pelaku usaha umkm, penjamah makanan siap saji, dan komunitas lainnya.

Pada triwulan III telah dilaksanakan kegiatan pengawasan desa yang sudah diintervensi pada tahun sebelumnya (tahun 2024) yaitu sebanyak 7 desa/kelurahan. Secara keseluruhan sampai triwulan III telah dilaksanakan kegiatan advokasi, pelatihan KKPD, bimtek komunitas, monitoring evaluasi dan pengawasan. Untuk 2 desa/kelurahan pada batch 2 sudah hampir selesai dan sedang berjalan pada proses fasilitasi keamanan pangan post intervensi untuk dapat dilakukan monitoring evaluasi. Sehingga realisasi sampai Triwulan III Tahun 2025 didapatkan sebesar 95%



melampaui target, sehingga capaiannya sebesar 105,56% dengan kategori Sangat Baik.

Realisasi lebih besar dibandingkan target perencanaan karena tahapan kegiatan pengawalan desa/kelurahan intervensi tahun sebelumnya telah dilaksanakan lebih awal dari timeline waktu yang direncanakan. Kegiatan pengawalan desa/kelurahan dilakukan bersamaan dengan kegiatan pengawalan pasar dan sekolah untuk menghemat waktu dan biaya.

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.66.**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Realisasi Triwulan Sebelumnya Tahun 2025 IKU 19**

| Indikator Kinerja       | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori |             |
|-------------------------|--------------|-----------|-------------|----------|-------------|
| Jumlah desa pangan aman | Triwulan I   | 25        | 100,00%     |          | Baik        |
|                         | Triwulan II  | 70        | 100,00%     |          | Baik        |
|                         | Triwulan III | 95        | 105,56%     |          | Sangat Baik |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa realisasi kinerja pada triwulan II (70) lebih besar dibandingkan dengan realisasi kinerja pada triwulan I (25). Selanjutnya realisasi kinerja meningkat pada triwulan III (95) dan lebih besar dibandingkan dengan realisasi kinerja pada triwulan II (70). Capaian pada triwulan III sebesar 105,56% lebih besar dibandingkan capaian pada triwulan I (100%), sehingga dapat dikatakan tahapan kegiatan telah dilaksanakan lebih cepat dari perencanaan.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**

**Tabel 3.1.67.**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 19**

| Indikator Kinerja       | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Kategori      |
|-------------------------|-------------|-----------------------|-------------|---------------|
| Jumlah desa pangan aman | 100,00      | 95,00                 | 95,00%      | Akan Tercapai |

Jumlah desa dengan pangan aman yang diintervensi Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang pada Tahun 2025 totalnya sejumlah 4 dDesa/ Kelurahan, namun pada laporan kinerja triwulan sebelumnya disebutkan sejumlah 2 Desa/ Kelurahan yang merupakan target pada batch 1 tahun 2025. Kemudian dilakukan tahapan selanjutnya untuk 2 Desa/ Kelurahan lainnya pada *batch* 2 tahun 2025 sesuai pedoman dari unit pengampu (Direktorat PMPUPO).

Untuk memantau realisasinya digunakan persentase tahapan kegiatan yang sudah dilaksanakan dengan target akhir yaitu 100% yang artinya seluruh tahapan telah dilaksanakan. Persentase tahapan kegiatan yang terealisasi sampai akhir triwulan III



2025 sebesar 95,00%. Dengan adanya komitmen dan perencanaan yang baik, maka target akan tercapai 100% di tahun 2025.

**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

**Analisis Pendukung Keberhasilan:**

1. Terdapat aktivitas pengendalian risiko terkait pelaporan tahapan kegiatan program SAPA Desa (GKPD) ke unit pengampu tidak sesuai timeline dengan cara memastikan penambahan penanggung jawab program dan pembagian tugas sesuai beban kerja dan memonitoring pelaporan tahapan kegiatan.
2. Terdapat aktivitas pengendalian risiko terkait target jumlah desa yang diintervensi keamanan pangan yang tidak tercapai dengan cara pembuatan rencana pelaksanaan GKPD setiap bulan dan triwulan dengan mempertimbangkan timeline dari unit pengampu.
3. Lokus Kabupaten/ Kota yang diintervensi keamanan pangan Tahun 2025 berada di dalam Kota Palembang sehingga dapat menyesuaikan dengan kebijakan efisiensi anggaran.

**Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

1. Tahapan kegiatan selanjutnya tetap dilakukan pemantauan sehingga sesuai dengan kerangka acuan dan timeline unit pengampu Direktorat PMPUPO.
2. Pelaporan kegiatan kepada unit pusat harus tepat waktu, sesuai format yang telah ditetapkan, dan kelengkapan data analisis yang diperlukan.
3. Tahapan kegiatan fasilitasi dan intensifikasi pengawasan tetap dilakukan secara mandiri oleh kader keamanan pangan desa/kelurahan dengan pendampingan petugas walaupun tidak masuk dalam bobot penilaian.
4. Kegiatan GKPD akan bersinergi dengan kegiatan lainnya.

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

1. Koordinasi dengan pemerintah daerah dan lintas sektor terkait untuk melakukan sinergi program keamanan pangan di desa/kelurahan bersama dengan program nasional lainnya.
2. Pemahaman Aplikasi GKPD online untuk pelaporan kegiatan ini telah diketahui oleh beberapa petugas sehingga ketepatan waktu pelaporan dapat dioptimalkan.
3. Perlu adanya inovasi yang berkaitan dengan kegiatan terpadu keamanan pangan, dan/atau optimalisasi inovasi yang telah ada.

**IK 20. Jumlah Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas**

**a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025**

Jumlah Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas (PPABK) yang diintervensi Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang pada Tahun 2025 sebanyak 1 pasar dengan capaian yang didapatkan sebesar 100,00%. Dalam realisasinya, indikator ini terdiri dari beberapa tahapan kegiatan yang harus dilakukan sesuai



petunjuk teknis dari direktorat pengampu yaitu Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan BPOM RI. Indikator ini dapat mencapai target, jika seluruh tahapan telah dilaksanakan sampai 100% dengan pembobotan sebagai berikut:

**Tabel 3.1.68.**  
**Tabel Bobot Penilaian berdasarkan Tahapan**

| No.                      | Tahapan                                               | Pembobotan    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| 1                        | Forum Advokasi Komitmen Pemda dan Lintas Sektor Pasar | 25%           |
| 2                        | Bimtek dan Penyuluhan Komunitas Pasar                 | 25%           |
| 3                        | Sosialisasi Kampanye Pangan kepada Komunitas Pasar    | 20%           |
| 4                        | Pengawasan Keamanan Pangan dan Monitoring Evaluasi    | 20%           |
| 5                        | Pengawalan                                            | 10%           |
| <b>Kumulatif Capaian</b> |                                                       | <b>100,0%</b> |

Kegiatan dimulai dari tahapan advokasi bersama Pemerintah Kabupaten/Kota, lintas sektor terkait dan petugas pasar yang akan diintervensi. Pada tahun ini, kegiatan survei pasar tidak masuk dalam pembobotan penilaian tetapi tetap dilakukan bersamaan saat kegiatan advokasi dengan petugas pasar.

**Tabel 3.1.69.**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 20.**

| Indikator Kinerja                           | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi |
|---------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|------------|
| Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas | 100                | 100                   | 100,00%     |            |

Kegiatan advokasi bersama lintas sektor terkait sudah dilaksanakan pada triwulan I dan dilanjutkan tahapan kegiatan lainnya pada triwulan II. Kegiatan yang sudah dilaksanakan pada triwulan II adalah bimbingan teknis dan penyuluhan komunitas pasar, sosialisasi kampanye keamanan pangan, dan pengawasan keamanan pangan di pasar. Bimtek dan penyuluhan komunitas pasar telah dilakukan dengan melibatkan petugas pasar, perumda pasar, dan pedagang pasar. Sosialisasi kampanye keamanan pangan telah dilakukan baik secara langsung maupun melalui media sosial. Pengawasan keamanan pangan di pasar telah dilakukan dengan pengecekan sampel dengan parameter Cek KLIK (Cek Kemasan, Label, Izin Edar, Kadaluarsa). Pada triwulan III telah dilaksanakan tahapan program ini yaitu kegiatan pengawalan pasar yang telah diintervensi di tahun sebelumnya (tahun 2024) yaitu 5 pasar secara luring. Realisasi sampai Triwulan III Tahun 2025 didapatkan sebesar 100% sesuai dengan target, sehingga capaiannya sebesar 100% dengan kategori Baik.



**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.70.**  
**Perbandingan Realisasi Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**  
**IKU 20**

| Indikator Kinerja                           | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                            |      |
|---------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas | Triwulan I   | 25        | 100,00%     |  | Baik |
|                                             | Triwulan II  | 90        | 100,00%     |  | Baik |
|                                             | Triwulan III | 100       | 100,00%     |  | Baik |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa realisasi kinerja pada triwulan II (90) lebih besar dibandingkan dengan realisasi kinerja pada triwulan I (25). Selanjutnya realisasi kinerja meningkat pada triwulan III (100) dan lebih besar dibandingkan dengan realisasi kinerja pada triwulan II (90). Capaian pada triwulan III sebesar 100% sama dengan capaian pada triwulan I dan II, sehingga dapat dikatakan tahapan kegiatan dilaksanakan sesuai dengan perencanaan.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**

**Tabel 3.1.71.**  
**Perbandingan Realisasi Triwulan III dengan Target Tahun 2025 IKU 20**

| Indikator Kinerja                           | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)                                                                                      | Kategori |
|---------------------------------------------|-------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas | 100         | 100                   | 100,00%<br> | Tercapai |

Target Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas BBPOM di Palembang Tahun 2025 adalah 1 pasar. Namun, untuk memantau realisasinya digunakan persentase tahapan kegiatan yang sudah dilaksanakan dengan target akhir yaitu 100% yang artinya seluruh tahapan telah dilaksanakan. Persentase tahapan kegiatan yang terealisasi sampai akhir triwulan III 2025 sebesar 100,00%. Dengan adanya komitmen dan perencanaan yang baik, target telah tercapai 100% di triwulan III tahun 2025.



**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

**Analisis Pendukung Keberhasilan:**

1. Terdapat aktivitas pengendalian risiko terkait pelaporan tahapan kegiatan program SAPA Pasar (PPABK) ke unit pengampu yang tidak sesuai timeline dengan cara memastikan penambahan penanggung jawab program dan pembagian tugas sesuai beban kerja dan memonitoring pelaporan tahapan kegiatan.
2. Mitigasi risiko tingginya persentase pangan yang mengandung bahan berbahaya / TMS (tidak memenuhi syarat) pada tahap akhir indikator ini dilakukan dengan langkah berupa pelaksanaan kegiatan advokasi kepada lintas sektor terkait untuk membatasi kesempatan penjualan pangan mengandung bahan berbahaya di pasar dan memfasilitasi pengujian cepat bahan berbahaya di pasar. Namun pada triwulan I tahun 2025, terdapat perubahan kerangka acuan kegiatan (kak) terkait parameter sampling (tahapan) yang semula bebas dari bahan berbahaya (formalin, boraks) diubah menjadi parameter KLIK (Kemasan, Label, Izin Edar, dan Kedaluwarsa) sesuai dengan kebijakan efisiensi anggaran. Sehingga rencana tindak lanjut dan pemantauan risiko ini tetap dilakukan, namun dampaknya tidak berpengaruh terhadap target indikator Jumlah Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas BBPOM di Palembang.
3. Penetapan target persentase tahapan kegiatan setiap bulan dan triwulan sudah mempertimbangkan timeline dari unit pengampu.
4. Lokus Kabupaten/ kota yang dintervensi keamanan pangan Tahun 2025 berada di dalam Kota Palembang sehingga dapat menyesuaikan dengan kebijakan efisiensi anggaran.

**Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

1. Tahapan kegiatan selanjutnya tetap dilakukan pemantauan sehingga sesuai dengan kerangka acuan dan timeline unit pengampu Direktorat PMPUPO.
2. Pelaporan kegiatan kepada unit pusat harus tepat waktu, sesuai format yang telah ditetapkan, dan kelengkapan data analisis yang diperlukan.
3. Pendampingan petugas pasar terkait pengambilan sampel pada tahap Pengawasan KP (Keamanan Pangan) dan Monitoring evaluasi.

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

1. Pemahaman Aplikasi SiPAMAN untuk pelaporan kegiatan ini telah diketahui oleh beberapa petugas sehingga ketepatan waktu pelaporan dapat dioptimalkan.
2. Perlu adanya inovasi yang berkaitan dengan kegiatan terpadu keamanan pangan, dan/atau optimalisasi inovasi yang telah ada.



## SK 4. Meningkatnya pendampingan UMKM dalam pemenuhan standar keamanan dan mutu

### IK 21. Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan Obat Bahan Alam (OBA), Kosmetik yang baik dan/ atau IP CPPOB pangan olahan

#### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Untuk perhitungan IKU UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kosmetik yang baik dan/ atau IP CPPOB pangan olahan adalah UMKM yang memenuhi standar dan memiliki kriteria tertentu yaitu sebagai berikut:

##### 1. UMKM yang memenuhi standar adalah:

- UMK yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi adalah UMK Pangan Olahan yang mampu menerapkan prinsip CPPOB ditandai dengan diterbitkannya IP CPPOB skala UMK;
- UMKM OBA yang didampingi sehingga mampu menerapkan prinsip cara pembuatan Obat Bahan Alam yang baik ditandai dengan diterbitkannya Rekomendasi Sertifikat CPOTB secara Bertahap (tahap 1 atau tahap 1 ke tahap 2 atau tahap 2 ke tahap 3);
- UMKM Kosmetik yang didampingi sehingga mampu menerapkan prinsip cara pembuatan kosmetik yang baik ditandai dengan diterbitkannya Rekomendasi Sertifikat Pemenuhan Aspek (SPA) CPKB.

##### 2. Kriteria UMKM yang didampingi:

##### Untuk UMK Pangan Olahan :

- UMK yang didampingi mengacu pada Petunjuk Pelaksanaan Pendampingan Penerapan CPPOB bagi UMK Pangan Olahan.
- UMK dihitung berdasarkan UMK yang difasilitasi BPOM melalui UPT BPOM selama tahun berjalan.

Sebagai informasi, tahapan Pendampingan UMK Pangan Olahan yang dilakukan di UPT meliputi : KIE/Sosialisasi Keamanan Pangan, Penetapan target UMK Pangan Olahan, Bimtek CPPOB, Fasilitasi Pendampingan UMK Pangan Olahan, penerbitan IP CPPOB, serta Monev dan pelaporan.

##### Untuk UMKM OBA:

- Usaha yang sudah mempunyai produk obat bahan alam dan/atau obat kuasi namun belum memiliki izin edar;
- *Start-up* yang akan memproduksi obat bahan alam dan/atau obat kuasi, khususnya *start-up* yang telah mendapatkan pendampingan dari program Dana Alokasi Khusus (DAK);
- UMKM yang sudah mempunyai nomor izin edar PIRT dan harus beralih ke obat bahan alam;
- UMKM Obat Bahan Alam yang sudah didampingi namun belum memiliki Sertifikat Pemenuhan Aspek CPOTB secara Bertahap;



- MKM Obat Bahan Alam yang akan melakukan Sertifikasi Pemenuhan Aspek CPOTB secara Bertahap ke tahap selanjutnya (Tahap 2 dan/ atau Tahap 3); dan
- UMKM Obat Bahan Alam yang direkomendasikan oleh Lintas Sektor.

Prioritas pemilihan *Startup* / UMKM Obat Bahan Alam yang akan didampingi memiliki kriteria sebagai berikut :

- Telah memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan nomor KBLI 21022 dari Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) setempat dan akan mengajukan sertifikasi Pemenuhan Aspek CPOTB secara Bertahap;
- Telah memiliki rencana lokasi sarana produksi yang akan digunakan sebagai fasilitas produksi; dan
- Memiliki komitmen yang tinggi dalam pemenuhan aspek CPOTB secara Bertahap.

#### Untuk UMKM Kosmetik:

- UMKM yang memproduksi kosmetik;
- UMKM kosmetik yang masih merintis dalam pemenuhan aspek CPKB (*start-up*);
- UMKM kosmetik yang sudah didampingi namun belum memiliki SPA CPKB/ sertifikat CPKB; dan
- UMKM kosmetik yang direkomendasikan oleh Lintas Sektor.

Prioritas pemilihan UMKM kosmetik yang akan didampingi pada tahun berjalan, dengan salah satu kriteria sebagai berikut :

- Telah memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan nomor KBLI 20232 dari PTSP setempat dan akan mengajukan sertifikasi CPKB;
- Telah memiliki rencana lokasi sarana produksi yang akan dijadikan fasilitas produksi; dan
- Memiliki komitmen yang tinggi dalam pemenuhan aspek CPKB.

Adapun perhitungan IKU ini adalah sebagai berikut:

#### Perhitungan target tahunan (B12):

$$\frac{(\text{Jumlah UMK Pangan Olahan yang memperoleh IP – CPPOB} + \text{Jumlah UMKM yang memperoleh rekomendasi sertifikat CPOTB Bertahap} + \text{Jumlah UMKM yang memperoleh rekomendasi SPA CPKB})}{\text{Jumlah Target UMK Pangan Olahan, UMKM OBA, dan UMKM Kosmetik yang didampingi selama tahun 2025 – 2029}} \times 100\%$$

#### Perhitungan target (B1-B11):

$$\frac{\text{Jumlah pemenuhan tahapan pendampingan UMK Pangan Olahan, UMKM OBA, dan UMKM Kosmetik}}{\text{Jumlah Target UMK Pangan Olahan, UMKM OBA, dan UMKM Kosmetik yang didampingi di tahun berjalan}} \times 100\%$$

**Tabel 3.1.72.**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 21.**

| Indikator Kinerja                                                                                                                        | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Notifikasi                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kos yang baik dan/ atau IP CPPOB pangan olahan | 91                 | 85,88                 | 94,37%      |  |



Pada triwulan III tahun 2025 bahwa IKU ini terealisasi sebesar 85,88% (dengan kategori Baik dari target sebesar 91% yang artinya capaian sebesar 94,37% dimana capaian tahapan yang sudah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

- Sosialisasi keamanan pangan kepada pelaku usaha pangan olahan di wilayah Sumatera Selatan yaitu sebanyak 50 (lima puluh) pelaku usaha. Kegiatan ini dilaksanakan pada tgl 6 Mei 2025 yang dilakukan secara daring dengan narasumber Kepala Balai Besar POM di Palembang tentang Keamanan Pangan.
- Penetapan target UMKM yang akan diberikan Bimtek CPPOB, CPOTB dan CPKB yaitu sebanyak 15 UMKM pangan olahan, 1 UMKM Obat Bahan Alam dan 1 UMKM Kosmetik.
- Pendampingan UMKM yang telah diberikan bimbingan teknis sampai dengan triwulan III adalah sebanyak 17 UMKM, dimana yang telah terbit IP CPPOB nya sampai dengan triwulan II adalah sebanyak 9 sarana (60%) sedangkan sebanyak 6 UMKM dalam proses pendampingan IP CPPOB, 1 sarana OBA terbit sertifikat CPOTB bertahap (100%) dan 1 sarana kosmetika terbit CPKB (100%).

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.73.**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

| Indikator Kinerja                                                                                                                        | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                              |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kos yang baik dan/ atau IP CPPOB pangan olahan | Triwulan I   | 17,78     | 118,53%     |  | Tidak Dapat Disimpulkan |
|                                                                                                                                          | Triwulan II  | 73,89     | 147,78%     |  | Tidak Dapat Disimpulkan |
|                                                                                                                                          | Triwulan III | 85,88     | 94,37%      |  | Baik                    |

Berdasarkan data di atas terjadi peningkatan realisasi pada tiap triwulan, dikarenakan pelaksanaan tahapan kegiatan yang terus dilakukan sesuai dengan perencanaan. Sedangkan penurunan kategori capaian dikarenakan perubahan target mulai dari bulan Agustus sesuai dengan perhitungan realisasi *baseline* yaitu pada bulan Mei dan telah disepakati pada desk pemutakhiran target yang dilaksanakan pada 25-26 Juni 2025 bersama Unit Pengampu dan Biro Perencanaan dan Keuangan. Pada saat itu, BBPOM di Palembang sangat optimis sehingga melakukan peningkatan target yang



cukup signifikan. Pada triwulan berikutnya, pelaksanaan kegiatan akan dioptimalkan untuk mencapai target bulanan dan tahunan yang telah ditetapkan.

#### **c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**

Target indikator kinerja ini sebagaimana yang tercantum pada dokumen rewiu renstra Tahun 2025-2029 BBPOM di Palembang yaitu sebesar 81,70%. Untuk perbandingan antara realisasi kinerja triwulan III tahun 2025 dan target tahun 2025 adalah sebesar 85,88% dari target tahunan 13,79% dimana capaian ini tidak dapat dibandingkan karena adanya perbedaan penghitungan target pada triwulan dan target tahunan, namun perlu upaya keras. Balai Besar POM di Palembang akan tetap melakukan perbaikan yang berkesinambungan agar dapat meningkatkan pencapaian target di triwulan selanjutnya.

**Tabel 3.1.74.**

#### **Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 21.**

| <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                | <b>Target 2025</b> | <b>Realisasi TW III 2025</b> | <b>Capaian (%)</b>       | <b>Kategori</b>          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kos yang baik dan/atau IP CPPOB pangan olahan | 13,79              | 85,88                        | Tidak dapat dibandingkan | Tidak dapat dibandingkan |

#### **d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

Secara keseluruhan kegiatan pendampingan pada triwulan I sudah sesuai target, Secara umum produsen Pangan Olahan yang wajib izin edar Badan POM sudah mulai banyak, namun masih terbatas untuk produsen OBA dan produsen Kosmetik. Kesadaran pelaku usaha pangan olahan untuk mendaftarkan produknya ke BPOM sudah mulai banyak. Petugas BBPOM di Palembang terus melakukan koordinasi dengan lintas sektor terkait seperti Dinkes kabupaten/ kota, Dinas Koperasi dan UMKM untuk menggali potensi pelaku usaha yang layak didaftarkan produknya menjadi MD dan juga memberikan informasi langsung dari masyarakat dan media sosial.

Selain itu untuk menunjang keberhasilan IKU adalah sebagai berikut:

1. Adanya pembobotan penilaian setiap tahapan terhadap UMK yang didampingi dalam pemenuhan standar.
2. Telah dilaksanakan penetapan target UMKM yang akan dilakukan Bimtek dan yang akan didampingi sesuai dengan juknis yang ada.
3. Tersedianya sarana permohonan bagi pelaku usaha yang memudahkan pelaku usaha untuk mendapatkan pendampingan yaitu Permohonan Pendampingan



dalam pEMenuhan Persyaratan PERizinan produk (PEMPPEK) pada link <https://bit.ly/PermohonanPEMPPEK>

4. Beberapa UMK yang ditargetkan telah didampingi sepanjang triwulan 2 yaitu sebanyak 11 (sarana) sarana UMKM pangan olahan, 1 sarana UMKM kosmetik dan 1 sarana UMKM obat abhan alam
5. Makin meningkatkannya kesadaran pelaku usaha untuk mengurus perijinan produknya ke BPOM terutama UMKM pangan olahan
6. Meningkatnya jumlah SDM dan kompetensi petugas sertifikasi dalam pelaksanaan kegiatan sehingga dapat lebih optimal dalam pendampingan kepada UMKM
7. Tersedia sarana prasarana seperti laptop dan printer dalam mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan sertifikasi

#### **Rekomendasi perbaikan kinerja:**

1. Melakukan pendekatan dan pencarian informasi sarana yang layak untuk didaftarkan /di upgrade menjadi MD
2. Agar secara aktif mensosialisasikan link <https://bit.ly/PermohonanPEMPPEK> kepada pelaku usaha/masyarakat melalui media sosial Balai
3. Terus meningkatkan koordinasi kepada lintas sektor terkait untuk peningkatan UMKM dalam penerapan CPPOB.

#### **e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

1. Peningkatan kompetensi petugas melalui kegiatan pelatihan/ bimbingan teknis dalam rangka pendampingan UMK.
2. Pelaksanaan desk CAPA pada pelaku usaha untuk percepatan penyelesaian temuan hasil pemeriksaan dalam rangka penerbitan rekomendasi.
3. Pelaksanaan Bimbingan Teknis terhadap UMK yang akan di dampingi.
4. Pendampingan secara berkesinambungan.

### **SK 5. Terlaksananya Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang**

#### **IK 22. Persentase Keberhasilan Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan**

Sasaran Kegiatan ini diwujudkan melalui 1 Indikator Kinerja utama, yaitu Persentase Keberhasilan Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan.

Penindakan merupakan serangkaian kegiatan yang diawali dari penyelidikan atau kegiatan intelijen hingga penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan perUndang-Undangan di bidang Pengawasan Obat dan Makanan. Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Badan POM diberikan kewenangan melakukan penyidikan pelanggaran terhadap 7 Undang-Undang yaitu: UU no 17 tahun 2023 tentang Kesehatan, UU no 18 tahun 2012 tentang Pangan, UU no. 5 tahun 1997 tentang Psikotropika, UU no. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen, UU no. 35 tahun 2009 tentang



Narkotika, UU no 8 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang, serta UU no 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Penyidikan menurut UU no 8 tahun 1981 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Acara Pidana adalah serangkaian tindakan penyidik dalam hal dan menurut cara yang diatur dalam undang-undang ini untuk mencari serta mengumpulkan bukti yang dengan bukti itu membuat terang tentang tindak pidana yang terjadi dan guna menemukan tersangkanya.

Penilaian Tingkat keberhasilan penindakan kejahatan di bidang obat dan makanan dilakukan dengan melakukan pembobotan terhadap setiap tahap dalam proses penyelesaian berkas perkara, yaitu dengan pembagian bobot berturut-turut :

$$\text{SPDP sebesar 15\%} \quad A = \frac{a+b+c+d}{\text{jumlah perkara}}$$

$$\text{Tahap I sebesar 40\%} \quad B = \frac{b+c+d}{\text{jumlah perkara}}$$

$$\text{P21 sebesar 30\%, dan } C = \frac{c+d}{\text{jumlah perkara}}$$

$$\text{Tahap 2 sebesar 15\% -- nilai } D = \frac{d}{\text{jumlah perkara}}$$

Nilai Tingkat Keberhasilan =

$$(15\% \times A) + (40\% \times B) + (30\% \times C) + (15\% \times D) \times \frac{\text{Jumlah Capaian}}{\text{Target Perkara}}$$

Perhitungan realisasi perkara meliputi perkara tahun n dan perkara carry over. Nilai pembobotan sudah termasuk juga di dalamnya tahapan SP3, apabila perkara yang sedang ditangani diterbitkan SP3 maka nilai bobot perkara tersebut sama dengan jumlah nilai bobot sampai dengan tahapan terakhir yang dicapai.

Pada tahun 2025 PPNS Balai Besar POM di Palembang memiliki target 3 perkara dan 9 perkara *carry over* sebagai berikut:

Perkara tahun berjalan:

1. Sudah terealisasi 2 perkara dan sudah dilakukan penyerahan tahap 2 (penyerahan tersangka dan barang bukti)

Perkara *carry over*:

1. SPDP sebanyak 5 perkara dengan 3 perkara telah dilakukan proses DPO an. Tsk. Antoni Situmorang, ts. Rian Hidayat dan ts. Ahmad Rizkika. Sehingga tunggakan perkara *carry over* SPDP menjadi 2 perkara untuk tahun ini.

2. Tahap 1 sebanyak 1 perkara

3. P21 sebanyak 2 perkara

4. Penyerahan tahap 2 sebanyak 1 perkara

Berikut adalah tabel perhitungan persentase keberhasilan penindakan kejahatan di bidang obat dan makanan triwulan 3 tahun 2025 berdasarkan posisi tahapan dan pembobotan seperti tersebut diatas.



| Tahapan  | September                |                    |                     |                    |       |                 | Total Nilai Realisasi |
|----------|--------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------|-----------------|-----------------------|
|          | Target                   |                    | Realisasi           |                    | Bobot | Nilai Realisasi |                       |
|          | Perkara tahun n Berjalan | Perkara Carry Over | Perkara s.d bulan n | Perkara Carry Over |       |                 |                       |
| SPDP     | 3                        | 6                  |                     | 2                  | 0,15  | 0,3             | 61,67                 |
| Tahap I  |                          |                    |                     | 1                  | 0,55  | 0,55            |                       |
| P21      |                          |                    |                     | 2                  | 0,85  | 1,7             |                       |
| Tahap II |                          |                    | 2                   | 1                  | 1     | 3               |                       |
| Total    | 3                        | 6                  | 2                   | 6                  |       |                 |                       |

|               |       |
|---------------|-------|
| Target 2025:  | 74    |
| Target TW3:   | 60%   |
| Target SEP:   | 60%   |
| Capaian SEP:  | 102,8 |
| capaian TW3:  | 102,8 |
| capaian 2025: | 83,3% |

- (i) Diisi Sesuai Target DIPA, Dapat Berubah Apabila Realisasi Telah Melebihi Target, Maka Diisi Sesuai Realisasi
- (ii) Target Perkara carryover merupakan seluruh perkara yang belum tahap 2 sampai dengan tahun N-1 (Perkara carry over dikecualikan apabila telah ditetapkan DPO atau dalam proses penetapan DPO)
- (iii) Diisi Angka Sesuai Realisasi
- (iv) Realisasi Perkara Carry over diisi dengan seluruh carry over yang ada sesuai pada poin (ii), diisi dengan posisi realisasi terakhir perkara pada bulan tsb
- (v) Tidak Perlu Diisi
- (vi) Capaian RAPK (Tidak Perlu Diisi)

#### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 3 Tahun 2025

Realisasi Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang triwulan 3 2025 adalah 61,67% dari target sebesar 60,00% sehingga capaian yang diperoleh pada triwulan 3 2025 sebesar 102,8% dengan kategori kriteria sangat baik. Untuk lebih singkatnya dapat dilihat pada table 3.1.75

**Tabel 3.1.75.**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan 3 Tahun 2025 IKU 22.**

| Indikator Kinerja                                                              | Target TW 3 2025 | Realisasi TW 3 2025 | Capaian | Kategori                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase Keberhasilan Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | 60               | 61,67               | 102,78% |  |

#### b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan 3 dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025

**Tabel 3.1.76.**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan 3 dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025 IKU 22.**

| Indikator Kinerja                                                                                              | Triwulan   | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di Balai Besar POM di Palembang | Triwulan 1 | 33,33     | 104,16%     |  Sangat Baik |
|                                                                                                                | Triwulan 2 | 44,09     | 102,53%     |  Sangat Baik |



|  |            |       |         |                                                                                     |             |
|--|------------|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | Triwulan 3 | 61,67 | 102,78% |  | Sangat Baik |
|--|------------|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa ada progres peningkatan realisasi persentase keberhasilan penyidikan kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan di Balai Besar POM di Palembang sebesar 33,33% pada Triwulan 1, sebesar 44,09% pada Triwulan 2 dan sebesar 61,67% pada Triwulan 3. Realisasi tersebut mencapai target yang ditetapkan untuk masing-masing Triwulan, seperti terlihat pada data diatas bahwa capaian Triwulan 1 104,16%, capaian Triwulan 2 102,53% dan capaian Triwulan 3 102,78%.

#### c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan 3 Tahun 2025 dan Target Tahun 2025

**Tabel 3.1.77.**

##### **Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan 3 Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 22.**

| Indikator Kinerja                                                                                              | Target 2025 | Realisasi TW 3 2025 | Capaian (%)                                                                                   | Kategori      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di Balai Besar POM di Palembang | 74,00       | 61,67               | 83,34%<br> | Akan Tercapai |

Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang triwulan 3 2025 adalah 61,67% dari target tahun 2025 sebesar 74,00% sehingga capaian sampai dengan triwulan 3 2025 sebesar 83,3% dengan kategori Akan Tercapai. Realisasi triwulan 3 ini sudah mendekati target namun dengan upaya keras pelaksanaan tugas pada triwulan terakhir ini dan dilakukan monitoring dan evaluasi, target tahunan 2025 optimis dapat dicapai.

#### d. Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang Telah dilakukan

Target kinerja TW 3 2025 tercapai, namun apabila dibandingkan dengan target sasaran kegiatan tahun 2025, capaian yang telah diperoleh masih kurang. Sehingga untuk kedepannya tetap perlu adanya kewaspadaan dan harus selalu dilakukan monitoring dan evaluasi. Beberapa faktor yang berpengaruh pada keberhasilan capaian kinerja TW 3 antara lain:

- Telah diperoleh perkara tahun berjalan sebanyak 2 perkara an. Tsk Konser dan tsk Hadi, keduanya sudah mencapai tahap Penyerahan tersangka dan Barang bukti (penyerahan tahap 2)
- Dilakukan proses penahan tersangka sehingga penanganan dapat berjalan lebih cepat.
- Adanya perkara carry over pada tahap SPDP yang sudah diajukan permohonan DPO kepada Dirreskrimsus Polda Sumsel untuk 3 berkas perkara an. Tsk Antoni Situmorang, tsk. Rian Hidayat dan tsk. Ahmad rizkika.



- iv. Adanya kerjasama yang baik antar personil di Fungsi Penindakan BBPOM di Palembang serta dengan Korwas PPNS Polda Sumsel, JPU di Kejaksaan Tinggi Sumatera Selatan dan bagian penerimaan tersangka dan barang bukti di Kejaksaan Negeri Palembang.
- v. Sikap kooperatif dari tersangka dan keluarganya saat proses penyidikan hingga untuk penyerahan tahap 2.
- vi. Memastikan aktifitas pengendalian risiko dapat dilaksanakan dengan baik.
- vii. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang rutin dilaksanakan

#### **e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja**

1. Operasi/Kegiatan intelijen telah berjalan dengan baik sehingga mendapatkan informasi akurat untuk dilakukan penindakan
2. Kegiatan koordinasi dengan Korwas PPNS Polda Sumatera Selatan, JPU di Kejaksaan Tinggi Sumatera Selatan serta Bagian Penerimaan Penyerahan Tersangka dan Barang Bukti di Kejaksaan Negeri Palembang.
3. Upaya persuasif kepada tersangka untuk selalu kooperatif memenuhi panggilan PPNS BBPOM di Palembang.
4. Monitoring risk register terhadap pelaksanaan kegiatan di Fungsi Penyidikan
5. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang rutin dilaksanakan.

### **SK 6. Terlaksananya kegiatan deteksi kejahatan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja BBPOM di Palembang**

#### **IK 23. Persentase Laporan Analisis Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang diselesaikan sesuai standar.**

Indikator kinerja ini terdiri dari 3 macam kegiatan. Yang pertama Persentase Laporan Patroli Siber dan Analisa Penjejak Digital Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang dilaporkan tepat waktu yang memiliki bobot 50,00 % dari total nilai 100,00%, Kedua, Persentase Kualitas Laporan Analisis Kerawanan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dalam rangka Cegah Tangkal Kejahatan Sediaan Farmasi dan pangan Olahan yang memiliki bobot 25,00 % dari total nilai 100,00%, dan Ketiga Persentase Laporan Tindak Lanjut Rekomendasi Analisis Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dalam rangka Cegah Tangkal Kejahatan Sediaan Farmasi dan pangan Olahan yang memiliki bobot 25,00% dari total nilai 100,00%.

#### **a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025**

Realisasi persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diselesaikan sesuai standar di Balai Besar POM di Palembang triwulan III 2025 adalah 50,00% dari target sebesar 50,00% sehingga capaian yang diperoleh pada triwulan III 2025 sebesar 100,00% dengan kategori baik. Capaian tersebut di dapat dari Persentase Laporan Patroli Siber dan Analisa Penjejak Digital Kejahatan



Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang dilaporkan tepat waktu di mana selama 6 bulan kedua laporan dilaporkan tepat waktu sebelum tanggal 25 setiap bulannya. Untuk lebih singkatnya dapat dilihat pada table 3.1.63.

#### Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 23.

| Indikator Kinerja                                                                                        | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian | Kategori                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diselesaikan sesuai standar | 50                 | 50                    | 100,00% |  |

#### b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025

Tabel 3.1.79.

#### Perbandingan Realisasi Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025 IKU 23.

| Indikator Kinerja                                                                                        | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori                                                                              |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diselesaikan sesuai standar | Triwulan I   | 50,00     | 416,67%     |  | Tidak dapat disimpulkan |
|                                                                                                          | Triwulan II  | 50,00     | 100,00%     |  | Baik                    |
|                                                                                                          | Triwulan III | 50,00     | 100,00%     |  | Baik                    |

Realisasi persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diselesaikan sesuai standar di Balai Besar POM di Palembang triwulan I 2025 adalah 50,00% dari target TW I sebesar 12,00% sehingga capaian pada triwulan I 2025 sebesar 416,67% dengan kategori tidak dapat disimpulkan. Hal tersebut disebabkan oleh penetapan target untuk TW I masih menyesuaikan Manual IKU per 14 Mei 2025 yang pada kolom cara perhitungan terdapat keterangan; "Persentase Ketepatan Waktu Pelaporan Analisis Penelusuran Siber dihitung dari jumlah analisis penelusuran siber yang dilaporkan tepat waktu dibagi dengan jumlah target laporan analisis penelusuran siber dalam satu tahun.

Dalam perjalanan waktu, setelah berkonsultasi dengan Biro Perencanaan dan Keuangan Badan POM telah dilakukan perubahan Manual IKU pada tanggal 15 Mei 2025 oleh Unit Pengampu. Selanjutnya target untuk B4 hingga B11 telah dilakukan revisi sesuai surat usulan Kepala Balai Besar POM di Palembang NO. B-PR.07.02.5A.05.25.643 tanggal 15 Mei 2025 yang telah disetujui oleh Biro Perencanaan dan Keuangan melalui surat Kepala Biro Bo. B-PR.07.21.05.25.143 tanggal 16 Mei 2025. Namun target untuk TW I masih sesuai dengan penetapan awal karena periode pelaporan pada TW I telah dilaksanakan sebelum usulan perubahan target. Cara perhitungan antara TW I 2025 dan TW II 2025, dan apabila dilakukan





dengan cara perhitungan yang sama realisasi TW I 2025 adalah 50,00% dari Laporan Patroli Siber dan Analisa Penjejak Digital Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan selama 3 bulan yang dilaporkan tepat waktu. Sedang capaian TW II dan TW III masing-masing juga sebesar 50,00% berasal dari Laporan Patroli Siber dan Analisa Penjejak Digital Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan selama 6 bulan (TW II) dan 9 bulan (TW III) yang dilaporkan tepat waktu. Apabila dibandingkan dengan target capaian dari target TW II dan TW III adalah masing-masing 100,00% dengan kategori baik.



### **c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**



Realisasi persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diselesaikan sesuai standar di Balai Besar POM di Palembang triwulan II 2025 adalah 50,00% dari target tahun 2025 sebesar 90,00% sehingga capaian yang diperoleh pada triwulan III 2025 sebesar 55,56%. Capaian yang masih relatif rendah dibandingkan dengan target Tahun 2025. Hal ini terjadi karena penyumbang nilai yang dapat dan telah dilaksanakan adalah terkait Persentase Laporan Patroli Siber dan Analisa Penjejak Digital Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang dilaporkan tepat waktu yang hanya memiliki bobot 50,00% dibagi total jumlah 100,00. Sedangkan 2 (dua) kegiatan lain yaitu Persentase Kualitas Laporan Analisis Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dalam rangka Cegah Tangkal Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dan Persentase Laporan Tindak Lanjut Rekomendasi Analisis Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dalam rangka Cegah Tangkal Kejahatan Sediaan Farmasi dan pangan Olahan ditargetkan diselesaikan di akhir tahun 2025 (TW IV). Untuk mencapai target tersebut perlu upaya untuk memastikan Laporan Patroli Siber dan Analisa Penjejak Digital Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang dilaporkan selalu tepat waktu dan nilai Persentase Kualitas Laporan Analisis Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dalam rangka Cegah Tangkal Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dan Persentase Laporan Tindak Lanjut Rekomendasi Analisis Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dalam rangka Cegah Tangkal Kejahatan Sediaan Farmasi dan pangan Olahan secara total harus bisa menyumbang sama atau lebih dari 40,00%. Target masing-masing 90,00% dan 70,00% yang apabila dikonversi dalam bobot menjadi 22,50% dan 17,50 atau total keduanya 40,00%, jika digabung dengan capaian Laporan Patroli Siber dan Analisa Penjejak Digital Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang dilaporkan selalu tepat waktu 50,00% sehingga di akhir tahun dapat tercapai capaian Persentase Laporan Analisis Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang diselesaikan sesuai standar adalah 90,00%. secara sederhana dapat dilihat pada tabel 3.1.80.





**Tabel 3.1.80.**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target**  
**Tahun 2025 IKU 23.**

| Pencapaian Indikator Kinerja Triwulan II Tahun 2025                                                      | Target 2025 | Realisasi TW II 2025 | Capaian (%) | Kategori          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------|-------------------|
| Persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diselesaikan sesuai standar | 90,00       | 50,00                | 55,56<br>▼  | Perlu Upaya Keras |

Capaian terhadap target tahun 2025 apabila dikategorikan masih perlu upaya keras namun dengan pelaksanaan tugas pada triwulan-triwulan berikutnya diikuti dengan selalu monitoring dan evaluasi, target tahunan 2025 masih optimis dapat dicapai.

**d. Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang Telah dilakukan.**

Target kinerja TW III 2025 tercapai, namun apabila dibandingkan dengan target Sasaran Kegiatan Tahun 2025 capaian yang telah diperoleh masih perlu upaya keras. Untuk kedepannya tetap perlu adanya pelaksanaan tugas dengan penuh kewaspadaan dan harus selalu dilakukan monitoring dan evaluasi, karena ada kemungkinan kegagalan yang bisa terjadi disebabkan beberapa faktor, antara lain:

- Laporan Patroli Siber dan Analisa Penjejak Digital Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan tidak dilaporkan dan/ atau dilaporkan tepat waktu melebihi batas pelaporan tanggal 25 setiap bulannya.
- Laporan Analisis Kerawanan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dalam rangka Cegah Tangkal Kejahatan Sediaan Farmasi dan pangan Olahan tidak dapat diselesaikan atau dapat Laporan Analisis diselesaikan namun tidak memenuhi standar yang ditetapkan sehingga pada penilaian beresiko mendapatkan nilai yang kurang sehingga target persentase 90,00% tidak tercapai.
- Rekomendasi Analisis Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dalam rangka Cegah Tangkal Kejahatan Sediaan Farmasi dan pangan Olahan tidak dapat ditindaklanjuti dan dilaporkan dan/atau jumlah yang ditindaklanjuti dan dilaporkan tidak mencapai target sebesar 68,00% dari seluruh rekomendasi yang disampaikan.
- Keterbatasan personil dan kemampuan serta minimnya anggaran yang tersedia dalam melaksanakan patroli siber, penjejak digital, penulisan analisis kerawanan kejahatan dan pelaksanaan tindak lanjut terhadap rekomendasi analisis kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan.
- Pelaku kejahatan di dunia maya, masih sulit ditelusuri lokasinya, dikarenakan informasi di e-commerce tidak lengkap.
- Memastikan aktivitas pengendalian risiko dapat dilaksanakan dengan baik.



#### e. Analisis Program / Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja

Kegiatan yang menunjang peningkatan Persentase Laporan Patroli Siber dan Analisa Penjejak Digital Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang dilaporkan tepat waktu Balai Besar POM di Palembang hingga Triwulan III dan sepanjang tahun 2025, antara lain:

- Membuat Peningkat setiap tanggal 20 tiap bulannya untuk memastikan Laporan Patroli Siber dan Analisa Penjejak Digital Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dilaporkan dan/atau dilaporkan tepat waktu, tidak melebihi batas pelaporan tanggal 25 setiap bulannya.
- Melakukan persiapan, perencanaan dan pengumpulan bahan, data, fakta informasi dan keterangan yang dibutuhkan sehingga Laporan Analisis Kerawanan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dalam rangka Cegah Tangkal Kejahatan Sediaan Farmasi dan pangan Olahan tidak dapat diselesaikan dan Laporan Analisis diselesaikan memenuhi standar yang ditetapkan sehingga pada penilaian beresiko mendapatkan nilai yang sesuai / mencapai target yang ditetapkan.
- Rekomendasi Analisis Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dalam rangka Cegah Tangkal Kejahatan Sediaan Farmasi dan pangan Olahan tidak dapat dimonitor, dan segera disampaikan ke pihak-pihak terkait untuk ditindaklanjuti dan mengumpulkan hasil tindak lanjut dan segera melaporkan, sehingga jumlah yang ditindaklanjuti dan dilaporkan lebih dari mencapai target yang ditetapkan sebesar 68,00% dari seluruh rekomendasi yang disampaikan.
- Memaksimalkan penggunaan peralatan, aplikasi, teknologi dan pendukung lainnya yang dimiliki meskipun terbatas atau melaksanakan secara manual-sederhana dalam pelaksanaan patroli siber ataupun penjejak digital.
- Membentuk jejaring komunikasi dengan instansi terkait guna memperoleh bahan, data, fakta informasi dan keterangan yang dibutuhkan untuk Laporan Analisis Kerawanan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dalam rangka Cegah Tangkal Kejahatan Sediaan Farmasi dan pangan Olahan.
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang rutin dilaksanakan.

### SK 7. Layanan Publik Balai Besar POM di Palembang yang prima

#### IK 24. Indeks Pelayanan Publik Balai Besar POM di Palembang

##### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Tabel 3.1.81.

##### Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 24.

| Indikator Kinerja                                    | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)        | Notifikasi |
|------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| Indeks Pelayanan Publik Balai Besar POM di Palembang | N/A                | N/A                   | Diukur Akhir Tahun | N/A        |



Indeks Pelayanan Publik (IPP) adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan K/L/D berdasarkan 6 (enam) aspek meliputi:

- 1) Kebijakan Pelayanan (bobot 24%);
- 2) Profesionalitas SDM (25%);
- 3) Sarana Prasarana (18%);
- 4) Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP) (11%);
- 5) Konsultasi dan Pengaduan (10%);
- 6) Inovasi (12%).

Penilaian dilakukan oleh Tim Penilai UPP BPOM dibawah koordinasi Biro Hukum dan Organisasi. Nilai Indeks Pelayanan Publik= 75% Nilai Indeks F02 + 25% Nilai Indeks F03.

Kategori nilai:

**Tabel 3.1.82.**  
**Range Penilaian**

| <b>Range Nilai</b> | <b>Kategori</b> | <b>Makna</b>                    |
|--------------------|-----------------|---------------------------------|
| 0 – 1,00           | F               | Gagal                           |
| 1,01 – 1,50        | E               | Sangat Buruk                    |
| 1,51 – 2,00        | D               | Buruk                           |
| 2,01 – 2,50        | C-              | Cukup ( <i>Dengan Catatan</i> ) |
| 2,51 – 3,00        | C               | Cukup                           |
| 3,01 – 3,50        | B-              | Baik ( <i>Dengan Catatan</i> )  |
| 3,51 – 4,00        | B               | Baik                            |
| 4,01 – 4,50        | A-              | Sangat Baik                     |
| 4,51 – 5,00        | A               | Pelayanan Prima                 |

Progres realisasi indikator kinerja Indeks Pelayanan Publik (IPP) sampai dengan akhir triwulan 3 pada 6 (enam) aspek adalah sebagai berikut:

1) Kebijakan Pelayanan:

- a. Standar Pelayanan 2025 yang memenuhi 14 komponen sudah disahkan oleh Kepala BBPOM di Palembang dan sudah dipublikasikan secara online melalui subsite dan medsos BBPOM di Palembang, serta secara offline pada ruang layanan publik BBPOM di Palembang (berupa buku standar pelayanan, tayangan di tv/monitor layanan publik serta dalam bentuk poster) dan di Mall Pelayanan Publik kota Palembang berupa buku dan poster
- b. Maklumat pelayanan sudah ditetapkan dan dipublikasikan baik secara online di subsite dan medsos BBPOM di Palembang maupun secara offline di ruang layanan publik BBPOM di Palembang dan MPP kota Palembang
- c. Sudah dilakukan survei kepuasan masyarakat secara mandiri oleh BBPOM di Palembang pada triwulan 3 dengan hasil 95,80 (sangat baik). Survei ini meliputi 9 unsur yaitu persyaratan; sistem, mekanisme dan prosedur; waktu penyelesaian; biaya/tarif; produk spesifikasi jenis pelayanan; kompetensi pelaksana; perilaku pelaksana; penanganan pengaduan, saran dan masukan; serta sarana dan prasarana. Capaian nilai tertinggi yaitu pada unsur persyaratan dan unsur sistem mekanisme dan prosedur dengan sebesar 97,17, sedangkan capaian nilai terendah yaitu pada unsur sarana dan prasarana sebesar 94,35. Hasil survei tersebut sudah dipublikasikan.



## 2) Profesionalitas SDM:

- a. Waktu pelayanan telah ditetapkan, dituangkan dalam Standar Pelayanan dan dipublikasikan
- b. Telah dilakukan penetapan Kode Etik dan Kode Perilaku Pelaksana dan/atau Budaya Pelayanan di lingkungan instansi oleh Kepala BBPOM di Palembang melalui SK nomor HK.02.02.5A.01.25.010 tahun 2025 tentang Standar Pelayanan di Lingkungan Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang tahun 2025
- c. Telah dilakukan penetapan kriteria penghargaan bagi pegawai pelaksana layanan melalui SK nomor HK.02.02.5A.01.25.010 tahun 2025 tentang Standar Pelayanan di Lingkungan Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang tahun 2025, dengan komponen penilaian meliputi aspek kehadiran, kinerja, kerjasama, inovasi, penampilan, serta hasil survei dari konsumen.
- d. Petugas pelaksana layanan telah ditetapkan melalui SK nomor HK.02.02.5A.01.25.010 tahun 2025 tentang Standar Pelayanan di Lingkungan Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang tahun 2025, dan telah menerapkan budaya pelayanan yang dapat ditunjukkan dengan mengenakan pakaian seragam, identitas nama, dan atribut pelayanan, serta menerapkan 5S. Juga terdapat maskot pelayanan publik yaitu Besolek (Berkarakter, Sopan, Intelék) dan Belagak (Bersih, Melayani, Gak pilih-pilih).

## 3) Sarana Prasarana

- a. Sudah disediakan tempat parkir dengan area terpisah antara kendaraan roda 2 dan roda 4, serta area khusus untuk tamu difabel. Tempat parkir tersebut sudah dilengkapi dengan fasilitas pendukung seperti kanopi untuk tempat parkir kendaraan roda 2 dan CCTV. Disediakan juga tempat penitipan jaket dan helm untuk tamu yang membawa kendaraan roda 2.
- b. Sudah disediakan fasilitas ruang tunggu yang dilengkapi dengan kursi tunggu, pendingin ruangan, air minum, bahan bacaan, charger booth, mesin antrian, televisi, dan wifi.
- c. Sudah disediakan toilet yang layak pakai untuk tamu, terpisah antara pria dan wanita dengan penandaan yang jelas.
- d. Sudah disediakan sarana dan prasarana khusus untuk kelompok rentan seperti tempat parkir khusus, loket khusus, kursi roda, kruk, serta kursi khusus untuk difabel saat menunggu antrian layanan. Selain itu juga disediakan area bermain anak, kaca mata plus, serta alat bantu dengar. *Guiding block* sudah tersedia, yang terpasang dari tempat parkir sampai dengan resepsionis, loket layanan serta toilet khusus difabel. Disediakan juga toilet khusus untuk difabel yang dilengkapi dengan cermin, wastafel, gantungan baju yang mudah dijangkau serta *panic button*. Ruang laktasi ber AC sudah disediakan dan sudah dilengkapi dengan sarana prasarana seperti timbangan badan, tensimeter, alat untuk melakukan pengecekan gula darah serta poster-poster edukasi terkait pemberian ASI.
- e. Sudah disediakan sarana penunjang lainnya seperti ruang ibadah, kantin, kotak P3K, dan tempat sampah
- f. Dilakukan *monev* secara berkelanjutan terhadap pemenuhan sarana dan prasarana, dan sudah dilakukan pengajuan usulan perbaikan saat terjadi kerusakan pada sarana dan prasarana penunjang pelayanan yang mengalami kerusakan selama triwulan 3.

## 4) Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP)

- a. Telah dilaksanakan penggunaan sistem pelayanan publik secara online
- b. Dilakukan pemutakhiran data dan informasi terkait layanan di kanal digital



#### 5) Konsultasi dan Pengaduan

- a. Telah disediakan layanan konsultasi dan pengaduan yang dapat diakses secara terbuka oleh masyarakat, baik secara langsung maupun melalui media digital. Layanan konsultasi secara langsung diselenggarakan di kantor BBPOM di Palembang dan di Mall Pelayanan Publik kota Palembang.
- b. Pengaduan dan layanan informasi konsumen selama triwulan 3 berjumlah 14 orang, seluruhnya (100%) sudah ditindaklanjuti dengan status close, serta sudah dilaporkan melalui <https://simpellpk.pom.go.id>.

#### 6) Inovasi

- a. Inovasi AMPERA (Amankan Produk Edukasi Masyarakat) dan PEMPPEK (Pendampingan dalam Pemenuhan Persyaratan Perizinan Produk) dilaksanakan selama triwulan 3 serta dilakukan monitoring dan evaluasi.

#### b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025

Tabel 3.1.83.

##### Perbandingan Realisasi Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025 IKU 24.

| Indikator Kinerja                                    | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori |     |
|------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|----------|-----|
| Indeks Pelayanan Publik Balai Besar POM di Palembang | Triwulan I   | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |
|                                                      | Triwulan II  | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |
|                                                      | Triwulan III | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |

Penilaian indeks pelayanan publik dilakukan di akhir tahun sehingga realisasi kinerja triwulan 3 dan triwulan sebelumnya tidak dapat dibandingkan.

#### c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025

Tabel 3.1.84.

##### Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 24.

| Indikator Kinerja                                    | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Kategori |
|------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|----------|
| Indeks Pelayanan Publik Balai Besar POM di Palembang | 4,70        | N/A                   | N/A         | N/A      |

Penilaian dilakukan oleh Tim Penilai UPP BPOM dan nilai akan keluar di akhir tahun, sehingga pada triwulan 3 belum dapat dibandingkan dengan target tahunan.

#### d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)

**Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan:**



1. Adanya komitmen pimpinan, petugas pemberi layanan dan seluruh pegawai BBPOM di Palembang untuk mewujudkan pelayanan prima
2. Pemanfaatan teknologi digital dalam pemberian layanan seperti pemberian layanan informasi dan pengaduan melalui whatsapp, penggunaan media sosial instagram, facebook, X, serta pemanfaatan subsite BBPOM di Palembang.
3. Dukungan prioritas alokasi anggaran, terutama untuk pemenuhan sarana dan prasarana di tengah adanya kebijakan efisiensi anggaran pada tahun 2025

#### **Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

1. Inovasi terkait pelayanan publik lebih ditingkatkan dan disebarluaskan sehingga lebih dikenal oleh masyarakat dan lebih besar manfaat yang dirasakan
2. Tetap memperhatikan pemenuhan sarana dan prasarana pendukung kegiatan
3. Mengawal pemenuhan konten/layanan informasi sesuai target

#### **e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Indikator Kinerja**

Program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan pencapaian indikator kinerja indeks pelayanan publik pada BBPOM di Palembang pada triwulan 3 tahun 2025:

1. Terdapat aktivitas pengendalian risiko kegagalan capaian Indeks Pelayanan Publik
2. Peningkatan kompetensi petugas pemberi layanan publik
3. Sampai dengan triwulan 3 tahun 2025 telah dilakukan peningkatan kompetensi petugas pemberi layanan publik yang baru secara online melalui IDEAS serta pembekalan mengenai pelayanan publik kepada pegawai *outsourcing* termasuk petugas front office dan sekuriti
4. Survei kepuasan masyarakat yang dilakukan selama triwulan 3 tahun 2025. Melalui survei ini diketahui unsur-unsur pelayanan apa saja yang masih perlu dilakukan peningkatan, serta saran/masukan dari penerima layanan yang dapat ditindaklanjuti untuk peningkatan kualitas layanan publik
5. Pelaksanaan dan pengembangan inovasi AMPERA dan PEMPPEK

## **SK 9. Terwujudnya tata kelola pemerintah di lingkup Balai Besar POM di Palembang yang optimal**

### **IK 25. Nilai Pembangunan ZI Balai Besar POM di Palembang**

#### **a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025**

**Tabel 3.1.85.**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 25.**

| Indikator Kinerja                                 | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)        | Notifikasi |
|---------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| Nilai Pembangunan ZI Balai Besar POM di Palembang | N/A                | N/A                   | Diukur Akhir Tahun | N/A        |



Sesuai manual IKU target ditetapkan pada B12 sehingga capaian kinerjanya belum bisa dihitung. Nilai Pembangunan ZI diperoleh dari hasil evaluasi yang dilakukan oleh Inspektorat Utama selaku Tim Penilai Internal dengan menggunakan lembar kerja evaluasi.

Berdasarkan Nota Dinas dari Inspektur Utama Nomor B-PI.06.06.7.08.25.265 tentang Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM Tahun 2025 pada Balai Besar POM di Palembang tanggal 14 Agustus 2025, nilai evaluasi UPT sebesar 86,28. Capaian kinerja akan dihitung pada Triwulan IV.

Rincian Cara Perhitungan terbagi dari 2 (dua komponen) yaitu:

**Tabel 3.1.86.**

**Perhitungan Komponen Pengungkit**

| No. | Komponen Pengungkit                 | Bobot |
|-----|-------------------------------------|-------|
| 1   | Manajemen Perubahan                 | 8%    |
| 2   | Penataan Tatalaksana                | 7%    |
| 3   | Penataan Sistem Manajemen SDM       | 10%   |
| 4   | Penguatan Akuntabilitas Kinerja     | 10%   |
| 5   | Penguatan Pengawasan                | 15%   |
| 6   | Penguatan Kualitas Pelayanan Publik | 10%   |

**Tabel 3.1.87.**

**Perhitungan Komponen Hasil**

| No. | Penilaian                                      | Bobot |
|-----|------------------------------------------------|-------|
| 1   | Birokrasi Bersih dan Akuntabel (termasuk SPAK) | 22,5% |
| 2   | Pelayanan Publik yang Prima                    | 17,5% |

Sampai dengan akhir triwulan III sudah dilakukan desk dan verifikasi lapangan pemenuhan LKE oleh Tim Penilai Internal dengan progress sebagai berikut:

**1. Manajemen Perubahan**

- a. Penyusunan Tim Kerja
  - Telah dibentuk Tim Pembangunan Zona Integritas (ZI) yang beranggotakan seluruh pegawai BBPOM di Palembang;
  - Telah tersedia mekanisme penentuan dan pembentukan Tim Reformasi Birokrasi dalam rangka Pembangunan ZI yang disesuaikan dengan aspirasi pegawai dan kebutuhan organisasi.
- b. Rencana Pembangunan Zona Integritas
  - BBPOM di Palembang telah menyusun Dokumen Rencana Kerja dan Program Prioritas Tahun 2025;
  - Sosialisasi Pembangunan ZI kepada internal seluruh pegawai maupun *stakeholder* melalui media sosial atau aktivitas interaktif lainnya telah dilakukan secara berkala;
  - Contoh kegiatan sosialisasi internal adalah apel pagi setiap hari kamis dan kuis RB setiap triwulan; sementara sosialisasi eksternal dijalankan melalui media



sosial (WhatsApp, Instagram, Facebook) dan Ruang Pelayanan Publik BBPOM di Palembang

c. Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM

- Seluruh kegiatan Pembangunan ZI pada Rencana Kerja (Renja) telah ditetapkan & dipastikan terlaksana sesuai target melalui monitoring dan evaluasi secara berkala setiap tiga bulan sekali;
- Hasil Monitoring dan Evaluasi Triwulan III setiap rencana aksi telah ditindaklanjuti

d. Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja

- Pimpinan BBPOM di Palembang telah berperan sebagai *role model* dalam bentuk penegakan integritas
- BBPOM di Palembang telah menetapkan 9 (sembilan) agen perubahan dengan 10 (sepuluh) rencana aksi yang diharapkan berkontribusi terhadap perubahan
- Telah dilakukan upaya pembangunan budaya kerja dan pola pikir perubahan melalui sosialisasi pembangunan ZI internal dan eksternal yang dilaksanakan secara berkala
- Organisasi telah melibatkan semua anggota mulai dari perencanaan hingga evaluasi pada semua program pembangunan ZI

## 2. Penataan Tata Laksana

Penataan tata laksana mencakup berbagai aktivitas yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas sistem, proses, dan prosedur kerja di BBPOM di Palembang, menuju Zona Integritas (ZI) dan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) atau Wilayah Bebas dari Gratifikasi (WBGF). Aktivitas ini meliputi penyusunan peta proses bisnis, SOP, internalisasi, dan evaluasi SOP, serta penggunaan teknologi informasi untuk meningkatkan proses manajemen.

Berikut adalah beberapa aktivitas utama dalam penataan tata laksana sampai pada triwulan III:

### Standar Operasional Prosedur (SOP)

Memastikan SOP Disusun mengacu pada peta proses bisnis BPOM dan mengimplementasikan Sistem Manajemen POM terintegrasi diseluruh fungsi. Beberapa Kegiatan yang telah dilaksanakan:

1. Pelatihan Sistem Manajemen POM terintegrasi pada awal tahun;
2. Membentuk tim pengendali dokumen disetiap fungsi.
3. Melakukan Kaji Ulang Dokumen secara mandiri dan bersama-sama pada triwulan I dan merencanakan kaji ulang dokumen ke 2 pada triwulan IV;
4. Melakukan sosialisasi dan distribusi dokumen hasil Kaji Ulang pada rapat bersama pembahasan kaji ulang dokumen.
5. Internalisasi dan Peningkatan Kesadaran

Sistem Manajemen POM terintegrasi melalui pelatihan dan Kegiatan apel pagi secara luring.

### Penggunaan Teknologi Informasi

Menerapkan sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) untuk integrasi proses bisnis, data, infrastruktur, dan aplikasi. Menggunakan teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses manajemen. Implementasi penerapan sistem pemerintah berbasis elektronik di BBPOM di Palembang dengan membangun dan mengembangkan Portal Aplikasi Kito sebuah inovasi yang memudahkan pegawai



untuk mengakses seluruh aplikasi / inovasi baik internal maupun eksternal BBPOM di Palembang.

Implementasi aplikasi dan Inovasi telah dilakukan monitoring penggunaan dan kemanfaatannya sampai triwulan III.

Hasil monev penggunaan aplikasi dan Inovasi sampai triwulan ke 3 diketahui bahwa pegawai telah menggunakan dan menerima manfaat dengan saran dan masukan untuk penyempurnaan dan telah ditindaklanjuti.

### **Keterbukaan Informasi Publik**

Menerapkan keterbukaan informasi publik terkait persyaratan, alur, dan biaya layanan melalui spanduk, website, dan media sosial;

Memastikan informasi publik mudah diakses dan dipahami oleh masyarakat. Sampai pada triwulan ke 3 telah dilaksanakan beberapa kegiatan untuk peningkatan informasi publik. Penyempurnaan dan melengkapi tampilan informasi pada subsite sesuai dengan standar. Pada akhir triwulan ke-3 telah dilakukan desk Pemeringkatan Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik oleh Biro Hukor BPOM dan telah mendapatkan nilai pemenuhan 100.

Selanjutnya akan dilaksanakan presentasi dan Wawancara Pemeringkatan Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik pada awal triwulan ke-4.

### **3. Penataan Sistem Manajemen SDM**

- a. Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi
  - Telah tersusun kebutuhan pegawai sesuai dengan peta jabatan dan hasil analisis beban kerja (ABK) untuk masing-masing jabatan;
  - Penempatan pegawai BBPOM di Palembang telah mengacu pada kebutuhan pegawai sesuai jabatan dan dibantu pelaksanaannya oleh Tim Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan.
  - Telah dilakukan monitoring dan evaluasi SKP setiap pegawai sebagai perbaikan terhadap kinerja unit kerja.
- b. Pola Mutasi Internal
  - Mutasi pegawai sudah dilakukan dengan mengacu pada Mekanisme Pola Rotasi dan Mutasi Pegawai dengan memperhatikan kompetensi jabatan yang dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Kepala Balai Besar POM di Palembang; Mutasi Internal pertimbangan juga dibantu Tim Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan.
  - Telah dilakukan monitoring dan evaluasi enam bulan setelah penempatan terhadap pegawai yang dimutasi.
- c. Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi
  - BBPOM di Palembang telah membuat *Training Need Analysis* untuk pengembangan kompetensi pegawai;
  - Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pengembangan kompetensi setiap tiga bulan melalui penggunaan aplikasi MAKSUBA.
- d. Penetapan Kinerja Individu
  - Telah dilakukan pengukuran kinerja individu berdasarkan capaian terhadap indikator kinerja secara periodik dan melalui aplikasi SIMAKIN
  - Penilaian kinerja individu dijadikan dasar untuk pemberian *reward Employee of the Month* (EoM) dan Pengembangan Karir Pegawai.
- e. Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai



- BBPOM di Palembang telah mengimplementasikan pemberian sanksi dan reward kepada pegawai melalui SK Kepala Balai Besar POM di Palembang tentang Mekanisme Pemberian Reward dan Punishment atas pencapaian kinerja pegawai Balai Besar POM di Palembang
- f. Sistem Informasi Kepegawaian
  - BBPOM di Palembang telah melakukan pemutakhiran data pegawai secara berkala melalui akun SIASN masing-masing individu.

#### 4. Penguatan Akuntabilitas

##### a. Keterlibatan Pimpinan

Pimpinan sudah selalu terlibat dalam seluruh tahapan perencanaan perencanaan, terlibat langsung juga dalam penyusunan penetapan kinerja, serta memantau pencapaian kinerja secara berkala. Beberapa kegiatan tersebut antara lain adalah memimpin rapat penetapan kinerja, memimpin rapat penyusunan renstra dan memimpin rapat rencana PoA dan anggaran. pencapaian kinerja selalu dipantau oleh pimpinan dengan melakukan rapat monitoring dan evaluasi setiap awal bulan.

##### b. Pengelolaan akuntabilitas kinerja

Dokumen perencanaan kinerja sudah dimiliki, seperti Rencana Strategis, Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja (Termasuk PK dan RAPK Revisi yang dilakukan dikarenakan adanya penambahan IKU). Laporan kinerja sudah disusun dengan tepat waktu.

#### 5. Penguatan Pengawasan

##### a. Implementasi Pengendalian dan Gratifikasi

Pengendalian gratifikasi di lingkungan BBPOM di Palembang dilakukan dengan cara *public campaign* kepada seluruh karyawan pada saat apel pagi dan pada media sosial setiap bulannya kepada masyarakat dan dilakukan pemantauan gratifikasi kepada seluruh karyawan serta pelaporan setiap triwulan kepada Inspektorat Utama. Pada triwulan ini untuk penolakan gratifikasi ada sebanyak 1 (satu) pengaduan penolakan gratifikasi dan telah ditindaklanjuti di sangintegritas.

##### b. Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)

Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP, bahwa pimpinan instansi pemerintah wajib melakukan penilaian risiko. Manajemen Risiko merupakan pendekatan sistematis yang meliputi budaya, proses, dan struktur untuk menentukan tindakan terbaik terkait risiko yang dihadapi dalam pencapaian tujuan/ sasaran organisasi. Penilaian maturitas penerapan manajemen risiko pada Balai Besar POM di Palembang dilaksanakan dengan berpedoman pada Keputusan Inspektur Utama Nomor HK.02.02.7.72.03.21.05 tentang Pedoman Penilaian Tingkat Maturitas Manajemen Risiko di Lingkungan Badan POM.

Untuk penerapan SPIP pada triwulan ini adalah melakukan reviu dan update risk register yang telah ditetapkan diawal tahun, membuat justifikasi level risiko berdasarkan SK Kepala Balai Besar POM di Palembang no. HK.02.02.5A.05.25.82 Tahun 2025 tentang Kriteria Level Risiko Pada Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan Balai Besar POM di Palembang, melakukan bimtek pengelolaan manajemen risiko kepada seluruh pegawai dengan narasumber dari BPKP kantor perwakilan Sumatera Selatan dan melakukan self assessment penilaian maturitas manajemen risiko melalui link yang telah disiapkan oleh Inspektorat.

##### c. Pengaduan Masyarakat

Pengaduan Masyarakat disini terkait dengan *Fraud*. *Fraud* adalah tindakan penipuan atau kecurangan yang disengaja dilakukan untuk mendapatkan keuntungan pribadi



atau merugikan pihak lain. Tindakan ini dapat terjadi dalam berbagai bentuk dan sektor, seperti bisnis, keuangan, dan kehidupan sehari-hari. Dampak fraud dapat menyebabkan kerugian finansial dan merusak reputasi organisasi.

Untuk implementasi pada triwulan III 2025 adalah public campaign kepada karyawan pada saat apel dan sosialisasi melalui media sosial balai, membuat stiker LAPOR\_BBPOm\_Palembang yang ditempel pada kendaraan dinas kantor dan pada sarana-sarana yang diperiksa oleh petugas BBPOm di Palembang

Pelaporan terkait dengan Fraud di tahun ini masih NIHIL untuk itu perlunya Sosialisasi dan ke sarana pihak-pihak terkait termasuk Masyarakat untuk memberanikan diri melaporkan kecurangan apabila terjadi, pelaporan dijamin kerahasiaannya.

Sarana pengaduan Masyarakat terkait dengan Fraud telah tersedia yaitu pada [bit.ly/LAPOR\\_BBPOm\\_Palembang](https://bit.ly/LAPOR_BBPOm_Palembang).

#### d. Whistle-blowing System

Whistleblowing System (WBS) adalah sistem pelaporan pelanggaran yang memungkinkan peran aktif pegawai dan pihak eksternal organisasi untuk menyampaikan pengaduan mengenai tindakan pelanggaran dan dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh pegawai.

Implementasi yang sudah dilakukan adalah telah dibuat dan dilaporkan laporan triwulan dan monitoring dan evaluasi triwulan, telah dilakukan public campaign untuk pihak internal dan eksternal melalui media sosial balai. Untuk triwulan ini tidak ada yang melaporkan WBS atau NIHIL

Sarana pengaduan terkait dengan WBS telah tersedia pada [bit.ly/WBSBPOM](https://bit.ly/WBSBPOM) dan email: [wbs.bpomplg@gmail.com](mailto:wbs.bpomplg@gmail.com) serta website: [www.pom.go.id](https://www.pom.go.id).

#### e. Benturan Kepentingan

Benturan kepentingan adalah situasi di mana penyelenggara negara memiliki atau diduga memiliki kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi kualitas keputusan dan/atau tindakannya dalam menjalankan tugas. Ini sering disebut sebagai *conflict of interest*. Untuk triwulan III 2025 ini sebagai bentuk Implementasi pelaksanaannya bahwa telah dibuat identifikasi benturan kepentingan karyawan di awal tahun dan telah dilaporkan melalui aplikasi sangintegritas, telah dibuat laporan triwulan dan monev triwulan, telah dilakukan public campaign untuk pihak internal dan eksternal setiap bulan di media sosial balai.

Untuk pegawai yang baru telah dilaporkan benturan kepentingan kepada Inspektorat Utama BPOM dan melalui aplikasi sangintegritas.

### 6. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

#### a. Standar Pelayanan:

- Kebijakan standar pelayanan yang mencakup seluruh jenis pelayanan yang diselenggarakan oleh BBPOm di Palembang telah ditetapkan dan dipublikasikan secara luas.
- Maklumat pelayanan sudah ditetapkan dan dipublikasikan

#### b. Budaya Pelayanan Prima:

- Telah dilakukan peningkatan kompetensi petugas pemberi layanan melalui pelatihan dengan memanfaatkan IDEAS, serta pembekalan kepada pegawai outsourcing mengenai pelayanan publik



- Seluruh Informasi tentang pelayanan dapat diakses secara online (website/media sosial) dan terhubung dengan sistem informasi pelayanan publik nasional
  - Telah terdapat sistem pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi pelayanan
  - Telah terdapat sistem pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar
  - Pelayanan sudah dilakukan secara terpadu/terintegrasi baik secara langsung/tidak langsung
  - Inovasi terkait pelayanan prima terus dikembangkan, berupa inovasi AMPERA dan PEMPPEK
- c. Pengelolaan Pengaduan
- Telah disediakan media pengaduan secara offline dan online, serta petugas khusus yang menangani pengaduan
  - Telah terdapat unit pengelola khusus untuk layanan konsultasi dan pengaduan
  - Telah dilaksanakan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi yang dilakukan secara berkala setiap bulan
- d. Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan

Selama triwulan 3 telah dilakukan survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan. Hasil survei tersebut dapat diakses secara luas oleh masyarakat. Saran-saran yang disampaikan melalui survei akan ditindaklanjuti dengan segera.

- e. Pemanfaatan Teknologi Informasi
- Pemanfaatan teknologi informasi sudah dilakukan dalam melakukan pelayanan publik di BBPOM di Palembang seperti pemanfaatan whatsapp untuk melakukan layanan informasi dan pengaduan, penggunaan media sosial dan subsite dalam penyebaran informasi kepada masyarakat.
  - Penggunaan buku tamu elektronik

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.88.**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025 IKU 25.**

| Indikator Kinerja                                 | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori |     |
|---------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|----------|-----|
| Nilai Pembangunan ZI Balai Besar POM di Palembang | Triwulan I   | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |
|                                                   | Triwulan II  | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |
|                                                   | Triwulan III | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |



Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa realisasi nilai pembangunan zona integritas belum dilakukan pada Triwulan ini. Sesuai manual IKU target ditetapkan pada B12 sehingga capaian kinerjanya belum bisa dihitung.

Berdasarkan Nota Dinas dari Inspektur Utama Nomor B-PI.06.06.7.08.25.265 tentang Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM Tahun 2025 pada Balai Besar POM di Palembang tanggal 14 Agustus 2025, nilai evaluasi UPT sebesar 86,28. Capaian kinerja akan dihitung pada Triwulan IV.

### c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025

Tabel 3.1.89.

#### Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 25

| Indikator Kinerja                                 | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Kategori |
|---------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|----------|
| Nilai Pembangunan ZI Balai Besar POM di Palembang | 85,90       | N/A                   | N/A         | N/A      |

Sesuai manual IKU target ditetapkan pada B12 sehingga capaian kinerja pada Triwulan III belum bisa dihitung.

### d. Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang Telah dilakukan

1. Komitmen pimpinan dan seluruh pegawai BBPOM di Palembang untuk mewujudkan pembangunan ZI menuju WBK;
2. Proses internalisasi pembangunan ZI di lingkungan unit kerja kepada seluruh pegawai belum intensif dilakukan. Pembangunan yang dimaksud meliputi budaya kerja dan pola pikir yang akan tercermin pada Nilai Indeks *Core Values* BerAKHLAK BBPOM di Palembang;
3. Narasi Latar Belakang dan Dampak (*Before/After*) serta Tindak Lanjut atas Hasil Monitoring & Evaluasi pemanfaatan inovasi-inovasi yang dikembangkan belum disusun;
4. Sarana pengaduan terkait dengan gratifikasi, WBS, pengaduan masyarakat (fraud) melalui email, bit.ly, kotak pengaduan yang diletakkan di lobi kantor untuk memudahkan masyarakat dan karyawan memberikan pengaduan/informasi;
5. Pengendalian gratifikasi melalui surat edaran hari raya keagamaan (Idul Fitri) kepada lintas sektor dan pelaku usaha dan memorandum terkait gratifikasi kepada seluruh karyawan.

#### Rekomendasi perbaikan kinerja

1. Melakukan upaya intensif dalam menginternalisasikan pembangunan ZI kepada seluruh pegawai;
2. Menyusun program Rencana Aksi Agen Perubahan yang berfokus pada peningkatan Indeks *Core Values* BerAKHLAK;
3. Menyusun narasi Dampak (*Before/ After*) serta Tindak Lanjut atas Hasil Monitoring & Evaluasi pemanfaatan inovasi-inovasi yang dikembangkan;
4. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil SKM untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;



5. Memberikan respon atas pertanyaan/keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media sosial;
6. Peningkatan awareness karyawan dalam pelaporan Gratifikasi dan *Fraud*.

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian indikator kinerja:

1. Apel pagi setiap hari kamis yang diikuti oleh seluruh pegawai BBPOM di Palembang rutin dilaksanakan. Dalam apel pagi tersebut disampaikan sosialisasi mengenai *progress* pembangunan ZI;
2. Penggunaan media sosial seperti Instagram dan Youtube untuk mensosialisasikan kegiatan pembangunan budaya kerja dan pola pikir di UPT;
3. Penggunaan teknologi informasi dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Pelatihan pelayanan prima bagi petugas layanan publik;
5. Perlunya sosialisasi kembali kepada seluruh karyawan untuk meningkatkan kesadaran pelaporan apabila ada penerimaan/ penolakan Gratifikasi dan pengaduan terkait *Fraud* karena pelaporan masih sangat minim.
6. Mitigasi risiko kegagalan pencapaian Nilai Pembangunan ZI Balai Besar POM di Palembang.

**IK 26. Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang**

**a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025**

**Tabel 3.1.90.**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 26**

| Indikator Kinerja                       | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)        | Notifikasi |
|-----------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang | N/A                | N/A                   | Diukur Akhir Tahun | N/A        |

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang selanjutnya disingkat evaluasi AKIP adalah aktivitas analisis yang sistematis pemberian nilai, atribut, apresiasi, dan pengenalan permasalahan, serta pemberian solusi atas masalah yang ditemukan untuk tujuan peningkatan akuntabilitas dan kinerja satuan kerja/unit kerja. Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang adalah nilai hasil evaluasi yang dilakukan oleh Inspektorat Utama atas implementasi SAKIP di Balai Besar POM di Palembang. Dalam hal ini BBPOM di Palembang tidak menetapkan target triwulanan melainkan target tahunan sesuai dengan frekuensi penetapan target pada manual IKU. Namun demikian progres pencapaian nilai AKIP BBPOM di Palembang dikendalikan melalui rapat evaluasi internal bulanan.

Evaluasi AKIP dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan Inspektorat Utama dan difokuskan pada kriteria-kriteria yang telah ditetapkan dengan memperhatikan hasil evaluasi tahun sebelumnya. Bobot masing-masing komponen penilaian, sebagai berikut :

**Tabel 3.1.91.**



### Bobot Komponen Penilaian

| No             | Komponen penilaian  | Bobot penilaian |
|----------------|---------------------|-----------------|
| 1              | Perencanaan Kinerja | 24              |
| 2.             | Pengukuran kinerja  | 24              |
| 3.             | Pelaporan kinerja   | 12              |
| 4.             | Evaluasi internal   | 20              |
| 5.             | Capaian kinerja     | 20              |
| Nilai Evaluasi |                     | 100             |

Nilai hasil akhir dari penjumlahan komponen-komponen memberikan predikat pada UPT, dengan kategori predikat sebagai berikut:

**Tabel 3.1.92.**  
**Kategori Predikat**

| Predikat                                     | Interpretasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AA<br>(Nilai >90 – 100)<br>Sangat memuaskan. | Telah terwujud good governance. Seluruh kinerja dikelola dengan sangat memuaskan di seluruh level pada Unit Kerja. Telah terbentuk pemerintahan yang dinamis.                                                                                                                                                                  |
| A<br>(Nilai >80 – 90)<br>Memuaskan.          | Terdapat gambaran bahwa Satuan Kerja/Unit Kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil. Karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/Pengawas/Subkoordinator dan individu                                                                                             |
| BB<br>(Nilai >70 – 80)<br>Sangat Baik.       | Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator. |
| B<br>(Nilai >60 – 70)<br>Baik.               | Terdapat gambaran bahwa AKIP sudah baik. Terlihat masih perlu adanya perbaikan pada Unit Kerja, serta komitmen dalam manajemen kinerja. Pengukuran kinerja baru dilaksanakan sampai dengan level eselon 2/Unit Kerja.                                                                                                          |
| CC<br>(Nilai >50 – 60)<br>Cukup (memadai).   | Terdapat gambaran bahwa AKIP cukup baik. Namun demikian, masih perlu banyak perbaikan walaupun tidak mendasar khususnya akuntabilitas kinerja pada Unit Kerja                                                                                                                                                                  |
| C<br>(Nilai >30 – 50)<br>Kurang.             | Sistem dan tatatan dalam AKIP kurang dapat diandalkan. Belum terimplementasi sistem manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan mendasar di level pusat                                                                                                                                                            |
| D                                            | Sistem dan tatatan dalam AKIP sama sekali tidak dapat diandalkan. Sama sekali belum terdapat penerapan manajemen kinerja sehingga                                                                                                                                                                                              |



|                                   |                                                                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Nilai >0 – 30)<br>Sangat kurang. | masih perlu banyak perbaikan/perubahan yang sifatnya sangat mendasar khususnya dalam implementasi SAKIP. |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pada tahun 2024 nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang adalah 80,55 atau mendapatkan predikat A dengan interpretasi telah terdapat gambaran bahwa Balai Besar POM di Palembang dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil. Sebagai upaya pengendalian aktifitas AKIP pada triwulan III telah dilakukan pemenuhan atas komponen penilaian sesuai ketentuan dan tepat waktu.

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.93.**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025 IKU 26.**

| Indikator Kinerja                       | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori |     |
|-----------------------------------------|--------------|-----------|-------------|----------|-----|
| Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang | Triwulan I   | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |
|                                         | Triwulan II  | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |
|                                         | Triwulan III | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa tidak dilakukan pengukuran kinerja Nilai AKIP sehingga tidak ada perbandingan realisasi kinerja triwulan III dengan triwulan sebelumnya.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**

Realisasi triwulan belum dapat dijabarkan dalam bentuk nilai sehingga tidak dapat dibandingkan dengan target tahunan 2025 atau seperti dirincikan pada tabel berikut:

**Tabel 3.1.94.**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 26.**

| Indikator Kinerja                       | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Kategori |
|-----------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|----------|
| Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang | 81,04       | N/A                   | N/A         | N/A      |

Namun demikian, implementasi AKIP BBPOM di Palembang pada Triwulan III Tahun 2025 terlaksana dengan progres yang berjalan sesuai rencana. Adapun rincian progres implementasi AKIP hingga Triwulan III adalah sebagai berikut:

**1. Perencanaan Kinerja**

Penyusunan dokumen perencanaan kinerja telah dilaksanakan sesuai dengan pedoman yang berlaku, diselesaikan, dan dilaporkan tepat waktu, meliputi:

- Revisi Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja (RAPK) 2025



Revisi PK dan RAPK Tahun 2025 dilakukan sebagai bentuk tindaklanjut atas Nota Dinas Sekretaris Utama No. PR.07.2.08.5.451 tanggal 14 Agustus 2025 perihal Permintaan Revisi PK dan RAPK 2025. Target yang tercantum pada dokumen revisi tersebut telah disesuaikan dengan hasil diskusi terkait rewiu target indikator UPT tahun 2025-2029 pada tanggal 24-26 Juni 2025 yang diselenggarakan oleh Biro Perencanaan dan Keuangan serta diikuti seluruh Unit Pengampu dan UPT BPOM.

- Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2026

Rancangan RKT 2026 telah disusun dan diunggah ke link <https://bit.ly/RKT-2026> pada tanggal 17 September 2025 sebagai bentuk tindaklanjut atas Nota Dinas Sekretaris Utama No.PR.06.02.2.09.25.526 tanggal 12 September 2025. Hingga triwulan III berakhir, masih menunggu hasil rewiu dari Biro Perencanaan dan Keuangan, untuk selanjutnya dilakukan pengesahan RKT 2026 Balai Besar POM di Palembang.

Kegiatan perencanaan kinerja lainnya, seperti:

- Melakukan pembahasan terkait Indikator kinerja yang baru disahkan dalam PK 2025 per Agustus 2025, serta penyesuaian Matriks Peran dan Hasil tim kerja pada indikator baru.
- Melakukan 1 kali revisi DIPA yaitu revisi DIPA ke- 6 pada tanggal 7 Juli 2025. Perubahan ini dilakukan sebagai bentuk tindaklanjut atas Surat Permintaan Revisi Relaksasi Blokir Tahap 2 dari Sekretaris Utama No. KU.02.03.2.06.25.363 tanggal 26 Juni 2025, perihal Revisi Anggaran Dalam Rangka Memenuhi Kebutuhan Belanja Pegawai *Existing* dan Anggaran CASN TA 2025. Terkait hal tersebut terjadi perubahan pagu menjadi Rp29.536.439.000.

## 2. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja dilaksanakan secara periodik setiap bulan dengan membandingkan realisasi capaian terhadap target indikator kinerja. Pengukuran kinerja dilakukan menggunakan kertas kerja dari masing-masing IKU telah dilaporkan pada *link* pengumpulan dan aplikasi Simetris tepat waktu. Selain itu, telah dilakukan perubahan realisasi B2-B5 pada 4 Indikator Kinerja pada 14 Agustus 2025 sesuai Nota Dinas Kepala BBPOM di Palembang No. PR.04.02.5A.08.25.263. Perubahan perlu dilakukan sebagai tindak lanjut atas hasil evaluasi Unit Pengampu yang disampaikan pada Bimbingan teknis penyusunan renstra UPT Tahun 2025-2029 pada 24-26 Juni 2025. Akibat perubahan ini telah dilakukan penyesuaian data pada METALIKA dan Simetris.

## 3. Pelaporan Kinerja

Penyusunan Laporan Evaluasi Internal dan Laporan Kinerja Interim Triwulan II telah dilaksanakan pada bulan Juli 2025 sesuai pedoman, dan telah dilaporkan tepat waktu pada bit.ly pengumpulan.

## 4. Evaluasi Internal

Evaluasi internal dilaksanakan secara periodik setiap bulan, sebelum tanggal 10 bulan berikutnya. Laporan evaluasi internal disusun triwulanan, dan pada triwulan II telah disusun sesuai pedoman dan dilaporkan ke *link* pengumpulan tepat waktu.

## 5. Capaian Kinerja

Capaian kinerja diukur secara periodik setiap bulan melalui *link* pengukuran kinerja internal METALIKA. Capaian kinerja juga telah terdokumentasi pada aplikasi Simetris.



Selain hal tersebut di atas, telah dilaksanakan evaluasi oleh Inspektorat II atas implementasi SAKIP Balai Besar POM di Palembang pada 21 Agustus 2025. Dari evaluasi tersebut, hingga akhir triwulan III BBPOM di Palembang masih menunggu laporan hasil evaluasi yang akan diberikan oleh Inspektorat.

**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

Hasil monitoring dan evaluasi kinerja hingga akhir Triwulan III menunjukkan bahwa implementasi AKIP berlangsung dengan progres yang sangat baik. Namun, capaian kinerjanya belum dapat diukur, sehingga keberhasilan atau kegagalannya belum dapat dinyatakan. Meski demikian, kegiatan hingga Triwulan III, seperti penyusunan dokumen perencanaan kinerja yang selesai tepat waktu dan sesuai pedoman, serta pelaksanaan pengukuran dan evaluasi kinerja yang berjalan sesuai jadwal yang disepakati, menunjukkan progres positif. Keberhasilan ini didorong oleh berbagai faktor positif, antara lain:

- Mitigasi risiko kegagalan pencapaian Nilai AKIP dengan peningkatan kualitas perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan capaian kinerja melalui monitoring dan evaluasi setiap bulan.
- Komitmen dan keterlibatan aktif Pimpinan dalam mengawal proses perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan pencapaian kinerja.
- Komitmen dan semangat para Ketua Tim dan anggota dalam melaksanakan kinerja secara profesional dan akuntabel.
- Dukungan sarana, prasarana dan anggaran.

Rekomendasi perbaikan kinerja:

Selain rekomendasi perbaikan kinerja yang diperoleh dari hasil penilaian tahun 2024, perlu rekomendasi tambahan dalam rangka pengawalan kegiatan di Triwulan IV, yaitu agar seluruh unsur pimpinan, Ketua Tim, dan anggota Tim Kerja berkomitmen dalam mengawal pelaksanaan rencana kerja yang telah disusun serta konsisten melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap capaian kinerja dan realisasi anggaran sebagai bentuk upaya agar target Nilai AKIP Tahun 2025 dapat tercapai.

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Kegiatan yang menunjang peningkatan nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang hingga Triwulan III dan sepanjang tahun 2025, antara lain:

- Perencanaan, pengukuran kinerja yang telah dilaksanakan sesuai pedoman dan tepat waktu
- Pengawalan capaian indikator kinerja yang dilaksanakan secara rutin melalui monitoring dan evaluasi setiap bulan, termasuk analisis terhadap kendala dan penyusunan rekomendasi perbaikan, sehingga diperoleh rumusan strategi tindak lanjut untuk pencapaian target kinerja.
- Pemanfaatan hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar untuk perbaikan dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan.
- Pelaporan hasil evaluasi internal dan laporan kinerja interim sesuai dengan pedoman yang berlaku.

**IK 27. Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang**



#### a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Nilai Kinerja Anggaran adalah penilaian terhadap kinerja anggaran UPT BPOM yang diperoleh dari Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dan Nilai Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA). Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) merupakan ukuran evaluasi kinerja pelaksanaan anggaran yang memuat 8 indikator dan mencerminkan aspek kualitas perencanaan pelaksanaan anggaran, kualitas implementasi pelaksanaan anggaran, dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran. Terdapat 8 (Delapan) indikator pembentuk nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), antara lain:

1. Revisi DIPA (bobot 10%)
2. Deviasi Halaman III DIPA (bobot 15%)
3. Penyerapan Anggaran (bobot 20%)
4. Belanja Kontraktual (bobot 10%)
5. Penyelesaian Tagihan (bobot 10%)
6. Pengelolaan UP dan TUP (bobot 10%)
7. Capaian Output (bobot 25%)
8. Dispensasi SPM (Pengurang nilai IKPA)

Nilai Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) merupakan penilaian kinerja perencanaan anggaran yang dilakukan dengan mengukur efektifitas penggunaan anggaran dan efisiensi penggunaan anggaran.

Indikator pembentuk Nilai EKA adalah:

1. Variabel efektivitas: Capaian RO (bobot 75%)

Variabel efisiensi: Penggunaan SBK (bobot 10%)

Efisiensi SBK (bobot 15%)

Nilai Kinerja Anggaran = Nilai EKA x 50% + (Nilai IKPA x 50%)

**Tabel 3.1.95.**

**Kategori Konversi Nilai Kinerja Anggaran**

| Nilai          | Kategori      | Konversi Nilai |
|----------------|---------------|----------------|
| 0 s.d. 50      | Sangat Kurang | 1              |
| 50,01 s.d. 60  | Kurang        | 2              |
| 60,01 s.d. 80  | Cukup         | 3              |
| 80,01 s.d. 90  | Baik          | 4              |
| 90,01 s.d. 100 | Sangat Baik   | 5              |

**Tabel 3.1.96.**

**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 27.**

| Indikator Kinerja                                   | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)        | Notifikasi |
|-----------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang | N/A                | N/A                   | Diukur Akhir Tahun | N/A        |



Penilaian Nilai Kinerja Anggaran BBPOM di Palembang dilakukan di akhir tahun sehingga tidak mempunyai realisasi dan target triwulan.

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.97.**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025 IKU 27.**

| Indikator Kinerja                                   | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori |     |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|----------|-----|
| Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang | Triwulan I   | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |
|                                                     | Triwulan II  | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |
|                                                     | Triwulan III | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa capaian triwulan III belum dapat dibandingkan dengan capaian triwulan II dikarenakan capaian IKU ini akan didapatkan pada akhir tahun anggaran.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**

**Tabel 3.1.98.**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 27.**

| Indikator Kinerja                                   | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)        | Kategori |
|-----------------------------------------------------|-------------|-----------------------|--------------------|----------|
| Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang | 5,00        | N/A                   | Diukur Akhir Tahun | N/A      |

Target Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang Tahun 2025 adalah sebesar 5, namun karena penilaian dilakukan di akhir tahun sehingga realisasi triwulan III belum dihitung dan belum bisa dibandingkan dengan target tahunan.

**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

Penilaian Nilai Kinerja Anggaran dipengaruhi banyak indikator baik dari penilaian IKPA maupun penilaian EKA. Dalam pencapaian nilai tersebut terdapat beberapa hal yang mendukung indikator ini dapat tercapai, antara lain:

- Melakukan tindakan pengendalian terhadap resiko kegagalan pencapaian Nilai NKA dengan melakukan pengendalian pada pencapaian nilai IKPA per bulan dan mengelola pencapaian realisasi anggaran agar sesuai dengan RPD dan output kegiatan.



- Pengelolaan kegiatan keuangan secara cermat dan optimal, seperti revisi DIPA, penetapan RPD, pengelolaan UP (Uang Persediaan) dan rekon LPJ bendahara yang tepat waktu juga mendukung kelancaran operasional.
- Perbaikan nilai EKA (Evaluasi Kinerja Anggaran) yang mencakup empat indikator utama: realisasi anggaran, konsistensi RPD awal, konsistensi RPD akhir, capaian keluaran kegiatan, dan efisiensi. Fokus pada kelima aspek ini membantu memastikan penggunaan anggaran yang efektif dan terukur.
- Pengelolaan administrasi keuangan yang baik meliputi penyelesaian kontrak, penyelesaian tagihan tepat waktu, optimalisasi penyerapan anggaran, pengelolaan retur SP2D, perencanaan kas (Renkas) yang akurat, serta penanganan dispensasi penyampaian SPM dan pagu minus. Selain itu, konfirmasi capaian output yang rutin dilakukan membantu memastikan kesesuaian antara penggunaan anggaran dengan target kinerja yang ditetapkan.
- Monitoring dan evaluasi yang ketat dan berkala dalam pelaksanaan anggaran, peningkatan koordinasi antar bagian, komitmen seluruh pegawai dalam menjalankan tugas sesuai standar operasional prosedur, penggunaan teknologi informasi dalam pengelolaan keuangan/ anggaran.

#### **Rekomendasi perbaikan kinerja:**

Agar Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang dapat tercapai, direkomendasikan untuk dilakukan beberapa hal strategis sebagai berikut :

1. Pembentukan tim khusus monitoring dan evaluasi kinerja anggaran yang bertugas melakukan pemantauan harian terhadap pelaksanaan anggaran dan pencapaian output;
2. Pengembangan kapasitas SDM melalui pelatihan dan workshop terkait pengelolaan keuangan negara, particularly dalam aspek perencanaan dan pelaksanaan anggaran;
3. Implementasi sistem informasi terintegrasi yang menghubungkan perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kinerja anggaran;
4. Penguatan koordinasi antar bagian/ bidang untuk memastikan sinkronisasi dalam pelaksanaan kegiatan dan pencapaian target.

#### **e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Analisis program dan kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja BBPOM di Palembang dapat diuraikan dalam beberapa aspek berikut ini:

1. BBPOM di Palembang melakukan pengelolaan kegiatan keuangan secara lebih cermat, yang mencakup beberapa aktivitas penting seperti revisi DIPA, pengelolaan deviasi halaman III DIPA, dan pengelolaan UP (Uang Persediaan). Selain itu, dilakukan pengelolaan pada aspek administrasi keuangan meliputi rekon LPJ bendahara, kontrak, penyelesaian tagihan, dan penyerapan anggaran. Aktivitas ini juga mencakup pengelolaan retur SP2D, perencanaan kas (Renkas), penanganan pengembalian/kesalahan SPM, dispensasi penyampaian SPM, pengelolaan pagu minus, dan konfirmasi capaian output.
2. Dilakukan upaya perbaikan terhadap nilai EKA (Evaluasi Kinerja Anggaran) yang merupakan instrumen pengukuran evaluasi kinerja pelaksanaan anggaran. Evaluasi ini mencakup empat indikator utama yaitu: realisasi



anggaran, konsistensi RPD awal, konsistensi RPD akhir, capaian keluaran kegiatan, dan efisiensi. Pengelolaan yang cermat terhadap komponen-komponen ini berkontribusi pada pencapaian kinerja anggaran yang optimal.

3. Dilakukan upaya pengembangan kompetensi SDM untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi dalam mengelola anggaran dan pertanggungjawaban keuangan dengan mengadakan bimbingan teknis pengelolaan keuangan yang bertujuan agar SDM pengelola keuangan dapat memahami dan mengerti tentang tata cara pengelolaan keuangan yang baik dan benar.

#### IK 28. Indeks Manajemen Risiko Balai Besar POM di Palembang

Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP, bahwa pimpinan instansi pemerintah wajib melakukan penilaian risiko. Manajemen Risiko merupakan pendekatan sistematis yang meliputi budaya, proses, dan struktur untuk menentukan tindakan terbaik terkait risiko yang dihadapi dalam pencapaian tujuan/ sasaran organisasi. Tingkat Maturitas adalah suatu kondisi penerapan manajemen risiko yang terbagi dalam 5 (lima) kategori.

**Tabel 3.1.99.**  
**Tingkat Maturitas Penerapan Manajemen Risiko**

| Kategori Tingkat Maturitas | Karakteristik                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Risk Naive</i>          | Manajemen risiko tergantung pada individu perorangan                                                                                                                                                                                                |
| <i>Risk Aware</i>          | Risiko didefinisikan dengan cara yang berbeda dan kedisiplinan dalam proses tidak ketat                                                                                                                                                             |
| <i>Risk Defined</i>        | Kerangka penilaian/tanggapan umum terhadap risiko mulai teratur. Pemimpin eksekutif memberi pandangan terhadap risiko yang dihadapi organisasi secara keseluruhan. Pelaksanaan rencana diimplementasikan dengan memprioritaskan risiko yang tinggi. |
| <i>Risk Managed</i>        | Aktivitas manajemen risiko organisasi terkoordinasi di seluruh area bisnis. Menggunakan perangkat manajemen risiko dan proses yang umum apabila diperlukan, dengan pemantauan risiko keseluruhan organisasi, pengukuran dan pelaporan               |
| <i>Risk Enabled</i>        | Mendiskusikan risiko bersama dengan perencanaan strategis, alokasi modal, dan dalam pengambilan keputusan sehari-hari. Sistem peringatan dini untuk memberitahukan dewan dan manajemen apabila risiko berada diatas batas yang ditetapkan           |

Penilaian tingkat maturitas manajemen risiko bertujuan untuk:

- a. Mengetahui kecukupan rancangan dan efektivitas pelaksanaan proses manajemen risiko sebagai salah satu alat manajemen dalam memberikan keyakinan kepada stakeholder bahwa tujuan dan sasaran tercapai sebagaimana diharapkan
- b. Memberikan umpan balik untuk peningkatan pencapaian tujuan dan manfaat penerapan manajemen risiko
- c. Menjaga pemenuhan prinsip penerapan manajemen risiko

Penilaian maturitas penerapan manajemen risiko pada Balai Besar POM di Palembang dilaksanakan dengan berpedoman pada Keputusan Inspektur Utama



Nomor HK.02.02.7.72.03.21.05 tentang Pedoman Penilaian Tingkat Maturitas Manajemen Risiko di Lingkungan Badan POM.

Tujuan penilaian tingkat maturitas manajemen risiko adalah sebagai berikut:

- Mengetahui kecukupan rancangan dan efektivitas pelaksanaan proses manajemen risiko dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Badan POM sebagaimana diharapkan;
- Memberikan umpan balik untuk peningkatan pencapaian tujuan dan manfaat penerapan manajemen risiko;
- Menjaga pemenuhan prinsip-prinsip penerapan manajemen risiko.

Ruang lingkup penilaian meliputi:

- Komunikasi dan konsultasi;
- Penetapan konteks;
- Identifikasi risiko;
- Analisis risiko;
- Evaluasi risiko;
- Mitigasi risiko;
- Reviu dan pemantauan.

Penilaian Tingkat maturitas penerapan manajemen risiko dilakukan satu kali dalam satu tahun oleh Inspektorat Utama Badan POM. Berdasarkan penilaian tersebut, tingkat maturitas penerapan manajemen risiko pada Balai Besar POM di Palembang tahun 2024 adalah 2,813 dengan dikategori **Risk Aware**.

**a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025**

Perhitungan Dan Formula:

Nilai maturitas manajemen risiko diperoleh dari hasil penilaian yang dilakukan oleh Inspektorat Utama yang menggunakan kertas kerja evaluasi maturitas manajemen risiko yang nilainya terbagi dalam kategori sebagai berikut:

**Tabel 3.1.100.**

**Kertas Kerja Evaluasi Maturitas Manrisk**

| Menuju Tingkat Maturitas | Skor Total | Nilai Maturitas | Tingkat Maturitas                                          |
|--------------------------|------------|-----------------|------------------------------------------------------------|
| <i>Risk Naive</i>        | 0-16       | 1               | -                                                          |
| <i>Risk Aware</i>        | 17-32      | 2               | Peningkatan <i>Risk Naive</i> menuju <i>Risk Aware</i>     |
| <i>Risk Defined</i>      | 33-48      | 3               | Peningkatan <i>Risk Aware</i> menuju <i>Risk Defined</i>   |
| <i>Risk Managed</i>      | 49-64      | 4               | Peningkatan <i>Risk Defined</i> menuju <i>Risk Managed</i> |
| <i>Risk Enabled</i>      | 65-80      | 5               | Peningkatan <i>Risk Managed</i> menuju <i>Risk Enabled</i> |

Cara perhitungan level maturitas

Skor Maturitas = Skor Total/16

Keterangan:

- Skor maturitas merupakan nilai yang menjadi indeks maturitas manajemen risiko



b. Skor Total merupakan nilai akhir dari pengisian kertas kerja evaluasi berdasarkan penilaian oleh Inspektorat Utama

Penilaian Tingkat maturitas penerapan manajemen risiko dilakukan satu kali setiap tahun di Triwulan 4 oleh Inspektorat Badan POM, oleh karena itu tidak memiliki target per triwulan.

**Tabel 3.1.101.**

**Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan III Tahun 2025 IKU 28.**

| Indikator Kinerja                                    | Target TW III 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%)        | Notifikasi |
|------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| Indeks Manajemen Risiko Balai Besar POM di Palembang | N/A                | N/A                   | Diukur Akhir Tahun | N/A        |

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025**

**Tabel 3.1.102.**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III dengan Triwulan Sebelumnya Tahun 2025 IKU 28.**

| Indikator Kinerja                                    | Triwulan     | Realisasi | Capaian (%) | Kategori |     |
|------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|----------|-----|
| Indeks Manajemen Risiko Balai Besar POM di Palembang | Triwulan I   | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |
|                                                      | Triwulan II  | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |
|                                                      | Triwulan III | N/A       | N/A         | N/A      | N/A |

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa tidak ada realisasi triwulan karena penilaian indeks manajemen risiko dilakukan satu kali setiap tahun yang dilaksanakan pada triwulan 4. Perbandingan realisasi dan capaian triwulan tidak bisa dilakukan karena tidak ada penilaian per triwulan.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025**

Target penilaian Tingkat maturitas penerapan manajemen risiko Balai Besar POM di Palembang tahun 2025 adalah 3,00 tetapi karena penilaian hanya dilakukan satu kali pada triwulan 4 maka pada triwulan III ini belum memiliki nilai tersebut.

**Tabel 3.1.103.**

**Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 dan Target Tahun 2025 IKU 28.**

| Indikator Kinerja                                    | Target 2025 | Realisasi TW III 2025 | Capaian (%) | Kategori |
|------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|----------|
| Indeks Manajemen Risiko Balai Besar POM di Palembang | 3,00        | N/A                   | N/A         | N/A      |



**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Upaya Perbaikan dan Penyempurnaan Kinerja ke Depan (Rekomendasi Perbaikan Kinerja)**

Belum dapat dilakukan analisis penyebab keberhasilan maupun kegagalan pencapaian target karena penilaian tingkat maturitas penerapan manajemen risiko baru dilakukan pada triwulan 4 tahun berjalan.

Dalam Upaya pencapaian target IKU indeks manajemen risiko, implementasi manajemen risiko di BBPOM di Palembang konsisten dilaksanakan sesuai SK Kepala Badan POM RI nomor HK.02.02.1.7.07.20.267 tahun 2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan Badan POM. Beberapa kegiatan yang dilaksanakan antara lain reviu dan pemantauan risk register tahun berjalan serta reviu, melengkapi rekomendasi penilaian manajemen risiko tahun 2024 dan melakukan self assessment penilaian maturitas manajemen risiko tahun 2025 melalui link yang telah disiapkan oleh inspektorat.

**e. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Dalam Upaya pencapaian target IKU indeks manajemen risiko, implementasi manajemen risiko di BBPOM di Palembang konsisten dilaksanakan sesuai SK Kepala Badan POM RI nomor HK.02.02.1.7.07.20.267 tahun 2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan Badan POM. Beberapa kegiatan sesuai petunjuk pelaksanaan tersebut antara lain:

1. Melakukan identifikasi risiko untuk seluruh indikator kinerja utama BPOM di Palembang tahun 2025 dan diupload di Sapaapip pada Bulan Januari 2025.
2. Melakukan monitoring dan evaluasi implementasi manajemen risiko per semester dan hasil monev tersebut berupa update identifikasi risiko di upload di sapaapip pada awal semester kedua tahun 2025.
3. Melakukan self assessment penilaian maturitas manajemen risiko tahun 2025 melalui link yang telah disiapkan oleh inspektorat.



### 3.2. Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi

Tabel 3.2.1

Tabel Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi

| No | Indikator Kinerja                                                                | Kondisi Awal                                                                                             | Rekomendasi                                                                                      | Timelime   | Progres Rencana                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |            | Kondisi Akhir                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                  |            | Aksi                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 |            |                                                                                 |
|    |                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                  |            | Rencana                                                                                                                                                             | Belum                                                                                                                           |            |                                                                                 |
|    |                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                  |            | Aksi yang sudah selesai                                                                                                                                             | Rencana Aksi yang Belum Selesai                                                                                                 | Timelime   |                                                                                 |
| 1  | 2                                                                                | 3                                                                                                        | 4                                                                                                | 5          | 6                                                                                                                                                                   | 7                                                                                                                               | 8          | 9                                                                               |
| 1  | Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan sampling dan pengujian pangan olahan belum memadai          | Peningkatan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan sampling dan pengujian sediaan farmasi  | Akhir 2025 | Alat laboratorium, suku cadang dan bahan habis pakai sebagian besar sudah datang dan digunakan dengan baik.                                                         | Peningkatan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan sampling dan pengujian sediaan farmasi                                 | Akhir 2025 | Capaian indikator kinerja pada triwulan III telah melebihi target.              |
|    |                                                                                  | Kompetensi SDM perlu ditingkatkan seiring dengan tuntutan peningkatan kinerja dan perkembangan teknologi | Peningkatan kompetensi petugas dalam pelaksanaan sampling dan pengujian produk sediaan farmasi   | Akhir 2025 | Beberapa pelatihan baik untuk petugas sampling dan pengujian sudah terlaksana, namun masih ada beberapa pelatihan yang terjadwal sampai akhir tahun                 | Peningkatan kompetensi petugas dalam pelaksanaan sampling dan pengujian produk sediaan farmasi                                  | Akhir 2025 |                                                                                 |
|    |                                                                                  | Target IKU 87.00% terlalu kecil sehingga capaian baik di TW 1 dan TW 2 melebihi 110%                     | Sampel harus selesai uji pada bulan sampling supaya bisa dihitung sebagai capaian bulan berjalan | Akhir 2025 | Melakukan sampling sesuai renlak sehingga semua sampel sudah masuk laboratorium pada awal bulan berjalan                                                            | Koordinasi efektif antar petugas sampling dan pengujian                                                                         | Akhir 2025 |                                                                                 |
|    |                                                                                  | Terdapat instrumen yang rusak sehingga menghambat proses pengujian                                       | Melakukan perbaikan instrumen oleh teknisi alat                                                  | TW IV      | Melakukan pemesanan sparepart alat yang rusak                                                                                                                       | Menunggu sparepart datang dan dipasang oleh teknisi                                                                             | TW IV      |                                                                                 |
| 2  | Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO           | Belum dilakukan pelaporan KTD/ESO dengan tertib                                                          | Dilakukan tahap awal kegiatan berupa KIE farmakovigilans untuk target                            | Closed     | Telah dilaksanakan KIE Framakovigilans pada tanggal 28 April 2025 kepada nakes di Rumah Sakit dan Puskesmas di wilayah Sumsel secara daring dengan peserta 45 orang | -                                                                                                                               | Closed     | Capaian kinerja belum dapat dihitung karena target ditetapkan pada akhir tahun. |
|    |                                                                                  | Pelaporan di e-meso.pom.go.id tidak mengakomodir apabila tidak ada                                       | Monitoring pelaporan PV pada e-meso.pom.go.id                                                    | 31 Des 25  | 1. Telah dibuat link khusus untuk memudahkan petugas melakukan monitoring farmakovigilans                                                                           | Monitoring pelaporan pada <a href="https://bit.ly/laporMESO_Palembang">https://bit.ly/laporMESO_Palembang</a> yang telah dibuat | 31 Des 25  |                                                                                 |



| No | Indikator Kinerja                                                              | Kondisi Awal                                                                                    | Rekomendasi                                                                                                                                                      | Timelime         | Progres Rencana                                                                         |                                                                                                     |                  | Kondisi Akhir                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                  | Aksi                                                                                    |                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                   |
|    |                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                  | Rencana                                                                                 | Belum                                                                                               |                  |                                                                                                                                                   |
|    |                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                  | Aksi yang sudah selesai                                                                 | Rencana Aksi yang Belum Selesai                                                                     | Timelime         |                                                                                                                                                   |
| 1  | 2                                                                              | 3                                                                                               | 4                                                                                                                                                                | 5                | 6                                                                                       | 7                                                                                                   | 8                | 9                                                                                                                                                 |
|    |                                                                                | kejadian ESO/KTD di RS/puskesmas, sehingga hal tidak masuk dalam perhitungan                    |                                                                                                                                                                  |                  | 2. Telah dibuat surat ke Pimpinan RS dan puskesmas yang belum melaporkan PV di aplikasi |                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                   |
| 3  | Persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Kompetensi SDM perlu ditingkatkan seiring dengan tuntutan                                       | Pemerataan kompetensi petugas melalui pelatihan berkelanjutan terkait kegiatan sampling dan                                                                      | Akhir 2025       | Peningkatan kompetensi 1 orang petugas sampling yang baru dengan pelatihan              | Peningkatan kompetensi petugas dalam pelaksanaan pengujian produk pangan olahan                     | Akhir 2025       | Pelaksanaan kegiatan pengambilan dan pengujian sampel Pangan Olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan dengan capaian lebih dari 110% |
|    |                                                                                | Sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan sampling dan pengujian pangan olahan belum memadai | Peningkatan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan sampling dan pengujian                                                                                  | Akhir 2025       | Peningkatan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengujian pangan olahan        | Peningkatan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan sampling pangan olahan                     | Akhir 2025       |                                                                                                                                                   |
|    |                                                                                | Sesuai pedoman sampling, Sampel harus dilaporkan sebelum tanggal 15 di bulan selanjutnya        | Melakukan perencanaan sampling di akhir bulan agar sampel masuk di awal bulan dan agar pengujian sampel dapat dilaporkan sebelum tanggal 15 di bulan selanjutnya | Akhir TW IV 2025 | Sudah melaporkan hasil pengujian terakhir tanggal 14 September 2025                     | Akan melaporkan hasil pengujian sebelum tanggal 15 di bulan selanjutnya                             | Akhir TW IV 2025 |                                                                                                                                                   |
|    |                                                                                | Masih ada sampel yang belum selesai diuji di Laboratorium Balai Regional                        | Koordinasi dengan laboratorium regional Pekanbaru untuk sampel-sampel yang belum selesai dilaporkan                                                              | Bulan Oktober    |                                                                                         | Koordinasi dengan laboratorium regional Pekanbaru untuk sampel-sampel yang belum selesai dilaporkan | Bulan Oktober    |                                                                                                                                                   |
| 4. | Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar               | sampel KLB sudah diuji sesuai standar                                                           | Berkoordinasi dengan pihak terkait dalam penanganan KLB                                                                                                          | Triwulan IV      | Adanya WA grup KLB                                                                      | Berkoordinasi dengan pihak terkait dalam penanganan KLB                                             | TW IV            | Capaian kinerja tercapai sesuai target                                                                                                            |
|    |                                                                                |                                                                                                 | Senantiasa mengawal keamanan produk obat dan makanan sehingga terhindar dari KLB                                                                                 | Triwulan IV      | Capaian sampel KLB sesuai standar sebesar 100%                                          | mengawal keamanan produk obat dan makanan sehingga terhindar dari KLB                               | TW IV            |                                                                                                                                                   |



| No | Indikator Kinerja                                                                                                         | Kondisi Awal                                                                                    | Rekomendasi                                                                                                                                                        | Timeline          | Progres Rencana                                                                                                                             |                                                                                               |                   | Kondisi Akhir                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                   | Aksi                                                                                                                                        |                                                                                               |                   |                                                                                                                                                 |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                   | Rencana                                                                                                                                     | Belum                                                                                         |                   |                                                                                                                                                 |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                   | Aksi yang sudah selesai                                                                                                                     | Rencana Aksi yang Belum Selesai                                                               | Timeline          |                                                                                                                                                 |
| 1  | 2                                                                                                                         | 3                                                                                               | 4                                                                                                                                                                  | 5                 | 6                                                                                                                                           | 7                                                                                             | 8                 | 9                                                                                                                                               |
| 5  | Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                                     | Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan sampling dan pengujian PIRT belum dilakukan dengan optimal | Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan sampling dan pengujian produk PIRT berdasarkan pedoman sampling tahun 2025 yang telah ditetapkan oleh unit pengampu | Akhir 2025        | Peningkatan kompetensi petugas dalam pelaksanaan sampling produk PIRT                                                                       | Peningkatan kompetensi petugas dalam pelaksanaan pengujian produk PIRT                        | Akhir 2025        | Pelaksanaan kegiatan pengambilan dan pengujian sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan tercapai dengan capaian melebihi 110% |
|    |                                                                                                                           | Kompetensi SDM perlu ditingkatkan seiring dengan tuntutan                                       | Peningkatan kompetensi petugas melalui pelatihan berkelanjutan terkait kegiatan sampling dan                                                                       | -                 | -                                                                                                                                           | Peningkatan kompetensi petugas dalam pelaksanaan sampling dan pengujian PIRT                  | Akhir 2025        |                                                                                                                                                 |
|    |                                                                                                                           | Sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan sampling dan pengujian PIRT belum memadai          | Peningkatan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan sampling dan pengujian                                                                                    | Akhir 2025        | Peningkatan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan sampling dan pengujian PIRT                                                        | Peningkatan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan sampling dan pengujian PIRT          | Akhir 2025        |                                                                                                                                                 |
|    |                                                                                                                           | Terjadi perbedaan perhitungan hasil evaluasi IK PIRT dengan unit pengampu                       | Konfirmasi terkait hasil evaluasi IK PIRT bersama unit pengampu                                                                                                    | Akhir TW III 2025 | Konfirmasi terkait hasil evaluasi IK PIRT bersama unit pengampu                                                                             | -                                                                                             | Akhir TW III 2025 |                                                                                                                                                 |
| 6  | Persentase keputusan/rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder | Tindak lanjut yang disampaikan oleh pemangku kepentingan masih rendah                           | Dilakukan monitoring dan evaluasi setiap bulan terhadap capaian indikator dan diambil langkah-langkah untuk memperbaiki apabila capaian indikator tidak tercapai.  | 2025              | - Telah dibuatkan monitoring dan ketua tim pemsar bertanggung jawab atas feedback sarana                                                    | - Mengingatkan ketua tim pemsar untuk menyampaikan kepada sarana agar membuat feed back/CAPA  | Desember 2025     | Tindak lanjut dari pemangku kepentingan khususnya pelaku usaha masih rendah yaitu sebesar 73,59% (target 79%)                                   |
|    |                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                   | - Telah disampaikan kepada ketua tim pemsar melalui whatsapp untuk mengawal feed back CAPA sarana dan mengevaluasi CAPA yang masuk ke Balai | - Akan dibuat surat teguran ke sarana agar dapat menyampaikan feed back CAPA sesuai ketentuan |                   |                                                                                                                                                 |



| No | Indikator Kinerja                                                                                   | Kondisi Awal                                                                                                                                             | Rekomendasi                                                                                                          | Timeline    | Progres Rencana                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |             | Kondisi Akhir                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |             | Aksi                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |             |                                                                                                                                                            |
|    |                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |             | Rencana                                                                                                                                                                                                | Belum                                                                                                             |             |                                                                                                                                                            |
|    |                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |             | Aksi yang sudah selesai                                                                                                                                                                                | Rencana Aksi yang Belum Selesai                                                                                   | Timeline    |                                                                                                                                                            |
| 1  | 2                                                                                                   | 3                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                    | 5           | 6                                                                                                                                                                                                      | 7                                                                                                                 | 8           | 9                                                                                                                                                          |
| 7  | Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan      | Target tercapai, jenis sarana yang sudah diperiksa yaitu sarana produksi obat bahan alam (UMOT/UKOT), produksi suplemen kesehatan dan produksi kosmetika | Pelaksanaan pemeriksaan sarana produksi yang menjadi target pada TW IV sesuai dengan <i>timeline</i> .               | Triwulan IV | Pemeriksaan sarana produksi suplemen kesehatan dan produksi kosmetika sesuai target Triwulan III                                                                                                       | Melakukan pemeriksaan sarana produksi industri obat bahan alam sesuai dengan target triwulan IV                   | Triwulan IV | Target kinerja triwulan III tercapai.                                                                                                                      |
| 8  | Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan        | Capaian kinerja sudah melebihi target triwulan III                                                                                                       | Pelaksanaan pemeriksaan sarana produksi yang menjadi target pada triwulan berikutnya sesuai dengan <i>timeline</i> . | Triwulan IV | Melakukan pemeriksaan sarana sesuai dengan target triwulan III yaitu 30 sarana.                                                                                                                        | Melakukan pemeriksaan sarana sesuai dengan target.                                                                | Triwulan IV | Hingga 62 sarana telah diperiksa pada hingga triwulan III Tahun 2025 sesuai dengan perencanaan yang telah disusun, dengan capaian kinerja melebihi target. |
| 9  | Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Capaian kinerja TW III sebesar 105,21%                                                                                                                   | Monitoring dan evaluasi berkala terhadap capaian setiap bulan                                                        | Triwulan IV | Telah mengingatkan ke tim pemeriksaan untuk segera membuat surat TL dan input SIPT maksimal tanggal 4 bulan berikutnya, sehingga tidak ada tindak lanjut yang melewati <i>timeline</i> di Triwulan III | Mengingatkan ke tim pemeriksaan untuk segera membuat surat TL dan input SIPT maksimal tanggal 4 bulan berikutnya. | Triwulan IV | Target IKU (94,75%) tercapai pada akhir tahun 2025                                                                                                         |
| 10 | Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan      | sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa sudah tercapai dengan dinaikkannya IKU menjadi 90                                                         | Pengusulan perubahan target IKU                                                                                      | Closed      | Melakukan perubahan target menjadi 90,00% pada dokumen PK dan RAPK tertanggal 29 Agustus 2025                                                                                                          | -                                                                                                                 | Closed      | Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan tercapai                                                    |
|    |                                                                                                     |                                                                                                                                                          | Pelaksanaan kegiatan sesuai perencanaan agar mencapai target                                                         | Akhir 2025  | Monitoring SIPT sesuai pemeriksaan sarana Triwulan III                                                                                                                                                 | Monitoring SIPT secara berkala                                                                                    | Triwulan IV |                                                                                                                                                            |
|    |                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |             | Membuat surat TL dan input SIPT maksimal tanggal 4 pada TW III                                                                                                                                         | Membuat surat TL dan input SIPT maksimal tanggal 5 setiap bulan                                                   | Triwulan IV |                                                                                                                                                            |
|    |                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |             | Evaluasi dan monitoring                                                                                                                                                                                | Evaluasi dan monitoring kegiatan yang                                                                             | Triwulan IV |                                                                                                                                                            |



| No | Indikator Kinerja                                                                         | Kondisi Awal                                                                                                                                                                                                            | Rekomendasi                                                                                                                                                                                           | Timeline                                                                                                                | Progres Rencana                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |             | Kondisi Akhir                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         | Aksi                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |             |                                                                         |
|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         | Rencana                                                                                                                                                                                | Belum                                                                                                                                                                           |             |                                                                         |
|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         | Aksi yang sudah selesai                                                                                                                                                                | Rencana Aksi yang Belum Selesai                                                                                                                                                 | Timeline    |                                                                         |
| 1  | 2                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                     | 5                                                                                                                       | 6                                                                                                                                                                                      | 7                                                                                                                                                                               | 8           | 9                                                                       |
|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         | kegiatan setiap bulan pada triwulan III                                                                                                                                                | mempengaruhi pencapaian IK Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                                       |             |                                                                         |
|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         | Peningkatan pemahaman petugas pemeriksaan terkait peraturan terbaru                                                                                                                                   | Closed                                                                                                                  | Telah mensosialisasikan peraturan kepada petugas pemeriksaan melalui WAG                                                                                                               | -                                                                                                                                                                               | Closed      |                                                                         |
|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         | Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala tiap bulan                                                                                                                                           | Akhir 2025                                                                                                              | Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan setiap bulan pada triwulan III 2025                                                                                                         | Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala tiap bulan                                                                                                                     | Triwulan IV |                                                                         |
|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         | KIE (Komunikasi, Informasi dan Edukasi) yang dilakukan oleh petugas BBPOM di Palembang kepada pelaku usaha                                                                                            | Akhir 2025                                                                                                              | Sosialisasi kepada pelaku usaha distribusi pangan olahan yang menjadi target pada triwulan III terkait Cara Ritel Pangan yang Baik dan Peraturan BPOM terkait pengawasan pangan olahan | Sosialisasi kepada pelaku usaha distribusi pangan olahan yang menjadi target berikutnya terkait Cara Ritel Pangan yang Baik dan Peraturan BPOM terkait pengawasan pangan olahan | Triwulan IV |                                                                         |
| 11 | Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan          | Persentase hasil pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan di triwulan III 99,73% karena realisasi pengawasan iklan sediaan farmasi di bulan Juli tidak sesuai dan realisasi pangan di bulan Juni tidak sesuai | Peningkatan kompetensi petugas dalam pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan, yang merupakan salah satu bentuk mitigasi risiko terhadap potensi risiko tidak tercapainya indikator kinerja | Akhir 2025                                                                                                              | -                                                                                                                                                                                      | Peningkatan kompetensi petugas dalam pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang akan dilaksanakan di bulan November 2025                                           | Akhir 2025  | Realisasi pada triwulan III telah mencapai target yang telah ditetapkan |
|    | Membuat evaluasi hasil pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan pada tahun 2025 | Akhir 2025                                                                                                                                                                                                              | Membuat evaluasi hasil pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan pada triwulan I, II, dan III tahun 2025                                                                                     | Melakukan evaluasi hasil pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan pada triwulan IV tahun 2025                 | Akhir 2025                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |             |                                                                         |
|    | Refocusing target yang bertujuan untuk optimalisasi capaian indikator kinerja             | Akhir 2025                                                                                                                                                                                                              | Mengusulkan target bersama unit pengampu dan biro perencanaan BPOM pada desk target Renstra 2025-2029                                                                                                 | -                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |             |                                                                         |
|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         | Melakukan kegiatan sesuai perencanaan TW III yang juga sesuai dengan                                                                                                                                  | Melakukan kegiatan sesuai perencanaan kegiatan sejalan target indikator yang telah ditetapkan oleh setiap unit pengampu | Akhir 2025                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |             |                                                                         |



| N<br>o | Indikator<br>Kinerja                                                                       | Kondisi<br>Awal                                                                                                                    | Rekomendasi                                                                                                                                                                                             | Timeli<br>ne | Progres Rencana                                                                                                                                        |                                                                                                                             |              | Kondisi<br>Akhir                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |              | Aksi                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |              |                                                                         |
|        |                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |              | Rencana                                                                                                                                                | Belum                                                                                                                       |              |                                                                         |
|        |                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |              | Aksi yang<br>sudah selesai                                                                                                                             | Rencana Aksi yang Belum<br>Selesai                                                                                          | Timeli<br>ne |                                                                         |
| 1      | 2                                                                                          | 3                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                                                       | 5            | 6                                                                                                                                                      | 7                                                                                                                           | 8            | 9                                                                       |
|        |                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |              | target indikator yang telah ditetapkan oleh setiap unit pengampu                                                                                       |                                                                                                                             |              |                                                                         |
| 12     | Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar     | Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi di TW III tidak tercapai                                   | Peningkatan kompetensi petugas dalam pengawasan label produk tembakau/dan atau elektronik, yang merupakan salah satu bentuk mitigasi risiko terhadap potensi risiko tidak tercapainya indikator kinerja | Akhir 2025   | -                                                                                                                                                      | Peningkatan kompetensi petugas dalam pengawasan label produk tembakau/dan atau elektronik                                   | Akhir 2025   | Realisasi pada triwulan III belum mencapai target yang telah ditetapkan |
|        |                                                                                            |                                                                                                                                    | Membuat evaluasi hasil pengawasan penandaan produk tembakau dan/atau rokok elektronik pada tahun 2025                                                                                                   | Akhir 2025   | -                                                                                                                                                      | Melakukan evaluasi hasil pengawasan penandaan produk tembakau dan/atau rokok elektronik pada triwulan III dan IV tahun 2025 | Akhir 2025   |                                                                         |
|        |                                                                                            |                                                                                                                                    | Melakukan kegiatan sesuai perencanaan sesuai dengan target indikator yang telah ditetapkan oleh setiap unit pengampu                                                                                    | Akhir 2025   | -                                                                                                                                                      | Melakukan kegiatan sesuai perencanaan sesuai dengan target indikator yang telah ditetapkan oleh setiap unit pengampu        | Akhir 2025   |                                                                         |
| 13     | Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang | Telah dilaksanakan an 2 komponen penilaian, yaitu advokasi dan 1 kali publikasi AMR dari 4 komponen penilaian yang harus dilakukan | Melakukan perencanaan dan pelaksanaan yang baik serta evaluasi dari setiap komponen penilaian tetap konsisten dilakukan guna mengawal keberhasilan pencapaian IKU                                       | 2025         | -                                                                                                                                                      | Melaksanakan 1 kali lagi publikasi AMR guna pemenuhan target komponen publikasi AMR                                         | 2025         | Target tercapai 100%                                                    |
|        |                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                                                        | Melaksanakan Bimtek AMR                                                                                                     |              |                                                                         |
|        |                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                                                        | Koordinasi dengan pusat guna penilaian tools AMR                                                                            |              |                                                                         |
| 14     | Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai SKL                 | Kondisi awal pemenuhan laboratorium pengujian sediaan farmasi dan pangan olahan sesuai SKL mencapai 108.25%                        | Pemenuhan bimtek, verifikasi MA, pembelian peralatan sesuai perencanaan sehingga capaian SKL tercapai                                                                                                   | 2025         | Melakukan monitoring pemenuhan aspek kompetensi, peralatan, aspek ruang lingkup dan verifikasi MA sehingga diperoleh capaian SKL TW III sebesar 102.3% | Melakukan monitoring pemenuhan aspek kompetensi, peralatan, aspek ruang lingkup dan verifikasi MA tetap on the track        | 2025         | Capaian kinerja sesuai target                                           |



| N<br>o | Indikator<br>Kinerja                                                                                      | Kondisi<br>Awal                                                           | Rekomendasi                                                                                                                                                      | Timeli<br>ne    | Progres Rencana                                                                                                                             |                                                                                                                                  |                      | Kondisi<br>Akhir                                                                                                |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                                                                                  |                 | Aksi                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                      |                                                                                                                 |
|        |                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                                                                                  |                 | Rencana                                                                                                                                     | Belum                                                                                                                            |                      |                                                                                                                 |
|        |                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                                                                                  |                 | Aksi yang<br>sudah selesai                                                                                                                  | Rencana Aksi yang Belum<br>Selesai                                                                                               | Timeli<br>ne         |                                                                                                                 |
| 1      | 2                                                                                                         | 3                                                                         | 4                                                                                                                                                                | 5               | 6                                                                                                                                           | 7                                                                                                                                | 8                    | 9                                                                                                               |
| 15     | Persentase Kabupaten/ Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/ Kota Pangan Aman                   | Belum tercapai nilai 60% untuk kabupaten/ kota yang telah didampingi      | Melakukan intensifikasi pendampingan dan pemastian dalam pengisian tools mandiri dan pemenuhan data dukung ke masing-masing opd/dinas pemerintah daerah terkait. | Close<br>d      | Dilakukan intensifikasi pendampingan kepada penanggung jawab di masing-masing pemda                                                         | -                                                                                                                                | Closed               | Sudah tercapai nilai 60% di masing-masing pemda berdasarkan penilaian mandiri                                   |
|        |                                                                                                           |                                                                           | Melakukan koordinasi dengan penanggungjawab pusat untuk kesesuaian penilaian dan data dukung.                                                                    | Tahun 2025      | Dilakukan koordinasi dengan penanggungjawab pusat untuk kesesuaian penilaian dan data dukung                                                | Tetap dilakukan kooisasi dengan penanggungjawab pusat untuk mengetahui penilaian akhir                                           | Dese<br>mber 2025    | Telah dilakukan koordinasi sampai akhir triwulan III tahun 2025                                                 |
| 16     | Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Capaian indikator telah mencapai target triwulanan                        | Pengawasan capaian kinerja melalui monitoring dan evaluasi secara berkala tiap bulan                                                                             | 2025            | Membuat perencanaan berdasarkan analisa risiko dan melaksanakan kegiatan sesuai perencanaan dan monev setiap bulan, hingga triwulan II 2025 | Menggunakan hasil monev untuk peningkatan kinerja                                                                                | 2025                 | Perencanaa<br>n telah dilakukan berdasarkan analisis risiko, dan pelaksanaan kegiatan telah sesuai perencanaan. |
|        |                                                                                                           |                                                                           | Peningkatan kompetensi SDM melalui bimbingan Teknis terkait Pengawasan Pangan Fortifikasi                                                                        | 2025            | -                                                                                                                                           | Akan mengikuti Bimbingan Teknis yang diadakan oleh pusat terkait Pengawasan Pangan Fortifikasi untuk meningkatkan kompetensi SDM | 2025                 |                                                                                                                 |
|        |                                                                                                           |                                                                           | Sosialisasi peraturan perundang-undangan terbaru kepada petugas                                                                                                  | Triwul<br>an IV | -                                                                                                                                           | Melakukan sosialisasi peraturan terbaru kepada petugas                                                                           | Triwul<br>an IV      |                                                                                                                 |
|        |                                                                                                           |                                                                           | Pendampingan lebih intensif kepada pelaku usaha                                                                                                                  | 2025            | Melakukan pendampingan sesuai dengan keperluan masing-masing pelaku usaha pada triwulan II                                                  | Melakukan pendampingan pelaku usaha baik secara langsung pada saat pemeriksaan maupun melalui desk CAPA                          | Triwul<br>an IV      |                                                                                                                 |
| 17     | Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang   | Hanya petugas tertentu yang dapat memberikan KIE kepada masyarakat        | Dilakukan pelatihan kepada petugas fungsi infokom terkait kie ataupun penyuluhan                                                                                 | Tahun 2025      | Pelatihan KIE tingkat I telah diikuti oleh 1 orang petugas                                                                                  | Pelatihan terkait KIE ataupun penyuluhan untuk petugas lainnya                                                                   | 31 Desm<br>ber 2025  | Penambah<br>an petugas yang sudah mengikuti pelatihan terkait KIE                                               |
|        |                                                                                                           | Pengisian kuisiонер hanya melalui link yang tersedia dan tidak didampingi | Petugas menyiapkan kuesiонер dan melakukan pendampingan saat pengisian                                                                                           | Tahun 2025      | Telah dilakukan pendampingan pengisian kuisiонер sampai akhir triwulan 2 tahun 2025                                                         | Melakukan pendampingan pengisian kuesiонер sepanjang tahun 2025                                                                  | 31 Dese<br>mber 2025 | Pengisian kuesiонер lancar dengan pendampingan oleh petugas sehingga                                            |



| N<br>o | Indikator<br>Kinerja                                                                   | Kondisi<br>Awal                                                                                                                                        | Rekomendasi                                                                                                                                                          | Timeli<br>ne                    | Progres Rencana                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                                 | Kondisi<br>Akhir                                                                                                                             |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                 | Aksi                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                                                                              |
|        |                                                                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                 | Rencana                                                                                                                                                                       | Belum                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                                                              |
|        |                                                                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                 | Aksi yang<br>sudah selesai                                                                                                                                                    | Rencana Aksi yang Belum<br>Selesai                                                                                                                                                                      | Timeli<br>ne                    |                                                                                                                                              |
| 1      | 2                                                                                      | 3                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                    | 5                               | 6                                                                                                                                                                             | 7                                                                                                                                                                                                       | 8                               | 9                                                                                                                                            |
|        |                                                                                        | oleh<br>petugas                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                                 | target<br>tercapai                                                                                                                           |
|        |                                                                                        | Target<br>responden<br>KIE tatap<br>muka<br>dibagi<br>setiap<br>triwulan                                                                               | Memastikan<br>target survei<br>efektivitas KIE<br>(khusus KIE<br>bersama tomas)<br>dalam 1 tahun<br>sudah terpenuhi<br>di triwulan 3                                 | Sep-<br>25                      | Target survei<br>efektivitas KIE<br>(khusus KIE<br>bersama tomas)<br>dalam 1 tahun<br>sudah terpenuhi<br>di triwulan 3                                                        | -                                                                                                                                                                                                       | -                               | Target<br>responden<br>survei<br>efektivitas<br>KIE (khusus<br>KIE bersama<br>tomas)<br>dalam 1<br>tahun sudah<br>terpenuhi di<br>triwulan 3 |
|        |                                                                                        | Nilai indeks<br>KIE media<br>pada<br>indikator<br>manfaat<br>belum<br>mencapai<br>target                                                               | Dilakukan<br>pembuatan<br>konten KIE<br>media yang<br>disesuaikan<br>dengan<br>permasalahan di<br>kehidupan<br>sehari-hari/isu<br>yang sedang<br>hangat.             | Triwul<br>an III-<br>IV<br>2025 | -                                                                                                                                                                             | Konten KIE media sesuai<br>dengan permasalahan di<br>kehidupan sehari-hari/isu<br>yang sedang hangat.                                                                                                   | Triwul<br>an III-<br>IV<br>2025 | -                                                                                                                                            |
| 18     | Jumlah<br>sekolah<br>yang<br>melaksanak<br>an<br>pembudaya<br>an<br>keamanan<br>pangan | tercapai<br>sesuai<br>target per<br>TW                                                                                                                 | kegiatan yang<br>terlaksana<br>setiap triwulan<br>tercapai baik<br>dari target<br>bulanan maupun<br>timeline                                                         | TW IV                           | kegiatan<br>sosialisasi dan<br>bimtek keamanan<br>pangan batch 2<br>untuk 7 sekolah<br>telah dilakukan                                                                        | akan dilakukan monitoring<br>dan sertifikasi ke 7 sekolah<br>tersebut untuk memastikan<br>kelengkapan dasar penilaian<br>sertifikasi sekolah serta akan<br>dilakukan audit ke kantin-<br>kantin sekolah | 30-<br>Nov-<br>25               | tercapainya<br>target<br>indikator<br>pada akhir<br>tahun<br>berjalan                                                                        |
| 19     | Jumlah desa<br>pangan<br>aman                                                          | Pelaporan<br>kegiatan<br>belum<br>optimal<br>pada<br>aplikasi<br>GKPD<br>online<br>dengan<br>nilai<br>kepatuhan<br>80%-90%<br>pada akhir<br>tahun 2024 | Dilakukan<br>pemantauan<br>pelaporan<br>kegiatan per<br>tahapan sesuai<br>dengan<br>pedoman                                                                          | Tahun<br>2025                   | Pelaporan<br>tahapan kegiatan<br>advokasi,<br>Pelatihan KKPD,<br>Bimtek<br>Komunitas,<br>sebagian monev<br>dan pengawalan<br>sudah dilakukan<br>pada aplikasi<br>GKPD online. | Pelaporan tahapan kegiatan<br>yang belum selesai                                                                                                                                                        | TW IV<br>Tahun<br>2025          | Kepatuhan<br>pelaporan<br>kegiatan<br>sudah<br>sesuai<br>sampai TW<br>III 2025                                                               |
|        |                                                                                        | Belum<br>dilaksanak<br>an tahapan<br>kegiatan<br>monitoring<br>dan<br>evaluasi                                                                         | Dilakukan<br>perencanaan<br>tahapan<br>kegiatan<br>monitoring dan<br>evaluasi di<br>setiap masing-<br>masing desa<br>dan/atau dengan<br>pemerintah Kota<br>Palembang | Tahun<br>2025                   | Memastikan<br>kegiatan<br>monitoring dan<br>evaluasi di setiap<br>masing-masing<br>desa dan/atau<br>dengan<br>pemerintah Kota<br>Palembang                                    | -                                                                                                                                                                                                       | 30-<br>Nov-<br>25               | -                                                                                                                                            |
|        |                                                                                        | Terdapat<br>inovasi<br>AMPERA<br>(Amankan<br>Produk,<br>Edukasi<br>masyaRAK<br>at) yang<br>belum<br>dioptimalis                                        | Melakukan<br>publikasi inovasi<br>AMPERA<br>bersama dengan<br>program Desa<br>Pangan Aman                                                                            | Tahun<br>2025                   | Telah dilakukan<br>publikasi inovasi<br>AMPERA pada<br>kegiatan<br>pelatihan KKPD<br>dan bimtek<br>komunitas                                                                  | -                                                                                                                                                                                                       | TW III-<br>IV<br>2025           | Inovasi<br>AMPERA<br>sudah<br>dipublikasi<br>bersama<br>dengan<br>kegiatan<br>GKPD                                                           |



| N<br>o | Indikator<br>Kinerja                        | Kondisi<br>Awal                                                                                                                    | Rekomendasi                                                                                   | Timeli<br>ne | Progres Rencana                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                   | Kondisi<br>Akhir                                                 |
|--------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
|        |                                             |                                                                                                                                    |                                                                                               |              | Aksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                   |                                                                  |
|        |                                             |                                                                                                                                    |                                                                                               |              | Rencana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Belum                              |                   |                                                                  |
|        |                                             |                                                                                                                                    |                                                                                               |              | Aksi yang<br>sudah selesai                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rencana Aksi yang Belum<br>Selesai | Timeli<br>ne      |                                                                  |
| 1      | 2                                           | 3                                                                                                                                  | 4                                                                                             | 5            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7                                  | 8                 | 9                                                                |
|        |                                             | asi bersama program keamanan pangan terpadu                                                                                        |                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                   |                                                                  |
| 20     | Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas | Pelaporan kegiatan belum optimal pada aplikasi SiPAMAN dengan nilai kepatuhan 70%-79,9% pada akhir tahun 2024                      | Dilakukan pemantauan pelaporan kegiatan per tahapan sesuai dengan pedoman                     | Tahun 2025   | Pelaporan seluruh tahapan kegiatan (advokasi, survei pasar, bimtek dan penyuluhan komunitas pasar, sosialisasi kampanye keamanan pangan, dan pengawalan) sudah dilakukan pada aplikasi SiPAMAN, sedangkan untuk tahapan pengawasan keamanan pangan di pasar sudah dilaporkan pada link yang disediakan oleh unit pengampu | -                                  | TW III Tahun 2025 | Kepatuhan pelaporan kegiatan sudah sesuai sampai TW III 2025     |
|        |                                             | Tidak terselenggara tahapan kegiatan pengawasan karena faktor biaya dan jarak yang jauh (area pengawasan Loka POM di Lubuklinggau) | Kegiatan tahapan pengawasan akan dilakukan melalui koordinasi dengan Loka POM di Lubuklinggau | 31 Juli 2025 | Kegiatan tahapan pengawasan telah dilakukan secara luring bersamaan dengan pengawasan sekolah dan desa                                                                                                                                                                                                                    | -                                  | 31 Juli 2025      | Terselenggara tahapan kegiatan pengawasan pada triwulan III 2025 |
|        |                                             |                                                                                                                                    | baik luring dan/atau daring                                                                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                   |                                                                  |
|        |                                             | Terdapat inovasi AMPERA (Amankan Produk, Edukasi masyarakat) yang belum dioptimalisasi bersama program keamanan pangan terpadu     | Melakukan publikasi inovasi AMPERA bersama dengan program ini                                 | Tahun 2025   | Publikasi inovasi AMPERA sudah dilakukan pada tahapan bimtek petugas dan komunitas pasar serta kegiatan sosialisasi kampanye keamanan pangan                                                                                                                                                                              | -                                  | TW III-IV 2025    | Inovasi AMPERA sudah dipublikasi bersamaan dengan program PPABK  |



| No | Indikator Kinerja                                                                                                                           | Kondisi Awal                                                                                                               | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                           | Timelime                  | Progres Rencana                                                                                                                                         |                                                                                                                  |          | Kondisi Akhir                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | Aksi                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |          |                                                                                                                                                                                                              |
|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | Rencana                                                                                                                                                 | Belum                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                              |
|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | Aksi yang sudah selesai                                                                                                                                 | Rencana Aksi yang Belum Selesai                                                                                  | Timelime |                                                                                                                                                                                                              |
| 1  | 2                                                                                                                                           | 3                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                         | 6                                                                                                                                                       | 7                                                                                                                | 8        | 9                                                                                                                                                                                                            |
| 21 | Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kosmetik yang baik dan/atau IP CPOB pangan olahan | Masih terdapat personil di sertifikasi yang belum mendapatkan pelatihan terkait sertifikasi                                | Peningkatan kompetensi petugas terkait alur atau prosedur dan persyaratan izin penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik, Cara Produksi Obat Tradisional yang Baik dan Cara Produksi Kosmetik yang Baik, serta pemanfaatan teknologi informasi. | Menyesuaikan jadwal pusat | Petugas sertifikasi telah mengikuti pelatihan untuk pengembangan kompetensi disertifikasi seperti Pelatihan Fasilitator Pangan Olahan, OBA dan Kosmetik | -                                                                                                                | -        | Petugas telah mengikuti bimtek fasilitator untuk komoditi pangan, OBA dan kosmetik                                                                                                                           |
|    |                                                                                                                                             | efisiensi anggaran sehingga tidak maksimal dalam kegiatan pendampingan (kualitas dan waktu pelaksanaan menjadi lebih lama) | Pendampingan sertifikasi dilakukan dengan remote inspection dan on site ke lapangan                                                                                                                                                                   | Menyesuaikan jadwal       | Pelaksanaan kegiatan pendampingan sertifikasi juga dilakukan baik secara remote inspection maupun on site ke lapangan                                   | -                                                                                                                | -        | Pencapaian target pendampingan tidak berpengaruh terhadap efisiensi anggaran namun mempengaruhi terhadap kualitas pendampingan dan waktu pelaksanaan pendampingan menjadi lebih lama untuk remote inspection |
| 22 | Persentase Keberhasilan Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan                                                              | Realisasi 61,67%<br><br>Capaian terhadap TW III: 102,8%                                                                    | Meningkatkan investigasi Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan (Intelijen maupun siber)                                                                                                                                                         | Desember 2025             | Melakukan kegiatan/ operasi intelijen untuk memastikan target dapat dilakukan operasi penindakan (A1)                                                   | Melakukan kegiatan/ operasi intelijen untuk memastikan target dapat dilakukan operasi penindakan (A1) (Lanjutan) | TW IV    | Target Tahun 2025 sebesar 74,00% tercapai sehingga Capaian dapat diperoleh 100,00% atau lebih                                                                                                                |
|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                            | Mempercepat proses pemberkasan perkara jika telah diperoleh perkara yang naik ke proses pro justitia                                                                                                                                                  | Desember 2025             | -                                                                                                                                                       | Melaksanakan proses penyidikan Tahap 1, P21 dan Tahap 2 dengan cepat                                             | TW IV    |                                                                                                                                                                                                              |
|    |                                                                                                                                             | Capaian TW III terhadap Target Tahun                                                                                       | Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait (Korwas, Kejati)                                                                                                                                                                          | Desember 2025             | Koordinasi dan konsultasi dengan korwas dan JPU terkait penyelesaian berkas perkara                                                                     | Koordinasi dan konsultasi dengan korwas dan JPU terkait penyelesaian berkas perkara (Lanjutan)                   | TW IV    |                                                                                                                                                                                                              |
|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                            | Monev berjenjang dilakukan secara berkala (kegiatan dan                                                                                                                                                                                               | Desember 2025             | Monev setiap bulan terhadap capaian IKU                                                                                                                 | Monev setiap bulan terhadap capaian IKU (Lanjutan)                                                               | TW IV    |                                                                                                                                                                                                              |



| N<br>o | Indikator<br>Kinerja                                                                                                                                                                                                   | Kondisi<br>Awal                                                    | Rekomendasi                                                                                                                                       | Timeli<br>ne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Progres Rencana                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                   | Kondisi<br>Akhir                                                                                                                             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aksi                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                              |
|        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rencana                                                                                                                                                                                          | Belum                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                                                                              |
|        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aksi yang<br>sudah selesai                                                                                                                                                                       | Rencana Aksi yang Belum<br>Selesai                                                                                                                                                          | Timeli<br>ne                      |                                                                                                                                              |
| 1      | 2                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                  | 4                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6                                                                                                                                                                                                | 7                                                                                                                                                                                           | 8                                 | 9                                                                                                                                            |
| 23     | Persentase<br>Laporan<br>Analisis<br>Kejahatan<br>Sediaan<br>Farmasi dan<br>Pangan<br>Olahan yang<br>diselesaikan<br>sesuai<br>standar                                                                                 | 2025<br>83,3%                                                      | manajemen<br>risiko)                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                              |
|        |                                                                                                                                                                                                                        | Realisasi<br>50,00%                                                | Patroli Siber dan<br>Analisa<br>Penjejakan<br>Dijital Kejahatan<br>Sediaan<br>Farmasi dan<br>Pangan Olahan<br>dan<br>melaporkannya<br>tepat waktu | Dese<br>mber<br>2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Patroli Siber dan<br>Analisa<br>Penjejakan<br>Dijital Kejahatan<br>Sediaan Farmasi<br>dan Pangan<br>Olahan bulan sd.<br>September 2025<br>telah<br>dilaksanakan dan<br>dilaporkan tepat<br>waktu | Patroli Siber dan Analisa<br>Penjejakan Digital Kejahatan<br>Sediaan Farmasi dan<br>Pangan Olahan dan<br>melaporkannya tepat waktu<br>untuk bulan Oktober,<br>November dan Desember<br>2025 | tangga<br>l 25<br>setiap<br>bulan | Target<br>Tahun 2025<br>sebesar<br>90,00% atau<br>lebih<br>terealisasi<br>sehingga<br>capaian<br>dapat<br>diperoleh<br>100,00%<br>atau lebih |
|        |                                                                                                                                                                                                                        | Capaian<br>terhadap<br>Target TW<br>III 100,00%                    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                              |
|        |                                                                                                                                                                                                                        | Capaian<br>TW III<br>terhadap<br>Target<br>Tahun<br>2025<br>55,56% |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                              |
|        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                              |
|        | Melaksanakan<br>proses<br>penyusunan<br>Laporan Analisis<br>Kerawanan<br>Kejahatan<br>Sediaan<br>Farmasi dan<br>Pangan Olahan<br>dalam rangka<br>Cegah Tangkal<br>Kejahatan<br>Sediaan<br>Farmasi dan<br>pangan Olahan | Dese<br>mber<br>2025                                               | Melakukan<br>persiapan,<br>perencanaan dan<br>pengumpulan<br>bahan, data,<br>fakta informasi<br>dan keterangan<br>yang dibutuhkan                 | Pengumpulan bahan, data,<br>fakta informasi dan<br>keterangan tambahan yang<br>dibutuhkan sehingga<br>Laporan Analisis Kerawanan<br>Kejahatan Sediaan Farmasi<br>dan Pangan Olahan dalam<br>rangka Cegah Tangkal<br>Kejahatan Sediaan Farmasi<br>dan pangan Olahan                                                             | 25<br>Dese<br>mber<br>2025                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                              |
|        | Menindaklanjuti<br>rekomendasi<br>Analisis<br>Kejahatan<br>Sediaan<br>Farmasi dan<br>Pangan Olahan<br>dalam rangka<br>Cegah Tangkal<br>Kejahatan<br>Sediaan<br>Farmasi dan<br>pangan Olahan                            | Dese<br>mber<br>2025                                               | -                                                                                                                                                 | Rekomendasi Analisis<br>Kejahatan Sediaan Farmasi<br>dan Pangan Olahan dalam<br>rangka Cegah Tangkal<br>Kejahatan Sediaan Farmasi<br>dan pangan Olahan tidak<br>dapat dimonitor, dan segera<br>disampaikan ke pihak-pihak<br>terkait untuk ditindaklanjuti<br>dan mengumpulkan hasil<br>tindak lanjut dan segera<br>melaporkan | akhir<br>tahun<br>2025                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                              |
|        | Monev<br>berjenjang<br>dilakukan secara<br>berkala                                                                                                                                                                     | Dese<br>mber<br>2025                                               | Monev terhadap<br>capaian IKU<br>pada bulan April-<br>Juni telah<br>dilaksanakan                                                                  | Monev setiap bulan terhadap<br>capaian IKU                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TW IV                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                              |



| No | Indikator Kinerja                          | Kondisi Awal                                                                                                                                                                                                                            | Rekomendasi                                                                                          | Timelime      | Progres Rencana                                                                       |                                                                                                          |               | Kondisi Akhir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |               | Aksi                                                                                  |                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |               | Rencana                                                                               | Belum                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |               | Aksi yang sudah selesai                                                               | Rencana Aksi yang Belum Selesai                                                                          | Timelime      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1  | 2                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                    | 5             | 6                                                                                     | 7                                                                                                        | 8             | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 24 | Indeks Pelayanan Publik BBPOM di Palembang | Pada awal triwulan 3 masih ada sarana dan prasarana yang belum lengkap seperti tempat penitipan helm dan jaket, guiding block dari lobi ke resepsionis , kaca mata plus hanya tersedia 1 ukuran, serta belum tersedia alat bantu dengar | Melakukan pemantauan pemenuhan sarana dan prasarana yang masih <i>on progress</i> .                  | <i>Closed</i> | Melakukan pemenuhan sarana dan prasarana yang sesuai ketersediaan anggaran            | -                                                                                                        | <i>Closed</i> | Sudah dilakukan pemenuhan sarana dan prasarana berupa penyediaan tempat penitipan helm dan jaket, pemasangan guiding block dari loby, ke resepsionis, kursi tunggu, meja layanan dan sampai ke toilet khusus difabel, penyediaan kaca mata baca dengan berbagai ukuran, penyediaan kruk, payung dan tempat payung, tensimeter dan timbangan badan untuk kelengkapan ruang menyusui, glukometer, ramp pegangan disabilitas dan pannic button di toilet khusus difabel. |
|    |                                            | Pada awal triwulan 3 masih terdapat sarana dan prasarana yang rusak, seperti monitor buku tamu elektronik dan HP layanan publik                                                                                                         | Melakukan pengajuan perbaikan sarana dan prasarana ke Bagian Tata Usaha dan memonitor pelaksanaannya | 2025          | Melaksanakan perbaikan sarana dan prasarana sesuai ketersediaan anggaran              | Melakukan pemantauan kondisi sarpras selama tahun berjalan serta menindaklanjuti jika terdapat kerusakan | 31 Des 2025   | Monitor buku tamu elektronik dan HP layanan publik sudah bisa digunakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                                            | Perlu pemenuhan konten/layanan informasi sesuai target,                                                                                                                                                                                 | Mambuat konten/layanan informasi sesuai target tw 3, termasuk publikasi SKM, IPP IPAK                | 2025          | Mambuat konten/layanan informasi sesuai target tw 3, termasuk publikasi SKM, IPP IPAK | Mambuat konten/layanan informasi sesuai target tw 4, termasuk publikasi SKM, IPP IPAK                    | 31 Des 2025   | Sudah tersedia konten/layanan informasi sesuai target tw 3, termasuk publikasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



| No | Indikator Kinerja                                 | Kondisi Awal                                                                                                       | Rekomendasi                                                                                                                                                             | Timelime          | Progres Rencana                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |                   | Kondisi Akhir                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                   | Aksi                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                  |                   |                                                                                                                                                                                      |
|    |                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                   | Rencana                                                                                                                                                     | Belum                                                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                                                                      |
|    |                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                   | Aksi yang sudah selesai                                                                                                                                     | Rencana Aksi yang Belum Selesai                                                                                                                                  | Timelime          |                                                                                                                                                                                      |
| 1  | 2                                                 | 3                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                       | 5                 | 6                                                                                                                                                           | 7                                                                                                                                                                | 8                 | 9                                                                                                                                                                                    |
|    |                                                   | termasuk publikasi SKM, IPP IPAK                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |                   | SKM, IPP IPAK                                                                                                                                                                        |
|    |                                                   | Aspek Inovasi merupakan aspek dengan penilaian paling rendah, yaitu perolehan rata-rata sebesar 4.5.               | Inovasi terkait pelayanan publik lebih ditingkatkan dan disebarluaskan sehingga lebih dikenal oleh masyarakat dan lebih besar manfaat yang dirasakan                    | Dese mber 2025    | Sudah dilakukan sosialisasi inovasi AMPERA dan PEMPEK baik melalui medsos BBPOM di Palembang maupun secara langsung kepada komunitas pasar dan pelaku usaha | Akan tetap dilakukan sosialisasi inovasi AMPERA dan PEMPEK baik melalui medsos BBPOM di Palembang maupun secara langsung kepada komunitas pasar dan pelaku usaha | 31 Des 2025       | Sudah dilakukan sosialisasi inovasi AMPERA dan PEMPEK baik melalui medsos BBPOM di Palembang maupun secara langsung kepada komunitas pasar dan pelaku usaha sampai dengan triwulan 3 |
| 25 | Nilai Pembangunan ZI Balai Besar POM di Palembang | Nilai PMPZI 84,85 (Tahun 2024)                                                                                     | Melakukan upaya intensif dalam menginternalisasikan pembangunan ZI kepada seluruh pegawai dan sosialisasi ke stakeholder sehingga Indeks Pembangunan RB dapat meningkat | 31 Dese mber 2025 | Monitoring dan Evaluasi Program Prioritas Pembangunan ZI Triwulan III dari setiap Area Perubahan                                                            | Monitoring dan Evaluasi Program Prioritas Pembangunan ZI Triwulan IV dari setiap Area Perubahan                                                                  | 31 Dese mber 2025 | Target upaya internalisasi pembangunan ZI atau Nilai PMPZI yaitu 85.90. Sementara Nilai PMPZI 2025 terbaru adalah 86,28.                                                             |
|    |                                                   | Hasil Survei Core Value BerAKHLAK 54,0% (Tahun 2024)                                                               | Menyusun Program Rencana Aksi Agen Perubahan Reformasi Birokrasi BPOM Tahun 2025 dengan target meningkatnya Indeks Core Value BerAKHLAK tersebut                        | 31 Dese mber 2025 | Menjalankan Renca Aksi secara konsisten per tiga bulan. Hasil Survei BerAKHLAK Tahun 2025 sudah keluar pada bulan Juli yaitu 58,7%                          | Menjalankan 10 (sepuluh) Rencana Aksi Agen Perubahan Tahun 2025 dan melakukan monitoring evaluasi setiap tiga bulan                                              | 31 Dese mber 2025 | Hasil Survei Core Value BerAKHLAK meningkat menjadi 60,0%                                                                                                                            |
|    |                                                   | Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM BBPOM di Palembang belum memasukkan penjelasan Dampak/TL | Menyusun narasi Dampak (Before/ After) serta Tindak Lanjut atas Hasil Monitoring & Evaluasi pemanfaatan inovasi-inovasi yang dikembangkan                               | 31 Dese mber 2025 | -                                                                                                                                                           | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan ZI secara tertib serta Perumusan Rencana Tindak Lanjut                                             | 31 Dese mber 2025 | Matriks Monitoring, Evaluasi, dan Tindak Lanjut Inovasi yang ada pada BBPOM di Palembang yang disetujui oleh Kepala UPT                                                              |



| No | Indikator Kinerja                       | Kondisi Awal                                                                                                                                                                                | Rekomendasi                                                                                                                                                             | Timelime | Progres Rencana                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |             | Kondisi Akhir                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |          | Aksi                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |             |                                                                                                                                                       |
|    |                                         |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |          | Rencana                                                                                                                                                                                                               | Belum                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                       |
|    |                                         |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |          | Aksi yang sudah selesai                                                                                                                                                                                               | Rencana Aksi yang Belum Selesai                                                                                           | Timelime    |                                                                                                                                                       |
| 1  | 2                                       | 3                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                       | 5        | 6                                                                                                                                                                                                                     | 7                                                                                                                         | 8           | 9                                                                                                                                                     |
|    |                                         | atas Hasil Monev                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |             |                                                                                                                                                       |
|    |                                         | Telah terdapat rencana dan pelaksanaa n pelatihan bagi petugas/pelaksana layanan publik secara umum. Namun belum terdapat monitoring dan evaluasi atas hasil pelatihan yang telah dilakukan | Melakukan monitoring dan evaluasi atas pelatihan yang telah dilaksanakan oleh petugas/pelaksana layanan                                                                 | 2025     | Melakukan monitoring dan evaluasi atas pelatihan yang telah dilaksanakan oleh petugas/pelaksana layanan selama triwulan 3                                                                                             | Melakukan monitoring dan evaluasi atas pelatihan yang telah dilaksanakan oleh petugas/pelaksana layanan selama triwulan 4 | Des 2025    | Telah dilakukan monev atas pelatihan yang telah dilaksanakan oleh petugas/pelaksana layanan selama triwulan 3                                         |
|    |                                         | Belum terdapat respon atas pertanyaan masyarakat yang disampaikan melalui media sosial.                                                                                                     | Memberikan respon atas pertanyaan/keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media sosial                                                                              | 2025     | Memberikan respon atas pertanyaan/keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media sosial selama triwulan 3                                                                                                          | Memberikan respon atas pertanyaan/keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media sosial selama triwulan 3              | Des 2025    | Pertanyaan/ keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media sosial selama triwulan 3 sudah direspon                                                 |
| 26 | Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang | Penilaian Implementasi SAKIP belum dilakukan oleh Inspektorat Utama                                                                                                                         | Pemenuhan komponen penilaian AKIP agar dapat mencapai target                                                                                                            | Close d  | Pemenuhan komponen penilaian AKIP sudah dilakukan dan telah diunggah pada sapaapip sesuai dengan lembar kerja evaluasi sebelum evaluasi dilakukan oleh Inspektorat.                                                   |                                                                                                                           | Closed      | Evaluasi atas Implementasi SAKIP sudah dilakukan oleh Inspektorat Utama namun belum terdapat laporan hasil evaluasi yang mencantumkan hasil penilaian |
|    |                                         |                                                                                                                                                                                             | Penyusunan mekanisme apabila terjadi kesalahan dalam pengumpulan data atau pencegahan kesalahan data yang terkait dengan pelaporan kinerja dengan mutu baku yang jelas; | Close d  | Telah dimutakhirkan SOP pada 9 Mei 2025 yang telah memuat mekanisme apabila terjadi kesalahan dalam pengumpulan data atau pencegahan kesalahan data yang terkait dengan pelaporan kinerja dengan mutu baku yang jelas |                                                                                                                           | Closed      |                                                                                                                                                       |
|    |                                         |                                                                                                                                                                                             | Diperlukan monitoring kinerja dan                                                                                                                                       | 2025     | Telah dilakukan monitoring kinerja dan                                                                                                                                                                                | Monitoring kinerja dan memanfaatkan/ mengimplementasikan hasil                                                            | Triwulan IV |                                                                                                                                                       |



| No                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                               | Kondisi Awal                                                                    | Rekomendasi                                                                                                                                                                                   | Timelime                                                                                                                                                                                                       | Progres Rencana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     | Kondisi Akhir                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                | Aksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |
|                                                                                           |                                                                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                | Rencana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Belum                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |
|                                                                                           |                                                                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                | Aksi yang sudah selesai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rencana Aksi yang Belum Selesai                                                                                                          | Timelime                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |
| 1                                                                                         | 2                                                                                                                               | 3                                                                               | 4                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                                                                              | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7                                                                                                                                        | 8                                                                                                                                                                                                                                                   | 9                                                          |
|                                                                                           |                                                                                                                                 |                                                                                 | memanfaatkan/<br>mengimplementasikan hasil pengukuran kinerja sebagai wujud nyata pemberian reward dan punishment yang dilakukan secara berkala (triwulan/semester) sampai ke level individu. |                                                                                                                                                                                                                | memanfaatkan/<br>mengimplementasikan hasil pengukuran kinerja triwulan II dan diwujudkan dalam pemberian reward dan punishment pada bulan Juli yang dilakukan sampai ke level individu.                                                                                                                                                             | pengukuran kinerja sebagai wujud nyata pemberian reward dan punishment yang dilakukan pada triwulan berikutnya sampai ke level individu. |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |
|                                                                                           |                                                                                                                                 | Penyusunan dokumen perencanaan telah dilakukan tepat waktu dan sesuai ketentuan | Pendokumentasian dasar penetapan target kinerja dan penentuan kenaikan dan penurunan target kinerja harus memadai                                                                             | Closed                                                                                                                                                                                                         | Melaksanakan pembahasan internal terkait 3 Indikator baru yaitu:<br>1) Persentase Kabupaten/Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/Kota Pangan Aman;<br>2) Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang<br>3) Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai |                                                                                                                                          | Closed                                                                                                                                                                                                                                              | PK dan RAPK Tahun 2025 telah direvisi pada 29 Agustus 2025 |
|                                                                                           |                                                                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          | Closed                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |
|                                                                                           |                                                                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          | Pada 29 Agustus 2025 telah perubahan target PK dan RAPK sesuai dengan hasil diskusi penetapan target bersama Unit Pengampu dan Biro Perencanaan Keuangan pada 24-26 Juni 2025. Perubahan ini telah dilengkapi dengan kertas kerja penetapan target. |                                                            |
| Pelaporan Kinerja telah dilakukan tepat waktu dan sesuai pedoman, namun terdapat beberapa | Melakukan monitoring indikator sasaran, sampai ke level kegiatan dan sub kegiatan dan target per triwulan serta analisis faktor | 2025                                                                            | Melakukan monitoring indikator kinerja, sampai ke level kegiatan dan target triwulan II serta analisis faktor keberhasilan maupun                                                             | monitoring indikator sasaran, sampai ke level kegiatan dan sub kegiatan dan target per triwulan serta analisis faktor keberhasilan maupun hambatan dan rencana tindak lanjut secara menyeluruh setiap triwulan | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laporan Kinerja Interim Triwulan II sudah disampaikan tepat waktu dan sesuai pedoman dan                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |



| No | Indikator Kinerja                                    | Kondisi Awal                                                                         | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                            | Timelime                                                                             | Progres Rencana                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | Kondisi Akhir                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                      |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      | Aksi                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                                                        |
|    |                                                      |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      | Rencana                                                                                                                                                                                                                                                  | Belum                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                                                                                        |
|    |                                                      |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      | Aksi yang sudah selesai                                                                                                                                                                                                                                  | Rencana Aksi yang Belum Selesai                                                                                                                                                                                                        | Timelime                                  |                                                                                                        |
| 1  | 2                                                    | 3                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                    | 6                                                                                                                                                                                                                                                        | 7                                                                                                                                                                                                                                      | 8                                         | 9                                                                                                      |
|    |                                                      | analisis pembahasan pada laporan kinerja yang masih belum lengkap                    | keberhasilan maupun hambatan dan rencana tindak lanjut secara menyeluruh                                                                                                                                                               |                                                                                      | hambatan dan rencana tindak lanjut secara menyeluruh dan telah disampaikan pada Laporan Kinerja Interim Triwulan II yang disusun pada Triwulan III (bulan Juli)                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | menyertakan analisis faktor keberhasilan dan hambatan serta tindak lanjut pada semua indikator kinerja |
|    |                                                      | Merevisi Laporan Kinerja Tahun 2024 sesuai hasil reviu Biro Perencanaan dan Keuangan | Closed                                                                                                                                                                                                                                 | Merevisi Laporan Kinerja Tahun 2024 sesuai hasil reviu Biro Perencanaan dan Keuangan |                                                                                                                                                                                                                                                          | Closed                                                                                                                                                                                                                                 | Laporan Kinerja Tahun 2024 telah direvisi |                                                                                                        |
|    |                                                      | Capaian Kinerja perlu dimonitoring agar berjalan sesuai perencanaan                  | Seluruh unsur pimpinan, Ketua Tim, dan anggota Tim Kerja berkomitmen dalam mengawal pelaksanaan rencana kerja yang telah disusun serta konsisten melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap capaian kinerja dan realisasi anggaran. | 2025                                                                                 | Seluruh unsur pimpinan, Ketua Tim, dan anggota Tim Kerja berkomitmen telah mengawal pelaksanaan rencana kerja yang telah disusun serta konsisten melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap capaian kinerja dan realisasi anggaran pada triwulan III. | Seluruh unsur pimpinan, Ketua Tim, dan anggota Tim Kerja berkomitmen dalam mengawal pelaksanaan rencana kerja yang telah disusun serta konsisten melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap capaian kinerja dan realisasi anggaran. | 2025                                      | Capaian Kinerja hingga bulan September telah dimonev                                                   |
| 27 | Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang  | Nilai IKPA dan Nilai EKA kurang optimal                                              | Perlu dilakukan monitoring dan evaluasi berkala terhadap capaian IKPA dan EKA untuk meningkatkan nilai kinerja anggaran                                                                                                                | Jan - des                                                                            | Sudah dilakukan pembahasan capaian output dan anggaran untuk bulan Juli sd September                                                                                                                                                                     | Membahas capaian output dan anggaran di rapat monev bulanan                                                                                                                                                                            | Akhir TW IV                               | Terjadi peningkatan nilai kinerja anggaran dari kondisi awal                                           |
| 28 | Indeks Manajemen Risiko Balai Besar POM di Palembang | Realisasi nilai maturitas manajemen risiko BBPOM di Palembang adalah 2,813           | Reviu TL rekomendasi penilaian Manrisk 2024                                                                                                                                                                                            | Closed                                                                               | Reviu TL rekomendasi penilaian Manrisk 2024                                                                                                                                                                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                      | Closed                                    | Tercapainya target nilai maturitas manajemen                                                           |
|    |                                                      |                                                                                      | Reviu dan pemantauan Manrisk 2025                                                                                                                                                                                                      | Closed                                                                               | Reviu dan pemantauan Manrisk 2025                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                      | Closed                                    | risiko BBPOM di Palembang                                                                              |
|    |                                                      |                                                                                      | Monev pemenuhan data dukung penilaian manrisk 2025                                                                                                                                                                                     | Closed                                                                               | Self Assessment penilaian manrisk 2025 melalui link yang disiapkan Inspektorat                                                                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                      | Closed                                    | dengan nilai 3.00                                                                                      |
|    |                                                      |                                                                                      | Mengikuti desk penilaian maturitas manrisk 2025                                                                                                                                                                                        | TW IV                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                        | Mengikuti desk penilaian maturitas manrisk 2025                                                                                                                                                                                        | TW IV                                     |                                                                                                        |



### 3.3. Realisasi Anggaran

**Tabel 3.3.1**  
**Tabel Realisasi Anggaran Sasaran Kegiatan 1**

| No | Sasaran Kegiatan                                                                                                    | No | Indikator                                                                                                                 | Capaian Kinerja TW III | Capaian Anggaran per IK | Capaian Anggaran Per SK | IE per IK          | TE per IK        | Capaian TE per IK    | IE per SK | TE per SK | Capaian TE per IK |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------------|
| 1  | Meningkatnya efektivitas Pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang | 1  | Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                          | 110,69%                | 100,00%                 | 99,99%                  | 1,11               | 0,11             | 100 % (Efisien)      | 1,05      | 0,05      | 100 % (Efisien)   |
|    |                                                                                                                     | 2  | Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO                                                    | N/A                    | Tidak ada target        |                         | Belum dapat diukur | Tidak ada target | Belum dapat diukur   |           |           |                   |
|    |                                                                                                                     | 3  | Persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                            | 111,02%                | 100,00%                 |                         | 1,11               | 0,11             | 100 % (Efisien)      |           |           |                   |
|    |                                                                                                                     | 4  | Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar                                                          | 100,00%                | 100,00%                 |                         | 1,00               | 0,00             | 100 % (Efisien)      |           |           |                   |
|    |                                                                                                                     | 5  | Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                                     | 109,57%                | 100,00%                 |                         | 1,10               | 0,10             | 100 % (Efisien)      |           |           |                   |
|    |                                                                                                                     | 6  | Persentase keputusan/rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder | 93,15%                 | 100,00%                 |                         | 0,93               | -0,07            | 75 % (Tidak Efisien) |           |           |                   |



| No | Sasaran Kegiatan | No | Indikator                                                                                           | Capaian Kinerja TW III | Capaian Anggaran per IK | Capaian Anggaran Per SK | IE per IK | TE per IK | Capaian TE per IK       | IE per SK | TE per SK | Capaian TE per IK |
|----|------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-------------------------|-----------|-----------|-------------------|
|    |                  | 7  | Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan      | 110,50%                | 100,00%                 |                         | 1,10      | 0,10      | 100 %<br>(Efisien)      |           |           |                   |
|    |                  | 8  | Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan        | 109,32%                | 100,00%                 |                         | 1,09      | 0,09      | 100 %<br>(Efisien)      |           |           |                   |
|    |                  | 9  | Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 105,21%                | 100,00%                 |                         | 1,05      | 0,05      | 100 %<br>(Efisien)      |           |           |                   |
|    |                  | 10 | Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan      | 110,00%                | 100,00%                 |                         | 1,10      | 0,10      | 100 %<br>(Efisien)      |           |           |                   |
|    |                  | 11 | Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan                    | 106,10%                | 100,00%                 |                         | 1,06      | 0,06      | 100 %<br>(Efisien)      |           |           |                   |
|    |                  | 12 | Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar              | 92,56%                 | 100,00%                 |                         | 0,93      | -0,07     | 75 %<br>(Tidak Efisien) |           |           |                   |



| No | Sasaran Kegiatan                                                                                           | No | Indikator                                                                                                 | Capaian Kinerja TW III | Capaian Anggaran per IK | Capaian Anggaran Per SK | IE per IK          | TE per IK          | Capaian TE per IK  | IE per SK | TE per SK | Capaian TE per IK |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------|-----------|-------------------|
|    |                                                                                                            | 13 | Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang                | N/A                    | 100,00%                 |                         | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun |           |           |                   |
|    |                                                                                                            | 14 | Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai SKL                                | 102,31%                | 99,87%                  |                         | 1,02               | 0,02               | 100 % (Efisien)    |           |           |                   |
|    |                                                                                                            | 15 | Persentase Kabupaten/Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/Kota Pangan Aman                     | N/A                    | 100,00%                 |                         | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun |           |           |                   |
| 2  | Meningkatnya Efektivitas Pengawasan Sarana Produksi Pangan Fortifikasi di Wilayah Kerja BBPOM di Palembang | 16 | Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 100,00%                | 99,99%                  | 99,99%                  | 1,00               | 0,00005            | 100 % (Efisien)    | 1,00      | 0,00005   | 100 % (Efisien)   |
| 3  | Meningkatnya efektivitas KIE di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang                                 | 17 | Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang   | 102,85%                | 100,00%                 | 100,00%                 | 1,03               | 0,03               | 100 % (Efisien)    | 1,02      | 0,02      | 100 % (Efisien)   |
|    |                                                                                                            | 18 | Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan                                              | 100,00%                | 100,00%                 |                         | 1,00               | 0,00               | 100 % (Efisien)    |           |           |                   |



| No | Sasaran Kegiatan                                                                                                                | No | Indikator                                                                                                                               | Capaian Kinerja TW III | Capaian Anggaran per IK | Capaian Anggaran Per SK | IE per IK | TE per IK  | Capaian TE per IK    | IE per SK | TE per SK | Capaian TE per IK    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|------------|----------------------|-----------|-----------|----------------------|
|    |                                                                                                                                 | 19 | Jumlah desa pangan aman                                                                                                                 | 105,56%                | 100,00%                 |                         | 1,06      | 0,06       | 100 % (Efisien)      |           |           |                      |
|    |                                                                                                                                 | 20 | Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas                                                                                             | 100,00%                | 100,00%                 |                         | 1,00      | - 0,000001 | 75 % (Tidak Efisien) |           |           |                      |
| 4  | Meningkatnya pendampingan UMKM dalam pemenuhan standar keamanan dan mutu                                                        | 21 | Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kos yang baik dan/atau IP CPPOB pangan olahan | 94,37%                 | 100,00%                 | 100,00%                 | 0,94      | -0,06      | 75 % (Tidak Efisien) | 0,94      | -0,06     | 75 % (Tidak Efisien) |
| 5  | Terlaksananya Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang | 22 | Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di Balai Besar POM di Palembang                          | 102,78%                | 100,00%                 | 100,00%                 | 1,03      | 0,03       | 100 % (Efisien)      | 1,03      | 0,03      | 100 % (Efisien)      |



| No | Sasaran Kegiatan                                                                                                                      | No | Indikator                                                                                                | Capaian Kinerja TW III | Capaian Anggaran per IK | Capaian Anggaran Per SK | IE per IK          | TE per IK          | Capaian TE per IK   | IE per SK          | TE per SK          | Capaian TE per IK   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| 6  | Terlaksananya kegiatan deteksi kejahatan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja BBPOM di Palembang | 23 | Persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diselesaikan sesuai standar | 100,00%                | 100,0000261%            | 100,00%                 | 0,999999739        | - 0,0000003        | 75 % (Tidak Efisen) | 1,00               | 0,00               | 75 % (Tidak Efisen) |
| 7  | Layanan Publik Balai Besar POM di Palembang yang prima                                                                                | 24 | Indeks Pelayanan Publik Balai Besar POM di Palembang                                                     | N/A                    | 100,00%                 | 100,00%                 | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun  | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun  |
| 8  | Terwujudnya tata kelola pemerintah di lingkup Balai Besar POM di Palembang yang optimal                                               | 25 | Nilai Pembangunan ZI Balai Besar POM di Palembang                                                        | N/A                    | 100,00%                 | 100,00%                 | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun  | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun  |
|    |                                                                                                                                       | 26 | Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang                                                                  | N/A                    | 100,00%                 |                         | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun  |                    |                    |                     |
|    |                                                                                                                                       | 27 | Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang                                                      | N/A                    | 100,00%                 |                         | Tidak ada target   | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun  |                    |                    |                     |
|    |                                                                                                                                       | 28 | Indeks Manajemen Risiko Balai Besar POM di Palembang                                                     | N/A                    | 100,00%                 |                         | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun  |                    |                    |                     |



## SK 1. Meningkatnya efektivitas Pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang

Tingkat Efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai Sasaran Kegiatan 1. Meningkatnya efektivitas Pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang hingga triwulan III terhitung efisien (100%). Penjelasan tentang analisis efisiensi penggunaan anggaran disesuaikan dengan 15 (lima belas) indikator kinerja yang mengukur pencapaian sasaran, sebagai berikut:

### IK 1. Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan

Tabel 3.3.2  
Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya IK 1.

| No | Indikator Kinerja                                                                | Capaian Output | Input       |                 |         | IE   | TE   | Capaian         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-----------------|---------|------|------|-----------------|
|    |                                                                                  |                | RPD TW II   | Realisasi TW II | Capaian |      |      |                 |
| 1  | Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 110,69%        | 589.654.997 | 589.652.948     | 100,00% | 1,11 | 0,11 | 100 % (Efisien) |

Untuk mendukung pencapaian target indikator persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan dialokasikan anggaran sesuai dengan RPD TW III sebesar Rp589.654.997, pada akhir Triwulan III tahun 2025 terealisasi sebesar Rp589.652.948. Capaian output sebesar 110,69% lebih tinggi dibandingkan capaian input atas penggunaan anggaran yang hanya sebesar 100.00% dapat menunjukkan keberhasilan dalam melakukan efisiensi penggunaan anggaran. Penggunaan anggaran tersebut melekat pada kegiatan pengawasan sampling dan pengujian sediaan farmasi. Berdasarkan hasil pengukuran tingkat efisiensi, maka penggunaan anggaran untuk mencapai indikator ini adalah **efisien** dengan nilai TE 0.11 karena capaian *output* yang dihasilkan melebihi dari anggaran yang dikeluarkan. Upaya efisiensi ini didukung dengan monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala dengan melibatkan seluruh kelompok substansi yang berkaitan dengan indikator ini. Faktor pendukung lainnya adalah optimalisasi pelaksanaan sampling dan pengujian sediaan farmasi dengan melakukan mitigasi risiko, perencanaan yang baik, koordinasi yang efektif, sosialisasi/edukasi peraturan terkait kepada petugas dan peningkatan kompetensi petugas



## IK 2. Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO

Tabel 3.3.3  
Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan 1 2025 IK 2.

| No | Indikator Kinerja                                                      | Capaian Output     | Input     |                 |         | IE                 | TE                 | Capaian            |
|----|------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-----------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|
|    |                                                                        |                    | RPD TW II | Realisasi TW II | Capaian |                    |                    |                    |
| 2  | Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO | Diukur Akhir Tahun | 0         | 0               | N/A     | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun |

Tingkat efisiensi indikator kinerja ini belum dapat diukur atau dilakukan pemantauan, karena belum dilaksanakan pengukuran capaian kinerja pada Triwulan III 2025.

## IK 3. Persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan

Tabel 3.3.4  
Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan II Tahun 2025 IK 3.

| No | Indikator Kinerja                                                              | Capaian Output | Input       |                 |         | IE   | TE   | Capaian         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-----------------|---------|------|------|-----------------|
|    |                                                                                |                | RPD TW II   | Realisasi TW II | Capaian |      |      |                 |
| 3  | Persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 117,59%        | 147.664.200 | 147.663.240     | 100,0%  | 1,11 | 0,11 | 100 % (Efisien) |

Dalam rangka mendukung pencapaian target indikator persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan pada Triwulan III tahun 2025, telah dialokasikan anggaran sebesar Rp147.664.200 dan capaian output realisasi anggaran pada Triwulan II Rp147.663.240 dengan capaian 100%. Berdasarkan hasil pengukuran tingkat efisiensi, maka penggunaan anggaran untuk mencapai indikator ini adalah **efisien** dengan nilai TE 0,11 karena capaian *output* yang dihasilkan sudah sesuai anggaran yang dikeluarkan. Upaya efisiensi ini didukung dengan monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala dengan melibatkan seluruh kelompok substansi yang berkaitan dengan indikator ini. Faktor pendukung lainnya adalah optimalisasi pelaksanaan sampling dan pengujian Pangan Olahan dengan melakukan mitigasi risiko, perencanaan, yang baik, koordinasi yang efektif, sosialisasi/edukasi peraturan terkait kepada petugas dan peningkatan kompetensi petugas.



#### IK 4. Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar

Tabel 3.3.5  
Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan II Tahun 2025 IK 4.

| No | Indikator Kinerja                                                | Capaian Output | Input      |                 |         | IE  | TE   | Capaian         |
|----|------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|---------|-----|------|-----------------|
|    |                                                                  |                | RPD TW II  | Realisasi TW II | Capaian |     |      |                 |
| 4. | Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar | 100,00%        | 49.221.400 | 49.221.080      | 100,0%  | 1,0 | 0,00 | 100 % (Efisien) |

Pada Triwulan III Tahun 2025, capaian persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar masih sebesar 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi anggaran yang telah mencapai 100%, maka dapat disimpulkan bahwa efisiensi penggunaan sumber daya dalam pencapaian indikator kinerja tersebut berada pada kategori **efisien**.

#### IK. 5 Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan

Tabel 3.3.6  
Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan II Tahun 2025 IK 5.

| No | Indikator Kinerja                                                     | Capaian Output | Input      |                 |         | IE   | TE   | Capaian         |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|---------|------|------|-----------------|
|    |                                                                       |                | RPD TW II  | Realisasi TW II | Capaian |      |      |                 |
| 5  | Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 109,57%        | 49.221.400 | 49.221.080      | 100,0%  | 1,10 | 0,10 | 100 % (Efisien) |

Realisasi anggaran sampai Triwulan III 2025 sebesar Rp 49.221.080 dari rencana Rp 49.221.400 dengan capaian dari 100%. Berdasarkan hasil pengukuran tingkat efisiensi nilai TE sebesar 0,10, dengan hasil penggunaan anggaran untuk indikator ini dinilai efisien. Hal ini dipengaruhi oleh capaian output yang mencapai target yaitu sebesar 109,57%.

#### IK 6. Persentase keputusan/ rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder

Tabel 3.3.7  
Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan II Tahun 2025 IK 6.

| No | Indikator Kinerja                                                                                                          | Capaian Output | Input     |                 |         | IE   | TE     | Capaian              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------|---------|------|--------|----------------------|
|    |                                                                                                                            |                | RPD TW II | Realisasi TW II | Capaian |      |        |                      |
| 6  | Persentase keputusan/ rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder | 93,15%         | 6.013.400 | 6.013.443       | 100,0%  | 0,93 | - 0,07 | 75 % (Tidak Efisien) |



Pelaksanaan kegiatan pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang dilakukan dikatakan berhasil/ tercapai apabila juga diiringi dengan efisiensi penggunaan sumber daya. Capaian output IKU persentase keputusan/ rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder adalah sebesar 93,15% dan capaian input sebesar 100,00%. Capaian efisiensi atas penggunaan sumber daya adalah sebesar 75% dengan kategori Tidak Efisien. Upaya efisiensi ini didukung dengan monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala. Faktor pendukung lainnya adalah perencanaan yang baik, koordinasi yang efektif. Pada triwulan berikutnya akan selalu dilakukan perencanaan dan penggunaan anggaran dengan memperhatikan target indikator kinerja yang telah ditetapkan.

#### **IK 7. Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan**

**Tabel 3.3.8**

**Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan II Tahun 2025 IK 7.**

| No | Indikator Kinerja                                                                              | Capaian Output | Input     |                 |         | IE   | TE   | Capaian         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------|---------|------|------|-----------------|
|    |                                                                                                |                | RPD TW II | Realisasi TW II | Capaian |      |      |                 |
| 7  | Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 110,50%        | 9.020.100 | 9.020.164       | 100,0%  | 1,10 | 0,10 | 100 % (Efisien) |

Penggunaan anggaran pada triwulan III tahun 2025 untuk pemeriksaan sarana produksi sediaan farmasi adalah 100 % sesuai dengan rencana pelaksanaan (renlak) dan RPD triwulan III tahun 2025. Pada triwulan berikutnya akan selalu dilakukan perencanaan dan penggunaan anggaran dengan memperhatikan target indikator kinerja yang telah ditetapkan.

#### **IK 8. Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan**

**Tabel 3.3.9**

**Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan II Tahun 2025 IK 8.**

| No | Indikator Kinerja                                                                            | Capaian Output | Input     |                 |         | IE   | TE   | Capaian         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------|---------|------|------|-----------------|
|    |                                                                                              |                | RPD TW II | Realisasi TW II | Capaian |      |      |                 |
| 8  | Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 109,32%        | 6.013.400 | 6.013.443       | 100,0%  | 1,09 | 0,09 | 100 % (Efisien) |



Pengukuran efisiensi dari kinerja diukur dengan menghitung kemampuan suatu kegiatan untuk menggunakan input yang lebih sedikit namun menghasilkan output yang sama atau lebih besar atau dengan kata lain bahwa persentase capaian output sama atau lebih tinggi dari capaian input. Pada triwulan III, tingkat efisiensi penggunaan anggaran dapat dihitung karena capaian *output* yang juga dapat dihitung. Jika melihat dari realisasi anggaran pada triwulan III sudah sesuai dengan rencana penarikan dana yaitu Rp6.013.400 dengan capaian 100% (efisien). Pada triwulan berikutnya akan selalu dilakukan perencanaan dan penggunaan anggaran dengan memperhatikan target indikator kinerja yang telah ditetapkan.

### IK 9. Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan

Tabel 3.3.10

Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan II Tahun 2025 IKU 9.

| No | Indikator Kinerja                                                                                   | Capaian Output | Input      |                 |         | IE   | TE   | Capaian         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|---------|------|------|-----------------|
|    |                                                                                                     |                | RPD TW II  | Realisasi TW II | Capaian |      |      |                 |
| 9  | Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 105,21%        | 55.643.099 | 55.643.035      | 100,0%  | 1,05 | 0,05 | 100 % (Efisien) |

Dari data yang ada, terlihat bahwa pelaksanaan pencapaian IKU ini sudah efisien, dimana serapan anggaran pada triwulan III telah dilaksanakan sesuai perencanaan penarikan dana TW III untuk mencapai target yang ditetapkan.

Upaya yang telah dilakukan guna mencapai efisiensi tersebut antara lain :

- Membuat rencana bulanan sesuai PoA yang telah ditetapkan
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemeriksaan sarana, sehingga apabila terjadi ketidaksesuaian realisasi target sarana dan anggaran, maka dapat segera dilakukan perbaikan.
- Selalu mengingatkan personil pemeriksaan untuk mencapai target yang ditetapkan dan melakukan efisiensi anggaran
- Mengingatkan kepada personil pemeriksaan untuk segera membuat laporan perjalanan dinas yang telah dilakukan.

Pada triwulan berikutnya akan selalu dilakukan perencanaan dan penggunaan anggaran dengan memperhatikan target indikator kinerja yang telah ditetapkan.



## IK 10. Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan

Tabel 3.3.11

Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan II Tahun 2025 IK 10.

| No | Indikator Kinerja                                                                              | Capaian Output | Input      |                |         | IE   | TE   | Capaian         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|----------------|---------|------|------|-----------------|
|    |                                                                                                |                | RPD TW I   | Realisasi TW I | Capaian |      |      |                 |
| 10 | Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 110,00%        | 55.643.099 | 55.643.035     | 100,0%  | 1,10 | 0,10 | 100 % (Efisien) |

Capaian Tingkat Efisiensi sebesar 100% menunjukkan keberhasilan dalam melakukan efisiensi penggunaan anggaran. Penggunaan anggaran tersebut melekat pada kegiatan pengawasan sarana distribusi pangan olahan. Berdasarkan hasil pengukuran tingkat efisiensi, maka penggunaan anggaran untuk mencapai indikator ini adalah **efisien** dengan nilai TE 0.1. Upaya efisiensi ini didukung dengan monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala dengan melibatkan seluruh kelompok substansi yang berkaitan dengan indikator ini. Pada triwulan berikutnya akan selalu dilakukan perencanaan dan penggunaan anggaran dengan memperhatikan target indikator kinerja yang telah ditetapkan.

## IK 11. Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan

Tabel 3.3.12

Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan II Tahun 2025 IK 11.

| No | Indikator Kinerja                                                                | Capaian Output | Input     |                 |         | IE   | TE   | Capaian         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------|---------|------|------|-----------------|
|    |                                                                                  |                | RPD TW II | Realisasi TW II | Capaian |      |      |                 |
| 11 | Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan | 106,10%        | 6.013.400 | 6.013.443       | 100,0%  | 1,06 | 0,06 | 100 % (Efisien) |

Untuk mendukung pencapaian target indikator persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan dialokasikan anggaran sebesar Rp 6.013.400,- pada akhir triwulan III tahun 2025 terealisasi sebesar Rp 6.013.443,-. Capaian output sebesar 106,10% lebih tinggi dibandingkan capaian input atas penggunaan anggaran sebesar 100% dapat menunjukkan keberhasilan dalam melakukan efisiensi penggunaan anggaran sebesar 95%. Penggunaan anggaran tersebut melekat pada kegiatan pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan. Berdasarkan hasil pengukuran tingkat efisiensi, maka penggunaan anggaran untuk mencapai indikator ini adalah



**efisien** dengan nilai TE 0.06 karena capaian *outcome* yang dihasilkan melebihi dari anggaran yang dikeluarkan. Upaya efisiensi ini didukung dengan monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala dengan melibatkan seluruh kelompok substansi yang berkaitan dengan indikator ini. Faktor pendukung lainnya adalah optimalisasi pengawasan iklan sediaan farmasi dan pangan olahan dengan cara sosialisasi/edukasi peraturan terkait kepada petugas dan peningkatan kompetensi petugas, serta penetapan target media iklan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh unit pengampu. Pada triwulan berikutnya akan selalu dilakukan perencanaan dan penggunaan anggaran dengan memperhatikan target indikator kinerja yang telah ditetapkan.

## IK 12. Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar

Tabel 3.3.13

### Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan III Tahun 2025 IK 12.

| No | Indikator Kinerja                                                                      | Capaian Output | Input      |                  |         | IE   | TE    | Capaian                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------|---------|------|-------|-------------------------|
|    |                                                                                        |                | RPD TW III | Realisasi TW III | Capaian |      |       |                         |
| 12 | Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar | 92,56%         | 37.095.400 | 37.095.357       | 100,0%  | 0,93 | -0,07 | 75 %<br>(Tidak Efisien) |

Untuk mendukung pencapaian target indikator persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar dialokasikan anggaran sebesar Rp37.095.400,-, pada akhir triwulan III tahun 2025 terealisasi sebesar Rp 37.095.357,-. Capaian output sebesar 92,56% lebih rendah dibandingkan capaian input atas penggunaan anggaran sebesar 100% menunjukkan kegagalan dalam melakukan efisiensi penggunaan anggaran. Penggunaan anggaran tersebut melekat pada kegiatan pengawasan penandaan produk tembakau dan/atau rokok elektronik. Berdasarkan hasil pengukuran tingkat efisiensi, maka penggunaan anggaran untuk mencapai indikator ini adalah **tidak efisien** dengan nilai TE -0.07 karena capaian *outcome* yang dihasilkan lebih rendah dari anggaran yang dikeluarkan. Terkait hasil tidak efisien di TW III, maka akan dilakukan



optimalisasi pengawasan penandaan produk tembakau dan/atau rokok elektronik dengan cara sosialisasi/edukasi peraturan terkait kepada petugas dan peningkatan kompetensi petugas, dilakukan perencanaan dan penggunaan anggaran dengan memperhatikan target indikator kinerja yang telah ditetapkan serta melakukan monitoring dan mengirimkan laporan penandaan produk tembakau dan/atau rokok elektronik dari akun supervisor ke akun Kepala Balai secara berkala sesuai dengan timeline pelaporan pengawasan penandaan produk tembakau dan/atau rokok elektronik.

### IK 13. Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang

**Tabel 3.3.14**

#### **Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan III 2025 IK 13.**

| No | Indikator Kinerja                                                                          | Capaian Output     | Input      |                  |          | IE                 | TE                 | Capaian            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|------------------|----------|--------------------|--------------------|--------------------|
|    |                                                                                            |                    | RPD TW III | Realisasi TW III | Capaian  |                    |                    |                    |
| 13 | Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang | Diukur Akhir Tahun | 37.095.400 | 37.095.357       | 100,00 % | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun |

Untuk mendukung pencapaian target indikator Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang dialokasikan anggaran untuk triwulan 3 sebesar Rp 37.095.400,-, dan pada akhir triwulan 3 tahun 2025 terealisasi sebesar Rp 37.095.357,- dengan capaian penggunaan anggaran sebesar 100%. Namun demikian, terkait tingkat efisiensi atas penggunaan sumber daya pada triwulan III IKU ini belum dapat diukur karena capaian output baru akan dihitung pada akhir triwulan IV.

Dalam upaya untuk mendapatkan hasil pengukuran tingkat efisiensi yang efisien pada indikator ini di akhir triwulan IV, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Capaian output : capaian output merupakan salah satu komponen pada perhitungan pengukuran tingkat efisiensi, ketercapaian target merupakan keharusan untuk mendapatkan



hasil yang efisien, oleh karena itu perlu dilakukan pengawalan dalam pencapaian target dengan memastikan semua komponen IKU terlaksana dengan baik hingga akhir triwulan IV.

2. Capaian anggaran : Capaian anggaran juga merupakan salah satu komponen dalam menentukan efisien atau tidaknya pelaksanaan pencapaian target. Keseimbangan dalam penggunaan anggaran terhadap pencapaian target perlu dikontrol, sehingga besaran anggaran yang dikeluarkan/ digunakan tidak lebih besar daripada capaian output yang dihasilkan. Oleh karena itu, pemantauan penggunaan anggaran juga menjadi hal yang perlu dilakukan hingga akhir triwulan IV.

#### IK 14. Nilai pemenuhan Laboratorium Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai SKL

**Tabel 3.3.15**  
**Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan III Tahun 2025 IK 14.**

| No | Indikator Kinerja                                                          | Capaian Output | Input             |                   |         | IE       | TE   | Capaian            |
|----|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|---------|----------|------|--------------------|
|    |                                                                            |                | RPD TW III        | Realisasi TW III  | Capaian |          |      |                    |
| 14 | Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai SKL | 102,31%        | 5.239.09<br>0.870 | 5.232.14<br>0.487 | 99,87%  | 1,0<br>2 | 0,02 | 100 %<br>(Efisien) |

Dengan tercapainya target SKL TW III sebesar 102,31% terhadap realisasi anggaran 99,87% maka disimpulkan bahwa efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja dapat dinyatakan efisien. Hal ini menunjukkan peningkatan kapasitas dan kapabilitas sejalan dengan penggunaan sumber daya untuk mendukung pemenuhan laboratorium pengujian sediaan farmasi dan pangan olahan sesuai SKL yaitu adanya pemanfaatan ketersediaan media reagensia, suku cadang, baku pembanding, penunjang laboratorium dan glassware untuk mendukung pengujian sampel laboratorium, uji verifikasi dan validasi metode analisis guna penjaminan mutu hasil pengujian.



## IK 15. Persentase Kabupaten/Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/Kota Pangan Aman

Tabel 3.3.16

Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan III 2025 IK 15.

| No | Indikator Kinerja                                                                     | Capaian Output     | Input      |                  |         | IE                 | TE                 | Capaian            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|
|    |                                                                                       |                    | RPD TW III | Realisasi TW III | Capaian |                    |                    |                    |
| 15 | Persentase Kabupaten/Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/Kota Pangan Aman | Diukur Akhir Tahun | N/A        | N/A              | N/A     | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun |

Tingkat efisiensi indikator kinerja ini belum dapat diukur atau dilakukan pemantauan, karena belum dilaksanakan pengukuran capaian kinerja pada Triwulan III 2025.

## SK 2. Meningkatnya Efektivitas Pengawasan Sarana Produksi Pangan Fortifikasi di Wilayah Kerja BBPOM di Palembang

### IK 16. Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan

Tabel 3.3.17

Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan II Tahun 2025 IKU 12.

| No | Indikator Kinerja                                                                                         | Capaian Output | Input     |                 |         | IE  | TE   | Capaian         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------|---------|-----|------|-----------------|
|    |                                                                                                           |                | RPD TW II | Realisasi TW II | Capaian |     |      |                 |
| 16 | Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 100,00%        | 5.828.997 | 5.828.698       | 100,0%  | 1,0 | 0,00 | 100 % (Efisien) |

Dari data yang ada, terlihat bahwa pelaksanaan pencapaian IKU ini sudah efisien, dimana serapan anggaran pada triwulan II telah dilaksanakan sesuai perencanaan penarikan dana TW III untuk



mencapai target yang ditetapkan. Perencanaan yang tepat dan penentuan target pemeriksaan sangat mendukung tercapainya efisiensi atas penggunaan sumber daya pada IKU ini. Pada triwulan berikutnya akan selalu dilakukan perencanaan dan penggunaan anggaran dengan memperhatikan target indikator kinerja yang telah ditetapkan.

### SK 3. Meningkatnya efektivitas KIE di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang

#### IK 17. Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang

Tabel 3.3.18

Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan III Tahun 2025 IK 17.

| No | Indikator Kinerja                                                                                       | Capaian Output | Input         |                  |         | IE   | TE   | Capaian         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|------------------|---------|------|------|-----------------|
|    |                                                                                                         |                | RPD TW III    | Realisasi TW III | Capaian |      |      |                 |
| 17 | Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang | 102,85 %       | 1.848.236.979 | 1.848.236.613    | 100,0%  | 1,03 | 0,03 | 100 % (Efisien) |

Tingkat Efisiensi indikator kinerja tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang pada Triwulan III 2025 sebesar 100% dengan kriteria efisien. Realisasi anggaran sampai Triwulan III 2025 sebesar Rp1.848.236.613 dengan perencanaan penggunaan anggaran sebesar Rp1.848.236.979. Kegiatan ini telah dilakukan dengan penggunaan anggaran yang efisien karena realisasi sesuai dengan perencanaan. Selanjutnya diperlukan perencanaan yang lebih baik lagi terkait jadwal pelaksanaan kegiatan KIE, terutama koordinasi yang baik dengan tim ahli tokoh masyarakat.



**IK 18. Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan****Tabel 3.3.19****Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan III Tahun 2025 IK 18.**

| No | Indikator Kinerja                                            | Capaian Output | Input      |                  |         | IE  | TE   | Capaian       |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------|---------|-----|------|---------------|
|    |                                                              |                | RPD TW III | Realisasi TW III | Capaian |     |      |               |
| 18 | Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan | 100,00 %       | 41.992.991 | 41.992.302       | 100,0%  | 1,0 | 0,00 | 100% (Efisen) |

Pada triwulan ketiga di bulan September 2025 dilakukan tahapan Sosialisasi Keamanan Pangan Jajanan Anak Sekolah dan Bimbingan Teknis Keamanan Pangan Jajanan Anak Sekolah batch kedua dengan target 7 (tujuh) sekolah sehingga capaian sampai dengan tahapan ini telah terealisasi semua sebanyak 12 (dua belas) sekolah dan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan pusat. Capaian target indikator Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan dialokasikan anggaran sebesar Rp41.992.991, pada triwulan III tahun 2025 terealisasi sebesar Rp41.992.302. Capaian output sebesar 100,00% dan capaian input sebesar 100%. Hal ini menunjukkan bahwa dalam penggunaan anggaran efisien.

**IK 19. Jumlah Desa Pangan Aman****Tabel 3.3.20****Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya Triwulan III Tahun 2025 IKU 19.**

| No | Indikator Kinerja       | Capaian Output | Input      |                  |         | IE   | TE   | Capaian        |
|----|-------------------------|----------------|------------|------------------|---------|------|------|----------------|
|    |                         |                | RPD TW III | Realisasi TW III | Capaian |      |      |                |
| 19 | Jumlah desa pangan aman | 105,56%        | 49.152.999 | 49.152.945       | 100,0%  | 1,06 | 0,06 | 100 % (Efisen) |

Realisasi anggaran sampai Triwulan III 2025 sebesar Rp 49.152.945 dari rencana Rp 49.152.999 dengan capaian lebih dari 100% walaupun hanya selisih Rp 44. Dengan capaian output 105,56% dan



lebih besar dari nilai capaian anggaran (>100%), maka dapat dikatakan bahwa tingkat efisiensi indikator kinerja jumlah desa pangan aman BBPOM di Palembang pada Triwulan III 2025 sudah efisien (100%). Untuk selanjutnya tetap perlu diperhatikan penggunaan anggaran yang harus sesuai dengan perencanaan walaupun selisih nominal yang sangat kecil.

Kegiatan yang telah dilakukan dan penggunaan anggaran sesuai dengan perencanaan kinerja. Anggaran tersebut telah digunakan untuk tahapan kegiatan pelatihan kkpd, bimtek komunitas desa, monitoring dan evaluasi serta pengawalan. Laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan telah dilakukan tepat waktu. Selain itu, telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan baik output maupun anggaran secara rutin setiap bulannya pada rapat evaluasi.

## IK 20. Jumlah Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas

**Tabel 3.3.21**

### **Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya IK 20.**

| No | Indikator Kinerja                           | Capaian Output | Input      |                  |         | IE   | TE        | Capaian                 |
|----|---------------------------------------------|----------------|------------|------------------|---------|------|-----------|-------------------------|
|    |                                             |                | RPD TW III | Realisasi TW III | Capaian |      |           |                         |
| 20 | Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas | 100,00%        | 42.263.996 | 42.264.038       | 100,00% | 1,00 | -0,000001 | 75 %<br>(Tidak Efisien) |

Realisasi anggaran sampai Triwulan III 2025 sebesar Rp 42.264.038 dari rencana Rp 42.263.996 dengan capaian lebih dari 100% walaupun hanya selisih Rp 42. Dengan capaian output 100% dan nilai capaian anggaran melebihi 100%, maka dapat dikatakan bahwa tingkat efisiensi indikator kinerja jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas BBPOM di Palembang pada Triwulan III 2025 tidak efisien (75%). Kedepannya perlu diperhatikan lagi untuk penggunaan anggaran yang harus sesuai dengan perencanaan, walaupun nominalnya kecil. Efisiensi anggaran diharapkan dapat tercapai pada triwulan selanjutnya atau di akhir tahun 2025.

Kegiatan yang telah dilakukan dan penggunaan anggaran sesuai dengan perencanaan kinerja. Anggaran tersebut telah digunakan untuk tahapan kegiatan bimtek komunitas pasar, sosialisasi keamanan pangan, pengawasan keamanan dan monev serta pengawalan. Laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan telah dilakukan tepat waktu. Selain itu, telah dilakukan monev atas pelaksanaan kegiatan baik output maupun anggaran secara rutin setiap bulannya pada rapat evaluasi.



#### SK 4. Meningkatnya pendampingan UMKM dalam pemenuhan standar keamanan dan mutu

**IK 21. Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kosmetik yang baik dan/atau IP CPPOB pangan olahan**

**Tabel 3.3.22**

**Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya IK 21.**

| No | Indikator Kinerja                                                                                                                            | Capaian Output | Input      |                  |          | IE   | TE    | Capaian             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------|----------|------|-------|---------------------|
|    |                                                                                                                                              |                | RPD TW III | Realisasi TW III | Capaian  |      |       |                     |
| 21 | Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kosmetik yang baik dan/atau IP CPPOB pangan olahan | 94,37%         | 18.374.997 | 18.375.000       | 100,00 % | 0,94 | -0,06 | 75% (Tidak Efisien) |

Salah satu tujuan rencana strategis Badan POM adalah terwujudnya pertumbuhan dunia usaha yang mendukung daya saing industri obat dan makanan serta kemandirian bangsa dengan keberpihakan pada UMKM. Indikator dari tujuan renstra ini salah satunya adalah Persentase UMKM yang memenuhi standar produksi pangan olahan dan/atau pembuatan Obat Bahan Alam dan Kosmetik yang baik. Persentase capaian indikator ini pada triwulan III adalah 75% (kategori: Tidak Efisien) maka dapat disimpulkan bahwa indikator ini belum tercapai. Hal ini disebabkan oleh capaian output di bawah 100% yaitu 94,37%.



SK 5. Terlaksananya Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang

IK 22. Persentase Keberhasilan Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan

Tabel 3.3.23

Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya IK 22.

| No | Indikator Kinerja                                                              | Capaian Output | Input       |                  |         | IE   | TE   | Capaian         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------------|---------|------|------|-----------------|
|    |                                                                                |                | RPD TW III  | Realisasi TW III | Capaian |      |      |                 |
| 22 | Persentase Keberhasilan Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | 102,78%        | 176.190.991 | 176.188.617      | 100,00% | 1,03 | 0,03 | 100 % (Efisien) |

Untuk mendukung pencapaian target indikator Persentase Keberhasilan Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dialokasikan anggaran untuk triwulan 3 sebesar Rp 176.190.991,-, pada akhir triwulan 3 tahun 2025 terealisasi sebesar Rp 176.188.617,-. Capaian output sebesar 102.78% lebih tinggi dibandingkan capaian input atas penggunaan anggaran yang hanya sebesar 100.00% dapat menunjukkan keberhasilan dalam melakukan efisiensi penggunaan anggaran. Berdasarkan hasil pengukuran tingkat efisiensi, maka penggunaan anggaran untuk mencapai indikator ini adalah efisien dengan nilai IE 1,0 dan nilai TE 0.03 karena capaian *outcome* yang dihasilkan melebihi dari anggaran yang dikeluarkan

SK 6. Terlaksananya kegiatan deteksi kejahatan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja BBPOM di Palembang

IK 23. Persentase Laporan Analisis Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang diselesaikan sesuai standar.

Tabel 3.3.24

Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya IK 23.

| No | Indikator Kinerja  | Capaian Output | Input      |                  |         | IE   | TE         | Capaian              |
|----|--------------------|----------------|------------|------------------|---------|------|------------|----------------------|
|    |                    |                | RPD TW III | Realisasi TW III | Capaian |      |            |                      |
| 23 | Persentase Laporan | 100,00%        | 11.481.997 | 11.482.000       | 100,00% | 1,00 | -0,0000003 | 75 % (Tidak Efisien) |



|                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Analisis<br>Kejahatan<br>Sediaan<br>Farmasi dan<br>Pangan<br>Olahan<br>yang<br>diselesaikan<br>sesuai<br>standar. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

Untuk mendukung pencapaian target indikator Persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diselesaikan sesuai standar dialokasikan anggaran untuk TW III sebesar Rp11.481.997,-, pada akhir TW III tahun 2025 terealisasi sebesar Rp11.482.000,-. Capaian output sebesar 100.00% sama dibandingkan capaian input atas penggunaan anggaran sebesar 75.00% dapat menunjukkan efisiensi penggunaan anggaran tidak efisien. Mengingat target laporan siber dan penjejakan digital adalah bulanan, artinya hingga bulan September 2025 dicapai 9 Laporan sedang target output Tahun 2025 adalah 14 Laporan sehingga capaian output secara perhitungan terhitung rendah. Begitu pula dengan Target IKU yang berasal dari 2 output Laporan yang memang dijadwalkan dicapai di akhir tahun. Berdasarkan hasil pengukuran tingkat efisiensi, maka penggunaan anggaran untuk mencapai indikator ini adalah efisien dengan nilai IE 1,0 dan nilai TE -0.0000003. Perlu upaya untuk menyelesaikan target, baik target capaian output maupun target capaian IKU di akhir tahun. Untuk mewujudkannya perlu didukung dengan monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala dengan melibatkan seluruh kelompok substansi yang berkaitan dengan indikator ini. Faktor pendukung lainnya adalah optimalisasi pelaksanaan patroli siber, penjejakan digital, penyusunan analisa dan tindak lanjut rekomendasi dengan cara sosialisasi/ edukasi peraturan, standar dan pedoman terkait kepada petugas dan peningkatan kompetensi petugas pelaksana kegiatan. Diharapkan dengan tercapainya target output maupun IKU di akhir Tahun 2025 dapat menunjukkan efisiensi penggunaan anggaran diperoleh capaian 100% atau efektif.

## SK 7. Layanan Publik Balai Besar POM di Palembang yang prima

### IK 24. Indeks Pelayanan Publik Balai Besar POM di Palembang

Tabel 3.3.25

Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya IK 24.

| No | Indikator Kinerja       | Capaian Output     | Input      |                  |         | IE                 | TE                 | Capaian            |
|----|-------------------------|--------------------|------------|------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|
|    |                         |                    | RPD TW III | Realisasi TW III | Capaian |                    |                    |                    |
| 24 | Indeks Pelayanan Publik | Diukur Akhir Tahun | 16.940.992 | 16.940.992       | 100,00% | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun |



|  |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Balai Besar POM di Palembang yang diselesaikan sesuai standar. |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

Tingkat Efisiensi indikator kinerja indeks pelayanan publik BBPOM di Palembang pada Triwulan 3 2025 belum dapat ditentukan. Hal ini disebabkan hasil penilaian indikator indeks pelayanan publik baru akan keluar pada akhir tahun.

Penggunaan anggaran sampai dengan triwulan 3 diprioritaskan untuk pemenuhan sarana dan prasarana sesuai dengan ketentuan dalam penilaian IPP serta layanan informasi/publikasi seperti pencetakan *leaflet* dan *banner*. Pada triwulan 4 akan diupayakan realisasi anggaran sesuai dengan timeline yang direncanakan sehingga dapat dicapai efisiensi penggunaan anggaran.

## SK 8. Terwujudnya tata kelola pemerintah di lingkup Balai Besar POM di Palembang yang optimal

**Tabel 3.3.26**  
**Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya IK 25.**

| No | Indikator Kinerja                                 | Capaian Output     | Input         |                  |         | IE                 | TE                 | Capaian            |
|----|---------------------------------------------------|--------------------|---------------|------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|
|    |                                                   |                    | RPD TW III    | Realisasi TW III | Capaian |                    |                    |                    |
| 25 | Nilai Pembangunan ZI Balai Besar POM di Palembang | Diukur Akhir Tahun | 1.947.640.991 | 1.947.640.067    | 100,00% | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun |

Penggunaan anggaran pada triwulan ini, sudah sesuai dengan rencana penarikan dana. Namun demikian belum dapat menghitung Tingkat Efisiensi penggunaan sumber daya karena capaian output pada indikator ini belum dapat dihitung karena proses penilaian belum dilakukan oleh Tim Inspektorat. Pada triwulan berikutnya, penggunaan anggaran akan dimaksimalkan sesuai dengan perencanaan.



## IK 26. Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang

Tabel 3.3.27

### Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya IK 26.

| No | Indikator Kinerja                       | Capaian Output     | Input         |                  |         | IE                 | TE                 | Capaian            |
|----|-----------------------------------------|--------------------|---------------|------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|
|    |                                         |                    | RPD TW III    | Realisasi TW III | Capaian |                    |                    |                    |
| 26 | Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang | Diukur Akhir Tahun | 1.869.584.991 | 1.869.584.867    | 100,00% | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun |

Penggunaan anggaran pada triwulan ini, sudah sesuai dengan rencana penarikan dana. Namun demikian belum dapat menghitung Tingkat Efisiensi penggunaan sumber daya karena capaian output pada indikator ini belum dapat dihitung karena proses penilaian belum dilakukan oleh Tim Inspektorat. Pada triwulan berikutnya, penggunaan anggaran akan dimaksimalkan sesuai dengan perencanaan.

## IK 27. Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang

Tabel 3.3.28

### Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya IK 27.

| No | Indikator Kinerja                                   | Capaian Output     | Input         |                  |         | IE                 | TE                 | Capaian            |
|----|-----------------------------------------------------|--------------------|---------------|------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|
|    |                                                     |                    | RPD TW III    | Realisasi TW III | Capaian |                    |                    |                    |
| 27 | Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang | Diukur Akhir Tahun | 1.869.584.991 | 1.869.584.867    | 100,00% | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun |

Penggunaan anggaran pada triwulan ini, sudah sesuai dengan rencana penarikan dana. Namun demikian belum dapat menghitung Tingkat Efisiensi penggunaan sumber daya karena capaian output pada indikator ini belum dapat dihitung karena proses penilaian belum



dilakukan oleh Tim Inspektorat. Pada triwulan berikutnya, penggunaan anggaran akan dimaksimalkan sesuai dengan perencanaan.

## IK 28. Indeks Manajemen Risiko Balai Besar POM di Palembang

Tabel 3.3.29

### Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya IK 28.

| No | Indikator Kinerja                                    | Capaian Output     | Input         |                  |          | IE                 | TE                 | Capaian            |
|----|------------------------------------------------------|--------------------|---------------|------------------|----------|--------------------|--------------------|--------------------|
|    |                                                      |                    | RPD TW III    | Realisasi TW III | Capaian  |                    |                    |                    |
| 28 | Indeks Manajemen Risiko Balai Besar POM di Palembang | Diukur Akhir Tahun | 1.869.584.991 | 1.869.584.867    | 100,00 % | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun |

Penggunaan anggaran pada triwulan ini, sudah sesuai dengan rencana penarikan dana. Namun demikian belum dapat menghitung Tingkat Efisiensi penggunaan sumber daya karena capaian output pada indikator ini belum dapat dihitung karena proses penilaian belum dilakukan oleh Tim Inspektorat. Pada triwulan berikutnya, penggunaan anggaran akan dimaksimalkan sesuai dengan perencanaan. Karena pengukuran nilai maturitas manajemen risiko dilakukan diakhir tahun maka nilai IE dan TE baru dapat dihitung diakhir tahun juga.



# BAB IV

## PENUTUP





## BAB IV

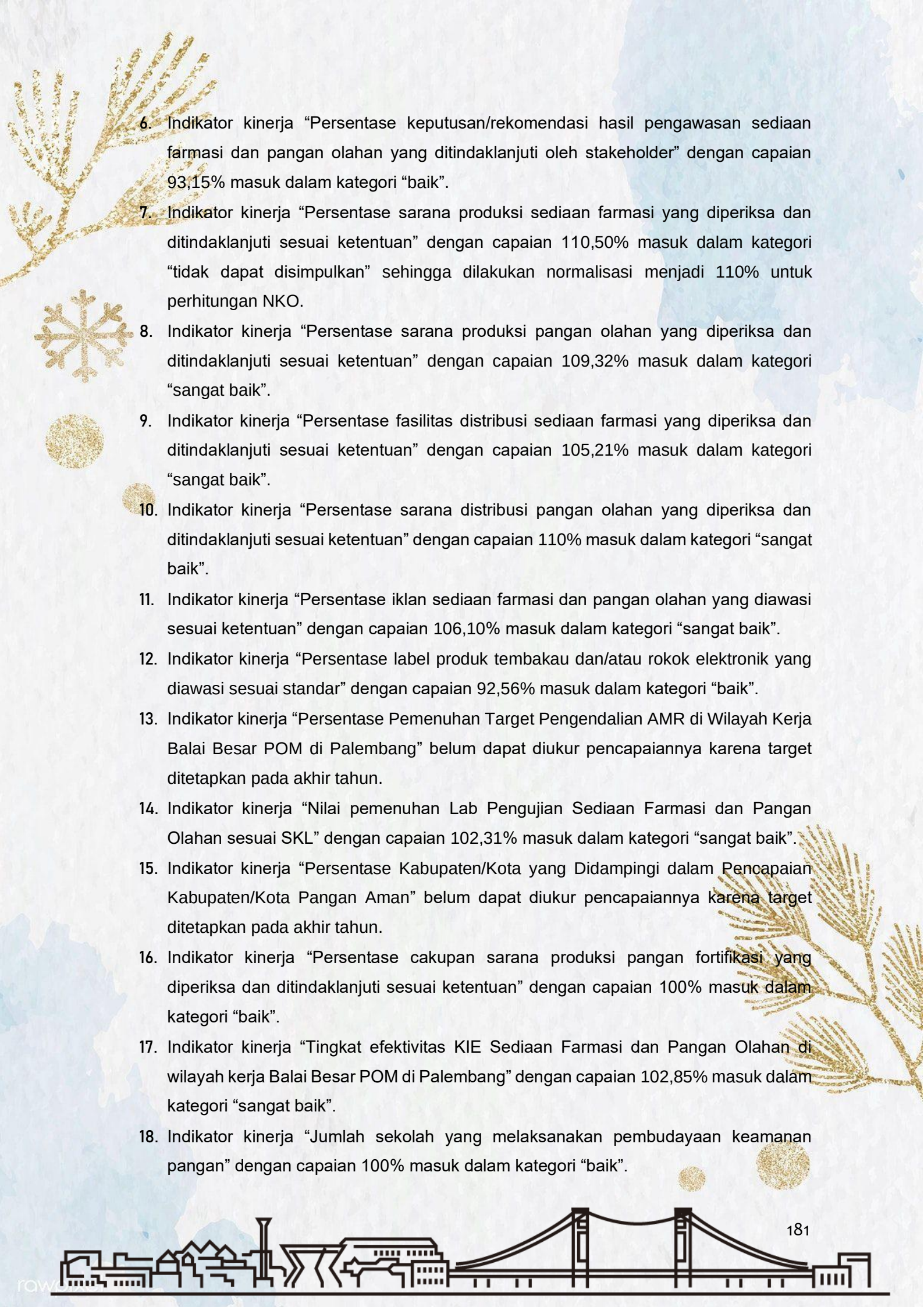
# PENUTUP

Tahun 2025 merupakan tahun pertama periode Rencana Strategis (Renstra) 2025-2029. Bahkan pada triwulan III 2025 ini dokumen Renstra masih berupa Rancangan Renstra 2025-2029. Penyusunan laporan ini telah mempertimbangkan tujuan dan sasaran kegiatan yang telah dicantumkan pada Rancangan Renstra tersebut. Tahun 2025, BBPOM di Palembang memiliki 23 (dua puluh tiga) program/kegiatan untuk mencapai 8 (delapan) sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dan diukur dengan 28 (dua puluh delapan) indikator kinerja sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja (PK) 2025 pada 29 Agustus 2025. Nilai Kinerja Organisasi pada triwulan III 2025 tercatat sebesar **103,19%** dengan predikat **Istimewa**. Nilai ini diperoleh dari rata-rata pencapaian 28 indikator kinerja, yang mencakup: 3 (tiga) indikator yang memiliki capaian kinerja di atas 110% (kategori “tidak dapat disimpulkan”) sehingga dilakukan normalisasi capaian yaitu sebesar 110%; 9 (sembilan) indikator kinerja dengan capaian kinerja di atas 100% hingga 110% (kategori “sangat baik”); 8 (delapan) indikator lain yang memiliki capaian di atas 90% hingga 100% (kategori “baik”). Sementara itu, 8 indikator lainnya belum memiliki target pada Triwulan III Tahun 2025 karena target kinerjanya ditetapkan secara tahunan. Capaian kinerja atas 28 indikator secara rinci, sebagai berikut :

1. Indikator kinerja “Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 110,69% masuk dalam kategori “tidak dapat disimpulkan” sehingga dilakukan normalisasi menjadi 110% untuk perhitungan NKO.
2. Indikator kinerja “Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.
3. Indikator kinerja “Persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 111,02% masuk dalam kategori “tidak dapat disimpulkan” sehingga dilakukan normalisasi menjadi 110% untuk perhitungan NKO.
4. Indikator kinerja “Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar” dengan capaian 100% masuk dalam kategori “baik”.
5. Indikator kinerja “Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 109,57% masuk dalam kategori “Sangat Baik”.





- 
6. Indikator kinerja “Persentase keputusan/rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder” dengan capaian 93,15% masuk dalam kategori “baik”.
  7. Indikator kinerja “Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 110,50% masuk dalam kategori “tidak dapat disimpulkan” sehingga dilakukan normalisasi menjadi 110% untuk perhitungan NKO.
  8. Indikator kinerja “Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 109,32% masuk dalam kategori “sangat baik”.
  9. Indikator kinerja “Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 105,21% masuk dalam kategori “sangat baik”.
  10. Indikator kinerja “Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 110% masuk dalam kategori “sangat baik”.
  11. Indikator kinerja “Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan” dengan capaian 106,10% masuk dalam kategori “sangat baik”.
  12. Indikator kinerja “Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar” dengan capaian 92,56% masuk dalam kategori “baik”.
  13. Indikator kinerja “Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.
  14. Indikator kinerja “Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai SKL” dengan capaian 102,31% masuk dalam kategori “sangat baik”.
  15. Indikator kinerja “Persentase Kabupaten/Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/Kota Pangan Aman” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.
  16. Indikator kinerja “Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan” dengan capaian 100% masuk dalam kategori “baik”.
  17. Indikator kinerja “Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang” dengan capaian 102,85% masuk dalam kategori “sangat baik”.
  18. Indikator kinerja “Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan” dengan capaian 100% masuk dalam kategori “baik”.



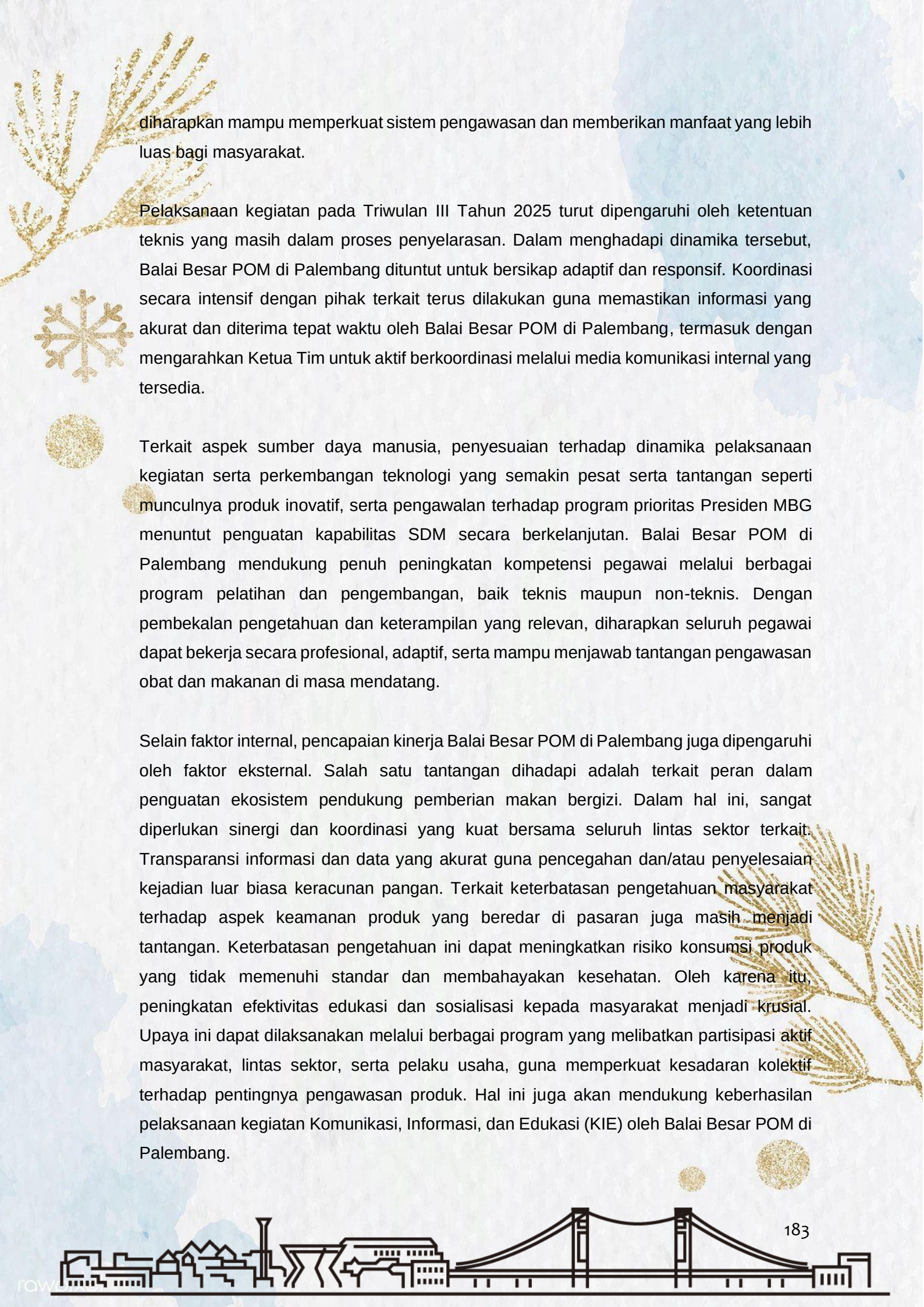


- 
19. Indikator kinerja “Jumlah desa pangan aman” dengan capaian 105,56% masuk dalam kategori “Sangat baik”.
  20. Indikator kinerja “Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas” dengan capaian 100% masuk dalam kategori “baik”.
  21. Indikator kinerja “Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kos yang baik dan/atau IP CPPOB pangan olahan” dengan capaian 94,37% masuk dalam kategori “baik”.
  22. Indikator kinerja “Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di Balai Besar POM di Palembang” dengan capaian 102,78% masuk dalam kategori “sangat baik”.
  23. Indikator kinerja “Persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diselesaikan sesuai standar” dengan capaian 100% masuk dalam kategori “baik”.
  24. Indikator kinerja “Indeks Pelayanan Publik Balai Besar POM di Palembang” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.
  25. Indikator kinerja “Nilai Pembangunan ZI Balai Besar POM di Palembang” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.
  26. Indikator kinerja “Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.
  27. Indikator kinerja “Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.
  28. Indikator kinerja “Indeks Manajemen Risiko Balai Besar POM di Palembang” belum dapat diukur pencapaiannya karena target ditetapkan pada akhir tahun.

Pencapaian kinerja Balai Besar POM di Palembang hingga Triwulan III Tahun 2025 tidak terlepas dari peran serta dan tanggung jawab seluruh pegawai, serta dukungan masyarakat dan kolaborasi lintas sektor dalam pengawasan obat dan makanan di wilayah Sumatera Selatan. Pemanfaatan hasil evaluasi kinerja pada setiap periode juga dapat menghasilkan penyesuaian strategi pada periode berikutnya. Sinergi antar pemangku kepentingan juga menjadi faktor kunci dalam memastikan efektivitas pengawasan serta perlindungan terhadap masyarakat dari peredaran produk yang tidak memenuhi standar. Namun demikian, dalam proses pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan, Balai Besar POM di Palembang masih menghadapi sejumlah kendala yang dapat memengaruhi efektivitas capaian kinerja. Oleh karena itu, diperlukan langkah-langkah strategis serta rekomendasi perbaikan yang berkelanjutan guna mendorong peningkatan kinerja pada periode selanjutnya. Evaluasi yang komprehensif serta implementasi strategi yang tepat







diharapkan mampu memperkuat sistem pengawasan dan memberikan manfaat yang lebih luas bagi masyarakat.

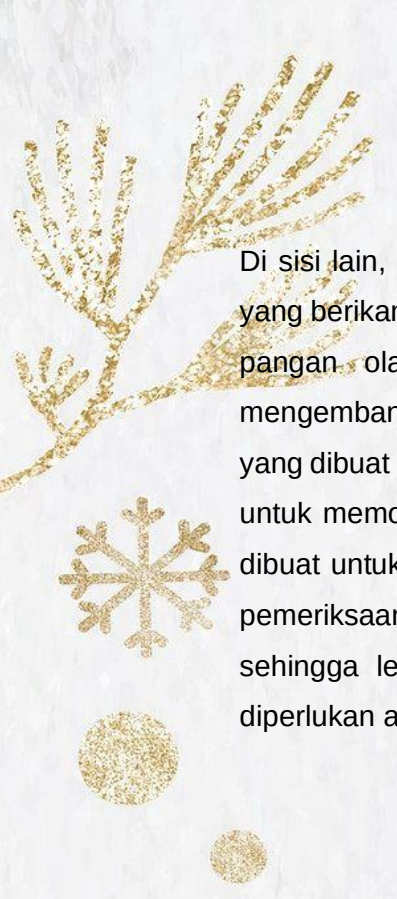
Pelaksanaan kegiatan pada Triwulan III Tahun 2025 turut dipengaruhi oleh ketentuan teknis yang masih dalam proses penyelarasan. Dalam menghadapi dinamika tersebut, Balai Besar POM di Palembang dituntut untuk bersikap adaptif dan responsif. Koordinasi secara intensif dengan pihak terkait terus dilakukan guna memastikan informasi yang akurat dan diterima tepat waktu oleh Balai Besar POM di Palembang, termasuk dengan mengarahkan Ketua Tim untuk aktif berkoordinasi melalui media komunikasi internal yang tersedia.

Terkait aspek sumber daya manusia, penyesuaian terhadap dinamika pelaksanaan kegiatan serta perkembangan teknologi yang semakin pesat serta tantangan seperti munculnya produk inovatif, serta pengawasan terhadap program prioritas Presiden MBG menuntut penguatan kapabilitas SDM secara berkelanjutan. Balai Besar POM di Palembang mendukung penuh peningkatan kompetensi pegawai melalui berbagai program pelatihan dan pengembangan, baik teknis maupun non-teknis. Dengan pembekalan pengetahuan dan keterampilan yang relevan, diharapkan seluruh pegawai dapat bekerja secara profesional, adaptif, serta mampu menjawab tantangan pengawasan obat dan makanan di masa mendatang.

Selain faktor internal, pencapaian kinerja Balai Besar POM di Palembang juga dipengaruhi oleh faktor eksternal. Salah satu tantangan dihadapi adalah terkait peran dalam penguatan ekosistem pendukung pemberian makan bergizi. Dalam hal ini, sangat diperlukan sinergi dan koordinasi yang kuat bersama seluruh lintas sektor terkait. Transparansi informasi dan data yang akurat guna pencegahan dan/atau penyelesaian kejadian luar biasa keracunan pangan. Terkait keterbatasan pengetahuan masyarakat terhadap aspek keamanan produk yang beredar di pasaran juga masih menjadi tantangan. Keterbatasan pengetahuan ini dapat meningkatkan risiko konsumsi produk yang tidak memenuhi standar dan membahayakan kesehatan. Oleh karena itu, peningkatan efektivitas edukasi dan sosialisasi kepada masyarakat menjadi krusial. Upaya ini dapat dilaksanakan melalui berbagai program yang melibatkan partisipasi aktif masyarakat, lintas sektor, serta pelaku usaha, guna memperkuat kesadaran kolektif terhadap pentingnya pengawasan produk. Hal ini juga akan mendukung keberhasilan pelaksanaan kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) oleh Balai Besar POM di Palembang.







Di sisi lain, tingkat kepatuhan pelaku usaha masih dalam menindaklanjuti rekomendasi yang berikan Balai Besar POM di Palembang atas hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan. olahan masih belum optimal. Balai Besar POM di Palembang telah mengembangkan *tools* SiLisaMesra (Sistem Informasi Realisasi Pemeriksaan Sarana) yang dibuat untuk mengetahui hasil pemeriksaan yang terupdate dan dapat dijadikan tools untuk memonitor hasil pemeriksaan yang belum ditindaklanjuti dan juga LAKSAN yang dibuat untuk memudahkan pemangku kepentingan menyampaikan *feedback* atas hasil pemeriksaan serta memudahkan petugas dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi sehingga lebih efektif. Kendati demikian, koordinasi dan pembinaan lanjutan tetap diperlukan agar hambatan serupa tidak berulang di periode berikutnya.



# LAMPIRAN



KEPUTUSAN  
KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI PALEMBANG  
NOMOR HK.02.02.5A.09.24.229 TAHUN 2024  
TENTANG  
RENCANA KINERJA  
BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI PALEMBANG  
TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI PALEMBANG

- Menimbang : a. bahwa untuk penyusunan rencana kerja dan penganggaran Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang pada Tahun 2025, perlu menetapkan Rencana Kinerja Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang Tahun 2025;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang tentang Rencana Kinerja Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);



2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
3. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);
4. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga Tahun 2025-2029;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1569);
6. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1002) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 629);
7. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 611);



8. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 311 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TENTANG RENCANA KINERJA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI PALEMBANG TAHUN 2025.
- Kesatu : Menetapkan dan memberlakukan Rencana Kinerja Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang Tahun 2025 yang selanjutnya disebut dengan Rencana Kinerja sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Kedua : Rencana Kinerja sebagaimana dimaksud dalam diktum Kesatu merupakan acuan bagi Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang dalam melakukan penyusunan rencana kerja dan penganggaran tahun 2025.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Palembang  
pada tanggal 20 September 2024

KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI  
PALEMBANG





LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR  
PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI PALEMBANG  
NOMOR HK.02.02.5A.09.24.229 TAHUN 2024  
TENTANG  
RENCANA KINERJA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN  
MAKANAN DI PALEMBANG TAHUN 2025

RENCANA KINERJA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI  
PALEMBANG  
TAHUN 2025

| NO | SASARAN KEGIATAN                                                                                      | INDIKATOR                                                                                                             | TARGET |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Meningkatnya efektivitas Pengawasan produk Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja UPT     | Persentase Sediaan Farmasi yang diperiksa dan diuji sesuai standar                                                    | 100    |
|    |                                                                                                       | Persentase sarana pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO ke BPOM                                           | 26     |
|    |                                                                                                       | Persentase pangan olahan dalam kemasan yang diperiksa dan diuji sesuai standar                                        | 100    |
|    |                                                                                                       | Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar                                                      | 100    |
|    |                                                                                                       | Persentase PIRT yang diperiksa dan diuji sesuai standar                                                               | 100    |
| 2  | Meningkatnya tindaklanjut rekomendasi hasil pengawasan oleh lintas sektor                             | Persentase rekomendasi hasil pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang disampaikan ke stakeholder tepat waktu | 100    |
| 3  | Meningkatnya efektivitas pemeriksaan sarana produksi dan distribusi Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | Persentase sarana produksi Sediaan Farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                        | 100    |
|    |                                                                                                       | Persentase sarana produksi Pangan Olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                          | 100    |



|   |                                                                                                        |                                                                                                                                         |      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|   |                                                                                                        | Persentase sarana distribusi Sediaan Farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                        | 100  |
|   |                                                                                                        | Persentase sarana distribusi Pangan Olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                          | 100  |
|   |                                                                                                        | Persentase iklan sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang diawasi sesuai ketentuan                                                        | 100  |
| 4 | Meningkatnya Efektivitas Pengawasan Sarana Produksi Pangan Fortifikasi                                 | Persentase sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                       | 100  |
| 5 | Menguatnya Lab Pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja UPT                       | Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan olahan UPT sesuai Standar Kemampuan Laboratorium                               | 64,8 |
| 6 | Meningkatnya efektivitas KIE di masing-masing wilayah kerja UPT                                        | Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja UPT                                                          | 98,9 |
|   |                                                                                                        | Jumlah sekolah pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman                                                                             | 12   |
|   |                                                                                                        | Jumlah desa pangan aman                                                                                                                 | 4    |
|   |                                                                                                        | Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas                                                                                             | 1    |
| 7 | Meningkatnya pendampingan UMKM dalam pemenuhan standar keamanan dan mutu                               | Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kos yang baik dan/atau IP CPPOB Pangan Olahan | 82   |
| 8 | Terlaksananya Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja UPT | Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di UPT                                                   | 70   |



|    |                                                                                                                        |                                                                                                |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 9  | Terlaksananya kegiatan pemantauan siber dan deteksi kejahatan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif | Jumlah Laporan Analisis Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang diselesaikan oleh UPT | 14   |
| 10 | Layanan Publik UPT yang Prima                                                                                          | Indeks Pelayanan Publik UPT                                                                    | 4,7  |
| 11 | Terwujudnya Tatakelola Pemerintah Unit Organisasi yang Optimal                                                         | Nilai Pembangunan ZI UPT BPOM                                                                  | 83   |
|    |                                                                                                                        | Nilai AKIP UPT BPOM                                                                            | 81,9 |
|    |                                                                                                                        | Nilai Kinerja Anggaran UPT BPOM                                                                | 91   |
|    |                                                                                                                        | Indeks Manajemen Risiko UPT BPOM                                                               | 3,4  |

KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI PALEMBANG



YANI ARDIYANTI





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
BALAI BESAR POM DI PALEMBANG  
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YANI ARDIYANTI

Jabatan : Kepala Balai Besar POM di Palembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TARUNA IKRAR

Jabatan : Kepala Badan Pengawas Obat Makanan RI

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Dalam penggunaan anggaran dilaksanakan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 29 August 2025

Pihak Pertama  
Kepala Balai Besar POM di  
Palembang

YANI ARDIYANTI

Pihak Kedua  
Kepala Badan Pengawas Obat  
Makanan RI

TARUNA IKRAR



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
BALAI BESAR POM DI PALEMBANG**

| NO. | SASARAN KEGIATAN                                                                                | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                                                                                     | TARGET          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.  | 01 - Meningkatnya efektivitas pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja UPT | 01 - Persentase sampel Sediaan Farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                          | 90<br>Persen    |
|     |                                                                                                 | 02 - Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO                                                    | 26<br>Persen    |
|     |                                                                                                 | 03 - Persentase sampel Pangan Olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                            | 90<br>Persen    |
|     |                                                                                                 | 04 - Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar                                                          | 100<br>Persen   |
|     |                                                                                                 | 05 - Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                                     | 77<br>Persen    |
|     |                                                                                                 | 06 - Persentase keputusan/rekomendasi hasil pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder | 79<br>Persen    |
|     |                                                                                                 | 07 - Persentase sarana produksi Sediaan Farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                            | 90.5<br>Persen  |
|     |                                                                                                 | 08 - Persentase sarana produksi Pangan Olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                              | 90<br>Persen    |
|     |                                                                                                 | 09 - Persentase fasilitas distribusi Sediaan Farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                       | 94.75<br>Persen |
|     |                                                                                                 | 10 - Persentase sarana distribusi Pangan Olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                            | 90<br>Persen    |
|     |                                                                                                 | 11 - Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan                                          | 94<br>Persen    |



| NO. | SASARAN KEGIATAN                                                                                            | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                                                                                                   | TARGET          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                             | 12 - Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar                                                  | 91<br>Persen    |
|     |                                                                                                             | 13 - Persentase pemenuhan target pengendalian AMR di wilayah UPT                                                                             | 100<br>Persen   |
|     |                                                                                                             | 14 - Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan olahan UPT sesuai Standar Kemampuan Laboratorium                               | 69.7<br>Nilai   |
|     |                                                                                                             | 15 - Persentase Kabupaten/Kota yang didampingi dalam pencapaian Kabupaten/Kota Pangan Aman                                                   | 18.18<br>Persen |
| 2.  | 02 - Meningkatnya Efektifitas Pengawasan Sarana Produksi Pangan Fortifikasi                                 | 01 - Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                               | 61<br>Persen    |
| 3.  | 04 - Meningkatnya efektivitas KIE di masing-masing wilayah kerja UPT                                        | 01 - Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja UPT                                                          | 89.09<br>Nilai  |
|     |                                                                                                             | 02 - Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan                                                                            | 12<br>Sekolah   |
|     |                                                                                                             | 03 - Jumlah desa pangan aman                                                                                                                 | 4 Desa          |
|     |                                                                                                             | 04 - Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas                                                                                             | 1 Pasar         |
| 4.  | 05 - Meningkatnya pendampingan UMKM dalam pemenuhan standar keamanan dan mutu                               | 01 - Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kos yang baik dan/atau IP CPPOB pangan olahan | 13.79<br>Persen |
| 5.  | 06 - Terlaksananya Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja UPT | 01 - Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di UPT                                                   | 74<br>Persen    |
| 6.  | 07 - Terlaksananya kegiatan deteksi kejahatan di bidang Sediaan Farmasi                                     | 01 - Persentase Laporan Analisis Kejahatan Sediaan Farmasi dan                                                                               | 90<br>Persen    |



| NO. | SASARAN KEGIATAN                                                     | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                     | TARGET         |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
|     | dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja UPT                  | Pangan Olahan yang diselesaikan sesuai standar |                |
| 7.  | 08 - Layanan Publik UPT yang prima                                   | 01 - Indeks Pelayanan Publik UPT               | 4.7<br>Indeks  |
| 8.  | 09 - Terwujudnya tata kelola pemerintah Unit Organisasi yang optimal | 01 - Nilai Pembangunan ZI UPT BPOM             | 85.9<br>Nilai  |
|     |                                                                      | 02 - Nilai AKIP UPT BPOM                       | 81.04<br>Nilai |
|     |                                                                      | 03 - Nilai Kinerja Anggaran UPT BPOM           | 5 Skala        |
|     |                                                                      | 04 - Indeks Manajemen Risiko UPT BPOM          | 3 Indeks       |

Alokasi anggaran tahun 2025 sebesar Rp. 29,536,439,000 (Dua Puluh Sembilan Miliar Lima Ratus Tiga Puluh Enam Juta Empat Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Rupiah)

| NO. | KEGIATAN                                                   | ANGGARAN       |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | DR.3165 - Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia | 17,340,819,000 |
| 2.  | WA.6384 - Pengelolaan Sarana dan Prasarana BPOM            | 12,195,620,000 |

Palembang, 29 August 2025

Pihak Pertama  
Kepala Balai Besar POM di  
Palembang



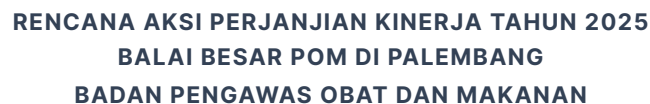
YANI ARDIYANTI

Pihak Kedua  
Kepala Badan Pengawas Obat  
Makanan RI



TARUNA IKRAR



[illegible]



| NO. | SASARAN KEGIATAN                                         | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARGET                                                                                          |                                                                                          |                                                    |              |             |            |     |                                                                                                 |                                                                                          |                                                    |             |            | ANGGARAN    |                                                          |                                             |                                           |             |             |    |                                                          |                                |                      |             |             |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|-------------|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|-------------|----|----------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------|-------------|
|     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | B01                                                                                             | B02                                                                                      | B03                                                | B04          | B05         | B06        | B07 | B08                                                                                             | B09                                                                                      | B10                                                | B11         | B12        |             |                                                          |                                             |                                           |             |             |    |                                                          |                                |                      |             |             |
|     |                                                          | <table><tr><th>NO</th><th>RO</th><th>KOMPONEN</th><th>SUB KOMPONEN</th><th>ANGGARAN</th><th>KONTRIBUSI</th></tr><tr><td>1.</td><td>DR.3165.QDC.001 - Sarana Pelayanan Kesehatan (RS/PKM/Klinik) yang diberikan KIE Farmakovigilans</td><td>051 - Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan (RS/PKM/Klinik) yang diberikan KIE Farmakovigilans</td><td>A - SOSIALISASI PENYEBARAN INFORMASI PRODUK OMKABA</td><td>46,450,000</td><td>46,450,000</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NO                                                                                              | RO                                                                                       | KOMPONEN                                           | SUB KOMPONEN | ANGGARAN    | KONTRIBUSI | 1.  | DR.3165.QDC.001 - Sarana Pelayanan Kesehatan (RS/PKM/Klinik) yang diberikan KIE Farmakovigilans | 051 - Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan (RS/PKM/Klinik) yang diberikan KIE Farmakovigilans | A - SOSIALISASI PENYEBARAN INFORMASI PRODUK OMKABA | 46,450,000  | 46,450,000 |             |                                                          |                                             |                                           |             |             |    |                                                          |                                |                      |             |             |
|     |                                                          | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RO                                                                                              | KOMPONEN                                                                                 | SUB KOMPONEN                                       | ANGGARAN     | KONTRIBUSI  |            |     |                                                                                                 |                                                                                          |                                                    |             |            |             |                                                          |                                             |                                           |             |             |    |                                                          |                                |                      |             |             |
|     |                                                          | 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DR.3165.QDC.001 - Sarana Pelayanan Kesehatan (RS/PKM/Klinik) yang diberikan KIE Farmakovigilans | 051 - Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan (RS/PKM/Klinik) yang diberikan KIE Farmakovigilans | A - SOSIALISASI PENYEBARAN INFORMASI PRODUK OMKABA | 46,450,000   | 46,450,000  |            |     |                                                                                                 |                                                                                          |                                                    |             |            |             |                                                          |                                             |                                           |             |             |    |                                                          |                                |                      |             |             |
|     |                                                          | 03 - Persentase sampel Pangan Olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 | 85                                                                                       | 85                                                 | 85           | 85          | 85         | 85  | 90                                                                                              | 90                                                                                       | 90                                                 | 90          | 90         | 219,683,400 |                                                          |                                             |                                           |             |             |    |                                                          |                                |                      |             |             |
|     |                                                          | <table><tr><th>NO</th><th>RO</th><th>KOMPONEN</th><th>SUB KOMPONEN</th><th>ANGGARAN</th><th>KONTRIBUSI</th></tr><tr><td>1.</td><td>DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT</td><td>055 - Pengadaan sampel makanan</td><td>B - KEGIATAN KAB/KOTA PANGAN AMAN</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>2.</td><td>DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT</td><td>053 - Pengujian laboratorium sampel makanan</td><td>A - PENGUJIAN LABORATORIUM SAMPEL MAKANAN</td><td>190,550,000</td><td>114,330,000</td></tr><tr><td>3.</td><td>DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT</td><td>055 - Pengadaan sampel makanan</td><td>A - PENGADAAN SAMPEL</td><td>175,589,000</td><td>105,353,400</td></tr></table> | NO                                                                                              | RO                                                                                       | KOMPONEN                                           | SUB KOMPONEN | ANGGARAN    | KONTRIBUSI | 1.  | DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT                                        | 055 - Pengadaan sampel makanan                                                           | B - KEGIATAN KAB/KOTA PANGAN AMAN                  | 0           | 0          | 2.          | DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengujian laboratorium sampel makanan | A - PENGUJIAN LABORATORIUM SAMPEL MAKANAN | 190,550,000 | 114,330,000 | 3. | DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pengadaan sampel makanan | A - PENGADAAN SAMPEL | 175,589,000 | 105,353,400 |
|     |                                                          | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RO                                                                                              | KOMPONEN                                                                                 | SUB KOMPONEN                                       | ANGGARAN     | KONTRIBUSI  |            |     |                                                                                                 |                                                                                          |                                                    |             |            |             |                                                          |                                             |                                           |             |             |    |                                                          |                                |                      |             |             |
|     |                                                          | 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT                                        | 055 - Pengadaan sampel makanan                                                           | B - KEGIATAN KAB/KOTA PANGAN AMAN                  | 0            | 0           |            |     |                                                                                                 |                                                                                          |                                                    |             |            |             |                                                          |                                             |                                           |             |             |    |                                                          |                                |                      |             |             |
|     |                                                          | 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT                                        | 053 - Pengujian laboratorium sampel makanan                                              | A - PENGUJIAN LABORATORIUM SAMPEL MAKANAN          | 190,550,000  | 114,330,000 |            |     |                                                                                                 |                                                                                          |                                                    |             |            |             |                                                          |                                             |                                           |             |             |    |                                                          |                                |                      |             |             |
|     |                                                          | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT                                        | 055 - Pengadaan sampel makanan                                                           | A - PENGADAAN SAMPEL                               | 175,589,000  | 105,353,400 |            |     |                                                                                                 |                                                                                          |                                                    |             |            |             |                                                          |                                             |                                           |             |             |    |                                                          |                                |                      |             |             |
|     |                                                          | 04 - Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100                                                                                             | 100                                                                                      | 100                                                | 100          | 100         | 100        | 100 | 100                                                                                             | 100                                                                                      | 100                                                | 100         | 100        | 73,227,800  |                                                          |                                             |                                           |             |             |    |                                                          |                                |                      |             |             |
|     |                                                          | <table><tr><th>NO</th><th>RO</th><th>KOMPONEN</th><th>SUB KOMPONEN</th><th>ANGGARAN</th><th>KONTRIBUSI</th></tr><tr><td>1.</td><td>DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT</td><td>053 - Pengujian laboratorium sampel makanan</td><td>A - PENGUJIAN LABORATORIUM SAMPEL MAKANAN</td><td>190,550,000</td><td>38,110,000</td></tr><tr><td>2.</td><td>DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT</td><td>055 - Pengadaan sampel makanan</td><td>A - PENGADAAN SAMPEL</td><td>175,589,000</td><td>35,117,800</td></tr></table>                                                                                                                                                                                             | NO                                                                                              | RO                                                                                       | KOMPONEN                                           | SUB KOMPONEN | ANGGARAN    | KONTRIBUSI | 1.  | DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT                                        | 053 - Pengujian laboratorium sampel makanan                                              | A - PENGUJIAN LABORATORIUM SAMPEL MAKANAN          | 190,550,000 | 38,110,000 | 2.          | DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pengadaan sampel makanan              | A - PENGADAAN SAMPEL                      | 175,589,000 | 35,117,800  |    |                                                          |                                |                      |             |             |
|     |                                                          | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RO                                                                                              | KOMPONEN                                                                                 | SUB KOMPONEN                                       | ANGGARAN     | KONTRIBUSI  |            |     |                                                                                                 |                                                                                          |                                                    |             |            |             |                                                          |                                             |                                           |             |             |    |                                                          |                                |                      |             |             |
| 1.  | DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengujian laboratorium sampel makanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A - PENGUJIAN LABORATORIUM SAMPEL MAKANAN                                                       | 190,550,000                                                                              | 38,110,000                                         |              |             |            |     |                                                                                                 |                                                                                          |                                                    |             |            |             |                                                          |                                             |                                           |             |             |    |                                                          |                                |                      |             |             |
| 2.  | DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pengadaan sampel makanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A - PENGADAAN SAMPEL                                                                            | 175,589,000                                                                              | 35,117,800                                         |              |             |            |     |                                                                                                 |                                                                                          |                                                    |             |            |             |                                                          |                                             |                                           |             |             |    |                                                          |                                |                      |             |             |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                                                                                     |                                                          | TARGET |     |                                             |     |     |                                           |     |     |     |             |     |            | ANGGARAN |            |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-----|---------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-----|------------|----------|------------|
|     |                  |                                                                                                                                |                                                          | B01    | B02 | B03                                         | B04 | B05 | B06                                       | B07 | B08 | B09 | B10         | B11 | B12        |          |            |
|     |                  | NO                                                                                                                             | RO                                                       |        |     | KOMPONEN                                    |     |     | SUB KOMPONEN                              |     |     |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI |          |            |
|     |                  | 3.                                                                                                                             | DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT |        |     | 055 - Pengadaan sampel makanan              |     |     | B - KEGIATAN KAB/KOTA PANGAN AMAN         |     |     |     | 0           |     | 0          |          |            |
|     |                  | 05 - Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                                     |                                                          |        |     | 85                                          | 85  | 85  | 85                                        | 85  | 85  | 77  | 77          | 77  | 77         | 77       | 73,227,800 |
|     |                  | NO                                                                                                                             | RO                                                       |        |     | KOMPONEN                                    |     |     | SUB KOMPONEN                              |     |     |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI |          |            |
|     |                  | 1.                                                                                                                             | DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT |        |     | 053 - Pengujian laboratorium sampel makanan |     |     | A - PENGUJIAN LABORATORIUM SAMPEL MAKANAN |     |     |     | 190,550,000 |     | 38,110,000 |          |            |
|     |                  | 2.                                                                                                                             | DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT |        |     | 055 - Pengadaan sampel makanan              |     |     | B - KEGIATAN KAB/KOTA PANGAN AMAN         |     |     |     | 0           |     | 0          |          |            |
|     |                  | 3.                                                                                                                             | DR.3165.QIA.001 - Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT |        |     | 055 - Pengadaan sampel makanan              |     |     | A - PENGADAAN SAMPEL                      |     |     |     | 175,589,000 |     | 35,117,800 |          |            |
|     |                  | 06 - Persentase keputusan/rekomendasi hasil pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder |                                                          |        | 65  | 65                                          | 65  | 70  | 73                                        | 75  | 77  | 79  | 79          | 79  | 79         | 79       | 9,122,000  |



[illegible]



[illegible]



| NO. | SASARAN KEGIATAN                                                                                                             | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                                                                    | TARGET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN |    |          |              |          |            |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                       |           |         |    |                                                                                                                              |                                                              |                     |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                             |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                                                         |           |           |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                           |            |           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----|----------|--------------|----------|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
|     |                                                                                                                              |                                                                                                               | B01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B02        | B03        | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12 |          |    |          |              |          |            |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                       |           |         |    |                                                                                                                              |                                                              |                     |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                             |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                                                         |           |           |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                           |            |           |
|     |                                                                                                                              | ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |    |          |              |          |            |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                       |           |         |    |                                                                                                                              |                                                              |                     |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                             |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                                                         |           |           |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                           |            |           |
|     |                                                                                                                              |                                                                                                               | <table><tr><th>NO</th><th>RO</th><th>KOMPONEN</th><th>SUB KOMPONEN</th><th>ANGGARAN</th><th>KONTRIBUSI</th></tr><tr><td>1.</td><td>DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT</td><td>053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya</td><td>B - Food Security/KLB</td><td>3,320,000</td><td>996,000</td></tr><tr><td>2.</td><td>DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT</td><td>055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana</td><td>K - Peer Inspection</td><td>8,272,000</td><td>2,481,600</td></tr><tr><td>3.</td><td>DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT</td><td>055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana</td><td>I - Bimbingan Teknis Pengawas Pangan Fortifikasi di Jakarta</td><td>4,136,000</td><td>1,240,800</td></tr><tr><td>4.</td><td>DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT</td><td>055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana</td><td>D - Rapat Koordinasi Strategis dan Manajemen Pengawasan Insiden Keamanan Pangan/ KLB KP</td><td>7,588,000</td><td>2,276,400</td></tr><tr><td>5.</td><td>DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT</td><td>053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya</td><td>C - PENGAWASAN PANGAN BERPOTENSI BAHAN BERBAHAYA DI PROVINSI DAN KAB/KOTA</td><td>17,110,000</td><td>5,133,000</td></tr></table> |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     | NO       | RO | KOMPONEN | SUB KOMPONEN | ANGGARAN | KONTRIBUSI | 1. | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya | B - Food Security/KLB | 3,320,000 | 996,000 | 2. | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana | K - Peer Inspection | 8,272,000 | 2,481,600 | 3. | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana | I - Bimbingan Teknis Pengawas Pangan Fortifikasi di Jakarta | 4,136,000 | 1,240,800 | 4. | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana | D - Rapat Koordinasi Strategis dan Manajemen Pengawasan Insiden Keamanan Pangan/ KLB KP | 7,588,000 | 2,276,400 | 5. | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya | C - PENGAWASAN PANGAN BERPOTENSI BAHAN BERBAHAYA DI PROVINSI DAN KAB/KOTA | 17,110,000 | 5,133,000 |
| NO  | RO                                                                                                                           | KOMPONEN                                                                                                      | SUB KOMPONEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |    |          |              |          |            |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                       |           |         |    |                                                                                                                              |                                                              |                     |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                             |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                                                         |           |           |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                           |            |           |
| 1.  | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya | B - Food Security/KLB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3,320,000  | 996,000    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |    |          |              |          |            |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                       |           |         |    |                                                                                                                              |                                                              |                     |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                             |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                                                         |           |           |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                           |            |           |
| 2.  | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  | K - Peer Inspection                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8,272,000  | 2,481,600  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |    |          |              |          |            |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                       |           |         |    |                                                                                                                              |                                                              |                     |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                             |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                                                         |           |           |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                           |            |           |
| 3.  | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  | I - Bimbingan Teknis Pengawas Pangan Fortifikasi di Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4,136,000  | 1,240,800  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |    |          |              |          |            |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                       |           |         |    |                                                                                                                              |                                                              |                     |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                             |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                                                         |           |           |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                           |            |           |
| 4.  | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  | D - Rapat Koordinasi Strategis dan Manajemen Pengawasan Insiden Keamanan Pangan/ KLB KP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7,588,000  | 2,276,400  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |    |          |              |          |            |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                       |           |         |    |                                                                                                                              |                                                              |                     |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                             |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                                                         |           |           |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                           |            |           |
| 5.  | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya | C - PENGAWASAN PANGAN BERPOTENSI BAHAN BERBAHAYA DI PROVINSI DAN KAB/KOTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 17,110,000 | 5,133,000  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |    |          |              |          |            |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                       |           |         |    |                                                                                                                              |                                                              |                     |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                             |           |           |    |                                                                                                                              |                                                              |                                                                                         |           |           |    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                           |            |           |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                                                                              | TARGET                                                                                                        |     |     |     |                                                                                          |     |     |     |             |     |     |     | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|------------|
|     |                  |                            |                                                                                                                              | B01                                                                                                           | B02 | B03 | B04 | B05                                                                                      | B06 | B07 | B08 | B09         | B10 | B11 | B12 |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                                                                                           | KOMPONEN                                                                                                      |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                                             |     |     |     | ANGGARAN    |     |     |     | KONTRIBUSI |
|     |                  | 6.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | A - PUBLIKASI HASIL PENGAWASAN OMKABA                                                    |     |     |     | 6,900,000   |     |     |     | 2,070,000  |
|     |                  | 8.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     |     | A - PEMERIKSAAN SARANA DISTRIBUSI PRODUK OMKA OLEH PETUGAS BALAI DI PROP SUMSEL          |     |     |     | 205,114,000 |     |     |     | 61,534,200 |
|     |                  | 11.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | F - Rapat Koordinasi Pusat dan Balai POM dalam Manajemen Sampling Obat di Banjarmasin    |     |     |     | 6,984,000   |     |     |     | 2,095,200  |
|     |                  | 14.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | C - Pengayaan Kompetensi Inspektur OTSK Berdasarkan Trend dan Analisis Kebutuhan Terkini |     |     |     | 4,750,000   |     |     |     | 1,425,000  |
|     |                  | 16.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | H - Forum Komunikasi Inspektur Kosmetika di Medan                                        |     |     |     | 4,136,000   |     |     |     | 1,240,800  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                                                                              | TARGET                                                                                                        |     |     |     |                                                                                                                   |     |     |     |            |     |     |     | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|------------|
|     |                  |                            |                                                                                                                              | B01                                                                                                           | B02 | B03 | B04 | B05                                                                                                               | B06 | B07 | B08 | B09        | B10 | B11 | B12 |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                                                                                           | KOMPONEN                                                                                                      |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                      |     |     |     | ANGGARAN   |     |     |     | KONTRIBUSI |
|     |                  | 17.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | E - Pelatihan Sampling OT dan SK di jakarta                                                                       |     |     |     | 4,136,000  |     |     |     | 1,240,800  |
|     |                  | 18.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     |     | E - PEMERIKSAAN SARANA DISTRIBUSI OMKA DALAM RANGKA DETEKSI DINI OBAT PALSU, TINDAK LANJUT PUBLIC WARNING (KASUS) |     |     |     | 18,470,000 |     |     |     | 5,541,000  |
|     |                  | 19.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | J - Rapat Koordinasi Monev Regional Laboratorium Regional                                                         |     |     |     | 11,514,000 |     |     |     | 3,454,200  |
|     |                  | 20.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | L - Pengawalan DAK Non Fisik Obat dan Makanan ke Kab/Kota                                                         |     |     |     | 17,120,000 |     |     |     | 5,136,000  |
|     |                  | 21.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | B - Rapat Koordinasi Pusat dan Balai dalam Manajemen Inspeksi CPOB di Makasar                                     |     |     |     | 1,465,000  |     |     |     | 439,500    |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                                                          | TARGET                                                                                                                       |     |                                                                                                               |     |     |                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |            | ANGGARAN   |             |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|-------------|
|     |                  |                                                                                                     | B01                                                                                                                          | B02 | B03                                                                                                           | B04 | B05 | B06                                                                                                                                 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12        |            |             |
|     |                  | NO                                                                                                  | RO                                                                                                                           |     | KOMPONEN                                                                                                      |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                        |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |             |
|     |                  | 22.                                                                                                 | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     | D - PENGAWASAN IKLAN DAN LABEL OBAT DAN MAKANAN YANG BEREDAR                                                                        |     |     |     |     |     | 31,360,000 | 9,408,000  |             |
|     |                  | 23.                                                                                                 | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     | G - RAPAT KOORDINASI PUSAT DAN BALAI/LOKA POM DALAM MANAJEMEN SAMPLING OBAT BAHAN ALAM, OBAT KUASI, SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK |     |     |     |     |     | 4,136,000  | 1,240,800  |             |
|     |                  | 10 - Persentase sarana distribusi Pangan Olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan |                                                                                                                              | 80  | 80                                                                                                            | 80  | 80  | 80                                                                                                                                  | 80  | 80  | 90  | 90  | 90  | 90         | 90         | 106,953,300 |
|     |                  | NO                                                                                                  | RO                                                                                                                           |     | KOMPONEN                                                                                                      |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                        |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |             |
|     |                  | 2.                                                                                                  | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     | B - Rapat Koordinasi Pusat dan Balai dalam Manajemen Inspeksi CPOB di Makasar                                                       |     |     |     |     |     | 1,465,000  | 439,500    |             |
|     |                  | 4.                                                                                                  | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     | F - Rapat Koordinasi Pusat dan Balai POM dalam Manajemen Sampling Obat di Banjarmasin                                               |     |     |     |     |     | 6,984,000  | 2,095,200  |             |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                                                                              | TARGET                                                                                                        |     |     |     |                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |            | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|
|     |                  |                            |                                                                                                                              | B01                                                                                                           | B02 | B03 | B04 | B05                                                                                                                                 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12        |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                                                                                           | KOMPONEN                                                                                                      |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                        |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |
|     |                  | 5.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | K - Peer Inspection                                                                                                                 |     |     |     |     |     |     | 8,272,000  | 2,481,600  |
|     |                  | 6.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     |     | E - PEMERIKSAAN SARANA DISTRIBUSI OMKA DALAM RANGKA DETEKSI DINI OBAT PALSU, TINDAK LANJUT PUBLIC WARNING (KASUS)                   |     |     |     |     |     |     | 18,470,000 | 5,541,000  |
|     |                  | 8.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | C - Pengayaan Kompetensi Inspektur OTSK Berdasarkan Trend dan Analisis Kebutuhan Terkini                                            |     |     |     |     |     |     | 4,750,000  | 1,425,000  |
|     |                  | 9.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | G - RAPAT KOORDINASI PUSAT DAN BALAI/LOKA POM DALAM MANAJEMEN SAMPLING OBAT BAHAN ALAM, OBAT KUASI, SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK |     |     |     |     |     |     | 4,136,000  | 1,240,800  |
|     |                  | 10.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | L - Pengawasan DAK Non Fisik Obat dan Makanan ke Kab/Kota                                                                           |     |     |     |     |     |     | 17,120,000 | 5,136,000  |
|     |                  | 11.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan                                     | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | E - Pelatihan Sampling OT dan SK di jakarta                                                                                         |     |     |     |     |     |     | 4,136,000  | 1,240,800  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                                                                              | TARGET                                                                                                        |     |     |     |                                                                                 |     |     |     |             |     |     |     | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|------------|
|     |                  |                            |                                                                                                                              | B01                                                                                                           | B02 | B03 | B04 | B05                                                                             | B06 | B07 | B08 | B09         | B10 | B11 | B12 |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                                                                                           | KOMPONEN                                                                                                      |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                                    |     |     |     | ANGGARAN    |     |     |     | KONTRIBUSI |
|     |                  |                            | dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT                                                                                          |                                                                                                               |     |     |     |                                                                                 |     |     |     |             |     |     |     |            |
|     |                  | 13.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | H - Forum Komunikasi Inspektur Kosmetika di Medan                               |     |     |     | 4,136,000   |     |     |     | 1,240,800  |
|     |                  | 14.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | A - PUBLIKASI HASIL PENGAWASAN OMKABA                                           |     |     |     | 6,900,000   |     |     |     | 2,070,000  |
|     |                  | 15.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     |     | A - PEMERIKSAAN SARANA DISTRIBUSI PRODUK OMKA OLEH PETUGAS BALAI DI PROP SUMSEL |     |     |     | 205,114,000 |     |     |     | 61,534,200 |
|     |                  | 18.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     |     | D - PENGAWASAN IKLAN DAN LABEL OBAT DAN MAKANAN YANG BEREDAR                    |     |     |     | 31,360,000  |     |     |     | 9,408,000  |
|     |                  | 19.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     |     | B - Food Security/KLB                                                           |     |     |     | 3,320,000   |     |     |     | 996,000    |
|     |                  | 21.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional,                                                                  | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan                                                         |     |     |     | J - Rapat Koordinasi Monev Regional Laboratorium Regional                       |     |     |     | 11,514,000  |     |     |     | 3,454,200  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                                            |                                                                                                                              | TARGET |                                                                                                                   |       |       |                                                                                         |       |       |     |     |            |            |     | ANGGARAN  |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|-----|------------|------------|-----|-----------|
|     |                  |                                                                                       |                                                                                                                              | B01    | B02                                                                                                               | B03   | B04   | B05                                                                                     | B06   | B07   | B08 | B09 | B10        | B11        | B12 |           |
|     |                  | NO                                                                                    | RO                                                                                                                           |        | KOMPONEN                                                                                                          |       |       | SUB KOMPONEN                                                                            |       |       |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |     |           |
|     |                  |                                                                                       | Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT                                                             |        | sarana                                                                                                            |       |       |                                                                                         |       |       |     |     |            |            |     |           |
|     |                  | 22.                                                                                   | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |        | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya     |       |       | C - PENGAWASAN PANGAN BERPOTENSI BAHAN BERBAHAYA DI PROVINSI DAN KAB/KOTA               |       |       |     |     | 17,110,000 | 5,133,000  |     |           |
|     |                  | 23.                                                                                   | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |        | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                      |       |       | I - Bimbingan Teknis Pengawas Pangan Fortifikasi di Jakarta                             |       |       |     |     | 4,136,000  | 1,240,800  |     |           |
|     |                  | 24.                                                                                   | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |        | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                      |       |       | D - Rapat Koordinasi Strategis dan Manajemen Pengawasan Insiden Keamanan Pangan/ KLB KP |       |       |     |     | 7,588,000  | 2,276,400  |     |           |
|     |                  | 11 - Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan |                                                                                                                              | 80.09  | 80.09                                                                                                             | 80.09 | 80.09 | 80.09                                                                                   | 80.09 | 80.09 | 94  | 94  | 94         | 94         | 94  | 9,122,000 |
|     |                  | NO                                                                                    | RO                                                                                                                           |        | KOMPONEN                                                                                                          |       |       | SUB KOMPONEN                                                                            |       |       |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |     |           |
|     |                  | 1.                                                                                    | DR.3165.QIC.001 - Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT                                                   |        | 055 - Pengawasan sarana produksi obat, obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |       |       | A - PEMERIKSAAN SARANA PRODUKSI OBAT MAKANAN OLEH PETUGAS BALAI DI PROP SUMSEL          |       |       |     |     | 40,890,000 | 8,178,000  |     |           |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                                                  | TARGET                                                                                                                       |     |     |                                                                                                                   |     |     |                                                                                         |     |     |           |     |     | ANGGARAN   |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|------------|
|     |                  |                                                                                             | B01                                                                                                                          | B02 | B03 | B04                                                                                                               | B05 | B06 | B07                                                                                     | B08 | B09 | B10       | B11 | B12 |            |
|     |                  | NO                                                                                          | RO                                                                                                                           |     |     | KOMPONEN                                                                                                          |     |     | SUB KOMPONEN                                                                            |     |     | ANGGARAN  |     |     | KONTRIBUSI |
|     |                  | 2.                                                                                          | DR.3165.QIC.001 - Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT                                                   |     |     | 055 - Pengawasan sarana produksi obat, obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     | C - PEMERIKSAAN SARANA PRODUKSI YANG BERPOTENSI BAHAN BERBAHAYA                         |     |     | 3,220,000 |     |     | 644,000    |
|     |                  | 3.                                                                                          | DR.3165.QIC.001 - Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT                                                   |     |     | 055 - Pengawasan sarana produksi obat, obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     | B - INSPEKSI SARANA PRODUKSI OBAT DALAM NEGERI DALAM RANGKA PENILAIAN PEMENUHAN CPOB    |     |     | 1,500,000 |     |     | 300,000    |
|     |                  | 12 - Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar |                                                                                                                              |     |     |                                                                                                                   |     |     |                                                                                         | 91  | 91  | 91        | 91  | 91  | 71,302,200 |
|     |                  | NO                                                                                          | RO                                                                                                                           |     |     | KOMPONEN                                                                                                          |     |     | SUB KOMPONEN                                                                            |     |     | ANGGARAN  |     |     | KONTRIBUSI |
|     |                  | 1.                                                                                          | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     |     | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                      |     |     | D - Rapat Koordinasi Strategis dan Manajemen Pengawasan Insiden Keamanan Pangan/ KLB KP |     |     | 7,588,000 |     |     | 1,517,600  |
|     |                  | 2.                                                                                          | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     |     | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                      |     |     | A - PUBLIKASI HASIL PENGAWASAN OMKABA                                                   |     |     | 6,900,000 |     |     | 1,380,000  |
|     |                  | 3.                                                                                          | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan                                     |     |     | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                      |     |     | E - Pelatihan Sampling OT dan SK di jakarta                                             |     |     | 4,136,000 |     |     | 827,200    |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                                                                              | TARGET                                                                                                        |     |     |     |                                                                                 |     |     |     |             |     |     |     | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|------------|
|     |                  |                            |                                                                                                                              | B01                                                                                                           | B02 | B03 | B04 | B05                                                                             | B06 | B07 | B08 | B09         | B10 | B11 | B12 |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                                                                                           | KOMPONEN                                                                                                      |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                                    |     |     |     | ANGGARAN    |     |     |     | KONTRIBUSI |
|     |                  |                            | dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT                                                                                          |                                                                                                               |     |     |     |                                                                                 |     |     |     |             |     |     |     |            |
|     |                  | 4.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | J - Rapat Koordinasi Monev Regional Laboratorium Regional                       |     |     |     | 11,514,000  |     |     |     | 2,302,800  |
|     |                  | 5.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     |     | A - PEMERIKSAAN SARANA DISTRIBUSI PRODUK OMKA OLEH PETUGAS BALAI DI PROP SUMSEL |     |     |     | 205,114,000 |     |     |     | 41,022,800 |
|     |                  | 6.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | B - Rapat Koordinasi Pusat dan Balai dalam Manajemen Inspeksi CPOB di Makasar   |     |     |     | 1,465,000   |     |     |     | 293,000    |
|     |                  | 7.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | H - Forum Komunikasi Inspektur Kosmetika di Medan                               |     |     |     | 4,136,000   |     |     |     | 827,200    |
|     |                  | 9.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | I - Bimbingan Teknis Pengawas Pangan Fortifikasi di Jakarta                     |     |     |     | 4,136,000   |     |     |     | 827,200    |
|     |                  | 10.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional,                                                                  | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional,                                                          |     |     |     | B - Food Security/KLB                                                           |     |     |     | 3,320,000   |     |     |     | 664,000    |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                                                                              | TARGET                                                                                                       |     |     |     |                                                                                                                                     |     |     |     |            |            |     |     | ANGGARAN |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------|------------|-----|-----|----------|
|     |                  |                            |                                                                                                                              | B01                                                                                                          | B02 | B03 | B04 | B05                                                                                                                                 | B06 | B07 | B08 | B09        | B10        | B11 | B12 |          |
|     |                  | NO                         | RO                                                                                                                           | KOMPONEN                                                                                                     |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                        |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |     |     |          |
|     |                  |                            | Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT                                                             | kosmetika, NAPZA,prekursor, makanan dan bahan berbahaya                                                      |     |     |     |                                                                                                                                     |     |     |     |            |            |     |     |          |
|     |                  | 11.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA,prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     |     | C - PENGAWASAN PANGAN BERPOTENSI BAHAN BERBAHAYA DI PROVINSI DAN KAB/KOTA                                                           |     |     |     | 17,110,000 | 3,422,000  |     |     |          |
|     |                  | 12.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                 |     |     |     | L - Pengawalan DAK Non Fisik Obat dan Makanan ke Kab/Kota                                                                           |     |     |     | 17,120,000 | 3,424,000  |     |     |          |
|     |                  | 13.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                 |     |     |     | C - Pengayaan Kompetensi Inspektur OTSK Berdasarkan Trend dan Analisis Kebutuhan Terkini                                            |     |     |     | 4,750,000  | 950,000    |     |     |          |
|     |                  | 14.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA,prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     |     | E - PEMERIKSAAN SARANA DISTRIBUSI OMKA DALAM RANGKA DETEKSI DINI OBAT PALSU,TINDAK LANJUT PUBLIC WARNING (KASUS)                    |     |     |     | 18,470,000 | 3,694,000  |     |     |          |
|     |                  | 15.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                 |     |     |     | G - RAPAT KOORDINASI PUSAT DAN BALAI/LOKA POM DALAM MANAJEMEN SAMPLING OBAT BAHAN ALAM, OBAT KUASI, SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK |     |     |     | 4,136,000  | 827,200    |     |     |          |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                       | TARGET                                                                                                                       |     |                                                                                                               |     |     |                                                                                       |     |     |     |     |     |            | ANGGARAN   |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|
|     |                  |                                                                  | B01                                                                                                                          | B02 | B03                                                                                                           | B04 | B05 | B06                                                                                   | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12        |            |
|     |                  | NO                                                               | RO                                                                                                                           |     | KOMPONEN                                                                                                      |     |     | SUB KOMPONEN                                                                          |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |
|     |                  | 16.                                                              | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     | K - Peer Inspection                                                                   |     |     |     |     |     | 8,272,000  | 1,654,400  |
|     |                  | 17.                                                              | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     | D - PENGAWASAN IKLAN DAN LABEL OBAT DAN MAKANAN YANG BEREDAR                          |     |     |     |     |     | 31,360,000 | 6,272,000  |
|     |                  | 18.                                                              | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     | F - Rapat Koordinasi Pusat dan Balai POM dalam Manajemen Sampling Obat di Banjarmasin |     |     |     |     |     | 6,984,000  | 1,396,800  |
|     |                  | 13 - Persentase pemenuhan target pengendalian AMR di wilayah UPT |                                                                                                                              |     |                                                                                                               |     |     |                                                                                       |     |     |     |     |     | 100        | 71,302,200 |
|     |                  | NO                                                               | RO                                                                                                                           |     | KOMPONEN                                                                                                      |     |     | SUB KOMPONEN                                                                          |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |
|     |                  | 1.                                                               | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     | F - Rapat Koordinasi Pusat dan Balai POM dalam Manajemen Sampling Obat di Banjarmasin |     |     |     |     |     | 6,984,000  | 1,396,800  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET                                                                                                                       |     |                                                                                                               |     |     |                                                                               |     |     |     |     |     |            | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|
|     |                  |                            | B01                                                                                                                          | B02 | B03                                                                                                           | B04 | B05 | B06                                                                           | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12        |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                                                                                           |     | KOMPONEN                                                                                                      |     |     | SUB KOMPONEN                                                                  |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |
|     |                  | 2.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     | A - PUBLIKASI HASIL PENGAWASAN OMKABA                                         |     |     |     |     |     | 6,900,000  | 1,380,000  |
|     |                  | 3.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     | D - PENGAWASAN IKLAN DAN LABEL OBAT DAN MAKANAN YANG BEREDAR                  |     |     |     |     |     | 31,360,000 | 6,272,000  |
|     |                  | 4.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     | B - Rapat Koordinasi Pusat dan Balai dalam Manajemen Inspeksi CPOB di Makasar |     |     |     |     |     | 1,465,000  | 293,000    |
|     |                  | 5.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     | C - PENGAWASAN PANGAN BERPOTENSI BAHAN BERBAHAYA DI PROVINSI DAN KAB/KOTA     |     |     |     |     |     | 17,110,000 | 3,422,000  |
|     |                  | 6.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT |     | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     | B - Food Security/KLB                                                         |     |     |     |     |     | 3,320,000  | 664,000    |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                                                                              | TARGET                                                                                                        |     |     |                                                                                                                                     |     |     |     |     |             |            |     |     | ANGGARAN |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------|------------|-----|-----|----------|
|     |                  |                            |                                                                                                                              | B01                                                                                                           | B02 | B03 | B04                                                                                                                                 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09         | B10        | B11 | B12 |          |
|     |                  | NO                         | RO                                                                                                                           | KOMPONEN                                                                                                      |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                        |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI |     |     |          |
|     |                  | 7.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     | A - PEMERIKSAAN SARANA DISTRIBUSI PRODUK OMKA OLEH PETUGAS BALAI DI PROP SUMSEL                                                     |     |     |     |     | 205,114,000 | 41,022,800 |     |     |          |
|     |                  | 9.                         | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     | E - Pelatihan Sampling OT dan SK di jakarta                                                                                         |     |     |     |     | 4,136,000   | 827,200    |     |     |          |
|     |                  | 11.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     | G - RAPAT KOORDINASI PUSAT DAN BALAI/LOKA POM DALAM MANAJEMEN SAMPLING OBAT BAHAN ALAM, OBAT KUASI, SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK |     |     |     |     | 4,136,000   | 827,200    |     |     |          |
|     |                  | 12.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     | D - Rapat Koordinasi Strategis dan Manajemen Pengawasan Insiden Keamanan Pangan/ KLB KP                                             |     |     |     |     | 7,588,000   | 1,517,600  |     |     |          |
|     |                  | 13.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     | I - Bimbingan Teknis Pengawas Pangan Fortifikasi di jakarta                                                                         |     |     |     |     | 4,136,000   | 827,200    |     |     |          |
|     |                  | 14.                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan                                     | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     | K - Peer Inspection                                                                                                                 |     |     |     |     | 8,272,000   | 1,654,400  |     |     |          |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                 |                                                                                                                              | TARGET                                                                                                        |     |     |     |                                                                                                                   |     |     |     |      |      |      |            | ANGGARAN      |
|-----|------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|------|------|------------|---------------|
|     |                  |                                            |                                                                                                                              | B01                                                                                                           | B02 | B03 | B04 | B05                                                                                                               | B06 | B07 | B08 | B09  | B10  | B11  | B12        |               |
|     |                  | NO                                         | RO                                                                                                                           | KOMPONEN                                                                                                      |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                      |     |     |     |      |      |      | ANGGARAN   | KONTRIBUSI    |
|     |                  |                                            | dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT                                                                                          |                                                                                                               |     |     |     |                                                                                                                   |     |     |     |      |      |      |            |               |
|     |                  | 15.                                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | L - Pengawalan DAK Non Fisik Obat dan Makanan ke Kab/Kota                                                         |     |     |     |      |      |      | 17,120,000 | 3,424,000     |
|     |                  | 16.                                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 053 - Pengawasan sarana distribusi obat tradisional, kosmetika, NAPZA, prekursor, makanan dan bahan berbahaya |     |     |     | E - PEMERIKSAAN SARANA DISTRIBUSI OMKA DALAM RANGKA DETEKSI DINI OBAT PALSU, TINDAK LANJUT PUBLIC WARNING (KASUS) |     |     |     |      |      |      | 18,470,000 | 3,694,000     |
|     |                  | 17.                                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | J - Rapat Koordinasi Monev Regional Laboratorium Regional                                                         |     |     |     |      |      |      | 11,514,000 | 2,302,800     |
|     |                  | 18.                                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | H - Forum Komunikasi Inspektur Kosmetika di Medan                                                                 |     |     |     |      |      |      | 4,136,000  | 827,200       |
|     |                  | 19.                                        | DR.3165.QIC.004 - Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT | 055 - Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemeriksaan sarana                                                  |     |     |     | C - Pengayaan Kompetensi Inspektur OTSK Berdasarkan Trend dan Analisis Kebutuhan Terkini                          |     |     |     |      |      |      | 4,750,000  | 950,000       |
|     |                  | 14 - Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan |                                                                                                                              |                                                                                                               |     | 62  |     |                                                                                                                   | 63  |     | 63  | 69.2 | 69.2 | 69.2 | 69.7       | 5,783,711,000 |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                          | TARGET |                                                                                                       |                                                                                             |     |     |                                                                   |     |     |             |     |             |     | ANGGARAN |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|-----|-------------|-----|----------|
|     |                  |                                                                     | B01    | B02                                                                                                   | B03                                                                                         | B04 | B05 | B06                                                               | B07 | B08 | B09         | B10 | B11         | B12 |          |
|     |                  | Farmasi dan Pangan olahan UPT sesuai Standar Kemampuan Laboratorium |        |                                                                                                       |                                                                                             |     |     |                                                                   |     |     |             |     |             |     |          |
|     |                  |                                                                     | NO     | RO                                                                                                    | KOMPONEN                                                                                    |     |     | SUB KOMPONEN                                                      |     |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI  |     |          |
|     |                  |                                                                     | 1.     | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 052 - Pengadaan alat dan bahan penunjang pengujian                                          |     |     | J - PENGADAAN PENAMBAH DAYA TAHAN TUBUH                           |     |     | 46,740,000  |     | 46,740,000  |     |          |
|     |                  |                                                                     | 2.     | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 056 - Pemantauan/evaluasi/koordinasi untuk pengelolaan dan peningkatan kinerja laboratorium |     |     | E - MONEV REGIONALISASI LABORATORIUM REGION PEKANABRU             |     |     | 30,540,000  |     | 30,540,000  |     |          |
|     |                  |                                                                     | 3.     | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 052 - Pengadaan alat dan bahan penunjang pengujian                                          |     |     | C - PENGADAAN REAGEN DAN MEDIA MIKRO PENGUJIAN PIHAK KE 3         |     |     | 161,740,000 |     | 161,740,000 |     |          |
|     |                  |                                                                     | 4.     | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 051 - Peningkatan Kompetensi Penguji Laboratorium                                           |     |     | B - BIMBINGAN TEKNIS SEKSI KIMIA (LAB PANGAN/OBAT/OT-SK/KOSMETIK) |     |     | 79,872,000  |     | 79,872,000  |     |          |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET                                                                                                     |                                                    |     |     |     |                                                |     |     |     |     |     |               | ANGGARAN      |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|
|     |                  |                            | B01                                                                                                        | B02                                                | B03 | B04 | B05 | B06                                            | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12           |               |
|     |                  | NO                         | RO                                                                                                         | KOMPONEN                                           |     |     |     | SUB KOMPONEN                                   |     |     |     |     |     | ANGGARAN      | KONTRIBUSI    |
|     |                  | 5.                         | DR.3165.RAB.001 - Alat laboratorium untuk pengujian obat dan makanan sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 051 - Pemenuhan/peremajaan alat laboratorium       |     |     |     | A - Pengadaan Alat Laboratorium                |     |     |     |     |     | 3,381,848,000 | 3,381,848,000 |
|     |                  | 6.                         | DR.3165.RAB.001 - Alat laboratorium untuk pengujian obat dan makanan sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 051 - Pemenuhan/peremajaan alat laboratorium       |     |     |     | B - Pengadaan Penambah Nilai Alat Laboratorium |     |     |     |     |     | 103,536,000   | 103,536,000   |
|     |                  | 7.                         | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium      | 052 - Pengadaan alat dan bahan penunjang pengujian |     |     |     | B - PENGADAAN PENUNJANG LAB DAN K3             |     |     |     |     |     | 150,000,000   | 150,000,000   |
|     |                  | 8.                         | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium      | 052 - Pengadaan alat dan bahan penunjang pengujian |     |     |     | A - PENGADAAN BAHAN KIMIA KHUSUS               |     |     |     |     |     | 27,025,000    | 27,025,000    |
|     |                  | 9.                         | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium      | 052 - Pengadaan alat dan bahan penunjang pengujian |     |     |     | D - PENGADAAN SUKU CADANG                      |     |     |     |     |     | 1,172,350,000 | 1,172,350,000 |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET                                                                                                |                                                                                             |     |     |     |                                                           |     |     |     |     |     |             | ANGGARAN    |
|-----|------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|
|     |                  |                            | B01                                                                                                   | B02                                                                                         | B03 | B04 | B05 | B06                                                       | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12         |             |
|     |                  | NO                         | RO                                                                                                    | KOMPONEN                                                                                    |     |     |     | SUB KOMPONEN                                              |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI  |
|     |                  | 10.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 052 - Pengadaan alat dan bahan penunjang pengujian                                          |     |     |     | E - PENGADAAN BAKU PEMBANDING                             |     |     |     |     |     | 6,438,000   | 6,438,000   |
|     |                  | 11.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 056 - Pemantauan/evaluasi/koordinasi untuk pengelolaan dan peningkatan kinerja laboratorium |     |     |     | H - SURVEILLANCE SISTEM MUTU DAN PENAMBAHAN RUANG LINGKUP |     |     |     |     |     | 85,835,000  | 85,835,000  |
|     |                  | 12.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 051 - Peningkatan Kompetensi Penguji Laboratorium                                           |     |     |     | A - BIMBINGAN TEKNIK BALAI KALIBRASI                      |     |     |     |     |     | 9,898,000   | 9,898,000   |
|     |                  | 13.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 052 - Pengadaan alat dan bahan penunjang pengujian                                          |     |     |     | F - PENGADAAN GLASSWARE                                   |     |     |     |     |     | 100,000,000 | 100,000,000 |
|     |                  | 14.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 052 - Pengadaan alat dan bahan penunjang pengujian                                          |     |     |     | G - PENGADAAN REAGENSIA, PENUNJANG LAB DAN K3 LAB PCR     |     |     |     |     |     | 20,320,000  | 20,320,000  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                                                       | TARGET                                             |     |     |     |                                                                           |     |     |     |            |     |     |     | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|------------|
|     |                  |                            |                                                                                                       | B01                                                | B02 | B03 | B04 | B05                                                                       | B06 | B07 | B08 | B09        | B10 | B11 | B12 |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                                                                    | KOMPONEN                                           |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                              |     |     |     | ANGGARAN   |     |     |     | KONTRIBUSI |
|     |                  | 15.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 052 - Pengadaan alat dan bahan penunjang pengujian |     |     |     | I - PENGADAAN REAGENSIA DAN PENUNJANG LAB SPESIFIK REGIONALISASI KIMIA    |     |     |     | 42,697,000 |     |     |     | 42,697,000 |
|     |                  | 16.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 051 - Peningkatan Kompetensi Penguji Laboratorium  |     |     |     | C - BIMBINGAN TEKNIS MIKROBIOLOGI                                         |     |     |     | 21,773,000 |     |     |     | 21,773,000 |
|     |                  | 17.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 051 - Peningkatan Kompetensi Penguji Laboratorium  |     |     |     | D - MAGANG DI PPOMN ATAU LAB UNGGULAN (PANGAN, TERANOKOKO, MIKROBIOLOGI)  |     |     |     | 9,768,000  |     |     |     | 9,768,000  |
|     |                  | 18.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 052 - Pengadaan alat dan bahan penunjang pengujian |     |     |     | H - PENGADAAN MEDIA DAN PENUNJANG LAB SPESIFIK REGIONALISASI MIKROBIOLOGI |     |     |     | 12,027,000 |     |     |     | 12,027,000 |
|     |                  | 19.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 054 - Peningkatan ruang lingkup pengujian          |     |     |     | A - VALIDASI/REVALIDASI/VERIFIKASI METODE ANALISIS DAN SIDANG PLENO       |     |     |     | 20,000,000 |     |     |     | 20,000,000 |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET                                                                                                |                                                                                             |     |     |     |                                                                                               |     |     |     |     |     |            | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|
|     |                  |                            | B01                                                                                                   | B02                                                                                         | B03 | B04 | B05 | B06                                                                                           | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12        |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                                                                    | KOMPONEN                                                                                    |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                  |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |
|     |                  | 20.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 054 - Peningkatan ruang lingkup pengujian                                                   |     |     |     | B - UJI PROFISIENSI / UJI KOLABORASI / UJI PETIK                                              |     |     |     |     |     | 35,000,000 | 35,000,000 |
|     |                  | 21.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 056 - Pemantauan/evaluasi/koordinasi untuk pengelolaan dan peningkatan kinerja laboratorium |     |     |     | A - PERTEMUAN TEKNIS LABORATORIUM KAN                                                         |     |     |     |     |     | 5,758,000  | 5,758,000  |
|     |                  | 22.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 051 - Peningkatan Kompetensi Penguji Laboratorium                                           |     |     |     | E - PELATIHAN EKSTERNAL                                                                       |     |     |     |     |     | 11,248,000 | 11,248,000 |
|     |                  | 23.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 056 - Pemantauan/evaluasi/koordinasi untuk pengelolaan dan peningkatan kinerja laboratorium |     |     |     | B - RAPAT KOORDINASI PUSAT BALAI TERKAIT MANAJEMEN SAMPLING OBAT                              |     |     |     |     |     | 5,548,000  | 5,548,000  |
|     |                  | 24.                        | DR.3165.PDD.001 - Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium | 056 - Pemantauan/evaluasi/koordinasi untuk pengelolaan dan peningkatan kinerja laboratorium |     |     |     | C - RAPAT KOORDINASI PUSAT BALAI TERKAIT MANAJEMEN SAMPLING OBA, OBAT KUASI, SK DAN KOSMETIKA |     |     |     |     |     | 5,548,000  | 5,548,000  |



[illegible]



[illegible]



| NO. | SASARAN KEGIATAN                   | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN             | TARGET                                                                          |     |                                                            |     |                                                                                  |     |               |     |               |     |     |     | ANGGARAN |
|-----|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|-----|-----|----------|
|     |                                    |                                        | B01                                                                             | B02 | B03                                                        | B04 | B05                                                                              | B06 | B07           | B08 | B09           | B10 | B11 | B12 |          |
|     | di masing-masing wilayah kerja UPT | dan Pangan Olahan di wilayah kerja UPT |                                                                                 |     |                                                            |     |                                                                                  |     |               |     |               |     |     |     |          |
|     |                                    | NO                                     | RO                                                                              |     | KOMPONEN                                                   |     | SUB KOMPONEN                                                                     |     | ANGGARAN      |     | KONTRIBUSI    |     |     |     |          |
|     |                                    | 1.                                     | DR.3165.BDC.001 - Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE       |     | 051 - Komunikasi, Informasi dan Edukasi oleh UPT           |     | C - WORKSHOP KOMUNIKASI, INFORMASI, EDUKASI DAN PENGADUAN MASYARAKAT             |     | 4,230,000     |     | 4,230,000     |     |     |     |          |
|     |                                    | 2.                                     | DR.3165.BDC.001 - Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE       |     | 051 - Komunikasi, Informasi dan Edukasi oleh UPT           |     | D - WORKSHOP KERJA SAMA DALAM NEGERI                                             |     | 5,000,000     |     | 5,000,000     |     |     |     |          |
|     |                                    | 3.                                     | DR.3165.BDC.001 - Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE       |     | 051 - Komunikasi, Informasi dan Edukasi oleh UPT           |     | E - PERTEMUAN ADMIN MEDIA SOSIAL                                                 |     | 5,230,000     |     | 5,230,000     |     |     |     |          |
|     |                                    | 4.                                     | DR.3165.BDC.001 - Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE       |     | 051 - Komunikasi, Informasi dan Edukasi oleh UPT           |     | F - WORKSHOP PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK                                        |     | 5,460,000     |     | 5,460,000     |     |     |     |          |
|     |                                    | 5.                                     | DR.3165.BDC.001 - Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE       |     | 051 - Komunikasi, Informasi dan Edukasi oleh UPT           |     | A - KOMUNIKASI, INFORMASI, EDUKASI                                               |     | 72,052,000    |     | 72,052,000    |     |     |     |          |
|     |                                    | 6.                                     | DR.3165.BMB.001 - Layanan Informasi Keamanan dan Mutu Obat dan Makanan oleh UPT |     | 051 - Pelaksanaan publikasi Obat dan Makanan ke masyarakat |     | B - AUDIENSI PIMPINAN KE KABUPATEN KOTA                                          |     | 12,360,000    |     | 12,360,000    |     |     |     |          |
|     |                                    | 7.                                     | DR.3165.BDC.001 - Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE       |     | 051 - Komunikasi, Informasi dan Edukasi oleh UPT           |     | B - SOSIALISASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT MELALUI KIE OBAT DAN MAKANAN PER 2 TITIK |     | 5,984,970,000 |     | 5,984,970,000 |     |     |     |          |
|     |                                    | 8.                                     | DR.3165.BMB.001 - Layanan Informasi Keamanan dan Mutu Obat dan Makanan oleh UPT |     | 051 - Pelaksanaan publikasi Obat dan Makanan ke masyarakat |     | A - SOSIALISASI PENYEBARAN INFORMASI PRODUK OMKABA                               |     | 62,301,000    |     | 62,301,000    |     |     |     |          |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                        |                                                                               | TARGET |                                                  |     |     |                                                                   |     |     |     |     |            |     |            | ANGGARAN    |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------|-----|------------|-------------|
|     |                  |                                                                   |                                                                               | B01    | B02                                              | B03 | B04 | B05                                                               | B06 | B07 | B08 | B09 | B10        | B11 | B12        |             |
|     |                  | NO                                                                | RO                                                                            |        | KOMPONEN                                         |     |     | SUB KOMPONEN                                                      |     |     |     |     | ANGGARAN   |     | KONTRIBUSI |             |
|     |                  | 9.                                                                | DR.3165.BDC.001 - Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE     |        | 051 - Komunikasi, Informasi dan Edukasi oleh UPT |     |     | H - WORKSHOP INFORMASI DAN KOMUNIKASI                             |     |     |     |     | 4,230,000  |     | 4,230,000  |             |
|     |                  | 10.                                                               | DR.3165.BDC.001 - Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE     |        | 051 - Komunikasi, Informasi dan Edukasi oleh UPT |     |     | G - PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK                                    |     |     |     |     | 4,230,000  |     | 4,230,000  |             |
|     |                  | 02 - Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan |                                                                               |        | 20                                               | 25  | 70  | 70                                                                | 80  | 95  | 95  | 95  | 100        | 100 | 12         | 600,241,000 |
|     |                  | NO                                                                | RO                                                                            |        | KOMPONEN                                         |     |     | SUB KOMPONEN                                                      |     |     |     |     | ANGGARAN   |     | KONTRIBUSI |             |
|     |                  | 1.                                                                | DR.3165.QDB.001 - Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman |        | 052 - Intervensi keamanan PJAS                   |     |     | E - SERTIFIKASI / AUDIT DAN PENDAMPINGAN SEKOLAH DENGAN PJAS AMAN |     |     |     |     | 90,607,000 |     | 90,607,000 |             |
|     |                  | 2.                                                                | DR.3165.QDB.001 - Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman |        | 051 - Koordinasi lintas sektor                   |     |     | B - AUDIENSI LINTAS SEKTOR KEGIATAN TERPADU                       |     |     |     |     | 20,200,000 |     | 20,200,000 |             |
|     |                  | 3.                                                                | DR.3165.QDB.001 - Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman |        | 051 - Koordinasi lintas sektor                   |     |     | A - ADVOKASI LINTAS SEKTOR TERPADU PJAS, GKPD, DAN PASAR AMAN     |     |     |     |     | 31,482,000 |     | 31,482,000 |             |
|     |                  | 4.                                                                | DR.3165.QDB.001 - Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman |        | 051 - Koordinasi lintas sektor                   |     |     | C - KUNJUNGAN EDUKASI SEKOLAH                                     |     |     |     |     | 3,400,000  |     | 3,400,000  |             |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET                                                                        |     |                                |     |                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |             | ANGGARAN    |
|-----|------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|
|     |                  |                            | B01                                                                           | B02 | B03                            | B04 | B05                                                                                                                 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12         |             |
|     |                  | NO                         | RO                                                                            |     | KOMPONEN                       |     | SUB KOMPONEN                                                                                                        |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI  |
|     |                  | 5.                         | DR.3165.QDB.001 - Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman |     | 052 - Intervensi keamanan PJAS |     | A - PEMETAAN KEGIATAN TERPADU (PJAS, GKPD, PASAR AMAN)                                                              |     |     |     |     |     |     | 25,540,000  | 25,540,000  |
|     |                  | 6.                         | DR.3165.QDB.001 - Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman |     | 052 - Intervensi keamanan PJAS |     | B - SOSIALISASI KEAMANAN PANGAN JAJANAN ANAK SEKOLAH                                                                |     |     |     |     |     |     | 50,711,000  | 50,711,000  |
|     |                  | 7.                         | DR.3165.QDB.001 - Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman |     | 052 - Intervensi keamanan PJAS |     | C - BIMTEK KEAMANAN PANGAN JAJANAN ANAK SEKOLAH                                                                     |     |     |     |     |     |     | 63,337,000  | 63,337,000  |
|     |                  | 8.                         | DR.3165.QDB.001 - Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman |     | 052 - Intervensi keamanan PJAS |     | D - MONITORING PEMBERDAYAAN KADER KEAMANAN PANGAN SEKOLAH                                                           |     |     |     |     |     |     | 8,600,000   | 8,600,000   |
|     |                  | 9.                         | DR.3165.QDB.001 - Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman |     | 052 - Intervensi keamanan PJAS |     | G - PELATIHAN FASILITATOR UPT BPOM PENYULUH KEAMANAN PANGAN DALAM RANGKA PENDAMPINGAN PENERAPAN CPPOB/HACCP di UMKM |     |     |     |     |     |     | 4,060,000   | 4,060,000   |
|     |                  | 10.                        | DR.3165.QDB.001 - Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman |     | 052 - Intervensi keamanan PJAS |     | F - PENGAWALAN SEKOLAH DENGAN PJAS AMAN YANG DIINTERVENSI TAHUN SEBELUMNYA                                          |     |     |     |     |     |     | 45,600,000  | 45,600,000  |
|     |                  | 11.                        | DR.3165.QDB.001 - Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman |     | 052 - Intervensi keamanan PJAS |     | H - OPERASIONAL MOBLING UMUM                                                                                        |     |     |     |     |     |     | 103,148,000 | 103,148,000 |
|     |                  | 12.                        | DR.3165.QDB.001 - Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman |     | 052 - Intervensi keamanan PJAS |     | I - FOOD SECURITY                                                                                                   |     |     |     |     |     |     | 43,950,000  | 43,950,000  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN   |                                                                               | TARGET                                                            |     |     |                                                                                                        |     |     |     |     |     |     |     |             | ANGGARAN    |
|-----|------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|
|     |                  |                              |                                                                               | B01                                                               | B02 | B03 | B04                                                                                                    | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12         |             |
|     |                  | NO                           | RO                                                                            | KOMPONEN                                                          |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                           |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI  |
|     |                  | 13.                          | DR.3165.QDB.001 - Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman | 052 - Intervensi keamanan PJAS                                    |     |     | J - PENGADAAN PAKET EDUKASI DAN PROMOSI                                                                |     |     |     |     |     |     |     | 109,606,000 | 109,606,000 |
|     |                  | 03 - Jumlah desa pangan aman |                                                                               |                                                                   | 20  | 25  | 50                                                                                                     | 70  | 70  | 90  | 90  | 90  | 100 | 100 | 4           | 639,446,000 |
|     |                  | NO                           | RO                                                                            | KOMPONEN                                                          |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                           |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI  |
|     |                  | 1.                           | DR.3165.QDB.002 - Desa Pangan Aman                                            | 051 - Perkuatan kapasitas desa                                    |     |     | A - PELATIHAN KADER KEAMANAN PANGAN DESA (KKPD)                                                        |     |     |     |     |     |     |     | 160,139,000 | 160,139,000 |
|     |                  | 2.                           | DR.3165.QDB.002 - Desa Pangan Aman                                            | 051 - Perkuatan kapasitas desa                                    |     |     | B - PENGAMBILAN DATA DALAM RANGKA GAP ASSEMENT                                                         |     |     |     |     |     |     |     | 36,540,000  | 36,540,000  |
|     |                  | 3.                           | DR.3165.QDB.002 - Desa Pangan Aman                                            | 052 - Pemberdayaan komunitas desa                                 |     |     | A - BIMBINGAN TEKNIS KOMUNITAS DESA                                                                    |     |     |     |     |     |     |     | 118,243,000 | 118,243,000 |
|     |                  | 4.                           | DR.3165.QDB.002 - Desa Pangan Aman                                            | 053 - Pengawasan keamanan pangan desa                             |     |     | A - OPERASIONAL MOBLING DALAM RANGKA INTENSIFIKASI PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN POST INTERVENSI (7 DESA) |     |     |     |     |     |     |     | 60,388,000  | 60,388,000  |
|     |                  | 5.                           | DR.3165.QDB.002 - Desa Pangan Aman                                            | 054 - Pemantauan dan evaluasi terhadap intervensi desa sebelumnya |     |     | C - PENDAMPINGAN LOMBA KEAMANAN PANGAN                                                                 |     |     |     |     |     |     |     | 22,500,000  | 22,500,000  |
|     |                  | 6.                           | DR.3165.QDB.002 - Desa Pangan Aman                                            | 054 - Pemantauan dan evaluasi terhadap intervensi desa sebelumnya |     |     | B - MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN TERPADU (PJAS, GKPD DAN PASAR AMAN)                               |     |     |     |     |     |     |     | 90,227,000  | 90,227,000  |
|     |                  | 7.                           | DR.3165.QDB.002 - Desa Pangan Aman                                            | 054 - Pemantauan dan evaluasi terhadap intervensi desa sebelumnya |     |     | D - PEMETAAN DISTRIBUSI KERACUNAN OBAT DAN MAKANAN DI INDONESIA                                        |     |     |     |     |     |     |     | 12,000,000  | 12,000,000  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                       | TARGET                                                 |                                                                   |     |     |                                                                           |     |     |     |     |     |     |            | ANGGARAN    |
|-----|------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-------------|
|     |                  |                                                  | B01                                                    | B02                                                               | B03 | B04 | B05                                                                       | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12        |             |
|     |                  | NO                                               | RO                                                     | KOMPONEN                                                          |     |     | SUB KOMPONEN                                                              |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI  |
|     |                  | 8.                                               | DR.3165.QDB.002 - Desa Pangan Aman                     | 054 - Pemantauan dan evaluasi terhadap intervensi desa sebelumnya |     |     | E - PEMBERDAYAAN UMKM UMUM MENDORONG PIRT MENJADI MD                      |     |     |     |     |     |     | 16,040,000 | 16,040,000  |
|     |                  | 9.                                               | DR.3165.QDB.002 - Desa Pangan Aman                     | 054 - Pemantauan dan evaluasi terhadap intervensi desa sebelumnya |     |     | F - FORUM KOMUNIKASI PUBLIK DENGAN LINTAS SEKTOR                          |     |     |     |     |     |     | 21,269,000 | 21,269,000  |
|     |                  | 10.                                              | DR.3165.QDB.002 - Desa Pangan Aman                     | 054 - Pemantauan dan evaluasi terhadap intervensi desa sebelumnya |     |     | A - PENGAWALAN DI DESA YANG SUDAH DIINTERVENSI KEAMANAN PANGAN TAHUN 2024 |     |     |     |     |     |     | 84,100,000 | 84,100,000  |
|     |                  | 11.                                              | DR.3165.QDB.002 - Desa Pangan Aman                     | 052 - Pemberdayaan komunitas desa                                 |     |     | B - FASILITAS PENERAPAN KEAMANAN PANGAN OLEH KADER KEAMANAN PANGAN        |     |     |     |     |     |     | 18,000,000 | 18,000,000  |
|     |                  | 04 - Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas |                                                        | 0                                                                 | 20  | 25  | 25                                                                        | 70  | 90  | 100 | 100 | 100 | 100 | 1          | 148,358,000 |
|     |                  | NO                                               | RO                                                     | KOMPONEN                                                          |     |     | SUB KOMPONEN                                                              |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI  |
|     |                  | 1.                                               | DR.3165.QDB.003 - Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas | 051 - Perkuatan lintas sektor                                     |     |     | A - SURVEY PASAR AMAN                                                     |     |     |     |     |     |     | 600,000    | 600,000     |
|     |                  | 2.                                               | DR.3165.QDB.003 - Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas | 051 - Perkuatan lintas sektor                                     |     |     | C - PELATIHAN FASILITATOR PASAR                                           |     |     |     |     |     |     | 2,720,000  | 2,720,000   |
|     |                  | 3.                                               | DR.3165.QDB.003 - Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas | 051 - Perkuatan lintas sektor                                     |     |     | B - BIMTEK PETUGAS PASAR                                                  |     |     |     |     |     |     | 9,932,000  | 9,932,000   |



| NO. | SASARAN KEGIATAN                                                              | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                                                                                                   | TARGET                                                                  |                                                                                              |     |     |     |                                         |     |                                                                      |     |           |     |            | ANGGARAN   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----|------------|------------|
|     |                                                                               |                                                                                                                                              | B01                                                                     | B02                                                                                          | B03 | B04 | B05 | B06                                     | B07 | B08                                                                  | B09 | B10       | B11 | B12        |            |
|     |                                                                               | NO                                                                                                                                           | RO                                                                      | KOMPONEN                                                                                     |     |     |     |                                         |     | SUB KOMPONEN                                                         |     |           |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |
|     |                                                                               | 4.                                                                                                                                           | DR.3165.QDB.003 - Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas                  | 053 - Sosialisasi/penyuluhan/pelatihan/bimbingan teknis keamanan pangan dari bahan berbahaya |     |     |     |                                         |     | A - PENYULUHAN KOMUNITAS PASAR                                       |     |           |     | 27,000,000 | 27,000,000 |
|     |                                                                               | 5.                                                                                                                                           | DR.3165.QDB.003 - Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas                  | 054 - Pemantauan dan evaluasi                                                                |     |     |     |                                         |     | A - LABORATORIUM KELILING DALAM RANGKA PENGAWASAN PANGAN BULAN PUASA |     |           |     | 41,488,000 | 41,488,000 |
|     |                                                                               | 6.                                                                                                                                           | DR.3165.QDB.003 - Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas                  | 054 - Pemantauan dan evaluasi                                                                |     |     |     |                                         |     | B - PENGAWALAN PASAR INTERVENSI TAHUN SEBELUMNYA                     |     |           |     | 55,700,000 | 55,700,000 |
|     |                                                                               | 7.                                                                                                                                           | DR.3165.QDB.003 - Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas                  | 052 - Pengadaan peralatan pendukung                                                          |     |     |     |                                         |     | A - KAMPANYE KEAMANAN PANGAN DI PASAR DARI BAHAN BERBAHAYA           |     |           |     | 10,918,000 | 10,918,000 |
| 4.  | 05 - Meningkatnya pendampingan UMKM dalam pemenuhan standar keamanan dan mutu | 01 - Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kos yang baik dan/atau IP CPPOB pangan olahan | 0                                                                       | 10                                                                                           | 15  | 30  | 40  | 50                                      | 50  | 85                                                                   | 91  | 95        | 97  | 13.79      | 63,824,000 |
|     |                                                                               | NO                                                                                                                                           | RO                                                                      | KOMPONEN                                                                                     |     |     |     | SUB KOMPONEN                            |     |                                                                      |     | ANGGARAN  |     | KONTRIBUSI |            |
|     |                                                                               | 1.                                                                                                                                           | DR.3165.QDG.001 - UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT | 052 - Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan                                           |     |     |     | A - Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi |     |                                                                      |     | 9,140,000 |     | 9,140,000  |            |



| NO. | SASARAN KEGIATAN                                                                                            | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                                                 |                                                                                    | TARGET |     |                                      |     |     |                                                      |     |     |     |            |            |             | ANGGARAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------|------------|-------------|----------|
|     |                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                    | B01    | B02 | B03                                  | B04 | B05 | B06                                                  | B07 | B08 | B09 | B10        | B11        | B12         |          |
|     |                                                                                                             | NO                                                                                         | RO                                                                                 |        |     | KOMPONEN                             |     |     | SUB KOMPONEN                                         |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |             |          |
|     |                                                                                                             | 2.                                                                                         | DR.3165.QDG.001 - UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT            |        |     | 051 - Advokasi dan Pendampingan UMKM |     |     | D - KEGIATAN FASILITASI UMKM DALAM PEMENUHAN STANDAR |     |     |     | 9,140,000  | 9,140,000  |             |          |
|     |                                                                                                             | 3.                                                                                         | DR.3165.QDG.001 - UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT            |        |     | 051 - Advokasi dan Pendampingan UMKM |     |     | B - PENGUATAN PENDAMPINGAN UMKM MENUJU NIE           |     |     |     | 15,520,000 | 15,520,000 |             |          |
|     |                                                                                                             | 4.                                                                                         | DR.3165.QDG.001 - UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT            |        |     | 051 - Advokasi dan Pendampingan UMKM |     |     | C - BIMTEK PENERAPAN CPPOB BAGI UMKM                 |     |     |     | 11,600,000 | 11,600,000 |             |          |
|     |                                                                                                             | 5.                                                                                         | DR.3165.QDG.001 - UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT            |        |     | 051 - Advokasi dan Pendampingan UMKM |     |     | A - UMKM BERSAMA TOKOH MASYARAKAT                    |     |     |     | 18,424,000 | 18,424,000 |             |          |
|     |                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                    |        |     |                                      |     |     |                                                      |     |     |     |            |            |             |          |
| 5.  | 06 - Terlaksananya Penindakan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja UPT | 01 - Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di UPT | 30                                                                                 | 31     | 32  | 35                                   | 37  | 43  | 49                                                   | 50  | 60  | 62  | 71         | 74         | 350,547,000 |          |
|     |                                                                                                             | NO                                                                                         | RO                                                                                 |        |     | KOMPONEN                             |     |     | SUB KOMPONEN                                         |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |             |          |
|     |                                                                                                             | 1.                                                                                         | DR.3165.QCD.U26 - PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BBPOM PALEMBANG |        |     | 055 - Pemberkasan                    |     |     | A - Pemberkasan                                      |     |     |     | 80,352,000 | 80,352,000 |             |          |
|     |                                                                                                             | 2.                                                                                         | DR.3165.QCD.U26 - PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BBPOM PALEMBANG |        |     | 054 - Operasi Penindakan             |     |     | A - Operasi Penindakan                               |     |     |     | 76,050,000 | 76,050,000 |             |          |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET                                                                             |     |                                                                             |     |     |                                                                                               |     |     |            |     |            |     | ANGGARAN |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------|-----|------------|-----|----------|
|     |                  |                            | B01                                                                                | B02 | B03                                                                         | B04 | B05 | B06                                                                                           | B07 | B08 | B09        | B10 | B11        | B12 |          |
|     |                  | NO                         | RO                                                                                 |     | KOMPONEN                                                                    |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                  |     |     | ANGGARAN   |     | KONTRIBUSI |     |          |
|     |                  | 3.                         | DR.3165.QCD.U26 - PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BBPOM PALEMBANG |     | 052 - Gelar Kasus dan Pelaporan                                             |     |     | A - Gelar Kasus dan Pelaporan                                                                 |     |     | 2,916,000  |     | 2,916,000  |     |          |
|     |                  | 4.                         | DR.3165.QCD.U26 - PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BBPOM PALEMBANG |     | 056 - Pengawasan, Pengamatan, Penelitian dan Pemeriksaan (wasmalitrik)      |     |     | C - Pertemuan Penggalangan Stakeholders dalam rangka Cegah Tangkal Kejahatan Obat dan Makanan |     |     | 0          |     | 0          |     |          |
|     |                  | 5.                         | DR.3165.QCD.U26 - PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BBPOM PALEMBANG |     | 051 - Operasi Intelijen                                                     |     |     | C - Evaluasi Operasi Intelijen Bidang Obat dan Makanan                                        |     |     | 243,000    |     | 243,000    |     |          |
|     |                  | 6.                         | DR.3165.QCD.U26 - PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BBPOM PALEMBANG |     | 051 - Operasi Intelijen                                                     |     |     | B - Pelaksanaan Operasi Intelijen Bidang Obat dan Makanan                                     |     |     | 70,299,000 |     | 70,299,000 |     |          |
|     |                  | 7.                         | DR.3165.QCD.U26 - PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BBPOM PALEMBANG |     | 054 - Operasi Penindakan                                                    |     |     | B - Penangkapan dan Penahanan                                                                 |     |     | 18,840,000 |     | 18,840,000 |     |          |
|     |                  | 8.                         | DR.3165.QCD.U26 - PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BBPOM PALEMBANG |     | 053 - Rapat Pembahasan Rencana Penyidikan, Skenario Penindakan dan Olah TKP |     |     | A - Rapat Pembahasan Rencana Penyidikan, Skenario Penindakan, dan Olah TKP                    |     |     | 2,916,000  |     | 2,916,000  |     |          |
|     |                  | 10.                        | DR.3165.QCD.U26 - PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BBPOM PALEMBANG |     | 056 - Pengawasan, Pengamatan, Penelitian dan Pemeriksaan (wasmalitrik)      |     |     | B - Pelaksanaan Wasmatlitrik                                                                  |     |     | 50,326,000 |     | 50,326,000 |     |          |
|     |                  | 11.                        | DR.3165.QCD.U26 - PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BBPOM PALEMBANG |     | 056 - Pengawasan, Pengamatan, Penelitian dan Pemeriksaan (wasmalitrik)      |     |     | A - Perencanaan dan Evaluasi Wasmatlitrik                                                     |     |     | 81,000     |     | 81,000     |     |          |



| NO. | SASARAN KEGIATAN                                                                                                            | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                                                                    | TARGET                                                                             |     |     |                                                                            |     |     |                                                                                              |     |     |            |     |     | ANGGARAN    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------|-----|-----|-------------|
|     |                                                                                                                             |                                                                                                               | B01                                                                                | B02 | B03 | B04                                                                        | B05 | B06 | B07                                                                                          | B08 | B09 | B10        | B11 | B12 |             |
|     |                                                                                                                             | NO                                                                                                            | RO                                                                                 |     |     | KOMPONEN                                                                   |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                 |     |     | ANGGARAN   |     |     | KONTRIBUSI  |
|     |                                                                                                                             | 12.                                                                                                           | DR.3165.QCD.U26 - PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BBPOM PALEMBANG |     |     | 055 - Pemberkasan                                                          |     |     | E - Penyerahan Tersangka dan Barang Bukti                                                    |     |     | 21,140,000 |     |     | 21,140,000  |
|     |                                                                                                                             | 13.                                                                                                           | DR.3165.QCD.U26 - PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BBPOM PALEMBANG |     |     | 055 - Pemberkasan                                                          |     |     | D - Bantuan Hukum/ Penasehat Hukum                                                           |     |     | 5,400,000  |     |     | 5,400,000   |
|     |                                                                                                                             | 14.                                                                                                           | DR.3165.QCD.U26 - PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BBPOM PALEMBANG |     |     | 055 - Pemberkasan                                                          |     |     | C - Gelar Perkara                                                                            |     |     | 2,040,000  |     |     | 2,040,000   |
|     |                                                                                                                             | 15.                                                                                                           | DR.3165.QCD.U26 - PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BBPOM PALEMBANG |     |     | 055 - Pemberkasan                                                          |     |     | B - Konsultasi Penyelesaian Berkas Perkara                                                   |     |     | 19,944,000 |     |     | 19,944,000  |
| 6.  | 07 - Terlaksananya kegiatan deteksi kejahatan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang efektif di wilayah kerja UPT | 01 - Persentase Laporan Analisis Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang diselesaikan sesuai standar | 4                                                                                  | 8   | 12  | 50                                                                         | 50  | 50  | 50                                                                                           | 50  | 50  | 50         | 50  | 90  | 173,193,000 |
|     |                                                                                                                             | NO                                                                                                            | RO                                                                                 |     |     | KOMPONEN                                                                   |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                 |     |     | ANGGARAN   |     |     | KONTRIBUSI  |
|     |                                                                                                                             | 1.                                                                                                            | DR.3165.AEA.001 - Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT             |     |     | 052 - Penyusunan Analisis Data Kerawanan Kejahatan Aktual Obat dan Makanan |     |     | A - Pengumpulan Bahan Keterangan dalam rangka Penyusunan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan |     |     | 42,160,000 |     |     | 42,160,000  |
|     |                                                                                                                             | 2.                                                                                                            | DR.3165.AEA.001 - Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT             |     |     | 053 - Penjejak Digital Kejahatan Obat dan Makanan                          |     |     | A - Patroli Siber dan Profiling Kejahatan Obat dan Makanan                                   |     |     | 1,400,000  |     |     | 1,400,000   |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET                                                                 |     |                                                                    |     |     |                                                                                               |     |     |     |     |     |            | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|
|     |                  |                            | B01                                                                    | B02 | B03                                                                | B04 | B05 | B06                                                                                           | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12        |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                                     |     | KOMPONEN                                                           |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                  |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |
|     |                  | 3.                         | DR.3165.AEA.001 - Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT |     | 053 - Penjejak Digital Kejahatan Obat dan Makanan                  |     |     | B - Verifikasi Data Hasil Patroli Siber dan Profiling Kejahatan Obat dan Makanan              |     |     |     |     |     | 40,210,000 | 40,210,000 |
|     |                  | 4.                         | DR.3165.AEA.001 - Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT |     | 053 - Penjejak Digital Kejahatan Obat dan Makanan                  |     |     | C - Evaluasi Kegiatan Patroli Siber dan Profiling Kejahatan Obat dan Makanan                  |     |     |     |     |     | 860,000    | 860,000    |
|     |                  | 5.                         | DR.3165.AEA.001 - Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT |     | 053 - Penjejak Digital Kejahatan Obat dan Makanan                  |     |     | D - Penyusunan Laporan Penjejak Digital Kejahatan Obat dan Makanan                            |     |     |     |     |     | 1,002,000  | 1,002,000  |
|     |                  | 6.                         | DR.3165.AEA.001 - Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT |     | 054 - Koordinasi Lintas Sektor Kinerja Penindakan Obat dan Makanan |     |     | A - Pertemuan Penggalangan Stakeholders dalam rangka Cegah Tangkal Kejahatan Obat dan Makanan |     |     |     |     |     | 24,726,000 | 24,726,000 |
|     |                  | 7.                         | DR.3165.AEA.001 - Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT |     | 054 - Koordinasi Lintas Sektor Kinerja Penindakan Obat dan Makanan |     |     | B - Forum Komunikasi Pencegahan Kejahatan Obat dan Makanan                                    |     |     |     |     |     | 5,860,000  | 5,860,000  |
|     |                  | 8.                         | DR.3165.AEA.001 - Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT |     | 054 - Koordinasi Lintas Sektor Kinerja Penindakan Obat dan Makanan |     |     | C - Pembentukan Petugas PPNS BPOM                                                             |     |     |     |     |     | 5,060,000  | 5,060,000  |
|     |                  | 9.                         | DR.3165.AEA.001 - Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT |     | 054 - Koordinasi Lintas Sektor Kinerja Penindakan Obat dan Makanan |     |     | D - Forum Koordinasi Intelijen                                                                |     |     |     |     |     | 7,195,000  | 7,195,000  |
|     |                  | 10.                        | DR.3165.AEA.001 - Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT |     | 054 - Koordinasi Lintas Sektor Kinerja Penindakan Obat dan Makanan |     |     | E - Pertemuan Peningkatan Kinerja, Profesionalisme, dan Koordinasi PPNS Badan POM             |     |     |     |     |     | 5,060,000  | 5,060,000  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN                   | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN       | TARGET                                                                            |     |     |                                                                    |     |     |                                                                                                    |     |     |     |     |            | ANGGARAN    |
|-----|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------|-------------|
|     |                                    |                                  | B01                                                                               | B02 | B03 | B04                                                                | B05 | B06 | B07                                                                                                | B08 | B09 | B10 | B11 | B12        |             |
|     |                                    | NO                               | RO                                                                                |     |     | KOMPONEN                                                           |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                       |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI  |
|     |                                    | 11.                              | DR.3165.AEA.001 - Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT            |     |     | 054 - Koordinasi Lintas Sektor Kinerja Penindakan Obat dan Makanan |     |     | F - Pemusnahan Barang bukti, Saksi Pemusnahan, Saksi Sidang dan Keterangan Ahli                    |     |     |     |     | 21,420,000 | 21,420,000  |
|     |                                    | 12.                              | DR.3165.AEA.001 - Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT            |     |     | 054 - Koordinasi Lintas Sektor Kinerja Penindakan Obat dan Makanan |     |     | G - Konsultasi Dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM BBPOM di Bidang Hukum                       |     |     |     |     | 18,240,000 | 18,240,000  |
| 7.  | 08 - Layanan Publik UPT yang prima | 01 - Indeks Pelayanan Publik UPT |                                                                                   |     |     |                                                                    |     |     |                                                                                                    |     |     |     |     | 4.7        | 159,653,000 |
|     |                                    | NO                               | RO                                                                                |     |     | KOMPONEN                                                           |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                       |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI  |
|     |                                    | 1.                               | DR.3165.BAH.001 - Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT |     |     | 052 - Penerbitan keputusan/sertifikat layanan publik               |     |     | F - Bimtek Kepada Petugas UPT Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik Sertifikasi CPOTB Bertahap |     |     |     |     | 5,316,000  | 5,316,000   |
|     |                                    | 2.                               | DR.3165.BAH.001 - Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT |     |     | 052 - Penerbitan keputusan/sertifikat layanan publik               |     |     | G - Bimtek fasilitator pendampingan UMKM Kosmetik                                                  |     |     |     |     | 5,316,000  | 5,316,000   |
|     |                                    | 3.                               | DR.3165.BAH.001 - Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT |     |     | 052 - Penerbitan keputusan/sertifikat layanan publik               |     |     | H - Sosialisasi dan desk registrasi dalam rangka jemput bola registrasi pangan olahan              |     |     |     |     | 78,534,000 | 78,534,000  |
|     |                                    | 4.                               | DR.3165.BAH.001 - Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT |     |     | 051 - Pemeriksaan dalam rangka sertifikasi                         |     |     | A - PENERBITAN REKOMENDASI DALAM RANGKA PERIJINAN OBAT DAN MAKANAN                                 |     |     |     |     | 34,789,000 | 34,789,000  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN                                                     | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN         | TARGET                                                                            |     |                                                      |     |                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |     |     |               |      | ANGGARAN      |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------|---------------|
|     |                                                                      |                                    | B01                                                                               | B02 | B03                                                  | B04 | B05                                                                                                                                                                                                  | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11           | B12  |               |
|     |                                                                      | NO                                 | RO                                                                                |     | KOMPONEN                                             |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                                                                                         |     |     |     |     |     | ANGGARAN      |      | KONTRIBUSI    |
|     |                                                                      | 5.                                 | DR.3165.BAH.001 - Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT |     | 052 - Penerbitan keputusan/sertifikat layanan publik |     | A - PENDAMPINGAN UMKM DALAM RANGKA PENGAWASAN KEAMANAN OBAT DAN MAKANAN OLEH PETUGAS BBPOM                                                                                                           |     |     |     |     |     | 15,700,000    |      | 15,700,000    |
|     |                                                                      | 6.                                 | DR.3165.BAH.001 - Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT |     | 052 - Penerbitan keputusan/sertifikat layanan publik |     | B - Pelatihan fasilitator UPT BPOM PKP dalam rangka pendampingan penerapan CPPOB/ HACCP di UMKM                                                                                                      |     |     |     |     |     | 5,316,000     |      | 5,316,000     |
|     |                                                                      | 7.                                 | DR.3165.BAH.001 - Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT |     | 052 - Penerbitan keputusan/sertifikat layanan publik |     | D - Workshop registrasi pangan olahan untuk fasilitator                                                                                                                                              |     |     |     |     |     | 5,190,000     |      | 5,190,000     |
|     |                                                                      | 8.                                 | DR.3165.BAH.001 - Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT |     | 052 - Penerbitan keputusan/sertifikat layanan publik |     | C - Peningkatan kapasitas upt melalui forum koordinasi dalam rangka percepatan/ kemudahan untuk menindaklanjuti hasil kegiatan mapping untuk UMKM naik tahapan CPOTB                                 |     |     |     |     |     | 5,316,000     |      | 5,316,000     |
|     |                                                                      | 9.                                 | DR.3165.BAH.001 - Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT |     | 052 - Penerbitan keputusan/sertifikat layanan publik |     | E - Peningkatan Kompetensi Petugas Badan POM dan UPT Badan POM Dalam Pendampingan Monitoring Efek Samping OBA, OK dan SK serta Peningkatan Peran Tenaga Medis, Pelaku Usaha dan Masyarakat di Daerah |     |     |     |     |     | 4,176,000     |      | 4,176,000     |
| 8.  | 09 - Terwujudnya tata kelola pemerintah Unit Organisasi yang optimal | 01 - Nilai Pembangunan ZI UPT BPOM |                                                                                   |     |                                                      |     |                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |     |     |               | 85.9 | 4,242,405,000 |
|     |                                                                      | NO                                 | RO                                                                                |     | KOMPONEN                                             |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                                                                                         |     |     |     |     |     | ANGGARAN      |      | KONTRIBUSI    |
|     |                                                                      | 1.                                 | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                                             |     | 001 - Gaji dan Tunjangan                             |     | A - Pembayaran gaji dan tunjangan                                                                                                                                                                    |     |     |     |     |     | 6,589,015,000 |      | 1,647,253,750 |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET                                                           |                                           |     |     |                                                             |     |     |     |     |     |     |             | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|------------|
|     |                  |                            | B01                                                              | B02                                       | B03 | B04 | B05                                                         | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12         |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                  |     |     | SUB KOMPONEN                                                |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI |
|     |                  | 2.                         | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi              |     |     | C - BIMTEK PENGELOLAAN BMN                                  |     |     |     |     |     |     | 2,088,000   | 522,000    |
|     |                  | 3.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     |     | S - KELANCARAN ADMINISTRASI PENGELOLAAN PNBP                |     |     |     |     |     |     | 4,440,000   | 1,110,000  |
|     |                  | 4.                         | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi              |     |     | D - Lokakarya Peningkatan Kualitas Laporan Keuangan         |     |     |     |     |     |     | 2,088,000   | 522,000    |
|     |                  | 5.                         | WA.6384.EBA.956 - Layanan BMN                                    | 054 - Penatausahaan BMN                   |     |     | A - PENATAUSAHAAN LAPORAN BMN                               |     |     |     |     |     |     | 8,000,000   | 2,000,000  |
|     |                  | 6.                         | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi              |     |     | F - WORKSHOP PENYELENGGARAAN KEARSIPAN (Digitalisasi Arsip) |     |     |     |     |     |     | 2,088,000   | 522,000    |
|     |                  | 7.                         | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi              |     |     | G - Akselerasi Peningkatan Belanja PDN                      |     |     |     |     |     |     | 11,692,000  | 2,923,000  |
|     |                  | 8.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     |     | F - PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6                   |     |     |     |     |     |     | 148,400,000 | 37,100,000 |
|     |                  | 9.                         | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi              |     |     | H - Bimbingan Teknik UKPBJ Badan POM TA 2025                |     |     |     |     |     |     | 11,120,000  | 2,780,000  |

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                           | TARGET                                                 |     |                                                                |     |     |     |     |     |               |     |               |     | ANGGARAN |
|-----|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|---------------|-----|----------|
|     |                  |                            |                                                                           | B01                                                    | B02 | B03                                                            | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09           | B10 | B11           | B12 |          |
|     |                  | NO                         | RO                                                                        | KOMPONEN                                               |     | SUB KOMPONEN                                                   |     |     |     |     |     | ANGGARAN      |     | KONTRIBUSI    |     |          |
|     |                  | 10.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                                     | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor              |     | T - ADMINISTRASI PENGADAAN                                     |     |     |     |     |     | 31,420,000    |     | 7,855,000     |     |          |
|     |                  | 11.                        | DR.3165.CAB.001 - Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia | 053 - Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran        |     | A - Pengadaan Peralatan Fasilitas Kantor                       |     |     |     |     |     | 100,000,000   |     | 25,000,000    |     |          |
|     |                  | 12.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                                     | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor              |     | U - JUMLAH ATK/CETAKAN/ TERBITAN/PENGGANDAAN/LAMINATING        |     |     |     |     |     | 96,000,000    |     | 24,000,000    |     |          |
|     |                  | 13.                        | DR.3165.CAN.001 - Perangkat pengolah data dan komunikasi                  | 051 - Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi |     | A - Pengadaan Alat Pengolah data dan Komunikasi                |     |     |     |     |     | 100,000,000   |     | 25,000,000    |     |          |
|     |                  | 14.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan           |     | A - KONSULTASI DAN PERTEMUAN KE PUSAT DAN ANTAR BALAI          |     |     |     |     |     | 179,032,000   |     | 44,758,000    |     |          |
|     |                  | 15.                        | DR.3165.CBV.001 - Prasarana Pengawasan Obat dan Makanan di Indonesia      | 051 - Pembangunan/renovasi gedung dan bangunan         |     | A - Pengadaan Renovasi Gedung                                  |     |     |     |     |     | 1,000,000,000 |     | 1,000,000,000 |     |          |
|     |                  | 16.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 052 - Pelaksanaan koordinasi                           |     | E - PENINGKATAN KOMPETENSI PEGAWAI/CAPACITY BUILDING/BENCHMARK |     |     |     |     |     | 125,280,000   |     | 31,320,000    |     |          |
|     |                  | 17.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan           |     | H - PEMUTAKHIRAN DATA BMN SEMESTER I 2025                      |     |     |     |     |     | 4,866,000     |     | 1,216,500     |     |          |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET                                                           |                                              |     |     |                                                         |     |     |     |     |     |     |               | ANGGARAN    |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
|     |                  |                            | B01                                                              | B02                                          | B03 | B04 | B05                                                     | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12           |             |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     |     |     | SUB KOMPONEN                                            |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN      | KONTRIBUSI  |
|     |                  | 18.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     |     | M - PENGADAAN PAKAIAN SERAGAM                           |     |     |     |     |     |     | 51,875,000    | 12,968,750  |
|     |                  | 19.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     |     | S - Bimtek Pengelolaan Arsip                            |     |     |     |     |     |     | 14,146,000    | 3,536,500   |
|     |                  | 20.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     |     | R - Bimtek Sistem Manajemen Mutu Terintegrasi           |     |     |     |     |     |     | 7,450,000     | 1,862,500   |
|     |                  | 21.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     |     | B - Konsolidasi Wilayah satuan kerja                    |     |     |     |     |     |     | 2,088,000     | 522,000     |
|     |                  | 22.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     |     | H - TAGIHAN LANGGANAN DAYA DAN JASA                     |     |     |     |     |     |     | 1,076,610,000 | 269,152,500 |
|     |                  | 23.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     |     | E - PERJALANAN ADVOKASI DAN MONITORING KE WILAYAH KERJA |     |     |     |     |     |     | 8,220,000     | 2,055,000   |
|     |                  | 24.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     |     | E - PERLENGKAPAN KANTOR                                 |     |     |     |     |     |     | 291,415,000   | 72,853,750  |
|     |                  | 25.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     |     | C - PENYUSUNAN PROGRAM RKAKL DAN REVISI POK/DIPA        |     |     |     |     |     |     | 4,179,000     | 1,044,750   |

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                  | TARGET                                       |     |     |     |                                                                            |     |     |     |     |     |     |             | ANGGARAN    |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|
|     |                  |                            |                                                                  | B01                                          | B02 | B03 | B04 | B05                                                                        | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12         |             |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                               |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI  |
|     |                  | 26.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     |     |     | D - PENYUSUNAN LAKIP DAN LAPTAH                                            |     |     |     |     |     |     | 4,000,000   | 1,000,000   |
|     |                  | 27.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     |     |     | K - ADMINISTRASI PERKANTORAN                                               |     |     |     |     |     |     | 307,500,000 | 76,875,000  |
|     |                  | 28.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     |     |     | F - PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BPOM                                       |     |     |     |     |     |     | 12,072,000  | 3,018,000   |
|     |                  | 29.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     |     |     | D - PERBAIKAN PERALATAN KANTOR                                             |     |     |     |     |     |     | 738,167,000 | 184,541,750 |
|     |                  | 30.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     |     |     | G - PEMUTAKHIRAN DATA DALAM RANGKA PENYUSUNAN LAPORAN BMN SEMESTER II 2024 |     |     |     |     |     |     | 5,046,000   | 1,261,500   |
|     |                  | 31.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     |     |     | N - RAPAT KOORDINASI LINTAS SEKTOR                                         |     |     |     |     |     |     | 96,960,000  | 24,240,000  |
|     |                  | 32.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     |     |     | I - FORUM KOMUNIKASI PERENCANA BPOM                                        |     |     |     |     |     |     | 17,184,000  | 4,296,000   |
|     |                  | 33.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     |     |     | J - ADMINISTRASI                                                           |     |     |     |     |     |     | 117,800,000 | 29,450,000  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                  | TARGET                                       |     |                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |             |             |     | ANGGARAN |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-----|----------|
|     |                  |                            |                                                                  | B01                                          | B02 | B03                                                                                                                               | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10         | B11         | B12 |          |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                      |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI  |     |          |
|     |                  | 34.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | K - PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN UAKPA SATKER SEMESTER 1 TA 2025 DI BELITUNG                                                       |     |     |     |     |     |     | 32,320,000  | 8,080,000   |     |          |
|     |                  | 35.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | B - PEMERIKSAAN KESEHATAN RESIKO PEKERJAAN                                                                                        |     |     |     |     |     |     | 141,100,000 | 35,275,000  |     |          |
|     |                  | 36.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | J - BIMBINGAN TEKNIS PENGELOLAAN ANGGARAN DAN KINERJA                                                                             |     |     |     |     |     |     | 56,089,000  | 14,022,250  |     |          |
|     |                  | 37.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | Q - PENINGKATAN KESEHATAN JASMANI ROHANI                                                                                          |     |     |     |     |     |     | 43,548,000  | 10,887,000  |     |          |
|     |                  | 38.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | L - ASISTENSI PENYUSUNAN PERENCANAN, PENGANGGARAN, MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN, LAPORAN KEUANGAN DAN LAPORAN DAK |     |     |     |     |     |     | 13,780,000  | 3,445,000   |     |          |
|     |                  | 39.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | G - PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 2                                                                                           |     |     |     |     |     |     | 5,970,000   | 1,492,500   |     |          |
|     |                  | 40.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | M - Rapat Koordinasi Nasional SDM                                                                                                 |     |     |     |     |     |     | 5,280,000   | 1,320,000   |     |          |
|     |                  | 41.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | C - PERAWATAN GEDUNG KANTOR                                                                                                       |     |     |     |     |     |     | 455,450,000 | 113,862,500 |     |          |

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                  | TARGET                                       |     |                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |             |            |     | ANGGARAN |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|------------|-----|----------|
|     |                  |                            |                                                                  | B01                                          | B02 | B03                                                                                               | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10         | B11        | B12 |          |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     |     | SUB KOMPONEN                                                                                      |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI |     |          |
|     |                  | 42.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | N - Bimtek SAKIP dan Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024                                        |     |     |     |     |     |     | 1,518,000   | 379,500    |     |          |
|     |                  | 43.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | O - TERLAKSANANYA SISTEM AKUNTANSI INSTANSI ( SAI ) UAPPA-W                                       |     |     |     |     |     |     | 10,200,000  | 2,550,000  |     |          |
|     |                  | 44.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | O - Sosialisasi Peraturan Bagi Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar                    |     |     |     |     |     |     | 3,566,000   | 891,500    |     |          |
|     |                  | 45.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | L - PERSIAPAN PENGHAPUSAN BMN                                                                     |     |     |     |     |     |     | 3,632,000   | 908,000    |     |          |
|     |                  | 46.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | P - Sosialisasi Peraturan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak                               |     |     |     |     |     |     | 7,132,000   | 1,783,000  |     |          |
|     |                  | 47.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | A - PENGADAAN MAKANAN/ MINUMAN PENAMBAH DAYA TAHAN TUBUH                                          |     |     |     |     |     |     | 190,080,000 | 47,520,000 |     |          |
|     |                  | 48.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | Q - Bimbingan Teknis Penyusunan Renstra Unit Organisasi/Satker di Lingkungan BPOM Tahun 2025-2029 |     |     |     |     |     |     | 4,366,000   | 1,091,500  |     |          |
|     |                  | 49.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | P - TERLAKSANANYA SISTEM AKUNTANSI INSTANSI ( SAI ) UAKPA                                         |     |     |     |     |     |     | 10,200,000  | 2,550,000  |     |          |
|     |                  | 50.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi                             | 052 - Pelaksanaan koordinasi                 |     | A - RAPAT KERJA NASIONAL PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN DI SEMARANG                                  |     |     |     |     |     |     | 12,370,000  | 3,092,500  |     |          |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                  | TARGET                                    |     |     |     |                                           |     |     |     |     |     |     |               | ANGGARAN      |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|
|     |                  |                            |                                                                  | B01                                       | B02 | B03 | B04 | B05                                       | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12           |               |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                  |     |     |     | SUB KOMPONEN                              |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN      | KONTRIBUSI    |
|     |                  |                            | pengawasan Obat dan Makanan                                      |                                           |     |     |     |                                           |     |     |     |     |     |     |               |               |
|     |                  | 51.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     |     |     | I - OPERASIONAL PERKANTORAN DAN PIMPINAN  |     |     |     |     |     |     | 1,777,838,000 | 444,459,500   |
|     |                  | 52.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi              |     |     |     | B - RAPAT EVALUASI NASIONAL               |     |     |     |     |     |     | 24,940,000    | 6,235,000     |
|     |                  | 02 - Nilai AKIP UPT BPOM   |                                                                  |                                           |     |     |     |                                           |     |     |     |     |     |     | 81.04         | 3,242,405,000 |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                  |     |     |     | SUB KOMPONEN                              |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN      | KONTRIBUSI    |
|     |                  | 1.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     |     |     | I - OPERASIONAL PERKANTORAN DAN PIMPINAN  |     |     |     |     |     |     | 1,777,838,000 | 444,459,500   |
|     |                  | 2.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     |     |     | H - TAGIHAN LANGGANAN DAYA DAN JASA       |     |     |     |     |     |     | 1,076,610,000 | 269,152,500   |
|     |                  | 3.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     |     |     | G - PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 2   |     |     |     |     |     |     | 5,970,000     | 1,492,500     |
|     |                  | 4.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     |     |     | F - PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6 |     |     |     |     |     |     | 148,400,000   | 37,100,000    |
|     |                  | 5.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan        |     |     |     | E - PERLENGKAPAN KANTOR                   |     |     |     |     |     |     | 291,415,000   | 72,853,750    |

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                  | TARGET                                       |                                                          |     |     |     |     |     |     |     |               |               |     | ANGGARAN |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|-----|----------|
|     |                  |                            |                                                                  | B01                                          | B02                                                      | B03 | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10           | B11           | B12 |          |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     | SUB KOMPONEN                                             |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN      | KONTRIBUSI    |     |          |
|     |                  |                            |                                                                  | Kantor                                       |                                                          |     |     |     |     |     |     |     |               |               |     |          |
|     |                  | 6.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    | D - PERBAIKAN PERALATAN KANTOR                           |     |     |     |     |     |     |     | 738,167,000   | 184,541,750   |     |          |
|     |                  | 7.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    | B - PEMERIKSAAN KESEHATAN RESIKO PEKERJAAN               |     |     |     |     |     |     |     | 141,100,000   | 35,275,000    |     |          |
|     |                  | 8.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    | C - PERAWATAN GEDUNG KANTOR                              |     |     |     |     |     |     |     | 455,450,000   | 113,862,500   |     |          |
|     |                  | 9.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    | A - PENGADAAN MAKANAN/ MINUMAN PENAMBAH DAYA TAHAN TUBUH |     |     |     |     |     |     |     | 190,080,000   | 47,520,000    |     |          |
|     |                  | 10.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 001 - Gaji dan Tunjangan                     | A - Pembayaran gaji dan tunjangan                        |     |     |     |     |     |     |     | 6,589,015,000 | 1,647,253,750 |     |          |
|     |                  | 11.                        | WA.6384.EBA.956 - Layanan BMN                                    | 054 - Penatausahaan BMN                      | A - PENATAUSAHAAN LAPORAN BMN                            |     |     |     |     |     |     |     | 8,000,000     | 2,000,000     |     |          |
|     |                  | 12.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | A - KONSULTASI DAN PERTEMUAN KE PUSAT DAN ANTAR BALAI    |     |     |     |     |     |     |     | 179,032,000   | 44,758,000    |     |          |
|     |                  | 13.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | B - Konsolidasi Wilayah satuan kerja                     |     |     |     |     |     |     |     | 2,088,000     | 522,000       |     |          |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                  | TARGET                                       |     |                                                                             |     |     |     |     |     |     |     |            |            | ANGGARAN |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|----------|
|     |                  |                            |                                                                  | B01                                          | B02 | B03                                                                         | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11        | B12        |          |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     |     | SUB KOMPONEN                                                                |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |          |
|     |                  | 14.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | E - PERJALANAN ADVOKASI DAN MONITORING KE WILAYAH KERJA                     |     |     |     |     |     |     |     | 8,220,000  | 2,055,000  |          |
|     |                  | 15.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | C - PENYUSUNAN PROGRAM RKAKL DAN REVISI POK/DIPA                            |     |     |     |     |     |     |     | 4,179,000  | 1,044,750  |          |
|     |                  | 16.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | D - PENYUSUNAN LAKIP DAN LAPTAH                                             |     |     |     |     |     |     |     | 4,000,000  | 1,000,000  |          |
|     |                  | 17.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | F - PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BPOM                                        |     |     |     |     |     |     |     | 12,072,000 | 3,018,000  |          |
|     |                  | 18.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | G - PEMUTAKHIRAN DATA DALAM RANGKA PENYUSUNAN LAPORAN BMN SEMESTER II 2024  |     |     |     |     |     |     |     | 5,046,000  | 1,261,500  |          |
|     |                  | 19.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | I - FORUM KOMUNIKASI PERENCANA BPOM                                         |     |     |     |     |     |     |     | 17,184,000 | 4,296,000  |          |
|     |                  | 20.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | K - PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN UAKPA SATKER SEMESTER 1 TA 2025 DI BELITUNG |     |     |     |     |     |     |     | 32,320,000 | 8,080,000  |          |

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                  | TARGET                                       |     |                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |            | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|
|     |                  |                            |                                                                  | B01                                          | B02 | B03                                                                                                                                | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12        |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |
|     |                  | 21.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | J - BIMBINGAN TEKNIK PENGELOLAAN ANGGARAN DAN KINERJA                                                                              |     |     |     |     |     |     |     |     | 56,089,000 | 14,022,250 |
|     |                  | 22.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | L - ASISTENSI PENYUSUNAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN, LAPORAN KEUANGAN DAN LAPORAN DAK |     |     |     |     |     |     |     |     | 13,780,000 | 3,445,000  |
|     |                  | 23.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | M - Rapat Koordinasi Nasional SDM                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |     |     | 5,280,000  | 1,320,000  |
|     |                  | 24.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | N - Bimtek SAKIP dan Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024                                                                         |     |     |     |     |     |     |     |     | 1,518,000  | 379,500    |
|     |                  | 25.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | O - Sosialisasi Peraturan Bagi Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar                                                     |     |     |     |     |     |     |     |     | 3,566,000  | 891,500    |
|     |                  | 26.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | P - Sosialisasi Peraturan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak                                                                |     |     |     |     |     |     |     |     | 7,132,000  | 1,783,000  |
|     |                  | 27.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | Q - Bimbingan Teknis Penyusunan Renstra Unit Organisasi/Satker di Lingkungan BPOM Tahun 2025-2029                                  |     |     |     |     |     |     |     |     | 4,366,000  | 1,091,500  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                  | TARGET                       |     |     |                                                                  |     |     |     |     |     |     |     |            | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|
|     |                  |                            |                                                                  | B01                          | B02 | B03 | B04                                                              | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12        |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                     |     |     | SUB KOMPONEN                                                     |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |
|     |                  | 28.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi |     |     | A - RAPAT KERJA NASIONAL PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN DI SEMARANG |     |     |     |     |     |     |     | 12,370,000 | 3,092,500  |
|     |                  | 29.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi |     |     | B - RAPAT EVALUASI NASIONAL                                      |     |     |     |     |     |     |     | 24,940,000 | 6,235,000  |
|     |                  | 30.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi |     |     | C - BIMTEK PENGELOLAAN BMN                                       |     |     |     |     |     |     |     | 2,088,000  | 522,000    |
|     |                  | 31.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi |     |     | D - Lokakarya Peningkatan Kualitas Laporan Keuangan              |     |     |     |     |     |     |     | 2,088,000  | 522,000    |
|     |                  | 32.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi |     |     | F - WORKSHOP PENYELENGGARAAN KEARSIPAN (Digitalisasi Arsip)      |     |     |     |     |     |     |     | 2,088,000  | 522,000    |
|     |                  | 33.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi |     |     | G - Akselerasi Peningkatan Belanja PDN                           |     |     |     |     |     |     |     | 11,692,000 | 2,923,000  |
|     |                  | 34.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi |     |     | H - Bimbingan Teknik UKPBJ Badan POM TA 2025                     |     |     |     |     |     |     |     | 11,120,000 | 2,780,000  |

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                           | TARGET                                                 |     |     |                                                                |     |     |     |     |     |     |     |             | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|------------|
|     |                  |                            |                                                                           | B01                                                    | B02 | B03 | B04                                                            | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12         |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                                        | KOMPONEN                                               |     |     | SUB KOMPONEN                                                   |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI |
|     |                  | 35.                        | DR.3165.CAB.001 - Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia | 053 - Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran        |     |     | A - Pengadaan Peralatan Fasilitas Kantor                       |     |     |     |     |     |     |     | 100,000,000 | 25,000,000 |
|     |                  | 36.                        | DR.3165.CAN.001 - Perangkat pengolah data dan komunikasi                  | 051 - Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi |     |     | A - Pengadaan Alat Pengolah data dan Komunikasi                |     |     |     |     |     |     |     | 100,000,000 | 25,000,000 |
|     |                  | 37.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 052 - Pelaksanaan koordinasi                           |     |     | E - PENINGKATAN KOMPETENSI PEGAWAI/CAPACITY BUILDING/BENCHMARK |     |     |     |     |     |     |     | 125,280,000 | 31,320,000 |
|     |                  | 38.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan           |     |     | S - Bimtek Pengelolaan Arsip                                   |     |     |     |     |     |     |     | 14,146,000  | 3,536,500  |
|     |                  | 39.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan           |     |     | R - Bimtek Sistem Manajemen Mutu Terintegrasi                  |     |     |     |     |     |     |     | 7,450,000   | 1,862,500  |
|     |                  | 40.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan           |     |     | H - PEMUTAKHIRAN DATA BMN SEMESTER I 2025                      |     |     |     |     |     |     |     | 4,866,000   | 1,216,500  |
|     |                  | 41.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                                     | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor              |     |     | U - JUMLAH ATK/CETAKAN/TERBITAN/PENGGANDAAN/LAMINATING         |     |     |     |     |     |     |     | 96,000,000  | 24,000,000 |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                       | TARGET                                    |     |                                                             |     |     |     |     |     |     |     |            |            | ANGGARAN |
|-----|------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|----------|
|     |                  |                            |                                       | B01                                       | B02 | B03                                                         | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11        | B12        |          |
|     |                  | NO                         | RO                                    | KOMPONEN                                  |     | SUB KOMPONEN                                                |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |          |
|     |                  | 42.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | T - ADMINISTRASI PENGADAAN                                  |     |     |     |     |     |     |     | 31,420,000 | 7,855,000  |          |
|     |                  | 43.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | S - KELANCARAN ADMINISTRASI PENGELOLAAN PNBP                |     |     |     |     |     |     |     | 4,440,000  | 1,110,000  |          |
|     |                  | 44.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | P - TERLAKSANANYA SISTEM AKUNTANSI INSTANSI ( SAI ) UAKPA   |     |     |     |     |     |     |     | 10,200,000 | 2,550,000  |          |
|     |                  | 45.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | O - TERLAKSANANYA SISTEM AKUNTANSI INSTANSI ( SAI ) UAPPA-W |     |     |     |     |     |     |     | 10,200,000 | 2,550,000  |          |
|     |                  | 46.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | Q - PENINGKATAN KESEHATAN JASMANI ROHANI                    |     |     |     |     |     |     |     | 43,548,000 | 10,887,000 |          |
|     |                  | 47.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | N - RAPAT KOORDINASI LINTAS SEKTOR                          |     |     |     |     |     |     |     | 96,960,000 | 24,240,000 |          |
|     |                  | 48.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | M - PENGADAAN PAKAIAN SERAGAM                               |     |     |     |     |     |     |     | 51,875,000 | 12,968,750 |          |
|     |                  | 49.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | L - PERSIAPAN PENGHAPUSAN BMN                               |     |     |     |     |     |     |     | 3,632,000  | 908,000    |          |

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN           |                                       | TARGET                                    |     |                                                          |     |     |     |     |     |     |     |             |               | ANGGARAN |
|-----|------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|---------------|----------|
|     |                  |                                      |                                       | B01                                       | B02 | B03                                                      | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11         | B12           |          |
|     |                  | NO                                   | RO                                    | KOMPONEN                                  |     | SUB KOMPONEN                                             |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI    |          |
|     |                  | 50.                                  | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | K - ADMINISTRASI PERKANTORAN                             |     |     |     |     |     |     |     | 307,500,000 | 76,875,000    |          |
|     |                  | 51.                                  | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | J - ADMINISTRASI                                         |     |     |     |     |     |     |     | 117,800,000 | 29,450,000    |          |
|     |                  | 03 - Nilai Kinerja Anggaran UPT BPOM |                                       |                                           |     |                                                          |     |     |     |     |     |     |     | 5           | 3,242,405,000 |          |
|     |                  | NO                                   | RO                                    | KOMPONEN                                  |     | SUB KOMPONEN                                             |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI    |          |
|     |                  | 1.                                   | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | A - PENGADAAN MAKANAN/ MINUMAN PENAMBAH DAYA TAHAN TUBUH |     |     |     |     |     |     |     | 190,080,000 | 47,520,000    |          |
|     |                  | 2.                                   | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | Q - PENINGKATAN KESEHATAN JASMANI ROHANI                 |     |     |     |     |     |     |     | 43,548,000  | 10,887,000    |          |
|     |                  | 3.                                   | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | K - ADMINISTRASI PERKANTORAN                             |     |     |     |     |     |     |     | 307,500,000 | 76,875,000    |          |
|     |                  | 4.                                   | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | C - PERAWATAN GEDUNG KANTOR                              |     |     |     |     |     |     |     | 455,450,000 | 113,862,500   |          |
|     |                  | 5.                                   | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | N - RAPAT KOORDINASI LINTAS SEKTOR                       |     |     |     |     |     |     |     | 96,960,000  | 24,240,000    |          |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET                                                           |                                              |     |                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |     |               | ANGGARAN    |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
|     |                  |                            | B01                                                              | B02                                          | B03 | B04                                                                                                                               | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12           |             |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                      |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN      | KONTRIBUSI  |
|     |                  | 6.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | H - TAGIHAN LANGGANAN DAYA DAN JASA                                                                                               |     |     |     |     |     |     |     | 1,076,610,000 | 269,152,500 |
|     |                  | 7.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | I - OPERASIONAL PERKANTORAN DAN PIMPINAN                                                                                          |     |     |     |     |     |     |     | 1,777,838,000 | 444,459,500 |
|     |                  | 8.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | B - PEMERIKSAAN KESEHATAN RESIKO PEKERJAAN                                                                                        |     |     |     |     |     |     |     | 141,100,000   | 35,275,000  |
|     |                  | 9.                         | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | M - PENGADAAN PAKAIAN SERAGAM                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |     | 51,875,000    | 12,968,750  |
|     |                  | 10.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | G - PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 2                                                                                           |     |     |     |     |     |     |     | 5,970,000     | 1,492,500   |
|     |                  | 11.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | D - PERBAIKAN PERALATAN KANTOR                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |     | 738,167,000   | 184,541,750 |
|     |                  | 12.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | L - ASISTENSI PENYUSUNAN PERENCANAN, PENGANGGARAN, MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN, LAPORAN KEUANGAN DAN LAPORAN DAK |     |     |     |     |     |     |     | 13,780,000    | 3,445,000   |
|     |                  | 13.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | J - BIMBINGAN TEKNIS PENGELOLAAN ANGGARAN DAN KINERJA                                                                             |     |     |     |     |     |     |     | 56,089,000    | 14,022,250  |

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET                                                           |                                              |     |                                                                             |     |     |     |     |     |     |     |             | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|------------|
|     |                  |                            | B01                                                              | B02                                          | B03 | B04                                                                         | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12         |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     |     | SUB KOMPONEN                                                                |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI |
|     |                  | 14.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | K - PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN UAKPA SATKER SEMESTER 1 TA 2025 DI BELITUNG |     |     |     |     |     |     |     | 32,320,000  | 8,080,000  |
|     |                  | 15.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | I - FORUM KOMUNIKASI PERENCANA BPOM                                         |     |     |     |     |     |     |     | 17,184,000  | 4,296,000  |
|     |                  | 16.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | E - PERLENGKAPAN KANTOR                                                     |     |     |     |     |     |     |     | 291,415,000 | 72,853,750 |
|     |                  | 17.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | G - PEMUTAKHIRAN DATA DALAM RANGKA PENYUSUNAN LAPORAN BMN SEMESTER II 2024  |     |     |     |     |     |     |     | 5,046,000   | 1,261,500  |
|     |                  | 18.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | F - PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BPOM                                        |     |     |     |     |     |     |     | 12,072,000  | 3,018,000  |
|     |                  | 19.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | D - PENYUSUNAN LAKIP DAN LAPTAH                                             |     |     |     |     |     |     |     | 4,000,000   | 1,000,000  |
|     |                  | 20.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | C - PENYUSUNAN PROGRAM RKAKL DAN REVISI POK/DIPA                            |     |     |     |     |     |     |     | 4,179,000   | 1,044,750  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                  | TARGET                                       |     |                                                         |     |     |     |     |     |     |     |             |     | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|------------|
|     |                  |                            |                                                                  | B01                                          | B02 | B03                                                     | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11         | B12 |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     |     | SUB KOMPONEN                                            |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI |
|     |                  | 21.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | E - PERJALANAN ADVOKASI DAN MONITORING KE WILAYAH KERJA |     |     |     |     |     |     |     | 8,220,000   |     | 2,055,000  |
|     |                  | 22.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | S - KELANCARAN ADMINISTRASI PENGELOLAAN PNBP            |     |     |     |     |     |     |     | 4,440,000   |     | 1,110,000  |
|     |                  | 23.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | B - Konsolidasi Wilayah satuan kerja                    |     |     |     |     |     |     |     | 2,088,000   |     | 522,000    |
|     |                  | 24.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | L - PERSIAPAN PENGHAPUSAN BMN                           |     |     |     |     |     |     |     | 3,632,000   |     | 908,000    |
|     |                  | 25.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | A - KONSULTASI DAN PERTEMUAN KE PUSAT DAN ANTAR BALAI   |     |     |     |     |     |     |     | 179,032,000 |     | 44,758,000 |
|     |                  | 26.                        | WA.6384.EBA.956 - Layanan BMN                                    | 054 - Penatausahaan BMN                      |     | A - PENATAUSAHAAN LAPORAN BMN                           |     |     |     |     |     |     |     | 8,000,000   |     | 2,000,000  |
|     |                  | 27.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | R - Bimtek Sistem Manajemen Mutu Terintegrasi           |     |     |     |     |     |     |     | 7,450,000   |     | 1,862,500  |

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                  | TARGET                                                 |     |                                                                |     |     |     |     |     |     |     |             |     | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|------------|
|     |                  |                            |                                                                  | B01                                                    | B02 | B03                                                            | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11         | B12 |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                               |     | SUB KOMPONEN                                                   |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI |
|     |                  | 28.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan           |     | H - PEMUTAKHIRAN DATA BMN SEMESTER I 2025                      |     |     |     |     |     |     |     | 4,866,000   |     | 1,216,500  |
|     |                  | 29.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor              |     | P - TERLAKSANANYA SISTEM AKUNTANSI INSTANSI ( SAI ) UAKPA      |     |     |     |     |     |     |     | 10,200,000  |     | 2,550,000  |
|     |                  | 30.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan           |     | S - Bimtek Pengelolaan Arsip                                   |     |     |     |     |     |     |     | 14,146,000  |     | 3,536,500  |
|     |                  | 31.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi                           |     | E - PENINGKATAN KOMPETENSI PEGAWAI/CAPACITY BUILDING/BENCHMARK |     |     |     |     |     |     |     | 125,280,000 |     | 31,320,000 |
|     |                  | 32.                        | DR.3165.CAN.001 - Perangkat pengolah data dan komunikasi         | 051 - Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi |     | A - Pengadaan Alat Pengolah data dan Komunikasi                |     |     |     |     |     |     |     | 100,000,000 |     | 25,000,000 |
|     |                  | 33.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor              |     | U - JUMLAH ATK/CETAKAN/ TERBITAN/PENGGANDAAN/LAMINATING        |     |     |     |     |     |     |     | 96,000,000  |     | 24,000,000 |
|     |                  | 34.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor              |     | J - ADMINISTRASI                                               |     |     |     |     |     |     |     | 117,800,000 |     | 29,450,000 |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                           | TARGET                                          |     |     |                                                             |     |     |     |     |     |     |     |               | ANGGARAN      |
|-----|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|
|     |                  |                            |                                                                           | B01                                             | B02 | B03 | B04                                                         | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12           |               |
|     |                  | NO                         | RO                                                                        | KOMPONEN                                        |     |     | SUB KOMPONEN                                                |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN      | KONTRIBUSI    |
|     |                  | 35.                        | DR.3165.CAB.001 - Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia | 053 - Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran |     |     | A - Pengadaan Peralatan Fasilitas Kantor                    |     |     |     |     |     |     |     | 100,000,000   | 25,000,000    |
|     |                  | 36.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                                     | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor       |     |     | T - ADMINISTRASI PENGADAAN                                  |     |     |     |     |     |     |     | 31,420,000    | 7,855,000     |
|     |                  | 37.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                                     | 001 - Gaji dan Tunjangan                        |     |     | A - Pembayaran gaji dan tunjangan                           |     |     |     |     |     |     |     | 6,589,015,000 | 1,647,253,750 |
|     |                  | 38.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 052 - Pelaksanaan koordinasi                    |     |     | H - Bimbingan Teknik UKPBJ Badan POM TA 2025                |     |     |     |     |     |     |     | 11,120,000    | 2,780,000     |
|     |                  | 39.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 052 - Pelaksanaan koordinasi                    |     |     | G - Akselerasi Peningkatan Belanja PDN                      |     |     |     |     |     |     |     | 11,692,000    | 2,923,000     |
|     |                  | 40.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 052 - Pelaksanaan koordinasi                    |     |     | F - WORKSHOP PENYELENGGARAAN KEARSIPAN (Digitalisasi Arsip) |     |     |     |     |     |     |     | 2,088,000     | 522,000       |
|     |                  | 41.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 052 - Pelaksanaan koordinasi                    |     |     | D - Lokakarya Peningkatan Kualitas Laporan Keuangan         |     |     |     |     |     |     |     | 2,088,000     | 522,000       |
|     |                  | 42.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi                                      | 052 - Pelaksanaan koordinasi                    |     |     | C - BIMTEK PENGELOLAAN BMN                                  |     |     |     |     |     |     |     | 2,088,000     | 522,000       |

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET                                                           |                                              |     |                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |     |            | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|
|     |                  |                            | B01                                                              | B02                                          | B03 | B04                                                                                               | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12        |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     |     | SUB KOMPONEN                                                                                      |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |
|     |                  |                            | pengawasan Obat dan Makanan                                      |                                              |     |                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |     |            |            |
|     |                  | 43.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi                 |     | B - RAPAT EVALUASI NASIONAL                                                                       |     |     |     |     |     |     |     | 24,940,000 | 6,235,000  |
|     |                  | 44.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi                 |     | A - RAPAT KERJA NASIONAL PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN DI SEMARANG                                  |     |     |     |     |     |     |     | 12,370,000 | 3,092,500  |
|     |                  | 45.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | Q - Bimbingan Teknis Penyusunan Renstra Unit Organisasi/Satker di Lingkungan BPOM Tahun 2025-2029 |     |     |     |     |     |     |     | 4,366,000  | 1,091,500  |
|     |                  | 46.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | P - Sosialisasi Peraturan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak                               |     |     |     |     |     |     |     | 7,132,000  | 1,783,000  |
|     |                  | 47.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | O - Sosialisasi Peraturan Bagi Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar                    |     |     |     |     |     |     |     | 3,566,000  | 891,500    |
|     |                  | 48.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | N - Bimtek SAKIP dan Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024                                        |     |     |     |     |     |     |     | 1,518,000  | 379,500    |
|     |                  | 49.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi                             | 051 - koordinasi pengawasan Obat             |     | M - Rapat Koordinasi Nasional SDM                                                                 |     |     |     |     |     |     |     | 5,280,000  | 1,320,000  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN            |                                                                  | TARGET                                       |     |                                                             |     |     |     |     |     |     |     |             |               | ANGGARAN |
|-----|------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|---------------|----------|
|     |                  |                                       |                                                                  | B01                                          | B02 | B03                                                         | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11         | B12           |          |
|     |                  | NO                                    | RO                                                               | KOMPONEN                                     |     | SUB KOMPONEN                                                |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI    |          |
|     |                  |                                       | pengawasan Obat dan Makanan                                      | dan Makanan                                  |     |                                                             |     |     |     |     |     |     |     |             |               |          |
|     |                  | 50.                                   | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | O - TERLAKSANANYA SISTEM AKUNTANSI INSTANSI ( SAI ) UAPPA-W |     |     |     |     |     |     |     | 10,200,000  | 2,550,000     |          |
|     |                  | 51.                                   | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    |     | F - PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6                   |     |     |     |     |     |     |     | 148,400,000 | 37,100,000    |          |
|     |                  | 04 - Indeks Manajemen Risiko UPT BPOM |                                                                  |                                              |     |                                                             |     |     |     |     |     |     |     | 3           | 3,242,405,000 |          |
|     |                  | NO                                    | RO                                                               | KOMPONEN                                     |     | SUB KOMPONEN                                                |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI    |          |
|     |                  | 1.                                    | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | D - PENYUSUNAN LAKIP DAN LAPTAH                             |     |     |     |     |     |     |     | 4,000,000   | 1,000,000     |          |
|     |                  | 2.                                    | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | A - KONSULTASI DAN PERTEMUAN KE PUSAT DAN ANTAR BALAI       |     |     |     |     |     |     |     | 179,032,000 | 44,758,000    |          |
|     |                  | 3.                                    | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | B - Konsolidasi Wilayah satuan kerja                        |     |     |     |     |     |     |     | 2,088,000   | 522,000       |          |
|     |                  | 4.                                    | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi                             | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | E - PERJALANAN ADVOKASI DAN MONITORING KE WILAYAH KERJA     |     |     |     |     |     |     |     | 8,220,000   | 2,055,000     |          |

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET                                                           |                                              |     |                                                                             |     |     |     |     |     |     |     |            | ANGGARAN   |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|
|     |                  |                            | B01                                                              | B02                                          | B03 | B04                                                                         | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12        |            |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     |     | SUB KOMPONEN                                                                |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |
|     |                  |                            | pengawasan Obat dan Makanan                                      |                                              |     |                                                                             |     |     |     |     |     |     |     |            |            |
|     |                  | 5.                         | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | C - PENYUSUNAN PROGRAM RKAKL DAN REVISI POK/DIPA                            |     |     |     |     |     |     |     | 4,179,000  | 1,044,750  |
|     |                  | 6.                         | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | F - PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BPOM                                        |     |     |     |     |     |     |     | 12,072,000 | 3,018,000  |
|     |                  | 7.                         | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | G - PEMUTAKHIRAN DATA DALAM RANGKA PENYUSUNAN LAPORAN BMN SEMESTER II 2024  |     |     |     |     |     |     |     | 5,046,000  | 1,261,500  |
|     |                  | 8.                         | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | I - FORUM KOMUNIKASI PERENCANA BPOM                                         |     |     |     |     |     |     |     | 17,184,000 | 4,296,000  |
|     |                  | 9.                         | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | K - PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN UAKPA SATKER SEMESTER 1 TA 2025 DI BELITUNG |     |     |     |     |     |     |     | 32,320,000 | 8,080,000  |
|     |                  | 10.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | J - BIMBINGAN TEKNIK PENGELOLAAN ANGGARAN DAN KINERJA                       |     |     |     |     |     |     |     | 56,089,000 | 14,022,250 |
|     |                  | 11.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi                             | 051 - koordinasi pengawasan Obat             |     | L - ASISTENSI PENYUSUNAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, MONITORING DAN EVALUASI |     |     |     |     |     |     |     | 13,780,000 | 3,445,000  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                  | TARGET                                       |                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |     |            |            |     | ANGGARAN |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|-----|----------|
|     |                  |                            |                                                                  | B01                                          | B02                                                                                               | B03 | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10        | B11        | B12 |          |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     | SUB KOMPONEN                                                                                      |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |     |          |
|     |                  |                            | pengawasan Obat dan Makanan                                      | dan Makanan                                  | PELAKSANAAN KEGIATAN, LAPORAN KEUANGAN DAN LAPORAN DAK                                            |     |     |     |     |     |     |     |            |            |     |          |
|     |                  | 12.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | M - Rapat Koordinasi Nasional SDM                                                                 |     |     |     |     |     |     |     | 5,280,000  | 1,320,000  |     |          |
|     |                  | 13.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | N - Bimtek SAKIP dan Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024                                        |     |     |     |     |     |     |     | 1,518,000  | 379,500    |     |          |
|     |                  | 14.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | O - Sosialisasi Peraturan Bagi Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar                    |     |     |     |     |     |     |     | 3,566,000  | 891,500    |     |          |
|     |                  | 15.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | P - Sosialisasi Peraturan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak                               |     |     |     |     |     |     |     | 7,132,000  | 1,783,000  |     |          |
|     |                  | 16.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | Q - Bimbingan Teknis Penyusunan Renstra Unit Organisasi/Satker di Lingkungan BPOM Tahun 2025-2029 |     |     |     |     |     |     |     | 4,366,000  | 1,091,500  |     |          |
|     |                  | 17.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi                 | A - RAPAT KERJA NASIONAL PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN DI SEMARANG                                  |     |     |     |     |     |     |     | 12,370,000 | 3,092,500  |     |          |
|     |                  | 18.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi                             | 052 - Pelaksanaan koordinasi                 | B - RAPAT EVALUASI NASIONAL                                                                       |     |     |     |     |     |     |     | 24,940,000 | 6,235,000  |     |          |

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                           | TARGET                                          |     |                                                             |     |     |     |     |     |     |     |             |            | ANGGARAN |
|-----|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|------------|----------|
|     |                  |                            |                                                                           | B01                                             | B02 | B03                                                         | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11         | B12        |          |
|     |                  | NO                         | RO                                                                        | KOMPONEN                                        |     | SUB KOMPONEN                                                |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI |          |
|     |                  |                            | pengawasan Obat dan Makanan                                               |                                                 |     |                                                             |     |     |     |     |     |     |     |             |            |          |
|     |                  | 19.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 052 - Pelaksanaan koordinasi                    |     | C - BIMTEK PENGELOLAAN BMN                                  |     |     |     |     |     |     |     | 2,088,000   | 522,000    |          |
|     |                  | 20.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 052 - Pelaksanaan koordinasi                    |     | D - Lokakarya Peningkatan Kualitas Laporan Keuangan         |     |     |     |     |     |     |     | 2,088,000   | 522,000    |          |
|     |                  | 21.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 052 - Pelaksanaan koordinasi                    |     | F - WORKSHOP PENYELENGGARAAN KEARSIPAN (Digitalisasi Arsip) |     |     |     |     |     |     |     | 2,088,000   | 522,000    |          |
|     |                  | 22.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 052 - Pelaksanaan koordinasi                    |     | G - Akselerasi Peningkatan Belanja PDN                      |     |     |     |     |     |     |     | 11,692,000  | 2,923,000  |          |
|     |                  | 23.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan          | 052 - Pelaksanaan koordinasi                    |     | H - Bimbingan Teknik UKPBJ Badan POM TA 2025                |     |     |     |     |     |     |     | 11,120,000  | 2,780,000  |          |
|     |                  | 24.                        | DR.3165.CAB.001 - Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia | 053 - Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran |     | A - Pengadaan Peralatan Fasilitas Kantor                    |     |     |     |     |     |     |     | 100,000,000 | 25,000,000 |          |
|     |                  | 25.                        | DR.3165.CAN.001 - Perangkat pengolah data                                 | 051 - Pengadaan perangkat pengolah              |     | A - Pengadaan Alat Pengolah data dan Komunikasi             |     |     |     |     |     |     |     | 100,000,000 | 25,000,000 |          |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                       | TARGET                                    |                                                          |     |     |     |     |     |     |     |               |               |     | ANGGARAN |
|-----|------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|-----|----------|
|     |                  |                            |                                       | B01                                       | B02                                                      | B03 | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10           | B11           | B12 |          |
|     |                  | NO                         | RO                                    | KOMPONEN                                  | SUB KOMPONEN                                             |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN      | KONTRIBUSI    |     |          |
|     |                  |                            | dan komunikasi                        | data dan komunikasi                       |                                                          |     |     |     |     |     |     |     |               |               |     |          |
|     |                  | 26.                        | WA.6384.EBA.956 - Layanan BMN         | 054 - Penatausahaan BMN                   | A - PENATAUSAHAAN LAPORAN BMN                            |     |     |     |     |     |     |     | 8,000,000     | 2,000,000     |     |          |
|     |                  | 27.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 001 - Gaji dan Tunjangan                  | A - Pembayaran gaji dan tunjangan                        |     |     |     |     |     |     |     | 6,589,015,000 | 1,647,253,750 |     |          |
|     |                  | 28.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor | A - PENGADAAN MAKANAN/ MINUMAN PENAMBAH DAYA TAHAN TUBUH |     |     |     |     |     |     |     | 190,080,000   | 47,520,000    |     |          |
|     |                  | 29.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor | C - PERAWATAN GEDUNG KANTOR                              |     |     |     |     |     |     |     | 455,450,000   | 113,862,500   |     |          |
|     |                  | 30.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor | B - PEMERIKSAAN KESEHATAN RESIKO PEKERJAAN               |     |     |     |     |     |     |     | 141,100,000   | 35,275,000    |     |          |
|     |                  | 31.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor | D - PERBAIKAN PERALATAN KANTOR                           |     |     |     |     |     |     |     | 738,167,000   | 184,541,750   |     |          |
|     |                  | 32.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor | E - PERLENGKAPAN KANTOR                                  |     |     |     |     |     |     |     | 291,415,000   | 72,853,750    |     |          |
|     |                  | 33.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor | F - PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6                |     |     |     |     |     |     |     | 148,400,000   | 37,100,000    |     |          |

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                       | TARGET                                    |     |                                          |     |     |     |     |     |     |     |               |     | ANGGARAN    |
|-----|------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-----|------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-------------|
|     |                  |                            |                                       | B01                                       | B02 | B03                                      | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11           | B12 |             |
|     |                  | NO                         | RO                                    | KOMPONEN                                  |     | SUB KOMPONEN                             |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN      |     | KONTRIBUSI  |
|     |                  | 34.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | G - PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 2  |     |     |     |     |     |     |     | 5,970,000     |     | 1,492,500   |
|     |                  | 35.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | H - TAGIHAN LANGGANAN DAYA DAN JASA      |     |     |     |     |     |     |     | 1,076,610,000 |     | 269,152,500 |
|     |                  | 36.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | I - OPERASIONAL PERKANTORAN DAN PIMPINAN |     |     |     |     |     |     |     | 1,777,838,000 |     | 444,459,500 |
|     |                  | 37.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | J - ADMINISTRASI                         |     |     |     |     |     |     |     | 117,800,000   |     | 29,450,000  |
|     |                  | 38.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | K - ADMINISTRASI PERKANTORAN             |     |     |     |     |     |     |     | 307,500,000   |     | 76,875,000  |
|     |                  | 39.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | L - PERSIAPAN PENGHAPUSAN BMN            |     |     |     |     |     |     |     | 3,632,000     |     | 908,000     |
|     |                  | 40.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | M - PENGADAAN PAKAIAN SERAGAM            |     |     |     |     |     |     |     | 51,875,000    |     | 12,968,750  |
|     |                  | 41.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor |     | N - RAPAT KOORDINASI LINTAS SEKTOR       |     |     |     |     |     |     |     | 96,960,000    |     | 24,240,000  |



| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                  | TARGET                                       |                                                             |     |     |     |     |     |     |     |            |            |     | ANGGARAN |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|-----|----------|
|     |                  |                            |                                                                  | B01                                          | B02                                                         | B03 | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10        | B11        | B12 |          |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     | SUB KOMPONEN                                                |     |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN   | KONTRIBUSI |     |          |
|     |                  | 42.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    | Q - PENINGKATAN KESEHATAN JASMANI ROHANI                    |     |     |     |     |     |     |     | 43,548,000 | 10,887,000 |     |          |
|     |                  | 43.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    | O - TERLAKSANANYA SISTEM AKUNTANSI INSTANSI ( SAI ) UAPPA-W |     |     |     |     |     |     |     | 10,200,000 | 2,550,000  |     |          |
|     |                  | 44.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    | P - TERLAKSANANYA SISTEM AKUNTANSI INSTANSI ( SAI ) UAKPA   |     |     |     |     |     |     |     | 10,200,000 | 2,550,000  |     |          |
|     |                  | 45.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    | S - KELANCARAN ADMINISTRASI PENGELOLAAN PNBPN               |     |     |     |     |     |     |     | 4,440,000  | 1,110,000  |     |          |
|     |                  | 46.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    | T - ADMINISTRASI PENGADAAN                                  |     |     |     |     |     |     |     | 31,420,000 | 7,855,000  |     |          |
|     |                  | 47.                        | WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran                            | 002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor    | U - JUMLAH ATK/CETAKAN/ TERBITAN/PENGGANDAAN/LAMINATING     |     |     |     |     |     |     |     | 96,000,000 | 24,000,000 |     |          |
|     |                  | 48.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | H - PEMUTAKHIRAN DATA BMN SEMESTER I 2025                   |     |     |     |     |     |     |     | 4,866,000  | 1,216,500  |     |          |
|     |                  | 49.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | R - Bimtek Sistem Manajemen Mutu Terintegrasi               |     |     |     |     |     |     |     | 7,450,000  | 1,862,500  |     |          |

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                  | TARGET                                       |     |                                                                |     |     |     |     |     |     |       |                |            | ANGGARAN |
|-----|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----------------|------------|----------|
|     |                  |                            |                                                                  | B01                                          | B02 | B03                                                            | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10   | B11            | B12        |          |
|     |                  | NO                         | RO                                                               | KOMPONEN                                     |     | SUB KOMPONEN                                                   |     |     |     |     |     |     |       | ANGGARAN       | KONTRIBUSI |          |
|     |                  | 50.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 051 - koordinasi pengawasan Obat dan Makanan |     | S - Bimtek Pengelolaan Arsip                                   |     |     |     |     |     |     |       | 14,146,000     | 3,536,500  |          |
|     |                  | 51.                        | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 052 - Pelaksanaan koordinasi                 |     | E - PENINGKATAN KOMPETENSI PEGAWAI/CAPACITY BUILDING/BENCHMARK |     |     |     |     |     |     |       | 125,280,000    | 31,320,000 |          |
|     |                  |                            |                                                                  |                                              |     |                                                                |     |     |     |     |     |     | Total | 29,536,439,000 |            |          |

Perencanaan target B1 hingga B7 mengacu pada Manual IKU Rancangan Awal Renstra 2025-2029. Perhitungan terhadap realisasi berdasarkan Manual IKU Rancangan Renstra 2025-2029 dituangkan pada Dokumen Laporan Kinerja (Interm dan Tahunan).

Palembang, 29 August 2025

Kepala Balai Besar POM di Palembang

**YANI ARDIYANTI**



# LAMPIRAN

# KERTAS KERJA PENGUKURAN REALISASI INDIKATOR KINERJA TRIWULAN III

2025

## IK.1. Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan

### Sampel Obat

| Bulan     | Jumlah sampel yang disampling | jumlah target sampel sampai dengan periode yang dimaksud | A1     | Jumlah sampel yang sesuai Reniak per Kategori Sampel | jumlah target sampel sampai dengan periode yang dimaksud | A2     | Jumlah sampel yang sesuai Reniak per Kelas Terapi | jumlah target sampel sampai dengan periode yang dimaksud | A3     | A<br>Kesesuaian Perencanaan Sampling (Bobot 30%) |
|-----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|
| Januari   | 6,00                          | 6,00                                                     | 100,00 | 6,00                                                 | 6,00                                                     | 100,00 | 6,00                                              | 6,00                                                     | 100,00 | 30,00                                            |
| Februari  | 8,00                          | 8,00                                                     | 100,00 | 8,00                                                 | 8,00                                                     | 100,00 | 8,00                                              | 8,00                                                     | 100,00 | 30,00                                            |
| Maret     | 15,00                         | 15,00                                                    | 100,00 | 15,00                                                | 15,00                                                    | 100,00 | 15,00                                             | 15,00                                                    | 100,00 | 30,00                                            |
| April     | 22,00                         | 22,00                                                    | 100,00 | 22,00                                                | 22,00                                                    | 100,00 | 22,00                                             | 22,00                                                    | 100,00 | 30,00                                            |
| Mei       | 67,00                         | 67,00                                                    | 100,00 | 67,00                                                | 67,00                                                    | 100,00 | 67,00                                             | 67,00                                                    | 100,00 | 30,00                                            |
| Juni      | 107,00                        | 107,00                                                   | 100,00 | 107,00                                               | 107,00                                                   | 100,00 | 107,00                                            | 107,00                                                   | 100,00 | 30,00                                            |
| Juli      | 166,00                        | 166,00                                                   | 100,00 | 163,00                                               | 166,00                                                   | 98,19  | 163,00                                            | 165,00                                                   | 98,79  | 29,70                                            |
| Agustus   | 213,00                        | 213,00                                                   | 100,00 | 210,00                                               | 213,00                                                   | 98,59  | 210,00                                            | 213,00                                                   | 98,59  | 29,72                                            |
| September | 244,00                        | 244,00                                                   | 100,00 | 241,00                                               | 244,00                                                   | 98,77  | 241,00                                            | 244,00                                                   | 98,77  | 29,75                                            |

| Bulan     | Jumlah sampel yang sesuai Reniak waktu | jumlah target sampel sampai dengan periode yang dimaksud | B1     | Jumlah sampel yang dilakukan evaluasi penandaan sesuai ketentuan | jumlah target sampel untuk dievaluasi penandaan sampai dengan periode yang dimaksud | B2     | B<br>Kesesuaian Pelaksanaan Sampling (Bobot 20 %) | Jumlah sampel yang diuji dengan parameter sesuai ketentuan | jumlah sampel yang diuji sampai dengan periode yang dimaksud | C1    | C<br>Kesesuaian Pelaksanaan Pengujian (Bobot 20%) | Jt    |
|-----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------|-------|
| Januari   | 6,00                                   | 6,00                                                     | 100,00 | 6,00                                                             | 6,00                                                                                | 100,00 | 20,00                                             | 0,00                                                       | 1,00                                                         | 0,00  | 0,00                                              | 0,00  |
| Februari  | 8,00                                   | 8,00                                                     | 100,00 | 8,00                                                             | 8,00                                                                                | 100,00 | 20,00                                             | 21,00                                                      | 28,00                                                        | 75,00 | 15,00                                             | 15,00 |
| Maret     | 15,00                                  | 15,00                                                    | 100,00 | 15,00                                                            | 15,00                                                                               | 100,00 | 20,00                                             | 28,00                                                      | 31,00                                                        | 90,32 | 18,06                                             | 18,06 |
| April     | 22,00                                  | 22,00                                                    | 100,00 | 22,00                                                            | 22,00                                                                               | 100,00 | 20,00                                             | 34,00                                                      | 36,00                                                        | 94,44 | 18,89                                             | 18,89 |
| Mei       | 67,00                                  | 67,00                                                    | 100,00 | 67,00                                                            | 67,00                                                                               | 100,00 | 20,00                                             | 67,00                                                      | 91,00                                                        | 73,63 | 14,73                                             | 14,73 |
| Juni      | 107,00                                 | 107,00                                                   | 100,00 | 107,00                                                           | 107,00                                                                              | 100,00 | 20,00                                             | 116,00                                                     | 142,00                                                       | 81,69 | 16,34                                             | 16,34 |
| Juli      | 165,00                                 | 165,00                                                   | 100,00 | 165,00                                                           | 165,00                                                                              | 100,00 | 20,00                                             | 177,00                                                     | 201,00                                                       | 88,06 | 17,61                                             | 17,61 |
| Agustus   | 213,00                                 | 213,00                                                   | 100,00 | 213,00                                                           | 213,00                                                                              | 100,00 | 20,00                                             | 208,00                                                     | 247,00                                                       | 84,21 | 16,84                                             | 16,84 |
| September | 244,00                                 | 244,00                                                   | 100,00 | 244,00                                                           | 243,00                                                                              | 100,00 | 20,00                                             | 273,00                                                     | 290,00                                                       | 94,14 | 18,83                                             | 18,83 |

| Bulan     | Jumlah sampel dengan kesimpulan sesuai ketentuan pedoman sampling | jumlah sampel yang dilaporkan sampai dengan periode yang dimaksud | D1     | Jumlah sampel yang dilaporkan tepat waktu sesuai pedoman sampling | jumlah sampel yang dilaporkan sampai dengan periode yang dimaksud | D2     | D<br>Kesesuaian Pelaporan Hasil Sampling dan Pengujian (Bobot 20 %) | jumlah laporan monitoring penarikan yang dilaporkan sesuai ketentuan sampai dengan pedoman sampling sampai dengan periode yang dimaksud | jumlah laporan yang harus dilaporkan sampai dengan periode yang dimaksud | E1      | E<br>Kesesuaian Pelaporan Monitoring Penarikan (Bobot 10%) | % Sampel Obat Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Januari   | 0,00                                                              | 1,00                                                              | 0,00   | 0,00                                                              | 1,00                                                              | 0,00   | 0,00                                                                | 0,00                                                                                                                                    | 0,00                                                                     | #DIV/0! | #DIV/0!                                                    | #DIV/0!                                                      |
| Februari  | 6,00                                                              | 6,00                                                              | 100,00 | 6,00                                                              | 6,00                                                              | 100,00 | 20,00                                                               | 0,00                                                                                                                                    | 0,00                                                                     | #DIV/0! | #DIV/0!                                                    | 94,44                                                        |
| Maret     | 15,00                                                             | 15,00                                                             | 100,00 | 15,00                                                             | 15,00                                                             | 100,00 | 20,00                                                               | 1,00                                                                                                                                    | 1,00                                                                     | 100,00  | 10,00                                                      | 98,06                                                        |
| April     | 22,00                                                             | 22,00                                                             | 100,00 | 22,00                                                             | 22,00                                                             | 100,00 | 20,00                                                               | 1,00                                                                                                                                    | 1,00                                                                     | 100,00  | 10,00                                                      | 98,89                                                        |
| Mei       | 56,00                                                             | 56,00                                                             | 100,00 | 56,00                                                             | 56,00                                                             | 100,00 | 20,00                                                               | 1,00                                                                                                                                    | 1,00                                                                     | 100,00  | 10,00                                                      | 94,73                                                        |
| Juni      | 83,00                                                             | 83,00                                                             | 100,00 | 83,00                                                             | 83,00                                                             | 100,00 | 20,00                                                               | 2,00                                                                                                                                    | 2,00                                                                     | 100,00  | 10,00                                                      | 96,34                                                        |
| Juli      | 145,00                                                            | 145,00                                                            | 100,00 | 145,00                                                            | 145,00                                                            | 100,00 | 20,00                                                               | 2,00                                                                                                                                    | 2,00                                                                     | 100,00  | 10,00                                                      | 97,31                                                        |
| Agustus   | 178,00                                                            | 178,00                                                            | 100,00 | 178,00                                                            | 178,00                                                            | 100,00 | 20,00                                                               | 2,00                                                                                                                                    | 2,00                                                                     | 100,00  | 10,00                                                      | 96,56                                                        |
| September | 224,00                                                            | 224,00                                                            | 100,00 | 224,00                                                            | 224,00                                                            | 100,00 | 20,00                                                               | 3,00                                                                                                                                    | 3,00                                                                     | 100,00  | 10,00                                                      | 98,58                                                        |

### Sampel OBA

| Bulan     | Jumlah sampel yang diperiksa sesuai dengan Pedoman Sampling | Target sampel UPT sesuai Pedoman Sampling dan reniak UPT | A1     | Jumlah sampel yang diuji sesuai dengan Pedoman Sampling | Jumlah sampel yang masuk laboratorium sesuai tingkatannya | A2     | % Pemenuhan Target Pengawasan | Jumlah sampel yang disampling, diuji dan dilaporkan tepat waktu | Jumlah seluruh sampel yang diperiksa/disampling dan diuji | Kelengkapan laporan dan ketepatan waktu untuk pengambilan sampel, pengujian dan pelaporan |
|-----------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Januari   | 12,00                                                       | 12,00                                                    | 100,00 | 0,00                                                    | 15,00                                                     | 0,00   | 50,00                         | 0,00                                                            | 0,00                                                      | #DIV/0!                                                                                   |
| Februari  | 13,00                                                       | 13,00                                                    | 100,00 | 15,00                                                   | 20,00                                                     | 75,00  | 87,50                         | 12,00                                                           | 12,00                                                     | 100,00                                                                                    |
| Maret     | 15,00                                                       | 15,00                                                    | 100,00 | 22,00                                                   | 22,00                                                     | 100,00 | 100,00                        | 15,00                                                           | 15,00                                                     | 100,00                                                                                    |
| April     | 22,00                                                       | 22,00                                                    | 100,00 | 29,00                                                   | 29,00                                                     | 100,00 | 100,00                        | 22,00                                                           | 22,00                                                     | 100,00                                                                                    |
| Mei       | 60,00                                                       | 60,00                                                    | 100,00 | 72,00                                                   | 72,00                                                     | 100,00 | 100,00                        | 60,00                                                           | 60,00                                                     | 100,00                                                                                    |
| Juni      | 111,00                                                      | 111,00                                                   | 100,00 | 129,00                                                  | 129,00                                                    | 100,00 | 100,00                        | 111,00                                                          | 111,00                                                    | 100,00                                                                                    |
| Juli      | 155,00                                                      | 155,00                                                   | 100,00 | 178,00                                                  | 178,00                                                    | 100,00 | 100,00                        | 155,00                                                          | 155,00                                                    | 100,00                                                                                    |
| Agustus   | 183,00                                                      | 183,00                                                   | 100,00 | 182,00                                                  | 210,00                                                    | 86,67  | 93,33                         | 155,00                                                          | 183,00                                                    | 84,70                                                                                     |
| September | 207,00                                                      | 207,00                                                   | 100,00 | 237,00                                                  | 237,00                                                    | 100,00 | 100,00                        | 207,00                                                          | 207,00                                                    | 100,00                                                                                    |

| Bulan     | Jumlah sampel yang diuji sesuai dengan parameter uji | Jumlah seluruh sampel yang diuji | Kesesuaian parameter uji | Jumlah kesimpulan sampel yang diperiksa dan diuji sesuai | Target sampel yang diperiksa dan diuji | Akurasi dalam penentuan kesimpulan | Jumlah surat yang ditindaklanjuti oleh UPT | Jumlah surat yang dikirimkan oleh Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik | Tanggapan atas surat tindak lanjut | % Sampel Obat Bahan Alam Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan |
|-----------|------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Januari   | 0,00                                                 | 0,00                             | #DIV/0!                  | 0,00                                                     | 0,00                                   | #DIV/0!                            | 0,00                                       | 0,00                                                                                                          | #DIV/0!                            | #DIV/0!                                                                 |
| Februari  | 12,00                                                | 12,00                            | 100,00                   | 12,00                                                    | 12,00                                  | 100,00                             | 0,00                                       | 0,00                                                                                                          | #DIV/0!                            | 96,88                                                                   |
| Maret     | 15,00                                                | 15,00                            | 100,00                   | 15,00                                                    | 15,00                                  | 100,00                             | 1,00                                       | 1,00                                                                                                          | 100,00                             | 100,00                                                                  |
| April     | 22,00                                                | 22,00                            | 100,00                   | 22,00                                                    | 22,00                                  | 100,00                             | 1,00                                       | 1,00                                                                                                          | 100,00                             | 100,00                                                                  |
| Mei       | 60,00                                                | 60,00                            | 100,00                   | 60,00                                                    | 60,00                                  | 100,00                             | 1,00                                       | 1,00                                                                                                          | 100,00                             | 100,00                                                                  |
| Juni      | 111,00                                               | 111,00                           | 100,00                   | 111,00                                                   | 111,00                                 | 100,00                             | 2,00                                       | 2,00                                                                                                          | 100,00                             | 100,00                                                                  |
| Juli      | 155,00                                               | 155,00                           | 100,00                   | 155,00                                                   | 155,00                                 | 100,00                             | 2,00                                       | 2,00                                                                                                          | 100,00                             | 100,00                                                                  |
| Agustus   | 155,00                                               | 183,00                           | 84,70                    | 155,00                                                   | 183,00                                 | 84,70                              | 2,00                                       | 2,00                                                                                                          | 100,00                             | 89,49                                                                   |
| September | 207,00                                               | 207,00                           | 100,00                   | 207,00                                                   | 207,00                                 | 100,00                             | 3,00                                       | 3,00                                                                                                          | 100,00                             | 100,00                                                                  |



## Sampel SK

| Bulan     | Jumlah sampel yang diperiksa sesuai dengan Pedoman Sampling | Target sampel UPT sesuai Pedoman Sampling dan renlak UPT | A1     | Jumlah sampel yang diuji sesuai dengan Pedoman Sampling | Jumlah sampel yang masuk laboratorium sesuai tingkatannya | A2     | % Pemenuhan Target Pengawasan | Jumlah sampel yang disampling, diuji dan dilaporkan tepat waktu | Jumlah seluruh sampel yang diperiksa/disampling dan diuji | Kelengkapan laporan dan ketepatan waktu untuk pengambilan sampel, pengujian dan pelaporan |
|-----------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maret     | 1,00                                                        | 1,00                                                     | 100,00 | 3,00                                                    | 3,00                                                      | 100,00 | 100,00                        | 1,00                                                            | 1,00                                                      | 100,00                                                                                    |
| April     | 3,00                                                        | 3,00                                                     | 100,00 | 5,00                                                    | 5,00                                                      | 100,00 | 100,00                        | 3,00                                                            | 3,00                                                      | 100,00                                                                                    |
| Mei       | 17,00                                                       | 17,00                                                    | 100,00 | 21,00                                                   | 21,00                                                     | 100,00 | 100,00                        | 15,00                                                           | 17,00                                                     | 88,24                                                                                     |
| Juni      | 30,00                                                       | 30,00                                                    | 100,00 | 36,00                                                   | 36,00                                                     | 100,00 | 100,00                        | 30,00                                                           | 30,00                                                     | 100,00                                                                                    |
| Juli      | 41,00                                                       | 41,00                                                    | 100,00 | 49,00                                                   | 49,00                                                     | 100,00 | 100,00                        | 41,00                                                           | 41,00                                                     | 100,00                                                                                    |
| Agustus   | 45,00                                                       | 45,00                                                    | 100,00 | 50,00                                                   | 54,00                                                     | 92,59  | 96,30                         | 41,00                                                           | 45,00                                                     | 91,11                                                                                     |
| September | 52,00                                                       | 52,00                                                    | 100,00 | 62,00                                                   | 62,00                                                     | 100,00 | 100,00                        | 52,00                                                           | 52,00                                                     | 100,00                                                                                    |

| Bulan     | Jumlah sampel yang diuji sesuai dengan parameter uji | Jumlah seluruh sampel yang diuji | Kesesuaian parameter uji | Jumlah kesimpulan sampel yang diperiksa dan diuji sesuai | Target sampel yang diperiksa dan diuji | Akurasi dalam penentuan kesimpulan | Jumlah surat yang ditindaklanjuti oleh UPT | Jumlah surat yang dikirimkan oleh Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik | Tanggapan atas surat tindak lanjut | % Sampel Suplemen Kesehatan Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan |
|-----------|------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Maret     | 1,00                                                 | 1,00                             | 100,00                   | 1,00                                                     | 1,00                                   | 100,00                             | 0,00                                       | 0,00                                                                                                          | #DIV/0!                            | 100,00                                                                     |
| April     | 3,00                                                 | 3,00                             | 100,00                   | 3,00                                                     | 3,00                                   | 100,00                             | 0,00                                       | 0,00                                                                                                          | #DIV/0!                            | 100,00                                                                     |
| Mei       | 15,00                                                | 17,00                            | 88,24                    | 15,00                                                    | 17,00                                  | 88,24                              | 0,00                                       | 0,00                                                                                                          | #DIV/0!                            | 91,18                                                                      |
| Juni      | 30,00                                                | 30,00                            | 100,00                   | 30,00                                                    | 30,00                                  | 100,00                             | 0,00                                       | 0,00                                                                                                          | #DIV/0!                            | 100,00                                                                     |
| Juli      | 41,00                                                | 41,00                            | 100,00                   | 41,00                                                    | 41,00                                  | 100,00                             | 0,00                                       | 0,00                                                                                                          | #DIV/0!                            | 100,00                                                                     |
| Agustus   | 41,00                                                | 45,00                            | 91,11                    | 41,00                                                    | 45,00                                  | 91,11                              | 0,00                                       | 0,00                                                                                                          | #DIV/0!                            | 92,41                                                                      |
| September | 52,00                                                | 52,00                            | 100,00                   | 52,00                                                    | 52,00                                  | 100,00                             | 0,00                                       | 0,00                                                                                                          | #DIV/0!                            | 100,00                                                                     |

| Bulan     | Jumlah sampel yang diperiksa sesuai dengan Pedoman Sampling | Target sampel UPT sesuai Pedoman Sampling dan renlak UPT | A1     | Jumlah sampel yang diuji sesuai dengan Pedoman Sampling | Jumlah sampel yang masuk laboratorium sesuai tingkatannya | A2     | % Pemenuhan Target Pengawasan | Jumlah sampel dengan pelaksanaan sampling sesuai ketentuan | Jumlah sampel yang diperiksa pada periode yang dimaksud | Kesesuaian pelaksanaan sampling |
|-----------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Januari   | 16,00                                                       | 16,00                                                    | 100,00 | 20,00                                                   | 20,00                                                     | 100,00 | 100,00                        | 16,00                                                      | 16,00                                                   | 100,00                          |
| Februari  | 23,00                                                       | 24,00                                                    | 95,83  | 28,00                                                   | 33,00                                                     | 84,85  | 90,34                         | 23,00                                                      | 23,00                                                   | 100,00                          |
| Maret     | 25,00                                                       | 28,00                                                    | 89,29  | 35,00                                                   | 35,00                                                     | 100,00 | 94,64                         | 25,00                                                      | 25,00                                                   | 100,00                          |
| April     | 36,00                                                       | 36,00                                                    | 100,00 | 46,00                                                   | 46,00                                                     | 100,00 | 100,00                        | 36,00                                                      | 36,00                                                   | 100,00                          |
| Mei       | 108,00                                                      | 108,00                                                   | 100,00 | 132,00                                                  | 132,00                                                    | 100,00 | 100,00                        | 108,00                                                     | 108,00                                                  | 100,00                          |
| Juni      | 182,00                                                      | 182,00                                                   | 100,00 | 220,00                                                  | 220,00                                                    | 100,00 | 100,00                        | 182,00                                                     | 182,00                                                  | 100,00                          |
| Juli      | 266,00                                                      | 266,00                                                   | 100,00 | 315,00                                                  | 315,00                                                    | 100,00 | 100,00                        | 266,00                                                     | 266,00                                                  | 100,00                          |
| Agustus   | 320,00                                                      | 320,00                                                   | 100,00 | 377,00                                                  | 377,00                                                    | 100,00 | 100,00                        | 320,00                                                     | 320,00                                                  | 100,00                          |
| September | 382,00                                                      | 382,00                                                   | 100,00 | 445,00                                                  | 445,00                                                    | 100,00 | 100,00                        | 382,00                                                     | 382,00                                                  | 100,00                          |

| Bulan     | Jumlah sampel yang disampling, diuji dan dilaporkan lengkap dan tepat waktu | Jumlah seluruh sampel yang diperiksa, diuji, dan dilaporkan | Kelengkapan laporan dan ketepatan waktu untuk pengambilan sampel, pengujian dan pelaporan | Jumlah kesimpulan sampel yang diperiksa, diuji, dan dilaporkan sesuai | Jumlah sampel yang diperiksa, diuji, dan dilaporkan | Ketepatan dalam penentuan kesimpulan | Jumlah surat yang ditindaklanjuti oleh UPT | Jumlah surat yang dikirimkan oleh Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik | Tanggapan atas surat tindak lanjut | % Sampel Kosmetik Berisiko yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Januari   | 16,00                                                                       | 16,00                                                       | 100,00                                                                                    | 15,00                                                                 | 16,00                                               | 93,75                                | 0,00                                       | 0,00                                                                                                          | #DIV/0!                            | 98,44                                                            |
| Februari  | 18,00                                                                       | 18,00                                                       | 100,00                                                                                    | 17,00                                                                 | 18,00                                               | 94,44                                | 0,00                                       | 0,00                                                                                                          | #DIV/0!                            | 96,20                                                            |
| Maret     | 25,00                                                                       | 25,00                                                       | 100,00                                                                                    | 23,00                                                                 | 25,00                                               | 92,00                                | 1,00                                       | 1,00                                                                                                          | 100,00                             | 97,33                                                            |
| April     | 36,00                                                                       | 36,00                                                       | 100,00                                                                                    | 34,00                                                                 | 36,00                                               | 94,44                                | 1,00                                       | 1,00                                                                                                          | 100,00                             | 98,89                                                            |
| Mei       | 83,00                                                                       | 83,00                                                       | 100,00                                                                                    | 81,00                                                                 | 83,00                                               | 97,59                                | 1,00                                       | 1,00                                                                                                          | 100,00                             | 99,52                                                            |
| Juni      | 182,00                                                                      | 182,00                                                      | 100,00                                                                                    | 180,00                                                                | 182,00                                              | 98,90                                | 2,00                                       | 2,00                                                                                                          | 100,00                             | 99,78                                                            |
| Juli      | 266,00                                                                      | 266,00                                                      | 100,00                                                                                    | 264,00                                                                | 266,00                                              | 99,25                                | 2,00                                       | 2,00                                                                                                          | 100,00                             | 99,85                                                            |
| Agustus   | 293,00                                                                      | 320,00                                                      | 91,56                                                                                     | 291,00                                                                | 320,00                                              | 90,94                                | 2,00                                       | 2,00                                                                                                          | 100,00                             | 96,50                                                            |
| September | 382,00                                                                      | 382,00                                                      | 100,00                                                                                    | 380,00                                                                | 382,00                                              | 99,48                                | 3,00                                       | 3,00                                                                                                          | 100,00                             | 99,90                                                            |

## Total

| Bulan     | Target Sampel Sediaan Farmasi | Target Indikator (%) | % Sampel Obat Berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | % Sampel Obat Bahan Alam Berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | % Sampel Suplemen Kesehatan Berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | % Sampel Kosmetik Berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Realisasi (%) |
|-----------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| Januari   |                               |                      | #DIV/0!                                                      | #DIV/0!                                                                 | 100,00                                                                     | 98,44                                                            | #DIV/0!       |
| Februari  | 45,00                         | 87,00                | 94,44                                                        | 96,88                                                                   | 100,00                                                                     | 96,20                                                            | 96,88         |
| Maret     | 59,00                         | 87,00                | 98,06                                                        | 100,00                                                                  | 100,00                                                                     | 97,33                                                            | 98,85         |
| April     | 83,00                         | 87,00                | 98,89                                                        | 100,00                                                                  | 100,00                                                                     | 98,89                                                            | 99,44         |
| Mei       | 252,00                        | 87,00                | 94,73                                                        | 100,00                                                                  | 91,18                                                                      | 99,52                                                            | 96,35         |
| Juni      | 430,00                        | 87,00                | 96,34                                                        | 100,00                                                                  | 100,00                                                                     | 99,78                                                            | 99,03         |
| Juli      | 627,00                        | 87,00                | 97,31                                                        | 100,00                                                                  | 100,00                                                                     | 99,85                                                            | 99,29         |
| Agustus   | 761,00                        | 90,00                | 96,56                                                        | 89,49                                                                   | 92,41                                                                      | 96,50                                                            | 93,74         |
| September | 885,00                        | 90,00                | 98,58                                                        | 100,00                                                                  | 100,00                                                                     | 99,90                                                            | 99,62         |

### IK.3 Persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan

#### Kesesuaian Target Sampel

| Bulan     | Jumlah sampel yang diperiksa sesuai dengan Pedoman Sampling | target sampel UPT sesuai Pedoman Sampling dan relak | A1 (%) | Jumlah sampel yang diuji sesuai dengan Pedoman Sampling | jumlah sampel yang masuk laboratorium sesuai tingkatannya | A2 (%) | Kesesuaian Target Sampel (%) |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|------------------------------|
| Januari   | 15,00                                                       | 16,00                                               | 93,75  | 0,00                                                    | 20,00                                                     | 0,00   | 46,88                        |
| Februari  | 20,00                                                       | 21,00                                               | 95,24  | 34,00                                                   | 34,00                                                     | 100,00 | 97,62                        |
| Maret     | 27,00                                                       | 28,00                                               | 96,43  | 41,00                                                   | 41,00                                                     | 100,00 | 98,21                        |
| April     | 37,00                                                       | 38,00                                               | 97,37  | 51,00                                                   | 51,00                                                     | 100,00 | 98,68                        |
| Mei       | 111,00                                                      | 112,00                                              | 99,11  | 134,00                                                  | 134,00                                                    | 100,00 | 99,55                        |
| Juni      | 194,00                                                      | 195,00                                              | 99,49  | 217,00                                                  | 217,00                                                    | 100,00 | 99,74                        |
| Juli      | 275,00                                                      | 276,00                                              | 99,64  | 311,00                                                  | 311,00                                                    | 100,00 | 99,82                        |
| Agustus   | 325,00                                                      | 326,00                                              | 99,69  | 372,00                                                  | 372,00                                                    | 100,00 | 99,85                        |
| September | 355,00                                                      | 358,00                                              | 99,16  | 409,00                                                  | 409,00                                                    | 100,00 | 99,58                        |

#### Kesesuaian Parameter Uji

| Bulan     | Jumlah sampel yang diuji dengan parameter sesuai pedoman sampling | jumlah sampel yang diuji | Kesesuaian Parameter Uji (%) |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Januari   | 0,00                                                              | 0,00                     | #DIV/0!                      |
| Februari  | 21,00                                                             | 21,00                    | 100,00                       |
| Maret     | 28,00                                                             | 28,00                    | 100,00                       |
| April     | 38,00                                                             | 38,00                    | 100,00                       |
| Mei       | 112,00                                                            | 112,00                   | 100,00                       |
| Juni      | 195,00                                                            | 195,00                   | 100,00                       |
| Juli      | 276,00                                                            | 276,00                   | 100,00                       |
| Agustus   | 326,00                                                            | 326,00                   | 100,00                       |
| September | 358,00                                                            | 358,00                   | 100,00                       |

#### Ketepatan Pengambilan Keputusan

| Bulan     | Jumlah sampel yang diambil kesimpulan sesuai pedoman sampling | jumlah sampel yang diperiksa dan diuji | Ketepatan Pengambilan Kesimpulan (%) |
|-----------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| Januari   | 0,00                                                          | 0,00                                   | #DIV/0!                              |
| Februari  | 10,00                                                         | 10,00                                  | 100,00                               |
| Maret     | 28,00                                                         | 28,00                                  | 100,00                               |
| April     | 38,00                                                         | 38,00                                  | 100,00                               |
| Mei       | 38,00                                                         | 38,00                                  | 100,00                               |
| Juni      | 112,00                                                        | 112,00                                 | 100,00                               |
| Juli      | 192,00                                                        | 192,00                                 | 100,00                               |
| Agustus   | 276,00                                                        | 276,00                                 | 100,00                               |
| September | 313,00                                                        | 313,00                                 | 100,00                               |

#### Ketepatan Waktu Pengambilan

| Bulan     | Jumlah sampel yang diperiksa tepat waktu sesuai relak | jumlah sampel yang diperiksa | Ketepatan Waktu Pengambilan Sampel (%) |
|-----------|-------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| Januari   | 16,00                                                 | 16,00                        | 100,00                                 |
| Februari  | 21,00                                                 | 21,00                        | 100,00                                 |
| Maret     | 28,00                                                 | 28,00                        | 100,00                                 |
| April     | 38,00                                                 | 38,00                        | 100,00                                 |
| Mei       | 112,00                                                | 112,00                       | 100,00                                 |
| Juni      | 195,00                                                | 195,00                       | 100,00                                 |
| Juli      | 276,00                                                | 276,00                       | 100,00                                 |
| Agustus   | 326,00                                                | 326,00                       | 100,00                                 |
| September | 358,00                                                | 358,00                       | 100,00                                 |

#### Ketepatan Waktu Pelaporan

| Bulan     | Jumlah sampel yang diperiksa dan diuji yang dilaporkan tepat waktu sesuai pedoman sampling | jumlah sampel yang diperiksa dan diuji | Ketepatan Waktu Pelaporan Sampling dan Pengujian (%) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Januari   | 0,00                                                                                       | 0,00                                   | #DIV/0!                                              |
| Februari  | 10,00                                                                                      | 10,00                                  | 100,00                                               |
| Maret     | 28,00                                                                                      | 28,00                                  | 100,00                                               |
| April     | 38,00                                                                                      | 38,00                                  | 100,00                                               |
| Mei       | 38,00                                                                                      | 38,00                                  | 100,00                                               |
| Juni      | 112,00                                                                                     | 112,00                                 | 100,00                                               |
| Juli      | 192,00                                                                                     | 192,00                                 | 100,00                                               |
| Agustus   | 276,00                                                                                     | 276,00                                 | 100,00                                               |
| September | 313,00                                                                                     | 313,00                                 | 100,00                                               |

#### Tindak Lanjut

| Bulan     | Jumlah sampel yang ditindaklanjuti | total jumlah sampel yang Tidak Memenuhi Syarat (TIE atau Rusak atau Kedaluwarsa atau TMS Pengujian) | Tindak Lanjut sesuai Pedoman Tindak Lanjut/ Ketentuan lainnya (%) |
|-----------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Januari   | 0,00                               | 0,00                                                                                                | #DIV/0!                                                           |
| Februari  | 2,00                               | 2,00                                                                                                | 100,00                                                            |
| Maret     | 3,00                               | 3,00                                                                                                | 100,00                                                            |
| April     | 4,00                               | 4,00                                                                                                | 100,00                                                            |
| Mei       | 4,00                               | 4,00                                                                                                | 100,00                                                            |
| Juni      | 9,00                               | 9,00                                                                                                | 100,00                                                            |
| Juli      | 11,00                              | 11,00                                                                                               | 100,00                                                            |
| Agustus   | 16,00                              | 16,00                                                                                               | 100,00                                                            |
| September | 18,00                              | 18,00                                                                                               | 100,00                                                            |



## Total

| Bulan     | Target Sampel Pangan Olahan | Target Indikator (%) | Kesesuaian Target Sampel (Bobot 20%) | Kesesuaian Parameter Uji (Bobot 20%) | Ketepatan Pengambilan Kesimpulan (Bobot 20%) | Ketepatan Waktu Pengambilan Sampel (Bobot 10%) | Ketepatan Waktu Pelaporan Sampling dan | Tindak Lanjut sesuai Pedoman Tindak Lanjut/ | Realisasi (%) |
|-----------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| Januari   | 16,00                       | 85,00                | 46,88                                | #DIV/0!                              | #DIV/0!                                      | 100,00                                         | #DIV/0!                                | #DIV/0!                                     | #DIV/0!       |
| Februari  | 21,00                       | 85,00                | 97,62                                | 100,00                               | 100,00                                       | 100,00                                         | 100,00                                 | 100,00                                      | 99,52         |
| Maret     | 28,00                       | 85,00                | 98,21                                | 100,00                               | 100,00                                       | 100,00                                         | 100,00                                 | 100,00                                      | 99,64         |
| April     | 38,00                       | 85,00                | 98,68                                | 100,00                               | 100,00                                       | 100,00                                         | 100,00                                 | 100,00                                      | 99,74         |
| Mei       | 112,00                      | 85,00                | 99,55                                | 100,00                               | 100,00                                       | 100,00                                         | 100,00                                 | 100,00                                      | 99,91         |
| Juni      | 195,00                      | 85,00                | 99,74                                | 100,00                               | 100,00                                       | 100,00                                         | 100,00                                 | 100,00                                      | 99,95         |
| Juli      | 276,00                      | 85,00                | 99,82                                | 100,00                               | 100,00                                       | 100,00                                         | 100,00                                 | 100,00                                      | 99,96         |
| Agustus   | 326,00                      | 90,00                | 99,85                                | 100,00                               | 100,00                                       | 100,00                                         | 100,00                                 | 100,00                                      | 99,97         |
| September | 358,00                      | 90,00                | 99,58                                | 100,00                               | 100,00                                       | 100,00                                         | 100,00                                 | 100,00                                      | 99,92         |

## IK 4. Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar

| PERIODE | Kesesuaian parameter uji pangan dengan laporan KLB keracunan |                                                                                          |                                                                                   |                                             |                     | Kesesuaian parameter uji pangan olahan terkemas                                  |                                                                      |                                             |                      | Ketepatan penyimpulan agen penyebab pangan            |                                                                                                      |                                             |                      | REALISASI<br>NILAI AKHIR<br>(m=d+h+l) | TARGET<br>INDIKATOR<br>(n) | CAPAIAN (o=<br>rata-rata m) |
|---------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
|         | Cara Perhitungan A :                                         |                                                                                          |                                                                                   |                                             |                     | Cara Perhitungan B:                                                              |                                                                      |                                             |                      | Cara Perhitungan C :                                  |                                                                                                      |                                             |                      |                                       |                            |                             |
|         | Identitas<br>Sampel                                          | Jumlah<br>parameter<br>sampel yang<br>diuji sesuai<br>dengan hasil<br>investigasi<br>(a) | total<br>parameter<br>dugaan agen<br>penyebab<br>dari hasil<br>investigasi<br>(b) | Persentase<br>Realisasi<br>(c=a/b<br>*100%) | Nilai (d=<br>c*30%) | Jumlah<br>parameter<br>yang diuji<br>sesuai<br>dengan<br>pedoman<br>sampling (e) | total<br>parameter<br>uji dalam<br>pedoman<br>sampling x<br>100% (f) | Persentase<br>Realisasi<br>(g=c/d<br>*100)) | Nilai (h =<br>g*35%) | Jumlah<br>parameter<br>yang<br>terkonfirmasi<br>i (i) | total<br>parameter<br>dugaan agen<br>penyebab<br>dari hasil<br>investigasi<br>terkonfirmasi<br>i (j) | Persentase<br>Realisasi<br>(k=i/j<br>*100%) | Nilai<br>(l = k*35%) |                                       |                            |                             |
| feb     | Nasi Putih                                                   | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                        | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 100%                                  | 100%                       | 100%                        |
|         | Ikan Filet<br>krispi                                         | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                        | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 100%                                  |                            |                             |
|         | Bola Tahu                                                    | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                        | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 100%                                  |                            |                             |
|         | Bihun Tumis                                                  | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                        | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 1                                                     | 1                                                                                                    | 100%                                        | 35%                  | 100%                                  |                            |                             |
|         | Pepaya                                                       | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                        | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 100%                                  |                            |                             |
|         |                                                              |                                                                                          |                                                                                   |                                             |                     |                                                                                  |                                                                      |                                             |                      |                                                       |                                                                                                      |                                             |                      |                                       |                            |                             |
| Mei     | Tongkol<br>Suwir                                             | 11                                                                                       | 11                                                                                | 100%                                        | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 2                                                     | 2                                                                                                    | 100%                                        | 35%                  | 100%                                  | 100%                       | 100%                        |
|         | Tempe<br>Mendoan                                             | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                        | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 100%                                  |                            |                             |
|         | Nasi Putih                                                   | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                        | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 100%                                  |                            |                             |
|         | Buah Salak                                                   | 5                                                                                        | 5                                                                                 | 100%                                        | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 100%                                  |                            |                             |
|         | Nugel Tahu                                                   | 11                                                                                       | 11                                                                                | 100%                                        | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                     | #DIV/0!              | 1                                                     | 1                                                                                                    | 100%                                        | 35%                  | 100%                                  |                            |                             |

| PERIODE | Kesesuaian parameter uji pangan dengan laporan KLB keracunan                               |                                                                                          |                                                                                   |                                               |                     | Kesesuaian parameter uji pangan olahan terkemas                                     |                                                                      |                                              |                      | Ketepatan penyimpulan agen penyebab pangan            |                                                                                                      |                                               |                      | REALISASI<br>NILAI AKHIR<br>(m=d+h+i) |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
|         | Cara Perhitungan A :                                                                       |                                                                                          |                                                                                   |                                               |                     | Cara Perhitungan B :                                                                |                                                                      |                                              |                      | Cara Perhitungan C :                                  |                                                                                                      |                                               |                      |                                       |
|         | Identitas<br>Sampel                                                                        | jumlah<br>parameter<br>sampel yang<br>diuji sesuai<br>dengan hasil<br>investigasi<br>(a) | total<br>parameter<br>dugaan agen<br>penyebab<br>dari hasil<br>investigasi<br>(b) | Persentase<br>Realisasi<br>(c=(a/b<br>*100%)) | Nilai (d=<br>c*30%) | Jumlah<br>parameter<br>yang diuji<br>sesuai<br>dengan<br>pedoman<br>sampling<br>(e) | total<br>parameter<br>uji dalam<br>pedoman<br>sampling x<br>100% (f) | Persentase<br>Realisasi<br>(g=(c/d<br>*100)) | Nilai (h =<br>g*35%) | Jumlah<br>parameter<br>yang<br>terkonfirmasi<br>i (i) | total<br>parameter<br>dugaan agen<br>penyebab<br>dari hasil<br>investigasi<br>terkonfirmasi<br>i (j) | Persentase<br>Realisasi<br>(k=(i/j<br>*100%)) | Nilai<br>(l = k*35%) |                                       |
| Juli    | Protein<br>Kedelai Rasa<br>Daging Sapi<br>Pedas Merk :<br>DSM                              | 2                                                                                        | 2                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 2                                                                                   | 2                                                                    | 100%                                         | 35%                  | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | Super Slice<br>Makanan<br>Ringan<br>Bentuk<br>Lembaran<br>Rasa Manis<br>Pedas Merk :<br>CJ | 2                                                                                        | 2                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 2                                                                                   | 2                                                                    | 100%                                         | 35%                  | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | Super Slice<br>Makanan<br>Ringan<br>Bentuk<br>Lembaran<br>Rasa Manis<br>Pedas Merk :<br>CJ | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 6                                                                                   | 6                                                                    | 100%                                         | 35%                  | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | Super Slice<br>Makanan<br>Ringan<br>Bentuk<br>Lembaran<br>Rasa Manis<br>Pedas Merk :<br>CJ | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 6                                                                                   | 6                                                                    | 100%                                         | 35%                  | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |

| PERIODE   | Kesesuaian parameter uji pangan dengan laporan KLB keracunan |                                                                                          |                                                                                   |                                               |                     | Kesesuaian parameter uji pangan olahan terkemas                                  |                                                                      |                                              |                      | Ketepatan penyimpulan agen penyebab pangan            |                                                                                                      |                                               |                      | REALISASI<br>NILAI AKHIR<br>(m=d+h+i) |
|-----------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
|           | Cara Perhitungan A :                                         |                                                                                          |                                                                                   |                                               |                     | Cara Perhitungan B :                                                             |                                                                      |                                              |                      | Cara Perhitungan C :                                  |                                                                                                      |                                               |                      |                                       |
|           | Identitas<br>Sampel                                          | jumlah<br>parameter<br>sampel yang<br>diuji sesuai<br>dengan hasil<br>investigasi<br>(a) | total<br>parameter<br>dugaan agen<br>penyebab<br>dari hasil<br>investigasi<br>(b) | Persentase<br>Realisasi<br>(c=(a/b<br>*100%)) | Nilai (d=<br>c*30%) | Jumlah<br>parameter<br>yang diuji<br>sesuai<br>dengan<br>pedoman<br>sampling (e) | total<br>parameter<br>uji dalam<br>pedoman<br>sampling x<br>100% (f) | Persentase<br>Realisasi<br>(g=(c/d<br>*100)) | Nilai (h =<br>g*35%) | Jumlah<br>parameter<br>yang<br>terkonfirmasi<br>i (i) | total<br>parameter<br>dugaan agen<br>penyebab<br>dari hasil<br>investigasi<br>terkonfirmasi<br>i (j) | Persentase<br>Realisasi<br>(k=(i/j<br>*100%)) | Nilai<br>(l = k*35%) |                                       |
|           | Roti gulung<br>isi selai Nomi<br>Oishi Rasa                  | 7                                                                                        | 7                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 7                                                                                | 7                                                                    | 100%                                         | 35%                  | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|           | Makanan<br>Ringan<br>Bentuk                                  | 2                                                                                        | 2                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 2                                                                                | 2                                                                    | 100%                                         | 35%                  | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|           | isi selai Nomi<br>Oishi Rasa<br>Coklat Merk :                | 7                                                                                        | 7                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 7                                                                                | 7                                                                    | 100%                                         | 35%                  | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|           |                                                              |                                                                                          |                                                                                   |                                               |                     |                                                                                  |                                                                      |                                              |                      |                                                       |                                                                                                      |                                               |                      |                                       |
| September | Nasi                                                         | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
| OKI       | Soto Ayam                                                    | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 1                                                     | 1                                                                                                    | 100%                                          | 35%                  | 100%                                  |
|           | Tahu Crispi                                                  | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 1                                                     | 1                                                                                                    | 100%                                          | 35%                  | 100%                                  |
|           | Susu Mimi                                                    | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 2                                                                                | 2                                                                    | 100%                                         | 35%                  | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|           | Buah Jenuk                                                   | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
| MUBA      | Sambal Tahu                                                  | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 1                                                     | 1                                                                                                    | 100%                                          | 35%                  | 100%                                  |
|           | Sayur Kacang                                                 | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|           | Ayam Fillet                                                  | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|           | Pepaya                                                       | 6                                                                                        | 6                                                                                 | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|           | Nasi                                                         | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 1                                                     | 1                                                                                                    | 100%                                          | 35%                  | 100%                                  |
| OI        | Tahu ompeng                                                  | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 1                                                     | 1                                                                                                    | 100%                                          | 35%                  | 100%                                  |
|           | Telur bumbu k                                                | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 2                                                     | 2                                                                                                    | 100%                                          | 35%                  | 100%                                  |
|           | Sayur (sawit d                                               | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 1                                                     | 1                                                                                                    | 100%                                          | 35%                  | 100%                                  |
|           | Pisang ompre                                                 | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|           | Telur rebus or                                               | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|           | Nasi ompreng                                                 | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|           | Nasi ompreng                                                 | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|           | Tahu ompreng                                                 | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 1                                                     | 1                                                                                                    | 100%                                          | 35%                  | 100%                                  |
|           | Sayur (sawi tir                                              | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 0                                                     | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |



| PERIODE | Kesesuaian parameter uji pangan dengan laporan KLB keracunan<br>Cara Perhitungan A : |                                                                                          |                                                                                   |                                                |                  | Kesesuaian parameter uji pangan olahan terkemas<br>Cara Perhitungan B :          |                                                                      |                                              |                   | Ketepatan penyimpulan agen penyebab pangan<br>Cara Perhitungan C : |                                                                                                      |                                                |                      | REALISASI<br>NILAI AKHIR<br>(m=d+h+i) |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
|         | Identitas<br>Sampel                                                                  | Jumlah<br>parameter<br>sampel yang<br>diuji sesuai<br>dengan hasil<br>investigasi<br>(a) | total<br>parameter<br>dugaan agen<br>penyebab<br>dari hasil<br>investigasi<br>(b) | Persentase<br>Realisasi<br>(c=(a/b)<br>*100%)) | Nilai (d= c*30%) | Jumlah<br>parameter<br>yang diuji<br>sesuai<br>dengan<br>pedoman<br>sampling (e) | total<br>parameter<br>uji dalam<br>pedoman<br>sampling x<br>100% (f) | Persentase<br>Realisasi<br>(g=(c/d<br>*100)) | Nilai (h = g*35%) | Jumlah<br>parameter<br>yang<br>terkonfirmasi<br>i (i)              | total<br>parameter<br>dugaan agen<br>penyebab<br>dari hasil<br>investigasi<br>terkonfirmasi<br>j (j) | Persentase<br>Realisasi<br>(k=(i/j)<br>*100%)) | Nilai<br>(l = k*35%) |                                       |
|         |                                                                                      |                                                                                          |                                                                                   |                                                |                  |                                                                                  |                                                                      |                                              |                   |                                                                    |                                                                                                      |                                                |                      |                                       |
| OKU     | Telur kuah ka                                                                        | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 1                                                                  | 1                                                                                                    | 100%                                           | 35%                  | 100%                                  |
|         | Pisang ompre                                                                         | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | Nasi Putih                                                                           | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | ayam goreng                                                                          | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 1                                                                  | 1                                                                                                    | 100%                                           | 35%                  | 100%                                  |
|         | Tumis sayur w                                                                        | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 2                                                                  | 2                                                                                                    | 100%                                           | 35%                  | 100%                                  |
|         | Nasi Putih cat                                                                       | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 1                                                                  | 1                                                                                                    | 100%                                           | 35%                  | 100%                                  |
|         | Ayam Goreng                                                                          | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | Tumis sayur w                                                                        | 7                                                                                        | 7                                                                                 | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 1                                                                  | 1                                                                                                    | 100%                                           | 35%                  | 100%                                  |
|         | Tahu Goreng                                                                          | 7                                                                                        | 7                                                                                 | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | Tahu Goreng                                                                          | 7                                                                                        | 7                                                                                 | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
| PLG     | Tahu goreng f                                                                        | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | Ayam Katsu C                                                                         | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | Sayuran lalap                                                                        | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 1                                                                  | 1                                                                                                    | 100%                                           | 35%                  | 100%                                  |
|         | pisang ompre                                                                         | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | Nasi ompreng                                                                         | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | nasi dari ompre                                                                      | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | ayam katsu m                                                                         | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 1                                                                  | 1                                                                                                    | 100%                                           | 35%                  | 100%                                  |
|         | Sayuran lalap                                                                        | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 1                                                                  | 1                                                                                                    | 100%                                           | 35%                  | 100%                                  |
|         | sayuran lalap                                                                        | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | Tahu goreng f                                                                        | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
| LLG     | Ayam Katsu C                                                                         | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | nasi ompreng                                                                         | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 1                                                                  | 1                                                                                                    | 100%                                           | 35%                  | 100%                                  |
|         | Mie,sayur,aya                                                                        | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 1                                                                  | 1                                                                                                    | 100%                                           | 35%                  | 100%                                  |
|         | Irisan Daun B                                                                        | 7                                                                                        | 7                                                                                 | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | Pangsit Goreng                                                                       | 7                                                                                        | 7                                                                                 | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | Mie                                                                                  | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | Sayur                                                                                | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 1                                                                  | 1                                                                                                    | 100%                                           | 35%                  | 100%                                  |
|         | Ayam Olahan                                                                          | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |
|         | Semangka                                                                             | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                           | 30%              | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!           | 2                                                                  | 2                                                                                                    | 100%                                           | 35%                  | 100%                                  |
|         | Minuman susu                                                                         | 11                                                                                       | 11                                                                                | 100%                                           | 30%              | 2                                                                                | 2                                                                    | 100%                                         | 35%               | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                        | #DIV/0!              | 100%                                  |

| PERIODE   | Kesesuaian parameter uji pangan dengan laporan KLB keracunan<br>Cara Perhitungan A : |                                                                                          |                                                                                   |                                               |                     | Kesesuaian parameter uji pangan olahan terkemas<br>Cara Perhitungan B :          |                                                                      |                                              |                      | Ketepatan penyimpulan agen penyebab pangan<br>Cara Perhitungan C : |                                                                                                      |                                               |                      | REALISASI<br>NILAI AKHIR<br>(m+d+h+i) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
|           | Identitas<br>Sampel                                                                  | jumlah<br>parameter<br>sampel yang<br>diuji sesuai<br>dengan hasil<br>investigasi<br>(a) | total<br>parameter<br>dugaan agen<br>penyebab<br>dari hasil<br>investigasi<br>(b) | Persentase<br>Realisasi<br>(c=(a/b<br>*100%)) | Nilai (d=<br>c*30%) | Jumlah<br>parameter<br>yang diuji<br>sesuai<br>dengan<br>pedoman<br>sampling (e) | total<br>parameter<br>uji dalam<br>pedoman<br>sampling x<br>100% (f) | Persentase<br>Realisasi<br>(g=(c/d<br>*100)) | Nilai (h =<br>g*35%) | Jumlah<br>parameter<br>yang<br>terkonfirmasi<br>i (i)              | total<br>parameter<br>dugaan agen<br>penyebab<br>dari hasil<br>investigasi<br>terkonfirmasi<br>j (j) | Persentase<br>Realisasi<br>(k=(i/j<br>*100%)) | Nilai<br>(l = k*35%) |                                       |
|           |                                                                                      |                                                                                          |                                                                                   |                                               |                     |                                                                                  |                                                                      |                                              |                      |                                                                    |                                                                                                      |                                               |                      |                                       |
| Banyuasin | Nasi Putih                                                                           | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 2                                                                  | 2                                                                                                    | 100%                                          | 35%                  | 100%                                  |
|           | Sayur Sawi                                                                           | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 3                                                                  | 3                                                                                                    | 100%                                          | 35%                  | 100%                                  |
|           | Telur                                                                                | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|           | Susu UHT Rasa                                                                        | 11                                                                                       | 11                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 2                                                                                | 2                                                                    | 100%                                         | 35%                  | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |
|           | Pisang                                                                               | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 2                                                                  | 2                                                                                                    | 100%                                          | 35%                  | 100%                                  |
|           | Tempe Goreng                                                                         | 10                                                                                       | 10                                                                                | 100%                                          | 30%                 | 0                                                                                | 0                                                                    | #DIV/0!                                      | #DIV/0!              | 0                                                                  | 0                                                                                                    | #DIV/0!                                       | #DIV/0!              | 100%                                  |

## IK. 5. Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan

### Pemenuhan Target Sampel

| Bulan     | Jumlah sampel yang diperiksa sesuai dengan Pedoman Sampling*<br><small>*Termasuk sampel TIE, rusak dan kedaluwarsa yang tidak dilakukan pengujian</small> | Target sampel UPT sesuai Pedoman Sampling dan Renlak UPT | Jumlah sampel yang diuji sesuai dengan Pedoman Sampling**<br><small>**Pengujian dilakukan sesuai dengan lingkaran UPT (termasuk pengujian menggunakan test kit), untuk Lokasi Balai POM baru yang belum bisa melakukan pengujian secara mandiri maka kinerja pengujian dalam dan Balai Pengji</small> | Jumlah sampel yang masuk laboratorium sesuai tingkatannya | % Pemenuhan Target Sampel PIRT |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Januari   | 0,00                                                                                                                                                      | 0,00                                                     | 0,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                                      | #DIV/0!                        |
| Februari  | 2,00                                                                                                                                                      | 2,00                                                     | 7,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7,00                                                      | 100,00                         |
| Maret     | 2,00                                                                                                                                                      | 2,00                                                     | 7,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7,00                                                      | 100,00                         |
| April     | 2,00                                                                                                                                                      | 2,00                                                     | 7,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7,00                                                      | 100,00                         |
| Mei       | 19,00                                                                                                                                                     | 24,00                                                    | 7,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 29,00                                                     | 51,65                          |
| Juni      | 31,00                                                                                                                                                     | 36,00                                                    | 35,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 41,00                                                     | 85,74                          |
| Juli      | 31,00                                                                                                                                                     | 36,00                                                    | 35,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 41,00                                                     | 85,74                          |
| Agustus   | 31,00                                                                                                                                                     | 36,00                                                    | 35,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 41,00                                                     | 85,74                          |
| September | 31,00                                                                                                                                                     | 36,00                                                    | 35,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 41,00                                                     | 85,74                          |

### Kesesuaian Parameter Uji

### Kesesuaian Pengambilan Kesimpulan

| Bulan     | Jumlah sampel sesuai | Total Sampel PIRT | % Kesesuaian Parameter Uji |
|-----------|----------------------|-------------------|----------------------------|
| Januari   | 0,00                 | 0,00              | #DIV/0!                    |
| Februari  | 0,00                 | 2,00              | 0,00                       |
| Maret     | 0,00                 | 2,00              | 0,00                       |
| April     | 0,00                 | 2,00              | 0,00                       |
| Mei       | 18,00                | 24,00             | 75,00                      |
| Juni      | 30,00                | 36,00             | 83,33                      |
| Juli      | 30,00                | 36,00             | 83,33                      |
| Agustus   | 30,00                | 36,00             | 83,33                      |
| September | 30,00                | 36,00             | 83,33                      |

| Bulan     | Jumlah sampel yang diambil kesimpulan sesuai pedoman sampling | Jumlah sampel yang diperiksa dan diuji | % Ketepatan pengambilan kesimpulan |
|-----------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| Januari   | 0,00                                                          | 0,00                                   | #DIV/0!                            |
| Februari  | 0,00                                                          | 2,00                                   | 0,00                               |
| Maret     | 2,00                                                          | 2,00                                   | 100,00                             |
| April     | 2,00                                                          | 2,00                                   | 100,00                             |
| Mei       | 24,00                                                         | 24,00                                  | 100,00                             |
| Juni      | 36,00                                                         | 36,00                                  | 100,00                             |
| Juli      | 36,00                                                         | 36,00                                  | 100,00                             |
| Agustus   | 36,00                                                         | 36,00                                  | 100,00                             |
| September | 36,00                                                         | 36,00                                  | 100,00                             |

## Ketepatan Waktu Sampling

| Bulan     | Jumlah sampel diambil | Total Sampel PIRT | % Ketepatan waktu pengambilan sampel |
|-----------|-----------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Januari   | 0,00                  | 36,00             | 0,00                                 |
| Februari  | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |
| Maret     | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |
| April     | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |
| Mei       | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |
| Juni      | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |
| Juli      | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |
| Agustus   | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |
| September | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |

## Ketepatan Waktu Pelaporan

| Bulan     | Jumlah sampel diambil | Total Sampel PIRT | % Ketepatan waktu pengambilan sampel |
|-----------|-----------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Januari   | 0,00                  | 36,00             | 0,00                                 |
| Februari  | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |
| Maret     | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |
| April     | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |
| Mei       | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |
| Juni      | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |
| Juli      | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |
| Agustus   | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |
| September | 2,00                  | 36,00             | 5,56                                 |

## Tindak Lanjut

| Bulan     | Jumlah Sampel PIRT yang ditindaklanjuti | Total jumlah sampel yang TMS | % Tindak lanjut sampel PIRT |
|-----------|-----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Januari   | 0,00                                    | 0,00                         | #DIV/0!                     |
| Februari  | 0,00                                    | 0,00                         | 100,00                      |
| Maret     | 0,00                                    | 0,00                         | 100,00                      |
| April     | 0,00                                    | 0,00                         | 100,00                      |
| Mei       | 0,00                                    | 0,00                         | 100,00                      |
| Juni      | 4,00                                    | 4,00                         | 100,00                      |
| Juli      | 4,00                                    | 4,00                         | 100,00                      |
| Agustus   | 4,00                                    | 4,00                         | 100,00                      |
| September | 4,00                                    | 4,00                         | 100,00                      |

## Total

| Bulan     | Target Indikator (%) | % Pemenuhan Target Sampel PIRT (Bobot 20%) | % Kesesuaian Parameter Uji (Bobot 20%) | % Ketepatan pengambilan kesimpulan (Bobot 20%) | % Ketepatan waktu pengambilan sampel (Bobot 10%) | % Ketepatan waktu pelaporan (Bobot 10%) | % Tindak lanjut sampel PIRT (Bobot 20%) | Realisasi (%) |
|-----------|----------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| Januari   |                      | #DIV/0!                                    | #DIV/0!                                | #DIV/0!                                        | 0,00                                             | #DIV/0!                                 | #DIV/0!                                 | #DIV/0!       |
| Februari  | 85,00                | 100,00                                     | 0,00                                   | 0,00                                           | 5,56                                             | 0,00                                    | 100,00                                  | 40,56         |
| Maret     | 85,00                | 100,00                                     | 0,00                                   | 100,00                                         | 5,56                                             | 100,00                                  | 100,00                                  | 70,56         |
| April     | 85,00                | 100,00                                     | 0,00                                   | 100,00                                         | 5,56                                             | 100,00                                  | 100,00                                  | 70,56         |
| Mei       | 85,00                | 51,65                                      | 75,00                                  | 100,00                                         | 5,56                                             | 100,00                                  | 100,00                                  | 75,89         |
| Juni      | 85,00                | 85,74                                      | 83,33                                  | 100,00                                         | 5,56                                             | 100,00                                  | 100,00                                  | 84,37         |
| Juli      |                      | 85,74                                      | 83,33                                  | 100,00                                         | 5,56                                             | 100,00                                  | 100,00                                  | 84,37         |
| Agustus   |                      | 85,74                                      | 83,33                                  | 100,00                                         | 5,56                                             | 100,00                                  | 100,00                                  | 84,37         |
| September |                      | 85,74                                      | 83,33                                  | 100,00                                         | 5,56                                             | 100,00                                  | 100,00                                  | 84,37         |

## IK. 6. Persentase keputusan/rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder

### Tindak Lanjut oleh Pelaku Usaha

| Bulan     | Jumlah rekomendasi yang ditindaklanjuti oleh pelaku usaha | Jumlah rekomendasi yang diberikan kepada pelaku usaha | % Rekomendasi yang ditindaklanjuti oleh pelaku usaha |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Januari   | 4,00                                                      | 5,00                                                  | 80,00                                                |
| Februari  | 6,00                                                      | 10,00                                                 | 60,00                                                |
| Maret     | 20,00                                                     | 31,00                                                 | 64,52                                                |
| April     | 25,00                                                     | 55,00                                                 | 45,45                                                |
| Mei       | 47,00                                                     | 93,00                                                 | 50,54                                                |
| Juni      | 86,00                                                     | 129,00                                                | 66,67                                                |
| Juli      | 124,00                                                    | 160,00                                                | 77,50                                                |
| Agustus   | 135,00                                                    | 198,00                                                | 68,18                                                |
| September | 142,00                                                    | 231,00                                                | 61,47                                                |

### Tindak Lanjut oleh Lintas Sektor

| Bulan     | Jumlah rekomendasi yang ditindaklanjuti oleh pelaku usaha | Jumlah rekomendasi yang diberikan kepada pelaku usaha | % Rekomendasi yang ditindaklanjuti oleh pelaku usaha |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Januari   | 4,00                                                      | 5,00                                                  | 80,00                                                |
| Februari  | 6,00                                                      | 10,00                                                 | 60,00                                                |
| Maret     | 20,00                                                     | 31,00                                                 | 64,52                                                |
| April     | 25,00                                                     | 55,00                                                 | 45,45                                                |
| Mei       | 47,00                                                     | 93,00                                                 | 50,54                                                |
| Juni      | 86,00                                                     | 129,00                                                | 66,67                                                |
| Juli      | 124,00                                                    | 160,00                                                | 77,50                                                |
| Agustus   | 135,00                                                    | 198,00                                                | 68,18                                                |
| September | 142,00                                                    | 231,00                                                | 61,47                                                |



## Total

| Bulan     | Target Indikator (%) | % Rekomendasi yang ditindaklanjuti oleh pelaku usaha | % Rekomendasi yang ditindaklanjuti oleh lintas sektor | Realisasi (%) |
|-----------|----------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| Januari   | 65,00                | 80,00                                                | #DIV/0!                                               | #DIV/0!       |
| Februari  | 65,00                | 60,00                                                | 100,00                                                | 80,00         |
| Maret     | 65,00                | 64,52                                                | 100,00                                                | 82,26         |
| April     | 70,00                | 45,45                                                | 100,00                                                | 72,73         |
| Mei       | 73,00                | 50,54                                                | 85,71                                                 | 68,13         |
| Juni      | 75,00                | 66,67                                                | 85,71                                                 | 76,19         |
| Juli      | 77,00                | 77,50                                                | 85,71                                                 | 81,61         |
| Agustus   | 79,00                | 68,18                                                | 85,71                                                 | 76,95         |
| September | 79,00                | 61,47                                                | 85,71                                                 | 73,59         |

## IK. 7. Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan

### Sarana Produksi OBA

| Bulan     | Jumlah realisasi pengawasan sarana | Jumlah target relak | % Pelaksanaan inspeksi | Jumlah sarana yang diperiksa dan dilaporkan tepat waktu | Jumlah seluruh sarana yang diperiksa | % Kualitas pelaporan dan ketepatan waktu | Jumlah kesimpulan pengawasan sarana yang benar | Jumlah sarana yang selesai diperiksa/inspeksi | % Akurasi dalam penentuan kesimpulan hasil inspeksi |
|-----------|------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Januari   | 0,00                               | 0,00                | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                  | 0,00                                           | 0,00                                          | #DIV/0!                                             |
| Februari  | 1,00                               | 1,00                | 100,00                 | 1,00                                                    | 1,00                                 | 100,00                                   | 1,00                                           | 1,00                                          | 100,00                                              |
| Maret     | 1,00                               | 1,00                | 100,00                 | 1,00                                                    | 1,00                                 | 100,00                                   | 1,00                                           | 1,00                                          | 100,00                                              |
| April     | 2,00                               | 2,00                | 100,00                 | 1,00                                                    | 2,00                                 | 50,00                                    | 1,00                                           | 2,00                                          | 50,00                                               |
| Mei       | 3,00                               | 3,00                | 100,00                 | 3,00                                                    | 3,00                                 | 100,00                                   | 3,00                                           | 3,00                                          | 100,00                                              |
| Juni      | 3,00                               | 3,00                | 100,00                 | 3,00                                                    | 3,00                                 | 100,00                                   | 3,00                                           | 3,00                                          | 100,00                                              |
| Juli      | 3,00                               | 3,00                | 100,00                 | 3,00                                                    | 3,00                                 | 100,00                                   | 3,00                                           | 3,00                                          | 100,00                                              |
| Agustus   | 3,00                               | 3,00                | 100,00                 | 3,00                                                    | 3,00                                 | 100,00                                   | 3,00                                           | 3,00                                          | 100,00                                              |
| September | 3,00                               | 3,00                | 100,00                 | 3,00                                                    | 3,00                                 | 100,00                                   | 3,00                                           | 3,00                                          | 100,00                                              |

### Sarana Produksi Suplemen Kesehatan

| Bulan     | Jumlah realisasi pengawasan sarana | Jumlah target relak | % Pelaksanaan inspeksi | Jumlah sarana yang diperiksa dan dilaporkan tepat waktu | Jumlah seluruh sarana yang diperiksa | % Kualitas pelaporan dan ketepatan waktu | Jumlah kesimpulan pengawasan sarana yang benar | Jumlah sarana yang selesai diperiksa/inspeksi | % Akurasi dalam penentuan kesimpulan hasil inspeksi | Jumlah tindak lanjut hasil pengawasan sarana yang sesuai dan tepat waktu | Jumlah seluruh tindak lanjut | % Kesesuaian dan ketepatan waktu atas tindak lanjut hasil pengawasan sarana | % Sarprod SK |
|-----------|------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Januari   | 0,00                               | 0,00                | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                  | 0,00                                           | 0,00                                          | #DIV/0!                                             | 0,00                                                                     | 0,00                         | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!      |
| Februari  | 0,00                               | 0,00                | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                  | 0,00                                           | 0,00                                          | #DIV/0!                                             | 0,00                                                                     | 0,00                         | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!      |
| Maret     | 0,00                               | 0,00                | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                  | 0,00                                           | 0,00                                          | #DIV/0!                                             | 0,00                                                                     | 0,00                         | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!      |
| April     | 0,00                               | 0,00                | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                  | 0,00                                           | 0,00                                          | #DIV/0!                                             | 0,00                                                                     | 0,00                         | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!      |
| Mei       | 0,00                               | 0,00                | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                  | 0,00                                           | 0,00                                          | #DIV/0!                                             | 0,00                                                                     | 0,00                         | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!      |
| Juni      | 0,00                               | 0,00                | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                  | 0,00                                           | 0,00                                          | #DIV/0!                                             | 0,00                                                                     | 0,00                         | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!      |
| Juli      | 1,00                               | 1,00                | 100,00                 | 1,00                                                    | 1,00                                 | 100,00                                   | 1,00                                           | 1,00                                          | 100,00                                              | 1,00                                                                     | 1,00                         | 100,00                                                                      | 100,00       |
| Agustus   | 1,00                               | 1,00                | 100,00                 | 1,00                                                    | 1,00                                 | 100,00                                   | 1,00                                           | 1,00                                          | 100,00                                              | 1,00                                                                     | 1,00                         | 100,00                                                                      | 100,00       |
| September | 1,00                               | 1,00                | 100,00                 | 1,00                                                    | 1,00                                 | 100,00                                   | 1,00                                           | 1,00                                          | 100,00                                              | 1,00                                                                     | 1,00                         | 100,00                                                                      | 100,00       |

### Sarana Produksi Kosmetik

| Bulan     | Target Sarana | Jumlah realisasi pengawasan sarana | Jumlah target sesuai relak | % Pelaksanaan inspeksi | Jumlah sarana yang diperiksa dan dilaporkan tepat waktu | Jumlah seluruh sarana yang diperiksa | % Kelengkapan/kuualitas pelaporan dan ketepatan waktu dari pelaksanaan inspeksi hingga pelaporan ke pusat | Jumlah kesimpulan pengawasan sarana yang sesuai | Jumlah sarana yang selesai diperiksa | % Akurasi dalam penentuan kesimpulan hasil inspeksi | Jumlah tindak lanjut hasil pengawasan sarana yang sesuai dan tepat waktu | Jumlah seluruh tindak lanjut | % Kesesuaian dan ketepatan waktu atas tindak lanjut hasil pengawasan sarana | % Sarprod Kosmetik |
|-----------|---------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Januari   | 0,00          | 0,00                               | 0,00                       | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                                                                                   | 0,00                                            | 0,00                                 | #DIV/0!                                             | 0,00                                                                     | 0,00                         | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!            |
| Februari  | 0,00          | 0,00                               | 0,00                       | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                                                                                   | 0,00                                            | 0,00                                 | #DIV/0!                                             | 0,00                                                                     | 0,00                         | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!            |
| Maret     | 0,00          | 0,00                               | 0,00                       | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                                                                                   | 0,00                                            | 0,00                                 | #DIV/0!                                             | 0,00                                                                     | 0,00                         | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!            |
| April     | 0,00          | 0,00                               | 0,00                       | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                                                                                   | 0,00                                            | 0,00                                 | #DIV/0!                                             | 0,00                                                                     | 0,00                         | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!            |
| Mei       | 0,00          | 0,00                               | 0,00                       | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                                                                                   | 0,00                                            | 0,00                                 | #DIV/0!                                             | 0,00                                                                     | 0,00                         | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!            |
| Juni      | 0,00          | 0,00                               | 0,00                       | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                                                                                   | 0,00                                            | 0,00                                 | #DIV/0!                                             | 0,00                                                                     | 0,00                         | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!            |
| Juli      | 0,00          | 0,00                               | 0,00                       | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                                                                                   | 0,00                                            | 0,00                                 | #DIV/0!                                             | 0,00                                                                     | 0,00                         | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!            |
| Agustus   | 0,00          | 0,00                               | 0,00                       | #DIV/0!                | 0,00                                                    | 0,00                                 | #DIV/0!                                                                                                   | 0,00                                            | 0,00                                 | #DIV/0!                                             | 0,00                                                                     | 0,00                         | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!            |
| September | 1,00          | 1,00                               | 1,00                       | 100,00                 | 1,00                                                    | 1,00                                 | 100,00                                                                                                    | 1,00                                            | 1,00                                 | 100,00                                              | 1,00                                                                     | 1,00                         | 100,00                                                                      | 100,00             |

## IK 8. Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan

| Bulan     | Target Sarana | Jumlah sarana yang diperiksa tepat waktu | Jumlah sarana yang diperiksa | % Ketepatan waktu | Jumlah sarana yang ditindaklanjuti dengan tepat | Jumlah sarana yang diperiksa | % Ketepatan tindak lanjut | Jumlah sarana yang diberikan grading dengan tepat | Jumlah sarana yang diperiksa | % Evaluasi Ketepatan Grading | Persentase Sarana yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | Jumlah Seluruh Sarana yang Diperiksa | % Sarana Diperiksa & Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan |
|-----------|---------------|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Januari   | 2,00          | 2,00                                     | 2,00                         | 100,00            | 2,00                                            | 2,00                         | 100,00                    | 2,00                                              | 2,00                         | 100,00                       | 100,00                                                                | 100,00                               | 100,00                                                |
| Februari  | 5,00          | 5,00                                     | 5,00                         | 100,00            | 5,00                                            | 5,00                         | 100,00                    | 5,00                                              | 5,00                         | 100,00                       | 100,00                                                                | 100,00                               | 100,00                                                |
| Maret     | 7,00          | 7,00                                     | 7,00                         | 100,00            | 7,00                                            | 7,00                         | 100,00                    | 7,00                                              | 7,00                         | 100,00                       | 100,00                                                                | 100,00                               | 100,00                                                |
| April     | 12,00         | 12,00                                    | 12,00                        | 100,00            | 12,00                                           | 12,00                        | 100,00                    | 12,00                                             | 12,00                        | 100,00                       | 100,00                                                                | 100,00                               | 100,00                                                |
| Mei       | 24,00         | 21,00                                    | 24,00                        | 87,50             | 21,00                                           | 24,00                        | 87,50                     | 21,00                                             | 24,00                        | 87,50                        | 87,50                                                                 | 100,00                               | 87,50                                                 |
| Juni      | 32,00         | 29,00                                    | 32,00                        | 90,63             | 32,00                                           | 32,00                        | 100,00                    | 32,00                                             | 32,00                        | 100,00                       | 96,88                                                                 | 100,00                               | 96,88                                                 |
| Juli      | 43,00         | 40,00                                    | 43,00                        | 93,02             | 43,00                                           | 43,00                        | 100,00                    | 43,00                                             | 43,00                        | 100,00                       | 97,67                                                                 | 100,00                               | 97,67                                                 |
| Agustus   | 52,00         | 49,00                                    | 52,00                        | 94,23             | 52,00                                           | 52,00                        | 100,00                    | 52,00                                             | 52,00                        | 100,00                       | 98,08                                                                 | 100,00                               | 98,08                                                 |
| September | 62,00         | 59,00                                    | 62,00                        | 95,16             | 62,00                                           | 62,00                        | 100,00                    | 62,00                                             | 62,00                        | 100,00                       | 98,39                                                                 | 100,00                               | 98,39                                                 |

## IK 9. Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan

### Sarana Distribusi Obat

| Bulan     | Target | Jumlah total fasilitas yang memiliki kewenangan distribusi yang telah diperiksa setiap bulan pada tahun berjalan ditambah dengan jumlah total fasilitas yang memiliki kewenangan penyerahan obat yang telah diperiksa setiap bulan pada tahun berjalan | Jumlah total fasilitas yang memiliki kewenangan distribusi yang ditargetkan untuk diperiksa setiap bulan pada tahun berjalan ditambah dengan jumlah total fasilitas yang memiliki kewenangan penyerahan obat yang ditargetkan untuk diperiksa setiap bulan pada tahun berjalan | % pemenuhan target pemeriksaan | Jumlah total tindak lanjut hasil pemeriksaan fasilitas yang memiliki kewenangan distribusi dan tindak lanjut hasil pemeriksaan fasilitas yang memiliki kewenangan penyerahan obat, yang diselesaikan dan dilaporkan melalui SIFT oleh Kepala UPT, sesuai standar waktu (timeline), pada periode bulan berjalan | Jumlah total tindak lanjut hasil pemeriksaan fasilitas yang memiliki kewenangan distribusi dan tindak lanjut fasilitas yang memiliki kewenangan penyerahan obat, yang diselesaikan dan dilaporkan melalui SIFT oleh Kepala UPT, pada periode bulan berjalan | Komponen 1 - Kesesuaian timeline penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan | Jumlah total laporan tindak lanjut hasil pemeriksaan fasilitas yang memiliki kewenangan distribusi dan laporan tindak lanjut hasil pemeriksaan fasilitas yang memiliki kewenangan penyerahan obat, yang dinyatakan sesuai dengan Pedoman Tindak Lanjut oleh independent supervisor melalui aplikasi SIFT, pada periode bulan berjalan | Jumlah total laporan tindak lanjut hasil pemeriksaan fasilitas yang memiliki kewenangan distribusi dan laporan tindak lanjut hasil pemeriksaan fasilitas yang memiliki kewenangan penyerahan obat, yang telah direview oleh independent supervisor melalui aplikasi SIFT, pada periode bulan berjalan | Komponen 2 - Hasil review Kesesuaian laporan tindak lanjut hasil pemeriksaan oleh independent supervisor | % kesesuaian tindak lanjut | % Sardis Obat |
|-----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
| Januari   | 2      | 0                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00                           | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0                                                                                                                                                                                                                                                           | #DIV/0!                                                                       | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,00                                                                                                     | 0,00                       | 0,00          |
| Februari  | 3      | 2                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                                              | 40,00                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                           | 100,00                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100,00                                                                                                   | 100,00                     | 70,00         |
| Maret     | 11     | 5                                                                                                                                                                                                                                                      | 16                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31,25                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                           | 100,00                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100,00                                                                                                   | 100,00                     | 65,63         |
| April     | 19     | 16                                                                                                                                                                                                                                                     | 35                                                                                                                                                                                                                                                                             | 45,71                          | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16                                                                                                                                                                                                                                                          | 100,00                                                                        | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100,00                                                                                                   | 100,00                     | 72,86         |
| Mei       | 31     | 65                                                                                                                                                                                                                                                     | 66                                                                                                                                                                                                                                                                             | 98,48                          | 62                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 65                                                                                                                                                                                                                                                          | 95,38                                                                         | 65                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 65                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100,00                                                                                                   | 97,69                      | 98,09         |
| Juni      | 33     | 104                                                                                                                                                                                                                                                    | 99                                                                                                                                                                                                                                                                             | 105,05                         | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 104                                                                                                                                                                                                                                                         | 96,15                                                                         | 104                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 104                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                   | 98,08                      | 101,56        |
| Juli      | 25     | 126                                                                                                                                                                                                                                                    | 124                                                                                                                                                                                                                                                                            | 101,61                         | 122                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 126                                                                                                                                                                                                                                                         | 96,83                                                                         | 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                   | 98,41                      | 100,01        |
| Agustus   | 22     | 152                                                                                                                                                                                                                                                    | 146                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100,00                         | 148                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 152                                                                                                                                                                                                                                                         | 97,37                                                                         | 152                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 152                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                   | 98,68                      | 99,34         |
| September | 24     | 181                                                                                                                                                                                                                                                    | 170                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100,00                         | 177                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 181                                                                                                                                                                                                                                                         | 97,79                                                                         | 179                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 181                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 98,90                                                                                                    | 98,34                      | 99,17         |

### Sarana Distribusi OBA

| Bulan     | Target | Jumlah realisasi pengawasan sarana | Jumlah target pengawasan inspeksi sesuai renlak | % Kesesuaian Pelaksanaan inspeksi | Jumlah sarana yang diperiksa, dilaporkan lengkap dan tepat waktu | Jumlah sarana yang diperiksa | % Kelengkapan, kualitas pelaporan dan ketepatan waktu dari pelaksanaan inspeksi hingga pelaporan ke pusat | Jumlah kesimpulan pengawasan sarana yang benar | Jumlah sarana yang selesai diperiksa | % Akurasi dalam penentuan kesimpulan hasil inspeksi | Jumlah tindak lanjut hasil pengawasan sarana yang sesuai dan tepat waktu | Jumlah seluruh tindak lanjut | % Kesesuaian dan ketepatan waktu atas tindak lanjut hasil pengawasan sarana | % Sardis OBA |
|-----------|--------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Januari   | 1      | 1                                  | 1                                               | 100,00                            | 1                                                                | 1                            | 100,00                                                                                                    | 1                                              | 1                                    | 100,00                                              | 0                                                                        | 0                            | #DIV/0!                                                                     | 100,00       |
| Februari  | 0      | 1                                  | 1                                               | 100,00                            | 1                                                                | 1                            | 100,00                                                                                                    | 1                                              | 1                                    | 100,00                                              | 0                                                                        | 0                            | #DIV/0!                                                                     | 100,00       |
| Maret     | 0      | 1                                  | 1                                               | 100,00                            | 1                                                                | 1                            | 100,00                                                                                                    | 1                                              | 1                                    | 100,00                                              | 0                                                                        | 0                            | #DIV/0!                                                                     | 100,00       |
| April     | 4      | 4                                  | 5                                               | 80,00                             | 4                                                                | 4                            | 100,00                                                                                                    | 4                                              | 4                                    | 100,00                                              | 0                                                                        | 0                            | #DIV/0!                                                                     | 93,33        |
| Mei       | 5      | 8                                  | 10                                              | 80,00                             | 8                                                                | 8                            | 100,00                                                                                                    | 8                                              | 8                                    | 100,00                                              | 0                                                                        | 0                            | #DIV/0!                                                                     | 93,33        |
| Juni      | 8      | 18                                 | 18                                              | 100,00                            | 18                                                               | 18                           | 100,00                                                                                                    | 18                                             | 18                                   | 100,00                                              | 3                                                                        | 3                            | 100,00                                                                      | 100,00       |
| Juli      | 3      | 22                                 | 21                                              | 104,76                            | 22                                                               | 22                           | 100,00                                                                                                    | 22                                             | 22                                   | 100,00                                              | 4                                                                        | 4                            | 100,00                                                                      | 101,19       |
| Agustus   | 4      | 25                                 | 25                                              | 100,00                            | 25                                                               | 25                           | 100,00                                                                                                    | 25                                             | 25                                   | 100,00                                              | 6                                                                        | 6                            | 100,00                                                                      | 100,00       |
| September | 4      | 30                                 | 29                                              | 100,00                            | 30                                                               | 30                           | 100,00                                                                                                    | 30                                             | 30                                   | 100,00                                              | 7                                                                        | 7                            | 100,00                                                                      | 100,00       |

### Sarana Distribusi SK

| Bulan     | Target | Jumlah realisasi pengawasan sarana | Jumlah target pengawasan inspeksi sesuai renlak | % Kesesuaian Pelaksanaan inspeksi | Jumlah sarana yang diperiksa, dilaporkan lengkap dan tepat waktu | Jumlah sarana yang diperiksa | % Kelengkapan, kualitas pelaporan dan ketepatan waktu dari pelaksanaan inspeksi hingga pelaporan | Jumlah kesimpulan pengawasan sarana yang benar | Jumlah sarana yang selesai diperiksa | % Akurasi dalam penentuan kesimpulan hasil inspeksi | Jumlah tindak lanjut hasil pengawasan sarana yang sesuai dan tepat waktu | Jumlah seluruh tindak lanjut | % Kesesuaian dan ketepatan waktu atas tindak lanjut hasil pengawasan sarana | % Sardis SK |
|-----------|--------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Januari   | 0,00   | 0                                  | 0                                               | #DIV/0!                           | 0                                                                | 0                            | #DIV/0!                                                                                          | 0                                              | 0                                    | #DIV/0!                                             | 0                                                                        | 0                            | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!     |
| Februari  | 0,00   | 0                                  | 0                                               | #DIV/0!                           | 0                                                                | 0                            | #DIV/0!                                                                                          | 0                                              | 0                                    | #DIV/0!                                             | 0                                                                        | 0                            | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!     |
| Maret     | 0,00   | 0                                  | 0                                               | #DIV/0!                           | 0                                                                | 0                            | #DIV/0!                                                                                          | 0                                              | 0                                    | #DIV/0!                                             | 0                                                                        | 0                            | #DIV/0!                                                                     | #DIV/0!     |
| April     | 1,00   | 1                                  | 1                                               | 100,00                            | 1                                                                | 1                            | 100,00                                                                                           | 1                                              | 1                                    | 100,00                                              | 0                                                                        | 0                            | #DIV/0!                                                                     | 100,00      |
| Mei       | 2,00   | 3                                  | 3                                               | 100,00                            | 3                                                                | 3                            | 100,00                                                                                           | 3                                              | 3                                    | 100,00                                              | 0                                                                        | 0                            | #DIV/0!                                                                     | 100,00      |
| Juni      | 0,00   | 3                                  | 3                                               | 100,00                            | 3                                                                | 3                            | 100,00                                                                                           | 3                                              | 3                                    | 100,00                                              | 0                                                                        | 0                            | #DIV/0!                                                                     | 100,00      |
| Juli      | 2,00   | 5                                  | 5                                               | 100,00                            | 5                                                                | 5                            | 100,00                                                                                           | 5                                              | 5                                    | 100,00                                              | 0                                                                        | 0                            | #DIV/0!                                                                     | 100,00      |
| Agustus   | 1,00   | 6                                  | 6                                               | 100,00                            | 6                                                                | 6                            | 100,00                                                                                           | 6                                              | 6                                    | 100,00                                              | 0                                                                        | 0                            | #DIV/0!                                                                     | 100,00      |
| September | 2,00   | 8                                  | 8                                               | 100,00                            | 8                                                                | 8                            | 100,00                                                                                           | 8                                              | 8                                    | 100,00                                              | 0                                                                        | 0                            | #DIV/0!                                                                     | 100,00      |



## Sarana Distribusi Kosmetik

| Bulan     | Target | Jumlah realisasi pengawasan sarana | Jumlah target sesuai renlak | % Pelaksanaan Inspeksi | Jumlah sarana yang diperiksa dan dilaporkan tepat waktu | Jumlah seluruh sarana yang diperiksa | % Kelengkapan/kualitas pelaporan dan ketepatan waktu dari pelaksanaan inspeksi hingga pelaporan ke pusat | Jumlah kesimpulan pengawasan sarana yang sesuai | Jumlah sarana yang selesai diperiksa | % Akurasi dalam penentuan kesimpulan hasil inspeksi | Jumlah tindak lanjut hasil pengawasan sarana yang sesuai dan tepat waktu | Jumlah seluruh tindak lanjut | % Kesesuaian dan ketepatan waktu atas tindak lanjut hasil pengawasan sarana | % Sardis Kos |
|-----------|--------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Januari   | 3      | 3                                  | 3                           | 100,00                 | 3                                                       | 3                                    | 100,00                                                                                                   | 3                                               | 3                                    | 100,00                                              | 1                                                                        | 1                            | 100,00                                                                      | 100,00       |
| Februari  | 10     | 13                                 | 13                          | 100,00                 | 13                                                      | 13                                   | 100,00                                                                                                   | 12                                              | 13                                   | 92,31                                               | 4                                                                        | 4                            | 100,00                                                                      | 98,08        |
| Maret     | 1      | 14                                 | 14                          | 100,00                 | 14                                                      | 14                                   | 100,00                                                                                                   | 14                                              | 14                                   | 100,00                                              | 5                                                                        | 5                            | 100,00                                                                      | 100,00       |
| April     | 5      | 18                                 | 19                          | 94,74                  | 18                                                      | 18                                   | 100,00                                                                                                   | 18                                              | 18                                   | 100,00                                              | 6                                                                        | 6                            | 100,00                                                                      | 98,68        |
| Mei       | 5      | 26                                 | 24                          | 108,33                 | 25                                                      | 26                                   | 96,15                                                                                                    | 26                                              | 26                                   | 100,00                                              | 6                                                                        | 6                            | 100,00                                                                      | 101,12       |
| Juni      | 11     | 36                                 | 35                          | 102,86                 | 35                                                      | 36                                   | 97,22                                                                                                    | 36                                              | 36                                   | 100,00                                              | 9                                                                        | 9                            | 100,00                                                                      | 100,02       |
| Juli      | 8      | 47                                 | 43                          | 109,30                 | 46                                                      | 47                                   | 97,87                                                                                                    | 47                                              | 47                                   | 100,00                                              | 15                                                                       | 15                           | 100,00                                                                      | 101,79       |
| Agustus   | 8      | 55                                 | 51                          | 100,00                 | 54                                                      | 55                                   | 98,18                                                                                                    | 55                                              | 55                                   | 100,00                                              | 16                                                                       | 16                           | 100,00                                                                      | 99,55        |
| September | 7      | 61                                 | 58                          | 100,00                 | 60                                                      | 61                                   | 98,36                                                                                                    | 61                                              | 61                                   | 100,00                                              | 18                                                                       | 18                           | 100,00                                                                      | 99,59        |

## Total

| Bulan     | Target | % Sardis Obat | % Sardis OBA | % Sardis SK | % Sardis Kosmetik | % Sardis |
|-----------|--------|---------------|--------------|-------------|-------------------|----------|
| Januari   |        | 0,00          | 100,00       | 100,00      | 100,00            | 75,00    |
| Februari  |        | 70,00         | 100,00       | 100,00      | 98,08             | 92,02    |
| Maret     |        | 65,63         | 100,00       | 100,00      | 100,00            | 91,41    |
| April     |        | 72,86         | 93,33        | 100,00      | 98,68             | 91,22    |
| Mei       |        | 98,09         | 93,33        | 100,00      | 101,12            | 98,14    |
| Juni      |        | 101,56        | 100,00       | 100,00      | 100,02            | 100,40   |
| Juli      |        | 100,01        | 101,19       | 100,00      | 101,79            | 100,75   |
| Agustus   |        | 99,34         | 100,00       | 100,00      | 99,55             | 99,72    |
| September |        | 99,17         | 100,00       | 100,00      | 99,59             | 99,69    |

## IK. 10 Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan

| Bulan     | Target | Jumlah Sarana yang Diperiksa | Target Jumlah Sarana yang Diperiksa sesuai Renlak | % Pemenuhan Target Sarana yang Diperiksa (Bobot 20%) | Jumlah Sarana yang Ditindaklanjuti Sesuai Ketentuan | Jumlah Sarana yang Diperiksa | % Ketepatan Tindak Lanjut (Bobot 70%) | Jumlah Sarana yang Diperiksa dan Dilaporkan Tepat Waktu | Jumlah Sarana yang Diperiksa | % Pemenuhan Target Sarana yang Diperiksa (Bobot 10%) | % Sardis PO |
|-----------|--------|------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| Januari   | 4      | 4                            | 4                                                 | 20,00                                                | 4                                                   | 4                            | 70,00                                 | 4                                                       | 4                            | 10,00                                                | 100,00      |
| Februari  | 8      | 12                           | 12                                                | 20,00                                                | 12                                                  | 12                           | 70,00                                 | 12                                                      | 12                           | 10,00                                                | 100,00      |
| Maret     | 10     | 22                           | 22                                                | 20,00                                                | 22                                                  | 22                           | 70,00                                 | 22                                                      | 22                           | 10,00                                                | 100,00      |
| April     | 23     | 46                           | 45                                                | 20,44                                                | 44                                                  | 46                           | 66,96                                 | 44                                                      | 46                           | 9,57                                                 | 96,97       |
| Mei       | 23     | 67                           | 68                                                | 19,71                                                | 65                                                  | 67                           | 67,91                                 | 65                                                      | 67                           | 9,70                                                 | 97,32       |
| Juni      | 23     | 91                           | 91                                                | 20,00                                                | 89                                                  | 91                           | 68,46                                 | 89                                                      | 91                           | 9,78                                                 | 98,24       |
| Juli      | 23     | 113                          | 114                                               | 19,82                                                | 111                                                 | 113                          | 68,76                                 | 111                                                     | 113                          | 9,82                                                 | 98,41       |
| Agustus   | 23     | 137                          | 137                                               | 20,00                                                | 135                                                 | 137                          | 68,98                                 | 135                                                     | 137                          | 9,85                                                 | 98,83       |
| September | 23     | 160                          | 160                                               | 20,00                                                | 158                                                 | 160                          | 69,13                                 | 158                                                     | 160                          | 9,88                                                 | 99,00       |

## IK. 11 Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan

### Iklan Obat

| Bulan     | Target | Jumlah iklan yang selesai diawasi | Jumlah target iklan yang diawasi sesuai renlak | % Pemenuhan jumlah target pengawasan | Jumlah iklan yang dilaporkan tepat waktu | Jumlah target iklan yang diawasi sesuai renlak | % Ketepatan waktu pelaporan | % Iklan Obat |
|-----------|--------|-----------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| Januari   | 10     | 10                                | 10                                             | 100,00                               | 10                                       | 10                                             | 100,00                      | 100,00       |
| Februari  | 20     | 20                                | 20                                             | 100,00                               | 20                                       | 20                                             | 100,00                      | 100,00       |
| Maret     | 30     | 30                                | 30                                             | 100,00                               | 30                                       | 30                                             | 100,00                      | 100,00       |
| April     | 44     | 44                                | 44                                             | 100,00                               | 44                                       | 44                                             | 100,00                      | 100,00       |
| Mei       | 58     | 58                                | 58                                             | 100,00                               | 58                                       | 58                                             | 100,00                      | 100,00       |
| Juni      | 70     | 70                                | 70                                             | 100,00                               | 70                                       | 70                                             | 100,00                      | 100,00       |
| Juli      | 84     | 84                                | 84                                             | 100,00                               | 84                                       | 84                                             | 100,00                      | 100,00       |
| Agustus   | 98     | 98                                | 98                                             | 100,00                               | 98                                       | 98                                             | 100,00                      | 100,00       |
| September | 110    | 110                               | 110                                            | 100,00                               | 110                                      | 110                                            | 100,00                      | 100,00       |

## Iklan Kosmetik

| Bulan     | Target | Capaian jumlah iklan media cetak | Jumlah target media cetak | % Capaian media cetak | Capaian jumlah iklan media luar ruang | Jumlah target media luar ruang | % Capaian media luar ruang | Capaian jumlah iklan media online | Jumlah target media online | % Capaian media online | Capaian jumlah iklan media elektronik | Jumlah target media elektronik | % Capaian media elektronik | % Capaian pengawasan iklan yang diawasi pada media sesuai target |
|-----------|--------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Januari   | 18     | 2                                | 2                         | 100,00                | 1                                     | 1                              | 100,00                     | 11                                | 11                         | 100,00                 | 4                                     | 4                              | 100,00                     | 100,00                                                           |
| Februari  | 42     | 4                                | 4                         | 100,00                | 4                                     | 4                              | 100,00                     | 25                                | 25                         | 100,00                 | 9                                     | 9                              | 100,00                     | 100,00                                                           |
| Maret     | 66     | 6                                | 6                         | 100,00                | 7                                     | 7                              | 100,00                     | 39                                | 39                         | 100,00                 | 14                                    | 14                             | 100,00                     | 100,00                                                           |
| April     | 96     | 9                                | 9                         | 100,00                | 10                                    | 10                             | 100,00                     | 57                                | 57                         | 100,00                 | 20                                    | 20                             | 100,00                     | 100,00                                                           |
| Mei       | 132    | 13                               | 13                        | 100,00                | 13                                    | 13                             | 100,00                     | 79                                | 79                         | 100,00                 | 27                                    | 27                             | 100,00                     | 100,00                                                           |
| Juni      | 162    | 16                               | 16                        | 100,00                | 16                                    | 16                             | 100,00                     | 97                                | 97                         | 100,00                 | 33                                    | 33                             | 100,00                     | 100,00                                                           |
| Juli      | 192    | 19                               | 19                        | 100,00                | 19                                    | 19                             | 100,00                     | 115                               | 115                        | 100,00                 | 39                                    | 39                             | 100,00                     | 100,00                                                           |
| Agustus   | 228    | 4                                | 4                         | 100,00                | 3                                     | 3                              | 100,00                     | 22                                | 22                         | 100,00                 | 7                                     | 7                              | 100,00                     | 100,00                                                           |
| September | 258    | 3                                | 3                         | 100,00                | 3                                     | 3                              | 100,00                     | 18                                | 18                         | 100,00                 | 6                                     | 6                              | 100,00                     | 100,00                                                           |

| Bulan     | Jumlah iklan yang evaluasi dan verifikasi oleh Operator UPT yang tepat waktu | Jumlah iklan yang dievaluasi | % Capaian evaluasi dan verifikasi oleh Operator UPT | Jumlah iklan yang dilaporkan ke Operator Pusat yang tepat waktu | Jumlah iklan yang dievaluasi | % Capaian pelaporan ke Operator Pusat | % Ketepatan Waktu Pelaporan | % Iklan Kos |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Januari   | 18                                                                           | 18                           | 100,00                                              | 18                                                              | 18                           | 100,00                                | 100,00                      | 100,00      |
| Februari  | 42                                                                           | 42                           | 100,00                                              | 42                                                              | 42                           | 100,00                                | 100,00                      | 100,00      |
| Maret     | 66                                                                           | 66                           | 100,00                                              | 66                                                              | 66                           | 100,00                                | 100,00                      | 100,00      |
| April     | 96                                                                           | 96                           | 100,00                                              | 96                                                              | 96                           | 100,00                                | 100,00                      | 100,00      |
| Mei       | 132                                                                          | 132                          | 100,00                                              | 132                                                             | 132                          | 100,00                                | 100,00                      | 100,00      |
| Juni      | 162                                                                          | 162                          | 100,00                                              | 162                                                             | 162                          | 100,00                                | 100,00                      | 100,00      |
| Juli      | 192                                                                          | 192                          | 100,00                                              | 192                                                             | 192                          | 100,00                                | 100,00                      | 100,00      |
| Agustus   | 228                                                                          | 228                          | 100,00                                              | 228                                                             | 228                          | 100,00                                | 100,00                      | 100,00      |
| September | 258                                                                          | 258                          | 100,00                                              | 258                                                             | 258                          | 100,00                                | 100,00                      | 100,00      |

## Iklan OBA

| Bulan     | Target | Jumlah iklan yang selesai diawasi | Jumlah target iklan pengawasan sesuai Renlak | % Pemenuhan target pengawasan | Jumlah iklan yang dilaporkan tepat waktu | Jumlah iklan yang selesai diawasi | % Ketepatan waktu pelaporan | Jumlah keputusan hasil pengawasan iklan yang sesuai | Jumlah seluruh keputusan hasil pengawasan | % Akurasi pengambilan keputusan | % Iklan OBA |
|-----------|--------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------|
| Januari   | 6      | 6                                 | 6                                            | 100,00                        | 6                                        | 6                                 | 100,00                      | 6                                                   | 6                                         | 100,00                          | 100,00      |
| Februari  | 14     | 14                                | 14                                           | 100,00                        | 14                                       | 14                                | 100,00                      | 14                                                  | 14                                        | 100,00                          | 100,00      |
| Maret     | 22     | 22                                | 22                                           | 100,00                        | 22                                       | 22                                | 100,00                      | 22                                                  | 22                                        | 100,00                          | 100,00      |
| April     | 32     | 32                                | 32                                           | 100,00                        | 32                                       | 32                                | 100,00                      | 32                                                  | 32                                        | 100,00                          | 100,00      |
| Mei       | 44     | 44                                | 44                                           | 100,00                        | 44                                       | 44                                | 100,00                      | 44                                                  | 44                                        | 100,00                          | 100,00      |
| Juni      | 54     | 54                                | 54                                           | 100,00                        | 54                                       | 54                                | 100,00                      | 54                                                  | 54                                        | 100,00                          | 100,00      |
| Juli      | 64     | 63                                | 64                                           | 98,44                         | 63                                       | 63                                | 100,00                      | 63                                                  | 63                                        | 100,00                          | 99,48       |
| Agustus   | 76     | 75                                | 76                                           | 98,68                         | 75                                       | 75                                | 100,00                      | 75                                                  | 75                                        | 100,00                          | 99,56       |
| September | 87     | 86                                | 86                                           | 100,00                        | 86                                       | 86                                | 100,00                      | 86                                                  | 86                                        | 100,00                          | 100,00      |

## Iklan Suplemen Kesehatan dan Kuasi

| Bulan     | Target | Jumlah iklan yang selesai diawasi | Jumlah target iklan yang diawasi sd periode pelaporan | % Pemenuhan target pengawasan | Jumlah iklan yang dilaporkan tepat waktu | Jumlah iklan yang selesai diawasi sd periode pelaporan | % Ketepatan waktu pelaporan | Jumlah keputusan hasil pengawasan iklan yang sesuai | Jumlah seluruh keputusan hasil pengawasan | % Akurasi pengambilan keputusan | % Iklan Suplemen Kesehatan |
|-----------|--------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Januari   | 3      | 3                                 | 3                                                     | 100,00                        | 3                                        | 3                                                      | 100,00                      | 3                                                   | 3                                         | 100,00                          | 100,00                     |
| Februari  | 8      | 8                                 | 8                                                     | 100,00                        | 8                                        | 8                                                      | 100,00                      | 8                                                   | 8                                         | 100,00                          | 100,00                     |
| Maret     | 13     | 13                                | 13                                                    | 100,00                        | 13                                       | 13                                                     | 100,00                      | 13                                                  | 13                                        | 100,00                          | 100,00                     |
| April     | 18     | 18                                | 18                                                    | 100,00                        | 18                                       | 18                                                     | 100,00                      | 18                                                  | 18                                        | 100,00                          | 100,00                     |
| Mei       | 26     | 26                                | 26                                                    | 100,00                        | 26                                       | 26                                                     | 100,00                      | 26                                                  | 26                                        | 100,00                          | 100,00                     |
| Juni      | 32     | 32                                | 32                                                    | 100,00                        | 32                                       | 32                                                     | 100,00                      | 32                                                  | 32                                        | 100,00                          | 100,00                     |
| Juli      | 39     | 39                                | 39                                                    | 100,00                        | 39                                       | 39                                                     | 100,00                      | 39                                                  | 39                                        | 100,00                          | 100,00                     |
| Agustus   | 46     | 46                                | 46                                                    | 100,00                        | 46                                       | 46                                                     | 100,00                      | 46                                                  | 46                                        | 100,00                          | 100,00                     |
| September | 52     | 52                                | 52                                                    | 100,00                        | 52                                       | 52                                                     | 100,00                      | 52                                                  | 52                                        | 100,00                          | 100,00                     |

## Iklan Pangan Olahan

| Bulan     | Target | Jumlah Iklan yang diawasi | Realisasi | Nilai Pemenuhan Target Iklan | Jumlah iklan yang diawasi (Media Cetak 12,5%) | Proporsi Realisasi Media Cetak | Realisasi Media Cetak | Jumlah iklan yang diawasi (Media Online 37,5%) | Proporsi Realisasi Media Online | Realisasi Media Online | Jumlah iklan yang diawasi (Media Penyiaran 25%) | Proporsi Realisasi Media Penyiaran | Realisasi Media Penyiaran |
|-----------|--------|---------------------------|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| Januari   | 24     | 24                        | 1         | 40,00                        | 0                                             | 0,00%                          | 0                     | 20                                             | 83,33%                          | 1,00                   | 2                                               | 8,33%                              | 0,33                      |
| Februari  | 48     | 48                        | 1         | 40,00                        | 3                                             | 6,25%                          | 1                     | 29                                             | 60,42%                          | 1,00                   | 8                                               | 16,67%                             | 0,67                      |
| Maret     | 75     | 75                        | 1         | 40,00                        | 6                                             | 8,00%                          | 1                     | 41                                             | 54,67%                          | 1,00                   | 18                                              | 18,67%                             | 0,75                      |
| April     | 99     | 99                        | 1         | 40,00                        | 9                                             | 9,09%                          | 1                     | 49                                             | 49,49%                          | 1,00                   | 21                                              | 21,21%                             | 0,85                      |
| Mei       | 123    | 123                       | 1         | 40,00                        | 12                                            | 9,76%                          | 1                     | 57                                             | 46,34%                          | 1,00                   | 28                                              | 22,76%                             | 0,91                      |
| Juni      | 151    | 152                       | 1         | 40,00                        | 16                                            | 10,53%                         | 1                     | 69                                             | 45,39%                          | 1,00                   | 34                                              | 22,37%                             | 0,89                      |
| Juli      | 175    | 176                       | 1         | 40,00                        | 19                                            | 10,80%                         | 1                     | 77                                             | 43,75%                          | 1,00                   | 40                                              | 22,73%                             | 0,91                      |
| Agustus   | 199    | 200                       | 1         | 40,00                        | 22                                            | 11,00%                         | 1                     | 85                                             | 42,50%                          | 1,00                   | 46                                              | 23,00%                             | 0,92                      |
| September | 226    | 227                       | 1         | 40,00                        | 25                                            | 11,01%                         | 1                     | 97                                             | 42,73%                          | 1,00                   | 52                                              | 22,91%                             | 0,92                      |

| Bulan     | Jumlah iklan yang diawasi (Media Luar Ruang 25%) | Proporsi Realisasi Media Luar Ruang | Realisasi Media Luar Ruang | Kesesuaian Proporsi Media Iklan | Jumlah Iklan Tepat Waktu | Ketepatan Waktu Pelaporan Iklan | % Iklan PO |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------|
| Januari   | 2                                                | 8,33%                               | 0,33                       | 20,00                           | 24                       | 40,00                           | 100,00     |
| Februari  | 8                                                | 16,67%                              | 0,67                       | 14,17                           | 48                       | 40,00                           | 94,17      |
| Maret     | 14                                               | 18,67%                              | 0,75                       | 15,67                           | 75                       | 40,00                           | 95,67      |
| April     | 20                                               | 20,20%                              | 0,81                       | 16,92                           | 99                       | 40,00                           | 96,92      |
| Mei       | 26                                               | 21,14%                              | 0,85                       | 17,68                           | 123                      | 40,00                           | 97,68      |
| Juni      | 33                                               | 21,71%                              | 0,87                       | 18,03                           | 152                      | 40,00                           | 98,03      |
| Juli      | 40                                               | 22,73%                              | 0,91                       | 18,41                           | 176                      | 40,00                           | 98,41      |
| Agustus   | 47                                               | 23,50%                              | 0,94                       | 18,70                           | 200                      | 40,00                           | 98,70      |
| September | 53                                               | 23,35%                              | 0,93                       | 18,66                           | 227                      | 40,00                           | 98,66      |



### Total

| Bulan     | Target Iklan | % Iklan Obat | % Iklan Kos | % Iklan OBA | % Iklan SK | % Iklan PO | % Iklan SF dan PO |
|-----------|--------------|--------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------------|
| Januari   | 61           | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 100,00     | 100,00            |
| Februari  | 132          | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 94,17      | 98,83             |
| Maret     | 206          | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 95,67      | 99,13             |
| April     | 289          | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 96,92      | 99,38             |
| Mei       | 383          | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 97,68      | 99,54             |
| Juni      | 469          | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 98,03      | 99,61             |
| Juli      | 554          | 100,00       | 100,00      | 99,48       | 100,00     | 98,41      | 99,58             |
| Agustus   | 647          | 100,00       | 100,00      | 99,56       | 100,00     | 98,70      | 99,65             |
| September | 733          | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 98,66      | 99,73             |

## IK. 12 Persentase Label Produk Tembakau dan/atau Rokok Elektronik yang Diawasi Sesuai Standar

### Pemenuhan Target

| Bulan     | Jumlah label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang selesai diawasi s.d bulan N | Jumlah target pengawasan label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi s.d bulan N | % Pemenuhan jumlah target pengawasan label |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Januari   | 17,00                                                                                   | 17,00                                                                                             | 100,00                                     |
| Februari  | 20,00                                                                                   | 20,00                                                                                             | 100,00                                     |
| Maret     | 30,00                                                                                   | 30,00                                                                                             | 100,00                                     |
| April     | 40,00                                                                                   | 40,00                                                                                             | 100,00                                     |
| Mei       | 80,00                                                                                   | 80,00                                                                                             | 100,00                                     |
| Juni      | 110,00                                                                                  | 107,00                                                                                            | 102,80                                     |
| Juli      | 133,00                                                                                  | 131,00                                                                                            | 101,53                                     |
| Agustus   | 151,00                                                                                  | 148,00                                                                                            | 100,00                                     |
| September | 168,00                                                                                  | 166,00                                                                                            | 100,00                                     |

### Ketepatan Waktu

| Bulan     | Jumlah label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang selesai diawasi dan dilaporkan tepat waktu s.d bulan N | Jumlah target pengawasan label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi s.d bulan N | % Ketepatan waktu pelaporan label |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Januari   | 17,00                                                                                                              | 17,00                                                                                             | 100,00                            |
| Februari  | 20,00                                                                                                              | 20,00                                                                                             | 100,00                            |
| Maret     | 30,00                                                                                                              | 30,00                                                                                             | 100,00                            |
| April     | 40,00                                                                                                              | 40,00                                                                                             | 100,00                            |
| Mei       | 80,00                                                                                                              | 80,00                                                                                             | 100,00                            |
| Juni      | 110,00                                                                                                             | 110,00                                                                                            | 100,00                            |
| Juli      | 110,00                                                                                                             | 133,00                                                                                            | 82,71                             |
| Agustus   | 112,00                                                                                                             | 151,00                                                                                            | 74,17                             |
| September | 115,00                                                                                                             | 168,00                                                                                            | 68,45                             |

### Total

| Bulan     | Target Indikator (%) | % Pemenuhan jumlah target pengawasan label | % Ketepatan waktu pelaporan label | Realisasi (%) |
|-----------|----------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Januari   | -                    | -                                          | -                                 | -             |
| Februari  | -                    | -                                          | -                                 | -             |
| Maret     | -                    | -                                          | -                                 | -             |
| April     | -                    | -                                          | -                                 | -             |
| Mei       | -                    | -                                          | -                                 | -             |
| Juni      | -                    | -                                          | -                                 | -             |
| Juli      | -                    | -                                          | -                                 | -             |
| Agustus   | 100,00               | 74,17                                      | 87,09                             |               |
| September | 100,00               | 68,45                                      | 84,23                             |               |

## IK. 14 Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai SKL

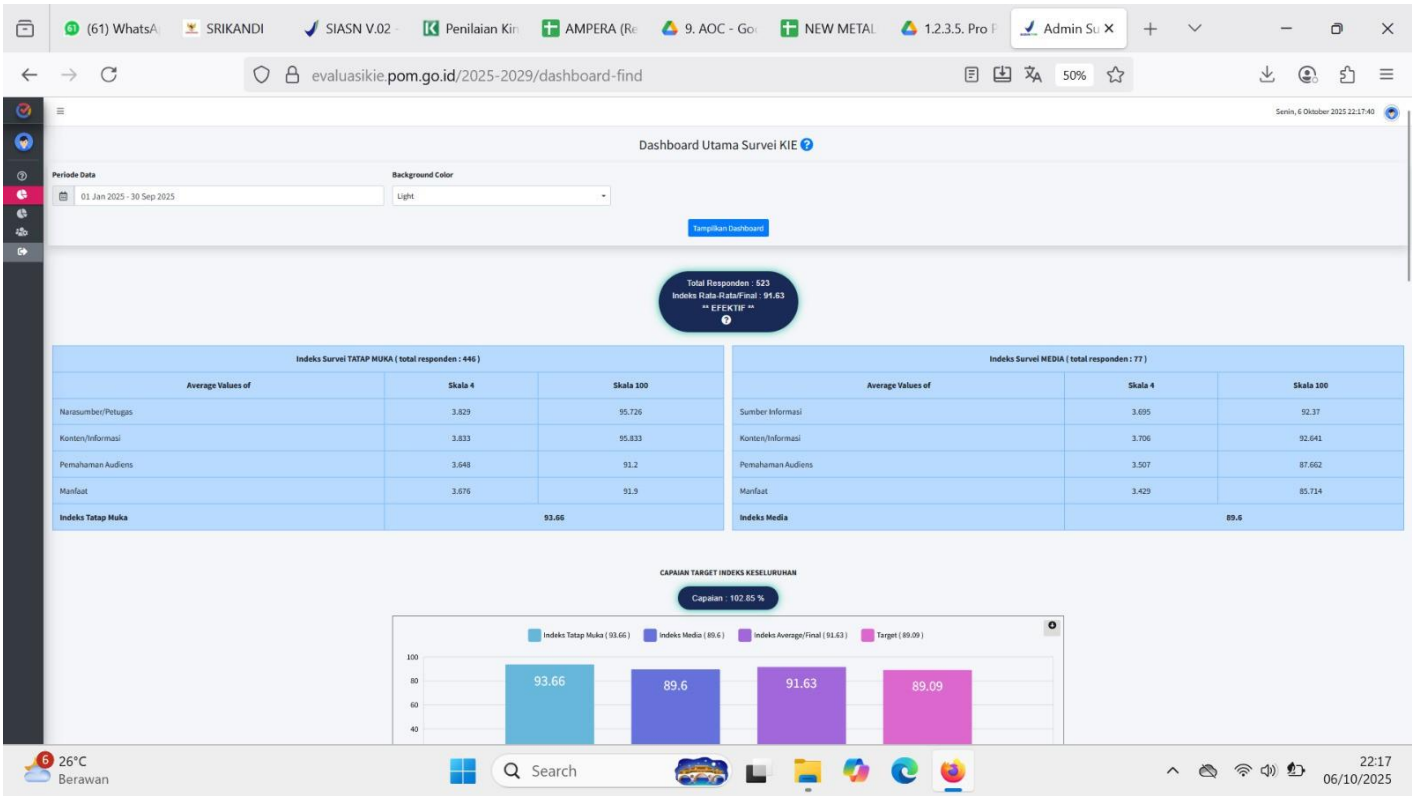
### Hasil Penilaian

| No. | Komponen Standar Kemampuan Laboratorium | Nilai (%) | Nilai SKL (%) | Target SKL (%) | Nilai SKL terhadap Target (%) |
|-----|-----------------------------------------|-----------|---------------|----------------|-------------------------------|
| 1.  | Standar Ruang Lingkup                   | 78.4      | 70.8          | 69.2           | 102.3                         |
| 2.  | Standar Peralatan                       | 84.0      |               |                |                               |
| 3.  | Standar Kompetensi Laboratorium         | 60        |               |                |                               |
| 4.  | Standar Metode Terverifikasi            | 27.8      |               |                |                               |

IK. 16 Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan

| Bulan     | Target Iklan | % Iklan Obat | % Iklan Kos | % Iklan OBA | % Iklan SK | % Iklan PO | % Iklan SF dan PO |
|-----------|--------------|--------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------------|
| Januari   | 61           | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 100,00     | 100,00            |
| Februari  | 132          | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 94,17      | 98,83             |
| Maret     | 206          | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 95,67      | 99,13             |
| April     | 289          | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 96,92      | 99,38             |
| Mei       | 383          | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 97,68      | 99,54             |
| Juni      | 469          | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 98,03      | 99,61             |
| Juli      | 554          | 100,00       | 100,00      | 99,48       | 100,00     | 98,41      | 99,58             |
| Agustus   | 647          | 100,00       | 100,00      | 99,56       | 100,00     | 98,70      | 99,65             |
| September | 733          | 100,00       | 100,00      | 100,00      | 100,00     | 98,66      | 99,73             |

IK.17 Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang





# IK 18. Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan

## Persentase Tahapan

| Bulan     | Target | Advokasi Lintas Sektor Program SAPA Sekolah | Sosialisasi Keamanan Pangan | Bimbingan Teknis Keamanan Pangan untuk Kader Keamanan Pangan Sekolah | Monitoring dan Sertifikasi Sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan | Pengawasan | Realisasi |
|-----------|--------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Januari   | 0      | 0,00                                        | 0,00                        | 0,00                                                                 | 0,00                                                                             | 0,00       | 0,00      |
| Februari  | 20     | 20,00                                       | 0,00                        | 0,00                                                                 | 0,00                                                                             | 0,00       | 20,00     |
| Maret     | 25     | 25,00                                       | 0,00                        | 0,00                                                                 | 0,00                                                                             | 0,00       | 25,00     |
| April     | 70     | 25,00                                       | 20,00                       | 0,00                                                                 | 0,00                                                                             | 0,00       | 45,00     |
| Mei       | 70     | 25,00                                       | 20,00                       | 25,00                                                                | 0,00                                                                             | 0,00       | 70,00     |
| Juni      | 80     | 25,00                                       | 20,00                       | 25,00                                                                | 10,00                                                                            | 0,00       | 80,00     |
| Juli      | 95     | 25,00                                       | 20,00                       | 25,00                                                                | 25,00                                                                            | 0,00       | 95,00     |
| Agustus   | 95     | 25,00                                       | 20,00                       | 25,00                                                                | 25,00                                                                            | 0,00       | 95,00     |
| September | 95     | 25,00                                       | 20,00                       | 25,00                                                                | 25,00                                                                            | 0,00       | 95,00     |

# IK. 19 Jumlah desa pangan aman

## Persentase Tahapan

| Bulan     | Target | Advokasi | Pelatihan kader | Bimtek komunitas | Monev | Pengawasan | Realisasi |
|-----------|--------|----------|-----------------|------------------|-------|------------|-----------|
| Januari   |        |          |                 |                  |       |            | 0,00      |
| Februari  | 20     | 20,00    |                 |                  |       | 0,00       | 20,00     |
| Maret     | 25     | 25,00    | 0,00            |                  |       | 0,00       | 25,00     |
| April     | 50     | 25,00    | 25,00           |                  |       | 0,00       | 50,00     |
| Mei       | 70     | 25,00    | 25,00           | 20,00            | 0,00  | 0,00       | 70,00     |
| Juni      | 70     | 25,00    | 25,00           | 20,00            | 0,00  | 0,00       | 70,00     |
| Juli      | 90     | 25,00    | 25,00           | 20,00            | 20,00 | 0,00       | 90,00     |
| Agustus   | 90     | 25,00    | 25,00           | 20,00            | 20,00 | 0,00       | 90,00     |
| September | 90     | 25,00    | 25,00           | 20,00            | 20,00 | 5,00       | 95,00     |

## IK 20. Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas

### Persentase Tahapan

| Bulan     | Target | Forum advokasi<br>Komitmen Pemda<br>dan Lintas Sektor | Bimtek dan<br>Penyuluhan<br>Komunitas Pasar | Sosialisasi Keamanan<br>Pangan Kepada<br>Komunitas Pasar | Pengawasan<br>Keamanan Pangan<br>dan Monitoring | Pengawasan | Realisasi |
|-----------|--------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|-----------|
| Januari   | 0      |                                                       |                                             |                                                          |                                                 |            | 0,00      |
| Februari  | 20     | 20,00                                                 |                                             |                                                          |                                                 |            | 20,00     |
| Maret     | 25     | 25,00                                                 | 0,00                                        | 0,00                                                     | 0,00                                            | 0,00       | 25,00     |
| April     | 25     | 25,00                                                 | 0,00                                        | 0,00                                                     | 0,00                                            | 0,00       | 25,00     |
| Mei       | 70     | 25,00                                                 | 25,00                                       | 10,00                                                    | 10,00                                           | 0,00       | 70,00     |
| Juni      | 90     | 25,00                                                 | 25,00                                       | 20,00                                                    | 20,00                                           | 0,00       | 90,00     |
| Juli      | 100    | 25,00                                                 | 25,00                                       | 20,00                                                    | 20,00                                           | 10,00      | 100,00    |
| Agustus   | 100    | 25,00                                                 | 25,00                                       | 20,00                                                    | 20,00                                           | 10,00      | 100,00    |
| September | 100    | 25,00                                                 | 25,00                                       | 20,00                                                    | 20,00                                           | 10,00      | 100,00    |

## IK 21. Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kos yang baik dan/atau IP CPPOB pangan olahan

### UMKM Pangan Olahan

| Bulan     | KIE/Sosialisasi<br>Keamanan Pangan<br>(Jan - Maret)<br>Bobot 5% | Seleksi dan<br>Penetapan UMK<br>PO target<br>pendampingan<br>(Maret)<br>Bobot 10% | Bimtek CPPOB<br>(Maret - April)<br>Bobot 30% | Gap assesment<br>implementasi<br>CPPOB<br>(April - Okt) 15% | Pendampingan<br>penyusunan<br>dokumen<br>(April - Okt) 15% | Coaching<br>esertifikasi/akun<br>(Juni - Nov) 15% | Terbit IP CPPOB<br>(Juni - Nov) 5% | Fasilitasi<br>Pendampingan<br>Penerapan CPPOB<br>Bobot 50% | Monev dan<br>Pelaporan<br>(Nov-Des)<br>Bobot 5% | Progress | Jumlah UMK Pangan<br>Olahan yang<br>memperoleh IP-CPPOB | Jumlah UMK Pangan<br>Olahan yang<br>didampingi pada<br>Tahun Berjalan |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Januari   | 0,00                                                            | 0,00                                                                              | 0,00                                         |                                                             |                                                            |                                                   |                                    | 0,00                                                       |                                                 | 0,00     |                                                         | 17                                                                    |
| Februari  | 0,00                                                            | 0,00                                                                              | 0,00                                         |                                                             |                                                            |                                                   |                                    | 0,00                                                       |                                                 | 0,00     |                                                         | 17                                                                    |
| Maret     | 0,00                                                            | 150,00                                                                            | 0,00                                         |                                                             |                                                            |                                                   |                                    | 0,00                                                       |                                                 | 150,00   |                                                         | 17                                                                    |
| April     | 0,00                                                            | 150,00                                                                            | 450,00                                       | 135,00                                                      | 135,00                                                     |                                                   |                                    | 270,00                                                     |                                                 | 870,00   |                                                         | 17                                                                    |
| Mei       | 75,00                                                           | 150,00                                                                            | 450,00                                       | 180,00                                                      | 180,00                                                     |                                                   |                                    | 360,00                                                     |                                                 | 1035,00  |                                                         | 17                                                                    |
| Juni      | 75,00                                                           | 150,00                                                                            | 450,00                                       | 180,00                                                      | 180,00                                                     | 180,00                                            | 25,00                              | 565,00                                                     |                                                 | 1240,00  | 5                                                       | 17                                                                    |
| Juli      | 75,00                                                           | 150,00                                                                            | 450,00                                       | 180,00                                                      | 180,00                                                     | 180,00                                            | 25,00                              | 565,00                                                     |                                                 | 1240,00  |                                                         | 17                                                                    |
| Agustus   | 75,00                                                           | 150,00                                                                            | 450,00                                       | 180,00                                                      | 180,00                                                     | 180,00                                            | 25,00                              | 565,00                                                     |                                                 | 1240,00  |                                                         | 17                                                                    |
| September | 75,00                                                           | 150,00                                                                            | 450,00                                       | 180,00                                                      | 180,00                                                     | 180,00                                            | 45,00                              | 585,00                                                     |                                                 | 1260,00  | 4                                                       | 17                                                                    |

### UMKM OBA

| Bulan     | Target | Penetapan target<br>UMKM obat<br>tradisional<br>(Jan - Feb)<br>Bobot 10% | Bimbingan teknis<br>UMKM Obat Bahan<br>Alam oleh Fasilitator<br>(Maret - April)<br>Bobot 20% | Pendampingan<br>UMKM Obat<br>Bahan Alam<br>oleh Fasilitator<br>(April - Okt)<br>Bobot 40% | Sertifikasi<br>(Sep - Des)<br>Bobot 20% | Monitoring,<br>Evaluasi dan<br>Pelaporan<br>(Sep - Des)<br>Bobot 10% | Progress |
|-----------|--------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|
| Januari   |        |                                                                          |                                                                                              |                                                                                           |                                         |                                                                      | 0,00     |
| Februari  |        | 10,00                                                                    |                                                                                              |                                                                                           |                                         |                                                                      | 10,00    |
| Maret     |        | 10,00                                                                    | 0,00                                                                                         |                                                                                           |                                         |                                                                      | 10,00    |
| April     |        | 10,00                                                                    | 20,00                                                                                        | 40,00                                                                                     |                                         |                                                                      | 70,00    |
| Mei       |        | 10,00                                                                    | 20,00                                                                                        | 40,00                                                                                     |                                         |                                                                      | 70,00    |
| Juni      |        | 10,00                                                                    | 20,00                                                                                        | 40,00                                                                                     |                                         |                                                                      | 70,00    |
| Juli      |        | 10,00                                                                    | 20,00                                                                                        | 40,00                                                                                     |                                         |                                                                      | 70,00    |
| Agustus   |        | 10,00                                                                    | 20,00                                                                                        | 40,00                                                                                     |                                         |                                                                      | 70,00    |
| September |        | 10,00                                                                    | 20,00                                                                                        | 40,00                                                                                     | 20,00                                   | 10                                                                   | 100,00   |



## UMKM Kosmetik

| Bulan     | Penetapan target<br>UMKM Kosmetik<br>(Jan - Feb)<br>Bobot 10% | Bimbingan teknis<br>UMKM Kosmetik oleh<br>Fasilitator<br>(Maret - April)<br>Bobot 20% | Pendampingan<br>UMKM Kosmetik<br>oleh Fasilitator<br>(April - Okt)<br>Bobot 40% | Sertifikasi<br>(Sep - Des)<br>Bobot 20% | Monev dan<br>Pelaporan<br>(Sep - Des)<br>Bobot 10% | Progress |
|-----------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| Januari   | 0,00                                                          |                                                                                       |                                                                                 |                                         |                                                    | 0,00     |
| Februari  | 10,00                                                         |                                                                                       |                                                                                 |                                         |                                                    | 10,00    |
| Maret     | 10,00                                                         | 0,00                                                                                  |                                                                                 |                                         |                                                    | 10,00    |
| April     | 10,00                                                         | 20,00                                                                                 | 40,00                                                                           |                                         |                                                    | 70,00    |
| Mei       | 10,00                                                         | 20,00                                                                                 | 40,00                                                                           |                                         |                                                    | 70,00    |
| Juni      | 10,00                                                         | 20,00                                                                                 | 40,00                                                                           |                                         |                                                    | 70,00    |
| Juli      | 10,00                                                         | 20,00                                                                                 | 40,00                                                                           |                                         |                                                    | 70,00    |
| Agustus   | 10,00                                                         | 20,00                                                                                 | 40,00                                                                           |                                         |                                                    | 70,00    |
| September | 10,00                                                         | 20,00                                                                                 | 40,00                                                                           | 20,00                                   | 10                                                 | 100,00   |

IK. 22 Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan  
Olahan di Balai Besar POM di Palembang

| Bulan     | Target Perkara Tahun Berjalan | Target Perkara Carry Over | Realisasi Perkara Tahun Berjalan (SPDP) | Realisasi Perkara Carry Over (SPDP) | Nilai Realisasi SPDP | Realisasi Perkara Tahun Berjalan (Tahap II) | Realisasi Perkara Carry Over (Tahap I) | Nilai Realisasi Tahap I | Realisasi Perkara Tahun Berjalan (P21) | Realisasi Perkara Carry Over (P21) | Nilai Realisasi P21 | Realisasi Perkara Tahun Berjalan (Tahap II) | Realisasi Perkara Carry Over (Tahap II) | Nilai Realisasi Tahap II | % Keberhasilan P21 |
|-----------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Januari   | 3                             | 9                         | 0                                       | 5                                   | 0,75                 | 0                                           | 1                                      | 0,55                    | 0                                      | 3                                  | 2,55                | 0                                           | 0                                       | 0                        | 32,08              |
| Februari  | 3                             | 9                         | 0                                       | 5                                   | 0,75                 | 0                                           | 1                                      | 0,55                    | 0                                      | 2                                  | 1,7                 | 0                                           | 1                                       | 1                        | 33,33              |
| Maret     | 3                             | 9                         | 0                                       | 5                                   | 0,75                 | 0                                           | 1                                      | 0,55                    | 0                                      | 2                                  | 1,7                 | 0                                           | 1                                       | 1                        | 33,33              |
| April     | 3                             | 9                         | 1                                       | 5                                   | 0,9                  | 0                                           | 1                                      | 0,55                    | 0                                      | 2                                  | 1,7                 | 0                                           | 1                                       | 1                        | 34,58              |
| Mei       | 3                             | 9                         | 0                                       | 5                                   | 0,75                 | 0                                           | 1                                      | 0,55                    | 1                                      | 2                                  | 2,55                | 0                                           | 1                                       | 1                        | 40,42              |
| Juni      | 3                             | 8                         | 0                                       | 4                                   | 0,6                  | 0                                           | 1                                      | 0,55                    | 0                                      | 2                                  | 1,7                 | 1                                           | 1                                       | 2                        | 44,09              |
| Juli      | 3                             | 7                         | 1                                       | 3                                   | 0,6                  | 0                                           | 1                                      | 0,55                    | 0                                      | 2                                  | 1,7                 | 1                                           | 1                                       | 2                        | 48,50              |
| Agustus   | 3                             | 7                         | 0                                       | 3                                   | 0,45                 | 1                                           | 1                                      | 1,1                     | 0                                      | 2                                  | 1,7                 | 1                                           | 1                                       | 2                        | 52,50              |
| September | 3                             | 6                         | 0                                       | 2                                   | 0,3                  | 0                                           | 1                                      | 0,55                    | 0                                      | 2                                  | 1,7                 | 2                                           | 1                                       | 3                        | 61,67              |

IK 23. Persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diselesaikan sesuai standar

[illegible]

## PENGUKURAN TINGKAT EFISIENSI

| No | Indikator                                                                                                                 | Target 2025 | Kinerja B9 |              |            | Capaian 2025 | Justifikasi | Nilai Akhir %Capaian B9 | RPD TW III  | Realisasi TW III | Capaian Anggaran per IK | IE per IK          | TE per IK        | Capaian TE per IK    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|-------------|-------------------------|-------------|------------------|-------------------------|--------------------|------------------|----------------------|
|    |                                                                                                                           |             | Target B9  | Realisasi B9 | Capaian B9 |              |             |                         |             |                  |                         |                    |                  |                      |
| 1  | Persentase sampel sediaan farmasi berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                          | 90          | 90         | 99,62        | 110,69%    | 110,69%      | Normalisasi | 110,00 %                | 589.654.997 | 589.652.948      | 100,00%                 | 1,11               | 0,11             | 100 % (Efisien)      |
| 2  | Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang telah melaporkan KTD/ESO                                                    | 26          | 0          | 0            | N/A        | N/A          | Tahunan     | Tahunan                 | -           | -                | Tidak ada target        | Belum dapat diukur | Tidak ada target | Belum dapat diukur   |
| 3  | Persentase sampel pangan olahan berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                            | 90          | 90         | 99,92        | 111,02%    | 111,02%      | Normalisasi | 110,00 %                | 147.664.200 | 147.663.240      | 100,00%                 | 1,11               | 0,11             | 100 % (Efisien)      |
| 4  | Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar                                                          | 100         | 100        | 100          | 100,00%    | 100,00%      | -           | 100,00 %                | 49.221.400  | 49.221.080       | 100,00%                 | 1,00               | 0,00             | 100 % (Efisien)      |
| 5  | Persentase sampel PIRT berisiko yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                                     | 77          | 77         | 84,37        | 109,57%    | 109,57%      | -           | 109,57 %                | 49.221.400  | 49.221.080       | 100,00%                 | 1,10               | 0,10             | 100 % (Efisien)      |
| 6  | Persentase keputusan/rekomendasi hasil pengawasan sediaan farmasi dan pangan olahan yang ditindaklanjuti oleh stakeholder | 79          | 79         | 73,59        | 93,15%     | 93,15%       | -           | 93,15%                  | 6.013.400   | 6.013.443        | 100,00%                 | 0,93               | -0,07            | 75 % (Tidak Efisien) |
| 7  | Persentase sarana produksi sediaan farmasi yang diperiksa dan                                                             | 90,5        | 90,5       | 100          | 110,50%    | 110,50%      | Normalisasi | 110,00 %                | 9.020.100   | 9.020.164        | 100,00%                 | 1,10               | 0,10             | 100 % (Efisien)      |





| No | Indikator                                                                                           | Target 2025 | Kinerja B9 |              |            | Capaian 2025 | Justifikasi | Nilai Akhir %Capaian B9 | RPD TW III    | Realisasi TW III | Capaian Anggaran per IK | IE per IK          | TE per IK          | Capaian TE per IK    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|-------------|-------------------------|---------------|------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
|    |                                                                                                     |             | Target B9  | Realisasi B9 | Capaian B9 |              |             |                         |               |                  |                         |                    |                    |                      |
|    | ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                                                    |             |            |              |            |              |             |                         |               |                  |                         |                    |                    |                      |
| 8  | Persentase sarana produksi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan        | 90          | 90         | 98,39        | 109,32%    | 109,32%      | -           | 109,32 %                | 6.013.400     | 6.013.443        | 100,00%                 | 1,09               | 0,09               | 100 % (Efisien)      |
| 9  | Persentase fasilitas distribusi sediaan farmasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 94,75       | 94,75      | 99,69        | 105,21%    | 105,21%      | -           | 105,21 %                | 55.643.099    | 55.643.035       | 100,00%                 | 1,05               | 0,05               | 100 % (Efisien)      |
| 10 | Persentase sarana distribusi pangan olahan yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan      | 90          | 90         | 99           | 110,00%    | 110,00%      |             | 110,00 %                | 55.643.099    | 55.643.035       | 100,00%                 | 1,10               | 0,10               | 100 % (Efisien)      |
| 11 | Persentase iklan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diawasi sesuai ketentuan                    | 94          | 94         | 99,73        | 106,10%    | 106,10%      |             | 106,10 %                | 6.013.400     | 6.013.443        | 100,00%                 | 1,06               | 0,06               | 100 % (Efisien)      |
| 12 | Persentase label produk tembakau dan/atau rokok elektronik yang diawasi sesuai standar              | 91          | 91         | 84,23        | 92,56%     | 92,56%       |             | 92,56%                  | 37.095.400    | 37.095.357       | 100,00%                 | 0,93               | -0,07              | 75 % (Tidak Efisien) |
| 13 | Persentase Pemenuhan Target Pengendalian AMR di Wilayah Kerja Balai Besar POM di Palembang          | 100         | 0          | 0            | N/A        | N/A          | Tahunan     | Tahunan                 | 37.095.400    | 37.095.357       | 100,00%                 | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun   |
| 14 | Nilai pemenuhan Lab Pengujian Sediaan Farmasi dan Pangan                                            | 69,7        | 69,2       | 70,8         | 102,31%    | 101,58%      | -           | 102,31 %                | 5.239.090.870 | 5.232.140.487    | 99,87%                  | 1,02               | 0,02               | 100 % (Efisien)      |



| No | Indikator                                                                                                                               | Target 2025 | Kinerja B9 |              |            | Capaian 2025             | Justifikasi | Nilai Akhir %Capaian B9 | RPD TW III    | Realisasi TW III | Capaian Anggaran per IK | IE per IK          | TE per IK          | Capaian TE per IK    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------------------|-------------|-------------------------|---------------|------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
|    |                                                                                                                                         |             | Target B9  | Realisasi B9 | Capaian B9 |                          |             |                         |               |                  |                         |                    |                    |                      |
|    | Olahan sesuai SKL                                                                                                                       |             |            |              |            |                          |             |                         |               |                  |                         |                    |                    |                      |
| 15 | Persentase Kabupaten/Kota yang Didampingi dalam Pencapaian Kabupaten/Kota Pangan Aman                                                   | 18,18       | 0          | 0            | N/A        | N/A                      | Tahunan     | Tahunan                 | 3.006.700     | 3.006.721        | 100,00%                 | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun   |
| 16 | Persentase cakupan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan                               | 61          | 55,56      | 55,56        | 100,00%    | 91,08%                   | -           | 100,00%                 | 5.828.997     | 5.828.698        | 99,99%                  | 1,00               | 0,00005            | 100 % (Efisien)      |
| 17 | Tingkat efektivitas KIE Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di wilayah kerja Balai Besar POM di Palembang                                 | 89,09       | 89,09      | 91,63        | 102,85%    | 102,85%                  | -           | 102,85%                 | 1.848.236.979 | 1.848.236.613    | 100,00%                 | 1,03               | 0,03               | 100 % (Efisien)      |
| 18 | Jumlah sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan                                                                            | 100         | 95         | 95           | 100,00%    | 95,00%                   | -           | 100,00%                 | 41.992.991    | 41.992.302       | 100,00%                 | 1,00               | 0,00               | 100 % (Efisien)      |
| 19 | Jumlah desa pangan aman                                                                                                                 | 100         | 90         | 95           | 105,56%    | 95,00%                   | -           | 105,56%                 | 49.152.999    | 49.152.945       | 100,00%                 | 1,06               | 0,06               | 100 % (Efisien)      |
| 20 | Jumlah pasar pangan aman berbasis komunitas                                                                                             | 100         | 100        | 100          | 100,00%    | 100,00%                  | -           | 100,00%                 | 42.263.996    | 42.264.038       | 100,00%                 | 1,00               | -0,000001          | 75 % (Tidak Efisien) |
| 21 | Persentase UMKM yang didampingi dan memperoleh rekomendasi sertifikat cara pembuatan OBA, Kos yang baik dan/atau IP CPPOB pangan olahan | 13,79       | 91         | 85,88        | 94,37%     | Tidak dapat dibandingkan | -           | 94,37%                  | 18.374.997    | 18.375.000       | 100,00%                 | 0,94               | -0,06              | 75 % (Tidak Efisien) |





| No | Indikator                                                                                                      | Target 2025 | Kinerja B9 |              |            | Capaian 2025 | Justifikasi | Nilai Akhir %Capaian B9 | RPD TW III    | Realisasi TW III | Capaian Anggaran per IK | IE per IK          | TE per IK          | Capaian TE per IK    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|-------------|-------------------------|---------------|------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
|    |                                                                                                                |             | Target B9  | Realisasi B9 | Capaian B9 |              |             |                         |               |                  |                         |                    |                    |                      |
| 22 | Persentase Keberhasilan Penyidikan Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan di Balai Besar POM di Palembang | 74          | 60         | 61,67        | 102,78%    | 83,34%       | -           | 102,78 %                | 176.190.991   | 176.188.617      | 100,00%                 | 1,03               | 0,03               | 100 % (Efisien)      |
| 23 | Persentase laporan analisis kejahatan sediaan farmasi dan pangan olahan yang diselesaikan sesuai standar       | 90          | 50         | 50           | 100,00%    | 55,56%       | -           | 100,00 %                | 11.481.997    | 11.482.000       | 100,0000261%            | 0,999999739        | -0,0000003         | 75 % (Tidak Efisien) |
| 24 | Indeks Pelayanan Publik Balai Besar POM di Palembang                                                           | 4,7         | 0          | N/A          | N/A        | N/A          | Tahunan     | Tahunan                 | 16.940.992    | 16.940.161       | 100,00%                 | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun   |
| 25 | Nilai Pembangunan ZI Balai Besar POM di Palembang                                                              | 85,9        | 0          | N/A          | N/A        | N/A          | Tahunan     | Tahunan                 | 1.947.640.991 | 1.947.640.067    | 100,00%                 | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun   |
| 26 | Nilai AKIP Balai Besar POM di Palembang                                                                        | 81,04       | 0          | N/A          | N/A        | N/A          | Tahunan     | Tahunan                 | 1.869.584.991 | 1.869.584.867    | 100,00%                 | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun   |
| 27 | Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar POM di Palembang                                                            | 5           | 0          | N/A          | N/A        | N/A          | Tahunan     | Tahunan                 | 1.869.584.991 | 1.869.584.867    | 100,00%                 | Tidak ada target   | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun   |
| 28 | Indeks Manajemen Risiko Balai Besar POM di Palembang                                                           | 3           | 0          | N/A          | N/A        | N/A          | Tahunan     | Tahunan                 | 1.869.584.991 | 1.869.584.867    | 100,00%                 | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun | Diukur Akhir Tahun   |

